

-Curriculum Vitae-

Concepción Padrino



Dirección:

Artillerietrasse 12

64285 Darmstadt, Alemania.

E-Mail: concepcion.padrino@yahoo.es

Española

Soltera

Carnet de conducir B1

Gestora Cultural

Habilidades en fundamentos y herramientas de gestión, marketing cultural, patrocinio, mecenazgo, protocolo y organización de eventos culturales. Competencias en la gestión de proyectos culturales en el ámbito nacional e internacional y experiencia en el ámbito de la Cooperación Cultural Internacional.

Experiencia profesional

07/2010-11/2010 (5 meses) Managua. Nicaragua	Gestora Cultural en el Centro Cultural de España en Nicaragua – CCEN. Programa Tandem MAEC-AECID, Managua. Nicaragua. www.facebook.com/ccenicaragua Gestión y coordinación de proyectos culturales de cooperación para el desarrollo: Exposiciones de arte, Festivales de música, Talleres de vídeo y audio creativo. Habilidades en el diseño y elaboración de proyectos culturales, en todos sus elementos, fases y proyecciones. Elaboración del proyecto de la Biblioteca.
03/2009 –06/2010 (1 año) Frankfurt. Alemania	Representante de artistas en la agencia Kultbüro, Frankfurt. Alemania. www.kultbuero.de Promoción de diferentes bandas y grupos musicales en determinados segmentos del mercado. Elaboración de informes de portales de eventos en internet. Coordinación de eventos artísticos y musicales.
08/2009 –06/2010 (10 meses) Frankfurt. Alemania	Encargada de publicidad, patrocinio y mecenazgo del Festival Cultural Iberoafroamericano: Festibaam, Frankfurt. Alemania. www.festibaam.org Asistente del Director. Búsqueda de patrocinio, mecenazgo y colaboradores para la realización del festival cultural en la región de Frankfurt am Main.
03/2008 – 03/2009 (1 año) Frankfurt. Alemania	Asistente técnica en “Museo Senckenberg”, Frankfurt. Alemania. www.senckenberg.de Ayudante de la sección. Elaboración de bases de datos y catalogación del material de la colección del museo. Colaboración con el museo pedagógico.
03/2007 – 06/2007 (3 meses) Wiesbaden. Alemania	Prácticas en el centro de arte „Nassauischer Kunstverein“, Wiesbaden. Alemania. www.kunstverein-wiesbaden.de Ayudante en la preparación de la Exposición „Linien“.Asistencia a los artistas durante el montaje.Preparación y realización de ejercicios de contabilidad. Actualización de las bases de datos de las exposiciones así como de los catálogos en Excel.

02/2006 – 07/2006 (6 meses)	Voluntariado en la “Fundación Amigos del Museo del Prado”, Madrid. España. www.amigosmuseoprado.org
Madrid. España	Atención al público.Promoción de la Fundación y sus actividades: cursos, conferencias, actividades culturales.Promoción de nuevos socios.
10/2005 – 05/2006 (7 meses)	Asistente en sala de exposiciones “Fundación Caja Madrid” en colaboración con el “Museo Thyssen-Bornemitz”, Madrid. España. www.fundacioncajamadrid.es
Madrid. España	Atención al público, asistente de sala de las exposiciones „Realismos Modernos“ y „Vanguardias Rusas“.Venta de catálogos.Contabilidad de ventas y visitantes.

Formación Académica

2008/09	Dirección y Gestión de Organizaciones Artísticas y Culturales: Museos, Fundaciones, Centros, Asociaciones y Empresas Culturales en el Instituto Superior de Arte I-Art.
2006	Licenciada en Historia del Arte en la Universidad Complutense de Madrid.
2003/04	Estudios de Historia del Arte en el extranjero. Johann Wolfgang Goethe-Universität en Frankfurt/Main, Alemania. (Beca: Socrates-Erasmus)

Idiomas	Informática	Cursos
Alemán: Nivel B2	Windows nivel usuario (Word, Excel, Access, Power Point)	-Konkret!:Gestión y organización de conciertos. Kultursommer Südhessen, Darmstadt.
Inglés: Nivel A2	Diseño Web, Photoshop	Fotografía -3 años, Madrid.
Francés: Nivel A1		Danza-8 años, Madrid.

Habilidades

Alta capacidad de implicación, dedicación y motivación.

Capacidad para trabajar en equipo, flexible y operativa.

Orientación a la consecución de objetivos y al cumplimiento de resultados.

Capacidad de análisis y toma de decisiones.