

NAIARA VALDANO SAENZ DE UGARTE



Fecha y lugar de nacimiento: 01.04.1985, Madrid

Nacionalidad: española

Dirección: Calle de Juan de Mena 10, 3º izq.

C.P. 28014, Madrid

Teléfono: 619707069

E-mail: naiaravaldano@hotmail.com

Formación académica

Sep.2009-Oct.2010

Master en Art Business

Sotheby's Institute of Art, Londres

Descripción:

- Asignaturas realizadas: *Mercado del Arte, Finanzas, Derecho del Arte, Métodos de Investigación, Marketing, Inversión y Tasación, Ética en el Arte y Gestión de Empresas Culturales*
- Tesis. *Critical evaluation of the Spanish Contemporary Art Market: problems of the current market and proposals for its future development.*

Sep.2003-Jun. 2008

Licenciatura en Historia del Arte

Universidad Complutense de Madrid

Sep.2006-Jul.2007

Beca Erasmus de diez meses de duración

Università degli Studi di Pisa, Italia

Formación complementaria

En curso

Curso **Gestión de Exposiciones Temporales**

Asociación Arte Sostenible, online, 48 horas

Febrero 2011

Jornadas formativas de **Gestión Cultural**

Plano B y Universidad Complutense de Madrid, Madrid, 12 horas

Marzo-Mayo 2006

Curso **Las Vanguardias Rusas**

Museo Thyssen-Bornemisza, Madrid, 14 horas

Dic.2005-Enero 2006

Curso **Realismos en el Arte de Entreguerras**

Museo Thyssen-Bornemisza, Madrid, 14 horas

Oct. – Dic. 2003

Curso **Manet en el Prado**

Museo del Prado, Madrid, 14 horas

Experiencia profesional

- Dic. 2010-Actualidad** **Museo ABC de Dibujo e Ilustración** (Madrid)
Guía.
Funciones: realización de visitas guiadas por las exposiciones del museo a grupos de visitantes en inglés y español.
- Mar. 2009 –Actualidad** **Revista Trazos** (Madrid)
Periodista – corresponsal en Londres y Madrid.
Funciones: escribir críticas y ensayos sobre la vida cultural de Londres y Madrid para la revista Trazos publicada mensualmente online (www.trazosrevista.com)
- Jun. – Oct. 2010** **The Cynthia Corbett Gallery** (Londres, UK)
Asistente de manager en prácticas.
Funciones:
-Ayuda en la organización del stand y atención al cliente durante las ferias *LIFAF 2010* y *Art London 2010*
-Colaboración en la organización de varias exposiciones.
-Atención a clientes nacionales e internacionales.
-Contacto con artistas.
-PR y prensa.
- Feb. – Abril 2008** **Fundación Amigos del Museo del Prado** (Madrid)
Asistente en prácticas en el departamento de atención al cliente.
Funciones:
-Organización de la mesa de información en el museo.
-Atención a clientes nacionales e internacionales.
-Responsable de la venta de guías y de las subscripciones de miembros.
-Colaboración en la organización de eventos para miembros.

Idiomas e informática

Idiomas

Inglés: Nivel ALTO (oral y escrito). Certificado: *IELTS 7.0* en 2009

Italiano: Nivel MEDIO (oral y escrito).

Informática

Nivel AVANZADO en Microsoft Word, Excel, PowerPoint y Outlook.
Uso frecuente internet.
Capacidad de aprender rápidamente nuevos programas.