



CLARA DE PAÚL LIVIANO

D.n.i: 28832414-M

Dirección: Moratines, 8, 4ª
28005, Madrid. España

Teléfono: (+34) 649549417

Email: clara.depaul@gmail.com

Lugar y fecha de nacimiento: Sevilla, 9 de abril de 1987

FORMACIÓN

Máster en Gestión Cultural

Sept. 2009 – Junio 2010

Universidad Carlos III de Madrid

Licenciatura en Humanidades

Sept. 2005-Junio 2009

Universidad Carlos III de Madrid

EXPERIENCIA LABORAL

Prácticas en gestión cultural. Sector editorial

Octubre 2010

Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Archivos y Bibliotecas. Área general de las artes.

Funciones: Preparación de la reapertura al público de la exposición permanente para la nueva sede. Creación del plan museográfico, documentación y catalogación.

Organización de “Las Manchas del Quijote”

Abril 2010

Círculo de Bellas Artes /Madrid. España

[Proyecto organizado en colaboración con el CBA enmarcado dentro de la lectura continuada del Quijote]

Funciones: Producción y organización de la actividad

Galería de Arte Pilar Parra & Romero / Madrid. España

Sept. 2008-Feb. 2009

Funciones: Becaria. Atención de clientes y artistas. Organización de exposiciones

- Gary Webb. Euro Bobber. 18.09.2008 – 25.10.2008

- Dramatic Reality. Darren Almond, Aitor Lajarín. Won Ju Lim and Clare Woods.
18.09.2008 – 25.10.2008

- Douglas Kolk. Doom Holiday. 29.10.2008 – 13.12.2008

- Geoplay (part I) Philippe Decrauzat, Germaine Kruip, Conrad Shawcross, Katja Strunz.
11.02.2008 – 24.03.2009

Responsable del stand de la Galería en ARCO 2009 / Febrero 2009. Madrid

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso en Comisariado y Gestión expositiva (40 horas)

Junio 2009

Círculo de Bellas Artes de Madrid

Curso en Diseño Gráfico (60 horas)

Julio 2010

Academia privada, Sevilla

Curso en Comisariado y Conservación del arte digital (25 horas, online)

Julio 2010

Universitat Oberta de Catalunya y Centro de Arte y Creación La Laboral, Gijón

COLABORACIONES

Voluntariado en la organización del Festival Les Rencontres International Marzo-Abril 2010
[Festival de Cine y Arte Contemporáneo]

IDIOMAS

Español / (Nativa)

Inglés. C1 / (Avanzado) Certificated in advanced English

Francés. B1/ (Medio)

Italiano. A1/ (Básico)

HABILIDADES INFORMÁTICAS

Microsoft Office, Adobe PhotoShop Cs4, Adobe Illustrator Cs4, Adobe Indesing Cs4, Adobe Premiere Cs3

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir B. Coche propio

Coordinación y voluntariado en el grupo universitario de Amnistía Internacional.

Capacidad para el trabajo en equipo, adaptación y toma de decisiones.