**Office填空题**。

1. 在word2010中，想对文档进行字数统计，可以通过（ ）功能区来实现。
2. 在word2010中，给图片或图像插入题注是选择**（ ）**功能区中的命令。
3. 在“插入”功能区的“符号”组中，可以插入**（ ）**和“符号”、编号等。
4. 一个工作薄包含多个工作表，缺省状态下有**（ ）**个工作表.
5. Excel2010默认保存工作薄的格式扩展为（ ）
6. Excel2010中，对输入的文字进行编辑是选择（ ）功能区。
7. 要在PowerPoint 2010中设置幻灯片的切换效果以及切换方式，应在（ ）选项卡中进行操作。
8. 要在PowerPoint 2010中插入表格、图片、艺术字、视频、音频时，应在（ ）选项卡中进行操作。
9. 7.在PowerPoint 2010中对幻灯片进行另存、新建、打印等操作时，应在（ ）选项卡中进行操作。



1. 利用公式计算每名学生的“总成绩”。请写出公式
2. 计算出各列的 “平均值” 和“最大值”，要求必须使用函数计算，保留2位小数。

1. **审阅 2引用 3公式 4. ３ 5**.**xlsx. 6. 开始 7.** **切换 8. 插入 9文件.**

**Office预出题**：

1. 在Word中，Ctrl+A快捷键的作用，等效于鼠标在文档选定区中（ ）
2. 在WORD软件中，下列操作中不能建立一个新文档的是（ ）.
3. 在Word中，页眉和页脚的建立方法相似，都使用（ ）菜单中的“页眉和页脚”命令进行设置。
4. 在WORD 软件中实现首字下沉的操作，应依次通过的菜单为
5. WORD2010中，图片的默认环绕方式为\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_。
6. 在Excel中，引用非当前工作表sheet2的A4单元格地址应表示成\_ \_\_\_
7. 在选定的Excel 2010工作表区域A2：C4中，所包含的单元格个数是\_\_\_\_\_\_。
8. Excel2010中，在单元格中输入公式，应首先输入的是
9. 在对数据表进行分类汇总前必须做的是
10. 幻灯片的切换方式是指 。
11. 要进行幻灯片页面设置、主题选择，可以在（ .）选项卡中操作。
12. 要对幻灯片母版进行设计和修改时，应在（ ）选项卡中操作。
13. 要设置幻灯片中对象的动画效果以及动画的出现方式时，应在（ ）选项卡中操作。
14. 要在幻灯片中插入表格、图片、艺术字、视频、音频等元素时，应在（ ）选项卡中操作。

**答案：**

1. 连击三下 2. 在桌面空白部分点击右键，选择新建word文档 3. 插入

4. 插入🡪首字下沉 5. \_嵌入型 6. Sheet2!A4 7.9（9是答案） 8.= 9. 对分类字段进行排序 10 在幻灯片放映时两张幻灯片之间的过渡形式

11. 设计 12视图 13动画 14 插入