

## 표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)

(주)샘플컴퍼니 (이하 “사업주”라 함)과(와) 김인턴(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로 계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2025 년 11 월 25 일부터 2026년 4 월 24 일까지
2. 근 무 장 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 123, 링커스 본사 사무실
3. 업무의 내용 : 웹 서비스 프론트엔드 개발 및 유지보수
4. 소정근로시간 : 09시 00분부터 18시 00분까지 (휴게시간 :12시 00분~ 13시 00분)
5. 근무일/휴일 : 매주 5일(월~금)근무, 주휴일 매주 일요일
6. 임 금
  - 월(일, 시간)급 : 3,000,000원
  - 상여금 : 있음 ( ) \_\_\_\_ 원, 없음 ( V )
  - 기타급여(제수당 등) : 있음 ( V ), 없음 ( )
    - 식대: 200,000 원, 자기계발비: 100,000 원
  - 임금지급일 : 매월 25일(휴일의 경우는 전일 지급)
  - 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( V )
  - 특약사항 : 근로자는 실제 근로시간이 위 포괄임금에 포함된 시간을 초과하더라도, 이에 대한 추가 수당을 사업주에게 청구하지 않기로 합의한다.
7. 수습 기간 및 계약 해지
  - 수습 기간은 채용일로부터 3개월로 한다.
  - 수습기간(3개월) 중 급여는 월 급여액의 70%를 지급한다.
  - 수습기간 중 회사 사정에 따라 언제든지 계약을 해지할 수 있다.
8. 연차유급휴가
  - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
9. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
  - 고용보험 ■ 산재보험 ■ 국민연금 ■ 건강보험
10. 근로계약서 교부
  - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
11. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
  - 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
12. 기 타
  - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

2025 년 11 월 25 일

(사업주) 사업체명 : (주)샘플컴퍼니 (전화 : 02-1234-5678 )

주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 123

대 표 자 : 김 대표 (서명)

(근로자) 주 소 : 서울특별시 관악구 신림로 123

연 락 처 : 010-1234-5678

성 명 : 김 인 턴 (서명)