

# Curriculum Vitae

## Información personal

	<b>Feliz Arrizabalaga, Cristina</b>	
Dirección	Calle Jesús, 2 1º-B. 28014 Madrid, España	
Teléfono	911568033	Móvil: 690648536
Correo electrónico	<a href="mailto:felizcris@gmail.com">felizcris@gmail.com</a>	
Nacionalidad	Española	
Fecha de nacimiento	01/06/1984	
Sexo	Mujer	

## Familia de empleo Gestión Cultural

## Experiencia laboral

De julio 2009 a julio 2011	Gestora Cultural Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) Av. Reyes Católicos, 4 28040 Madrid Dirección de Relaciones Culturales y Científicas. Programa ACERCA de Capacitación en el Sector Cultural y Unidad de Apoyo. Programación, gestión, seguimiento y evaluación de seminarios, cursos, talleres y campus en África y América Latina. Comunicación institucional, Coordinación de publicaciones: Boletín C+D, Informe ACERCA 2007-2009, Cultural Policies in Africa " Compendium of references documents". Apoyo en la evaluación de CAPS y la gestión de Subvenciones de Estado. Administración Pública
De enero a julio 2009	Archivera y Documentalista Grupo ANAYA C/ Juan Ignacio Luca de Tena, 15. 28027 Madrid Departamento de RR HH Organización del archivo histórico de la Dirección de RRHH del Grupo Anaya. Realización de labores de comunicación Interna, apoyo al plan de formación de la organización, apoyo en la gestión de nóminas y mantenimientos de registros relacionados con el personal. Editorial
De julio a diciembre 2008	Documentalista y Marketing Richmond Publishing Londres, Reino Unido. Copia de la escritura de cartas de ventas, circulares, piezas de correo directo, catálogos y libros. Preparación de los materiales de presentación de ventas: grabaciones de audio, el cotejo de hojas informativas y promociones. Actualización de bases de datos contactos con los medios, centros de distribución y clientes potenciales. Editorial
De septiembre de 2005 a junio de 2008	Profesora de Inglés Blue Planet English. CP. La Encina. Las Rozas de Madrid. Enseñanza de Inglés a niños de 5 a 11 años de edad. Academia de Inglés

## Educación y formación

Octubre de 2010 a junio de 2011	Postrado en Gestión y Cooperación Cultural Internacional Postgraduate Student Universidad de Barcelona Idioma Inglés
---------------------------------	---

- 2008 Universidad Carlos III de Madrid  
Licenciada en Humanidades  
Conocimientos sobre Historia, Arte , Literatura, Sociología y Derecho Internacional.
- 2006 Universidad Paris IV Sorbonne  
Beca Erasmus  
Conocimiento en profundidad del idioma y de la cultura francesa
- 2005 Universidad Carlos III de Madrid  
Diplomada en Turismo  
Conocimientos sobre gestión del patrimonio cultural así como de gestión y administración de empresas turísticas y culturales

## Cursos y Seminarios

- Diciembre 2010 Campus Euroamericano de Cooperación Cultural.  
Desarrollo Local  
Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) -AECID.  
Las Palmas de Gran Canaria
- Octubre 2010 Curso Básico de Gestión de Asociaciones  
Fundación Gestión y Participación Social.  
On-line
- Junio 2010 Curso de Cooperación Europea. España ante el reto de la cooperación.  
Servicios Centrales de AECID  
Madrid
- Mayo 2010 Seminario Internacional sobre Cultura y Desarrollo  
AECID  
Girona, Cataluña.
- Marzo- Abril 2006 Internacional House de Madrid  
Título de "Innovaciones metodológicas en enseñanza de Inglés .Young Learners"  
Conocimientos metodológicos de enseñanza de inglés a niños

## Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s)

**Español**

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

*Nivel europeo (\*)*

**Inglés**

**Francés**

**Alemán**

Comprensión				Habla				Escritura	
Comprensión auditiva		Lectura		Interacción oral		Capacidad oral			
C	Usuario Competente	C	Usuario Competente	C	Usuario Competente	C	Usuario Competente	C	Usuario Competente
B2	Usuario Independiente	B2	Usuario Independiente	B1	Usuario Independiente	B1	Usuario Independiente	B1	Usuario Independiente
A2	Usuario básico	A2	Usuario básico	A2	Usuario básico	A2	Usuario básico	A2	Usuario básico

(\*) [Nivel del Marco Europeo Común de Referencia \(MECR\)](#)

Capacidades y competencias sociales

Por cuestiones familiares he pasado largas estancias en Inglaterra y Marruecos dónde además he tenido la oportunidad de conocer otros entornos laborales. Estas experiencias me han motivado a abrir mis círculos sociales a todo tipo de personas y me han enseñado a desenvolverse y adaptarme a diversas circunstancias.

Capacidades y competencias organizativas

Durante los dos últimos años como gestora cultural he participado de forma directa en la gestión de muchos seminarios y he desarrollado una gran capacidad de coordinación, de personas y recursos así como gran facilidad para trabajar en equipo.  
Durante mis experiencias anteriores he desarrollado una alta capacidad para la organización de documentación y de personas como profesora y monitora de tiempo libre.

Capacidades y competencias informáticas	Ofimática. Dominio de Office, Power Point y Acces. Edición y diseño. Manejo de Photoshop, Dreamweaver y QuartExpress Internet. Navegación y manejo de buscadores : Metacrawler, google...
Capacidades y competencias artísticas	"Curso de Fotografía" en los talleres de Verano del Círculo de Bellas Artes de Madrid. (2008) Aficionada a Danza Oriental el cine y la fotografía. Diseño de talleres creativos para niños.
Otras capacidades y competencias	Eficiente . Puntual Gran experiencia y disponibilidad para viajar. Mente abierta, tolerante y respetuosa. Imaginativa y con inquietudes.
Permiso(s) de conducción	Permiso de conducir Europeo (B)
<b>Participación en la elaboración de publicaciones</b>	Coordinadora "Informe ACERCA 2007-2009" NIPO 502-09-088-4 Depósito Legal: M-40.796-2009  Traducción y coordinación "Cultural Policies in Africa. Compendium of references documents". NIPO: 502-09-052-6 Depósito Legal: M-46.992-2009  Coordinación: Folleto institucional, Programa ACERCA NIPO: 502-10-027-8  Boletín C+D