1. **在Word2010的编辑状态下，进行字体设置操作后，按新设置的字体显示的文字是()**
2. 插入点所在行的文字 B. 文本中选中的文字
3. C. 文档的全部文字 D. 插入点所在段落的文字

**2.当＂右击＂菜单中的＂剪切＂和＂复制＂命令项呈浅灰色而不能被选择时，表示()**

A. 在文档中没有选定任何信息 B. 选定的文档内容太长，剪贴板放不下

C. 剪贴板中已经有信息了 D. 选定的内容是页眉或页脚

**3.用户在编辑Word2010文档时，选择某一段文字后，把鼠标指针置于选中文本的任一位置，按鼠标左键拖到另一位置上才放开鼠标。那么，该用户的操作是()**

A. 移动文本 B. 删除文本 C. 替换文本 D. 复制文本

**4.在Word2010 编辑状态下，对于选定的文字不能进行的设置是()**

A. 自动版式 B. 加下划线 C. 加着重号 D. 动态效果

**5.在Word2010中， 如果用户需要取消刚才的输入， 则可以在编辑菜单中选择＂撤销＂选项；在撤销后若要重做刚才的操作， 可以在编辑菜单中选择＂重做＂选项， 重做＂操作的快捷键是()**

A. 【Ctr1+Y】 B. 【Ctrl+T】 C. 【Ctr1+L】 D. 【Ctrl+Z】

**6.在下列关于Word2010的叙述中，正确的是()**

A. 必须选定文档编辑对象，才能进行＂剪切＂或＂复制＂操作

B. 用＂粘贴＂操作把剪贴板的内容粘贴到文档中光标处以后，剪贴板的内容将不再存在。

C. 在文档输入中，凡是已经显示在屏幕上的内容，都已经被保存在硬盘上

D. 表格中的数据可以按行排序

**7.在Word2010中， 使用标尺可以直接设置缩进， 标尺的顶部倒三角形标记代表()**

A. 右端缩进 B. 首行缩进 C. 左端缩进 D. 悬挂式缩进

**8.在Word2010 中，下述关于分栏操作的说法正确的是()**

A. 任何视图下均可看到分栏效果 B. 可以将指定的段落分成指定宽度的两栏

C. 设置的各栏宽度和间距与页面宽度无关 D. 栏与栏之间不可以设置分隔线

**9.在Word2010的默认状态下，将鼠标指针移到某一行左端的文档选定区，鼠标指针变成箭头状，此时单击鼠标左键，则()**

A. 该行被选定 B. 该行的下一行被选定 C. 该行所在的段落被选定 D. 全文被选定

**10.Word2010默认的文件扩展名为()**

A. .DBF B. .XLS C. .DOCX D. .DBF

**11.在Word2010中，若打开了A.doc、B.doc两个文档，但未做任何修改，当前活动窗口为A.doc文档的窗口，若单击文件菜单的按钮中＂关闭＂命令，则()**

A. 只关闭A.doc文档，退出Word2010主窗口

B. 关闭A.doc和B.doc文档，退出Word2010主窗

C. 关闭A.doc文档，不关闭B.doc文档

D. 关闭A.doc和B.doc文档，不退出Word2010主窗

**12，关于Word2010中的多文档窗口操作，以下叙述中错误的是()**

A. Word2010的文档窗口可以拆分为两个文档窗口

B. Word2010允许同时打开多个文档进行编辑，每个文档有一个文档窗口

C. 多文档窗口间的内容可以进行剪切、粘贴和复制等操作

D. 多个文档编辑工作结束后，只能一个一个地存盘或关闭文档窗口

**13.在Word2010的编辑状态下，光标在文档中，没有对文档进行任何选取，设置2倍行距后，结果将是()**

A. 全部文档按2倍行距格式化 B. 全部文档没有任何改变

C. 光标所在行按2倍行距格式化 D. 光标所在段落按2倍行距格式化

**14.在Word2010中要使用模板，应当执行菜单命令()来选择模板名。**

A. ＂开始＂→样式 B. ＂文件＂→新建 C. ＂文件＂→选项 D. ＂文件＂→打开

**15.在编辑Word2010文档时，输入的新字符总是覆盖了文档中已输入的字符（）**

A. 原因是当前文档正处于插入的编辑方式 B. 按【Delete】键可防止覆盖发生

C. 两按两次【Insert】键，可防止覆盖发生 D. 原因是当前文档正处于改写的编辑方式

**16.在Word2010的＂打开＂对话框中实现文件复制，关于文件复制下列叙述错误的是（）**

1. 将以原来的文件名和扩展名复制到一个新的地点
2. B. 可以把文件从一个文件夹复制到另一个文件夹

C. 无法对非Word2010文档复制 D. 将以原来的文件名和扩展名复制到一个新的地点

1. **保存Word2010文件的快捷键是( ）**

A. [Ctr1]+[V] B. [Ctr1]+[X] C. [Ctr1]+[S] D. [Ctr1]+[O]

**18.在Word2010中，单击＂Office按钮＂菜单中的＂新建＂命令，在新打开的窗口中()**

1. 显示原先窗口里所编辑的文档 B. 没有任何文档
2. C. 新建一个文档 D. 打开用户指定的文档

**19.退出Word2010的正确操作方法是()**

A. 选择＂文件＂菜单，单击＂发送＂ B. 选择＂文件＂菜单，单击＂关闭＂

C. 选择＂文件＂菜单，单击＂保存＂ D. 选择＂文件＂菜单，单击＂退出＂

**20.在Word2010中，当选中了文档的内容并按【Delete】键，则（）**

A. 文档内容被清除 B. 文档内容被清除，但不能用Undo恢复

C. 相当于编辑菜单中的剪切功能 D. 相当于编辑菜单中的清除功能，但可被粘贴

**自测题（二）**

**1.在Word2010 的编辑状态下，选择了多行多列的整个表格后，按【Delete】键，则（）**

A. 表格中第一行被删除 B. 表格中第一列被删除

C. 整个表格被删除 D. 表格内容被删除，表格变为空表格

**2.插入分页符的快捷键是（）**

A. CTRL+ Shift B. AlT+回车C. CTRL+回车D. Shift+回车

**3.在Word2010中，一个四行四列的表格中编辑正文时， 当在表格的第三行最左一列键入【Shift+Tab】，光标将（）**

A. 移动到表格的二行四列处B. 移动到表格的四行四列处

C. 移动到表格的二行一列处D. 移动到表格的四行一列处

**4.关于题注以下说法正确的是()**

A. 题注的位置可自由选择

B. 在已有的题注文档中删除题注时，题注标签号将自动更新

C. 在已有的题注文档中插入新的题注时，题注标签号将自动增加

D. “插入题注”命令位于“插入”选项卡中

**5.如果想自动生成目录，那么应在文档中包含（）样式**

A. 分节B. 页脚 C. 标题D. 页眉

**6.在Word中，段落是一个格式化单位。下列不属于段落的格式有（）**

A. 对齐方式B. 缩进C. 制表符D. 字体

**7.奇数页页眉插入对应章的章名需要使用的域是（）**

A. Symbol B. StyleRef C. Page D. RefStyle

**8.在Word2010中同时打开多个文档，要在文档间循环切换的键盘操作是（）**

A. 【Alt+F6】B. 【F6】 C. 【Shift+F6】 D. 【Ctr1+F6】

**9.在Word 2010“查找和替换”对话框中，不可用的搜索范围是（）**

A. 向上B. 指定页C. 向下D. 全部

**10.以下不可以在“打印”对话框中设置的是（）**

A. 打印100份B. 打印预览C. 打印当前页D. 打印奇数页

**11.Word2010中，建立调转到文档其它位置的超链接时，跳转的目标不能设置为（）**

A. 文档中的行B. 书签所标记的内容C. 文档的开头D. 文档中的各级标题

**12.图文混排是Word2010的特色功能之一，以下叙述中错误的是（）**

A. 可以在文档中使用配色方案B. 可以在文档中使用文本框

C. 可以在文档中插入图形D. 可以在文档中插入剪贴画

**13.在一个正处于编辑状态的Word文档中，选择一段文字有两种方法：一种是将鼠标移到这段文字的开头，按住鼠标左键，一直拖到这段文字的末尾；另一种方法是将光标移到这段文字的开头，按住（）键再按住方向键，直至选中需要的文字**

A. 【Ctrl】B. 【A1t】C. 【Esc】D. 【Shift】

**14.在Word2010 中无法实现的操作是（）**

A. 建立奇偶页内容不同的页眉 B. 在页眉中插入分隔符

C. 在页眉中插入剪贴画D. 在页眉中插入日期

**15.在Word2010 中，关于节的叙述错误的是（）**

A. 可以对一篇文档设定多个节

B. 可以对不同的节，设定不同的页码

C. 为文档分““节”可在插入选项卡中设置

D. 删除某一节的页码不会影响其他节的页码设置

**16.Word2010提供了五个制表符，包括左端制表符停止位、居中制表符停止位、右端制表符停止位、小数点制表符停止位和（）**

A. 竖线制表符B. 斜线制表符C. 横线制表符D. 图形制表符

**17.在Word2010中，关于竖线制表符说法不正确的是（）**

A. 能够像制表符停止位一样放置和移动

B. 竖线制表符能用来对齐正文

C. 竖线制表符用于创建漂亮的细竖线

D. 不是真正的制表符停止位

**18.关于页眉、页脚设置，下列叙述错误的是（）**

A. 允许为文档的第一页设置不同的页眉和页脚

B. 允许为偶数页和奇数页设置不同的页眉和页脚

C. 允许为文档的每个节设置不同的页眉和页脚

D. 不允许页眉和页脚的内容超出页边距范围

**19.关于页码叙述错误的是（）**

A. 只有该文档为一节或节与节之间的连接没有断开时，C才正确

B. 删除某页的页码，将自动删除整篇文档的页码

C. 对文档设置页码时，可以对第一页不设置页码

D. 文档的不同节可以设置不同的页码

**20.要画出水平、垂直线，应使用插入形状并按住（）**

A. SHIFT B. TAB C. ALT D. CTRL

1-5BAADA 6-10 ABBAC 11-15CDDBD 16-20CCDDA

1-5DCAAC 6-10CBDBB 11-15AADBC 16-20ABDBA