

CURRICULUM VITAE



NOMBRE: DANIELA ACOSTA SALAS

FECHA DE NACIMIENTO: 19 de abril de 1975.

NACIONALIDAD: Española / Mexicana.

ESTADO CIVIL: Soltera.

DNI: 51158278 E

Móvil: 608 312 869

CORREO ELECTRÓNICO: danacosal@hotmail.com

PROFESIÓN: Gestora Cultural / Licenciada en Periodismo.

ESCOLARIDAD.-

-Posgrado virtual en políticas culturales y gestión cultural. Universidad Autónoma Metropolitana. Organización de Estados Iberoamericanos. Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. Constanza. País: México, 2003-2004.

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN SOCIAL

Centro de estudios: Universidad Autónoma Metropolitana, Xochimilco. País: México, Periodo: 1993-1997. (Título homologado con la Licenciatura en Periodismo de España).

EXPERIENCIA LABORAL COMENZANDO POR EL ÚLTIMO EMPLEO.-

- 25 de junio de 2001 a 30 de septiembre de 2009: Embajada de España en México. Consejería Cultural. Auxiliar Administrativo/ Gestora Cultural. Gestión, programación, organización y promoción de proyectos culturales en los ámbitos de artes plásticas, música, cine, teatro, literatura y actividades académicas a partir de los lineamientos de política cultural exterior que desde España se establecen para los países iberoamericanos. Relaciones Públicas. Organización de ferias, festivales y exposiciones con diversas instancias culturales de México, promoviendo el arte español en el exterior.

- 2000: Instituto de Cultura de la Ciudad de México. Asistente de la Dirección de Información Cultural. Relaciones públicas. Elaboración de las campañas de difusión de los eventos del Instituto. Contacto con medios de comunicación.

- 2000-2001. Coordinación Editorial del boletín de la empresa Atrev México, S.A. de C.V. dirigido a personas dedicadas a la venta directa en el área de la industria cosmética.

- 1998-1999. Jefa de área de la Subdirección de Vinculación y Enlace de la Dirección General de Atención a la Comunidad Estudiantil de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Realización de proyectos, planes de trabajo e informes de la dependencia. Organización de actividades culturales.

- 1997-2004: Colaboración para distintas empresas e instituciones realizando estudios cualitativos antropológicos y de marketing como entrevistadora, etnógrafa, transcritora y analista, tales como la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO); Los Niños Cuentan; Universidad Iberoamericana y de la Riva Investigación Estratégica. País: México.

- 1997-1999. Radio UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México). Productora y realizadora del programa de divulgación científica "Por Pura Curiosidad".

OTROS ESTUDIOS.-

-Curso "Diseño y Dirección de Eventos". HEDIMA/CEIM. 25 Horas. Del 5 al 26 de marzo de 2010. País: España.

- Curso “Promoción Cultural”. Lugar: Casa Refugio Citlaltépetl (julio-noviembre 2007). País: México.
- Curso “Taller de producción de espectáculos en vivo”. Lugar: Escuela Superior de Producción y Escenotecnia (marzo-mayo 2007). Reconocimiento. País: México.
- Estancia “Estudio y evaluación de público”. En el marco de las Ayudas para la formación de profesionales iberoamericanos en el sector cultural del Ministerio de Cultura de España. Lugar: Museo Arqueológico Nacional (Octubre-diciembre 2006). Constancia. País: España.
- Curso “Identificación, formulación, desarrollo y evaluación de proyectos culturales I y II. Centro de Investigación y Cooperación para el Desarrollo. Lugar: Centro Cultural de España. (2005-2006). País: México.
- Diplomado “Comunicaciones creativas de mercadotecnia”. Universidad del Claustro de Sor Juana. (Constancia). País: México, 2003.

IDIOMAS.-

- Curso “Capacitación en un idioma comunitario: Inglés III”. 218 horas. Mayo-Julio 2010. Centro de Formación Ocupacional Barajas. Madrid, España.
- Estudio del idioma inglés en Quick Learning. De junio de 2007 a enero de 2009. 12 niveles (570 horas) País: México.
- Curso básico del Idioma Inglés (306 horas). Centro de Estudios: *American English Institute*. Diploma.1989- 1991. País: México.

INFORMÁTICA

- Ofimática: Nivel avanzado: Windows, Word, Internet
 Nivel medio: Excel, Power Point.
 Nivel básico: Dreamweaver / Flash / Fireworks
- Curso “Diseño Gráfico para aplicaciones multimedia”. 268 horas. Del 28 de febrero de 2011 a la fecha. Centro de Formación los Cármes. Madrid, España.
 - Curso “Excel”. 45 horas. Del 24 de enero al 11 de febrero de 2011. CEPYME. Madrid, España.
 - Curso “Diseño y mantenimiento de sitios Web”. 138 horas. Del 2 de noviembre de 2010 al 17 de diciembre. Centro de Formación ocupacional los Cármes. Madrid, España.
 - Taller “PowerPoint, Excel y Access”, 27 noviembre 2010, impartido por la Asociación del Secretariado Profesional de Madrid.

BECAS.-

- Fundación Lorena Alejandra Gallardo, I. de A.P.* Duración: diciembre, 1995 - julio, 1997. México.

RECONOCIMIENTOS.-

- Medalla al mérito universitario. Universidad Autónoma Metropolitana, Xochimilco. Generación 1993-1997.
- Primer lugar en el concurso: “Diploma a la investigación 1996” convocado por la División de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Autónoma Metropolitana, Xochimilco, con el trabajo de investigación: *El aborto*.
- Segundo lugar en el “Cuarto Certamen Universitario de Video Avon 1996” en la categoría de Video Clip.

SERVICIO SOCIAL.-/VOLUNTARIADO

- Afro-Aid España. Voluntaria. Profesora de clases de informática. Mayo 2010 a la fecha. Madrid, España.
- Radio UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México). Actividades: Realización de guiones para la barra infantil de la emisora, así como producción de programas especiales. 1997. México, D.F.