



Nombre y apellido

**GRETA CASACCI** 

Dirección

Avda Vigo 32 3º K, 36680 A Estrada, Pontevedra

Teléfono

693 009826

E-mail

greta\_rimini@yahoo.it

Fecha de nacimiento

31/07/1985

Nacionalidad

Italiana

N.I.E.

X-9967643-H

Experiencia profesional

Fechas

1 Junio / 24 Septiembre 2009.

Puesto o cargo ocupados

Asistenta de la Coordinadora (prácticas).

Tareas y responsabilidades principales

Organización de exposiciones, en particular "Trabajos de campo" y "Veranos en San Sebastián" y de sus inauguraciones, asistencia para la realización de actividades como conferencias, seminarios y visitas guiadas para estudiantes, actualización de la base de datos de la fundación, catalogación del fondo fotográfico y de su conservación, ayuda en el montaje y desmontaje de exposiciones, embalaje de obras para las exposiciones itinerantes, recepción.

http://www.colectania.es

Nombre y dirección del empleador

Tipo de empresa o sector

Fundació Foto Colectania, C/ Julián Romea 6, D2. 08006 Barcelona.

Fundación privada de Fotografía.

Fechas

9 Mayo/ 25 Julio 2008.

Puesto o cargo ocupados

Responsable de la Comunicación y Asistenta de la Coordinadora (prácticas a través del programa europeo Leonardo da Vinci).

Tareas y responsabilidades principales

Gestión de la comunicación del museo (plan de comunicación, notas de prensa, publicidad, estudios sobre el público del museo y creación de estadísticas mensuales), asistencia en la organización de exposiciones y en el desarrollo de actividades educativas, recepción.

Nombre y dirección del empleador

**K6**, empresa de gestión cultural que administra el **Museum Cemento Rezola**, Avda. De Añorga, 36. 20018 San Sebastián. <a href="http://www.k6gestioncultural.com">http://www.k6gestioncultural.com</a> <a href="http://www.museumcemento.rezola.net">http://www.k6gestioncultural.com</a> <a href="http://www.museumcemento.rezola.net">http://www.k6gestioncultural.com</a>

Tipo de empresa o sector

Museo de aquitectura y diseño industrial de propiedad de la empresa Cementos Rezola.

Fechas

10 Abril/ 15 Junio 2007.

Puesto o cargo ocupados

Asistenta de la Copywriter (prácticas durante el programa Erasmus).

Tareas y responsabilidades principales

Creación y producción de anuncios publicitarios para varios medios de comunicación y administración de las relaciones con los profesionales y los proveedores.

Nombre y dirección del empleador

TGD Comunicaciò, Passeig de l'Estació, 30-Ent.1. 43800 Valls, Tarragona.

http://www.tgd.info

Tipo de empresa o sector

Agencia de Comunicación y Publicidad.

## Educación y formación

**Fechas** 

Enero/ Junio 2010 Periodo de estancia en Edimburgo, Escocia, para mejorar el conocimiento del inglés gracias a trabajos de contacto con el público.

Fechas

Octubre 2009.

Título obtenido

Título de Master Oficiál en Gestión Cultural.

Principales materias aprendidas Nombre y tipo de centro de enseñanza Estudio de la gestión de las artes visuales en los museos, fundaciones, galerías de arte y festivales.

Universitat Internacional de Catalunya, Barcelona.

**Fechas** 

Febrero 2008.

Título obtenido

Diplomatura de 3 años en Comunicación y Publicidad (Facultad de Sociología) con nota 106/110.

Principales materias aprendidas

Comunicación, Sociología, Diseño gráfico, Marketing.

Nombre y tipo de centro de enseñanza

Universidad de Urbino "Carlo Bo", Italia.

Fechas

Febrero / Julio 2007.

Título obtenido

Estudiante Erasmus.

Principales materias aprendidas

Diseño gráfico.

Nombre y tipo de centro de enseñanza

Universitat Rovira i Virgili, Tarragona.

**Fechas** 

Junio 2004.

Título obtenido

Diploma de escuela secundaria especializada en idiomas extranjeros con nota 88/100.

Principales materias aprendidas

Inglés, Francés, Alemán y asignaturas humanísticas. Liceo Linguistico G. Cesare- M. Valgimigli, Rimini, Italia.

Nombre y tipo de centro de enseñanza

## Capacidades y competencias

## personales

Lengua materna

Italiano

Otros idiomas: Autoevalución de nivel europeo (\*)

Castellano

Inalés

Francés

Gallego

Catalán

Δlemán

Comprender					Hablar				Escribir	
	Comprensión auditiva		Comprensión de lectura		Interacción oral		Expresión oral			
C	22	Usuaria avanzada	C2	Usuaria avanzada	C2	Usuaria avanzada	C2	Usuaria avanzada	C2	Usuaria avanzada
C	21	Usuaria avanzada	C1	Usuaria avanzada	C1	Usuaria avanzada	B2	Usuaria autónoma	C1	Usuaria avanzada
Е	2	Usuaria autónoma	B2	Usuaria autónoma	В1	Usuaria autónoma	B1	Usuaria autónoma	В1	Usuaria autónoma
C	:1	Usuaria avanzada	C1	Usuaria avanzada	Α1	Usuaria básica	Α1	Usuaria básica	Α1	Usuaria básica
C	1	Usuaria avanzada	C1	Usuaria avanzada	Α1	Usuaria básica	Α1	Usuaria básica	Α1	Usuaria básica
Δ	2	Usuaria básica	A2	Usuaria básica	Α1	Usuaria básica	Α1	Usuaria básica	Α1	Usuaria básica

<sup>(\*)</sup> Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR) .

Capacidades y competencias sociales

Capacidad y flexibilidad para trabajar en equipo y en contacto con el público.

Capacidades y competencias organizativas Buena capacidad de organización y precisión.

Capacidades y competencias informáticas

Conocimiento bueno del paquete Microsoft Office, de Adobe Illustrator y Adobe Photoshop. Conocimiento básico de Adobe InDesign, Adobe Image Ready, Adobe Golive, Macromedia Flash y Macromedia Freehand.

Capacidades y competencias artísticas Certificado de frecuencia del curso "Taller de técnicas fotográficas primarias" de la Università Aperta "Giulietta Masina e Federico Fellini" de Rimini, Italia.

Carnet de conducir

В