茶楼系统建设方案简述

2019年1月

目录

[功能需求 3](#_Toc534813762)

[茶楼管理小程序 3](#_Toc534813763)

[小程序登录 3](#_Toc534813764)

[茶楼用户访问小程序主界面 3](#_Toc534813765)

[工作人员小程序 6](#_Toc534813766)

[老板小程序 8](#_Toc534813767)

[管理小程序端后台系统 8](#_Toc534813768)

[收银台 12](#_Toc534813769)

[安全及运维相关： 14](#_Toc534813770)

# 

# 功能需求

## 茶楼管理小程序

### 小程序登录

用户登录提供一种方式：

1. 判断用户登录信息，未登录弹出获取授权信息框，点击确定获取用户信息，匹配用户信息，渲染界面。

### 茶楼用户访问小程序主界面

根据内容简洁的原则，小程序首页会设置成只包含两个tab切换卡的形式，即（首页，我的）首页主要包含广告部分，核心功能预定、点单和其他功能模块信息。“我的”包含我的预定，我的订单，我的消费记录，签到，我的积分，会员等级，余额查询，联系客服，意见反馈等，主要包含与我相关的信息和功能。每个功能都会有相对应的二级页面及其他附属页面，以下为详细功能点的介绍。

一、首页

1. 广告

首页的广告轮播模块，可设置在页面头部或其他地方，位置较为显眼。主要功能为展示商家的环境，优惠活动，和其他信息等，起信息曝光作用。展示的图片一般为2到6张，轮播切换的时间一般为1到3秒。

1. 点单/预订

点击首页的点单或预订功能，进入点单界面区，点单界面按序展示商家所有的房间以及房间内剩余席位，排序根据未满房间在前，空房间在后，已满房间位置最后进行排序。对于席位未满或空的房间，用户可点击空的房间跳转房间界面。房间界面展示房间的基本信息，同时显示已占用的席位和预订人数。在此界面，用户可点击相关按钮进行预订或点单的操作。

1. 点击预订，预订会保留用户预订的基本信息，预订成功后会弹出提示信息，预订失效时长根据系统后台设置（一般为半小时）进行倒计时，预订成功后会在程序首页显示预订失效的倒计计时。
2. 点击点单，系统开始计时，在用户未点击结账前，系统会根据用户使用时长进行计费，收费规制会在相应界面提示。
3. 其他模块

其他模块信息，可以进行点茶，商品点单，其他模块操作等。此模块操作必须在用户已下单的情况下进行，如果没下单则提示跳转下单页面。用户购买的信息会根据用户下单的信息配送到相对应的房间。

1. 预订提示

预订提示会显示在首页较为显眼处，信息主要为预订失效的倒计时， 用户可点击预订信息进入房间。

1. 下单提示

下单提示会显示在首页较为显眼处，信息主要为已计时时长。用户可点击信息进结算界面，结算界面会根据消费规制显示已产生费用，点击结束跳转相应支付页面。

1. 房间分享

在用户下单点单后，可微信分享相对应的房间、人数到微信中。

二、我的

1. 我的信息

包含我的基本信息（昵称，头像），显示我的积分和会员状态，点击会员办理充值和续费，充值和收费页面包含收费规制等基本信息。

1. 我的预订

我预定房间的基本信息。对于预定信息的排序，正在进行中的排在前列，同时显示失效倒计时。已失效的排在后面，根据时间进行排序。预订信息可点击进入房间页面进行下单。

1. 我的订单

我的订单中包含正在进行中的和已失效的订单，所有订单根据时间进行排序。对于正在进行中的订单，显示消费时长进行计时。

1. 我的消息

预定失效的提示信息，信息反馈的提示信息。

1. 我的消费记录

我的所有消费记录，根据消费时间进行排序。

1. 签到

显示签到状态，点击签到获取积分。

1. 我的余额

显示余额，可对余额进行充值。可用余额进行消费。

1. 联系客服

设置在线客服，点击联系客服可与客服在线聊天。

1. 信息反馈

填写反馈信息，包含对商家的建议或意见。

### 工作人员小程序

工作人员小程序主要为员工的基本工作和人事考勤等。

1. 考勤

工作人员进行考勤打卡，根据地理位置进行上下班打卡。

1. 工作模块
2. 消费中

显示正在消费中的房间订单，按订单时间进行排序。

1. 已结账单

显示已经消费完毕的房间信息，按订单时间进行排序。

1. 已取消订单

显示已取消的订单信息，按订单时间进行排序

1. 移动开单

工作人员可在小程序上进行移动开单，开单人员信息为当前工作人员，开单操作和用户开单操作一样。

1. 收银点单

工作人员可根据房间进行协助点单，主要为小吃，茶水，零食等！

1. 点单提醒

当有新的点单进入时，执行语音播报提醒，提醒工作人员提供服务操作。

1. 订单提醒

当有新的订单进入时，执行语音播报提醒，提醒工作人员提供服务操作。

1. 到时提醒

当订单时限快要到期时，执行语音播报提醒，提醒工作人员提供服务操作。

1. 暂停计时

暂停订单的计时，对于暂停的计时可恢复计时操作。

1. 商品转台

用户通过平台点的相关商品（茶、小吃）工作人员可选择将商品转相关房间。

1. 库存查看

工作人员可查看库存中商品的数量，种类等其他信息等。

1. 库存查询

工作人员可对商品进行查询，查询的结果显示商品的信息和商品库存量。

1. 客户

客户信息管理，可查看搜索客户相关信息，查看客户消费记录等。

1. 其他

商家福利发放，工作人员的消息通知等。

### 老板小程序

查看商家的所有相关数据，可对相关数据进行数据分析。

1. 报表查看

查看商家的所有相关数据报表，例如商品物资销售报表，每日每月销售报表，员工信息报表，老用户数量波动报表等。

1. 实时数据

查看当日的实际营业数据，可发送通知给工作人员小程序，可远程对商品库存进行管理

## 管理小程序端后台系统

一 、系统设置

1. **用户管理**
2. **用户清单：后台所有用户的清单列表，包含用户的基本信息（工号，姓名，所属门店，可登陆平台、权限角色等）。**
3. **添加用户：可根据添加新的用户，包好用户的基本信息，可选择的用户角色，登录平台的权限等。**
4. **冻结用户: 可以用户进行冻结操作，限制用户平台的登录，可对用户进行解冻操作。**
5. **权限管理**
6. **权限清单**

**后台所有模块的权限清单，包含（权限名称、路由规制、相关描述等）**

1. **添加权限**

**录入权限的路由、名称、描述等**

1. **删除权限**

**删除相关权限**

1. **角色管理**
2. **角色清单**

**后台所有权限的相关角色清单，包含名称，描述等**

1. **添加角色**

**列出所有权限，勾选权限，形成相关用户组角色清单**

1. **修改角色**

**修改角色所拥有的相关权限**

1. **删除角色**

**删除角色（角色有用户使用时不可删除）**

1. **房间设置**
2. **房间清单：所有运营中的房间清单，包含房间名称，房间信息，房间空席，房间状态等**
3. **房间添加：添加房间的基本信息，包含房间名称，房间信息，房间空席等**
4. **房间休停：设置按钮可暂时房间使用，同时可恢复房间的正常运营状态**
5. **计费设置**

**按时收费的收费时长设置，设置收费规制，包含基础时长收费，超长时长（小时）收费，超时（分钟）未满收费。**

1. **网站设置**

**设置公司的基本信息，包含网站名称，介绍，其他等。**

1. **商品分类**
2. **分类展示**

**所有分类的展示**

1. **分类添加**

**添加新的分类，根据分类的具体情况选择分类的级别进行添加**

1. **分类修改**

**选择分类进行修改**

1. **分类删除**

**选择分类进行删除（如果存在子级分类不可删除，分类下存在商品不可删除）**

二、库房

1. **库房**
2. **商品清单列表**

**商品清单列表，包含商品的标题，图片，分类，可用库存，价格，状态，录入人，入库时间等**

1. **商品添加**

**录入商品的基本信息，商品的图片，标题，分类，库存，价格等**

1. **商品状态**

**可对商品的状态设置可用或不可用处理，可批量处理**

1. **商品搜索**

**用关键字对商品进行模糊查询，对入库日期进行精确查询等**

1. **出库**
2. **商品出库的清单**

**商品出库清单，包含信息有商品的大致标题，出库数量，出库时间，出库门店，确认状态等。**

1. **商品出库详情**

**商品出库的商品清单详情，各商品的标题，图片，出库量，出库价格，出库二维码，打印等**

1. **添加出库清单**

**选择出库清单的商品列表，批量操作，清单标题进行添加等（生成清单的同时需要对库存商品的库存量进行修改），确认出库生成出库清单二维码。**

1. **库房盘点**

**库房盘点为手工盘点，根据库存信息进行盘点。**

三、考勤设置

1. **考勤信息**

**可查看工作人员的考勤信息，根据日期导出考勤报表。**

四、客户

1. **客户管理**

**所有客户清单列表，可筛选可导出客户信息。可查看客户的消费信息，可查看用户的基本资料等（客户积分，余额，会员）。**

1. **客户评价**

**客户点单结束后的评价列表，用户可筛选可导出。用户可对评价信息进行回复，回复内容会推送到客户小程序的消息通知上。**

1. **客户反馈**

**客户反馈信息列表，用户可对客户反馈的信息进行回复，回复内容会推送到客户小程序的消息通知上。**

五、报表

1. **运营报表**

**商家的销售情况报表，员工管理报表，商品销售报表，库房数据报表等。**

## 收银台

1. 工作
2. 消费中

显示正在消费中的房间订单，按订单时间进行排序。

1. 已结账单

显示已经消费完毕的房间信息，按订单时间进行排序。

1. 已取消订单

显示已取消的订单信息，按订单时间进行排序

1. 移动开单

工作人员可在小程序上进行移动开单，开单人员信息为当前工作人员，开单操作和用户开单操作一样。

1. 收银点单

工作人员可根据房间进行协助点单，主要为小吃，茶水，零食等！

1. 点单提醒

当有新的点单进入时，执行语音播报提醒，提醒工作人员提供服务操作。

1. 订单提醒

当有新的订单进入时，执行语音播报提醒，提醒工作人员提供服务操作。

1. 到时提醒

当订单时限快要到期时，执行语音播报提醒，提醒工作人员提供服务操作。

1. 暂停计时

暂停订单的计时，对于暂停的计时可恢复计时操作。

1. 商品转台

用户通过平台点的相关商品（茶、小吃）工作人员可选择将商品转相关房间。

1. 库存查看

工作人员可查看库存中商品的数量，种类等其他信息等。

1. 库存查询

工作人员可对商品进行查询，查询的结果显示商品的信息和商品库存量。

1. 打印

点单后自动打印小票，根据小票寻找相对应的房间号。小票打印为蓝牙打印。

## 安全及运维相关：

1. 服务器托管阿里云，应用阿里云安全服务，提升可用性同时提高安全性
2. Web服务器、 API服务器及数据库独立部署。
3. 全网实现HTTPS访问
4. 用户密码高强度加密
5. 其他相关编码过程需要避免的安全问题及性能问题