

Lenka Houdková (houdklen@fel.cvut.cz)

Eliška Roubalová (roubaeli@fel.cvut.cz)

Petr Beránek (beranpe6@fel.cvut.cz)

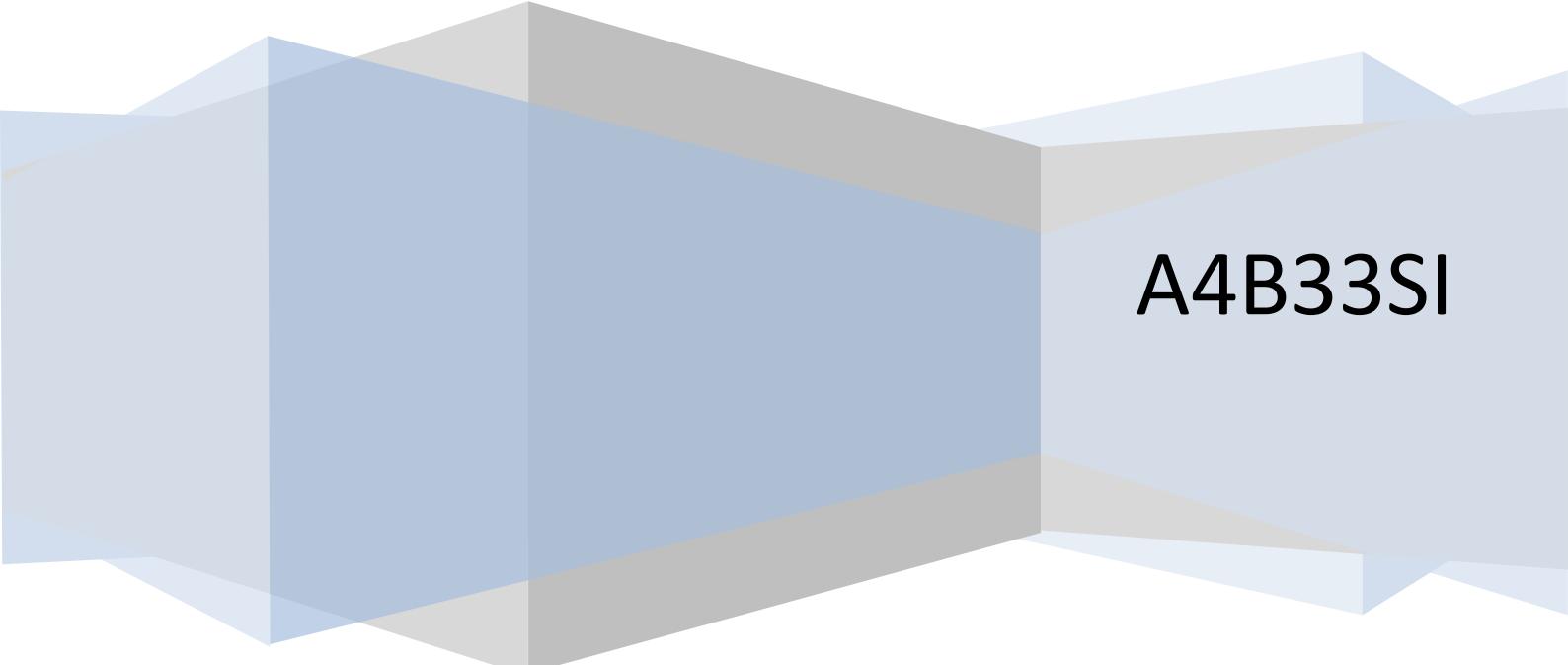
Jan Linka (linkaja1@fel.cvut.cz)

Pavel Štíbal (stibapa1@fel.cvut.cz)

ISYZ – vize projektu (verze 1.0)

Informační systém zoologické zahrady

ZS 2013



A4B33SI

OBSAH

Obsah	2
1 Cíl projektu	3
2 Zainteresované instituce a osoby	3
2.1 Zadavatel a dodavatel	3
2.2 Uživatelské systémy	3
3 Současný stav	4
3.1 Nevýhody stávajícího systému	4
4 Základní funkční požadavky	5
4.1 Pro zaměstnance	5
4.1.1 Databáze krmiva	5
4.1.2 Dokoupení krmiva	5
4.1.3 Databáze zvířat	5
4.1.4 Seznam zaměstnanců	5
4.1.5 Informace o směnách zaměstnanců	5
4.1.6 Vzkazovník pro zaměstnance	5
4.1.7 Správa financí zoo	6
Možnost zadávat příjmy a výdaje zoo. Synchronizace s objednáváním krmiva. Výpočet mezd na základě směn	6
Pro zákazníky / návštěvníky	6
4.1.8 Propagace zoo	6
4.1.9 Kalendář akcí pořádaných zoo	6
4.1.10 Online nákup / rezervace vstupenek	6
4.1.11 E-shop	6
4.1.12 Informace o zvířatech	6
4.1.13 Sponzorování zvířat	6
4.1.14 Vzkazovník pro zákazníky/návštěvníky	6
5 Obecné nefunkční požadavky	6
6 SWOT analýza projektu	6
7 Časový harmonogram a finance	7
7.1 Financování	7

1 CÍL PROJEKTU

Cílem našeho projektu je vytvořit komplexní software pro správu menší zoologické zahrady. V současné době má ZOO s ohledem na svou velikost příliš složitou administraci, která ztěžuje komunikaci mezi jednotlivými odděleními. Náš systém tato oddělení propojí a zefektivní spolupráci mezi nimi. Mimo jiné také centralizuje a digitalizuje správu financí, čímž pomůže řídit interní procesy zahrady. Zároveň systém rozšíří služby pro návštěvníky zoo a umožní snazší komunikaci s veřejností. To přinese nové možnosti propagace zoologické zahrady.

2 ZAINTERESOVANÉ INSTITUCE A OSOBY

2.1 ZADAVATEL A DODAVATEL

Zákazníkem i zadavatelem je zoologická zahrada Dřímov a. s., která nás osloвила přes níže uvedené zaměstnance. Ti nám poskytují potřebné informace a zároveň dohlížejí na vývoj projektu.

<i>Vedoucí skupiny</i>	Nikola Hrubá
<i>Odborník z IT oddělení</i>	Bc. Martin Nováček
<i>Odborník na chod ZOO</i>	Ladislav Camrda
<i>Odborník z finančního oddělení</i>	Mgr. Petra Sirotková
<i>Dohlížecí osoba</i>	Lenka Hrubá

Za dodavatele:

<i>Vedoucí projektu</i>	Lenka Houdková
<i>Analýza projektu</i>	Jan Linka
<i>Testování projektu</i>	Pavel Štíbal
<i>Implementace projektu</i>	Petr Beránek
<i>Dokumentace k projektu</i>	Eliška Roubalová

2.2 UŽIVATELSKÉ SYSTÉMY

Uživatelé systémů jsou zaměstnanci zoologické zahrady Dřímov i její návštěvníci. Uživatele můžeme rozdělit do pěti skupin:

1. *Finance a správa zoo*
2. *Správa systémů*
3. *Vedoucí oddělení*
4. *Zaměstnanci*
5. *Návštěvníci*

Do skupiny **Finance a správa zoo** patří vedoucí celé zoologické zahrady, asistentka vedoucího a finanční oddělení. Tito uživatelé mají oprávnění spravovat finance a celý chod zoologické zahrady, na který zároveň i dohlížejí. Mají nejvyšší oprávnění k přístupu.

Ve skupině **Správa systémů** můžeme nalézt pouze IT oddělení, které se stará o správný chod aplikace. Jako jediní mají oprávnění i ke změnám v aplikaci.

Do kategorie **Zaměstnanci** patří všichni pracovníci zoologické zahrady, kteří nebyli uvedeni výše a nejsou vedoucí oddělení. Zaměstnanci se pouze mohou podívat na své směny, a co mají udělat. Výjimku mají pečovatelé. Ti do systému musí zadat, kolik spotřebovali krmiva a dalších zdrojů. Když množství krmiva klesne

pod určitou hranici, systém ohlásí tuto informaci skupině Finance a správa zoo (finančnímu oddělení), které krmivo objedná.

Vedoucí oddělení mohou navíc upravovat směny jejich zaměstnanců a jinak mají stejné kompetence jako zaměstnanci.

Návštěvníci nemají přístup k systému, který je určen pouze pro zaměstnance, ale mají přístup do svého rozhraní, kde mohou nakupovat vstupenky, adoptovat si zvíře nebo zjišťovat nejnovější informace o dění v zoo.

3 SOUČASNÝ STAV

Všechna oddělení zoo sice mají vysokou výkonnost, prakticky vůbec spolu ale nespolupracují. Informace o směnách zaměstnanců se vyvěšují každý týden na nástěnce a jejich případné změny se musí složitě domluovat s několika odděleními. Někdy se stane, že dva zaměstnanci mají tentýž úkol.

Také kontrola množství krmiva a dalších potřebných věcí probíhá nekoordinovaně. Zoo má dohodnuté pravidelné dodávky nejvíce spotřebovaného krmiva a zaměstnanci občas hlásí na oddělení, co by bylo třeba přiobjednat. Tam se vytvoří seznam, který posléze projednává finanční oddělení a až poté opravdu objednává potřebné.

Pravidelné kontroly zvířat jsou zapisovány do šanonů na veterinárním oddělení, spadajícím pod zaměstnanecke oddělení. Kontroly financí probíhají na všech odděleních zvlášť a výsledky se posílají o úroveň výše, kde se systém opakuje.

Komunikace se zákazníky probíhá pouze přes webové stránky zoologické zahrady, kam se jednou za měsíc nahraje seznam připravovaných akcí. Adopce zvířat pak probíhá pomocí žádosti na PR oddělení zoo, které ji postoupí výše. Každá žádost musí být zvlášť schválena a zapsána. Pak se opět spojí PR s návštěvníkem a řeší s ním trvalý příkaz na účet zoo. Přitom každý krok musí projednávat s finančním oddělením. Nákup vstupenek probíhá na pokladnách zoo u vstupu.

3.1 NEVÝHODY STÁVAJÍCÍHO SYSTÉMU

1. Zásadní je spolupráce jednotlivých oddělení zoologické zahrady. Informace nejsou nikde jednoduše k nahlédnutí, vždy se musí složitě hledat na několika různých místech.
2. Rozdělování směn na papíře nijak nekontroluje případné chyby, nepokryté úkoly či naopak jejich duplicitu. Zaměstnancům vadí, že se nemohou doma podívat na rozpis. Například když mají dovolenou, nebo onemocnění, musí vždy volat do zoo a zjišťovat nový rozpis směn. Zároveň není přehled o volných lidech a každá změna v rozpisu je velmi komplikovaná.
3. Díky pravidelným dodávkám krmivo sice nikdy nechybí, stává se však, že je ho spotřebováno méně a přebytek se zkazí. Tím pro zoo vzniká nezanedbatelná finanční škoda. Zároveň nepravidelně objednávané krmení a další pomůcky prochází zbytečně složitým procesem, a často dorazí až ve chvíli, kdy již nejsou potřeba.
4. Na blížící se veterinární kontroly zvířat není nijak upozorňováno, pro ověření například data posledního očkování musí ošetřovatel dojít na veterinární oddělení, které v uložených šanonech vyhledá požadovaný papír. To trvá i několik hodin.
5. Pravidelná roční revize financí zabere až několik týdnů. Informace, faktury a celkově správa financí je roztržštěna do prakticky všech oddělení. Finanční oddělení tak musí vyčlenit téměř měsíc z každého roku jen k sehnání potřebných dokumentů, které následně kontroluje.

6. Mnoho návštěvníků, kteří projeví zájem o případnou adopci zvířete, odradí složitost procesu a výše povinných měsíčních splátek.
7. Na pokladnách zoo se ve frekventovanějších dnech tvoří dlouhé fronty. Různé věrnostní programy a další slevy jsou málo využívány kvůli zdržování při prodeji. Přitom kontrola vstupenky pomocí automatu u vstupu probíhá v řádu vteřin.
8. Propagace akcí konaných v zoo zdaleka nedosahuje svého potenciálu. Omezuje se pouze na vytvoření seznamu. Nijak se nesnaží vyhledávat a oslovoval cílovou skupinu ani si udržet vracející se návštěvníky.

Přínosem navrhovaného projektu bude zejména centralizace správy financí a vytvoření digitalizovaného archivu informací, přístupného pomocí různých úrovní oprávnění. To umožní snazší přehled o dění v zoo, zjednoduší proces adopce a zpřístupní ho více zájemcům a sjednotí a zrychlí objednávky krmiva. Vedle toho se zefektivní komunikace s návštěvníky a bude možné začít vytvářet komunitu pravidelných zákazníků i díky nákupu vstupenek přes internet.

4 ZÁKLADNÍ FUNKČNÍ POŽADAVKY

4.1 PRO ZAMĚSTNANCE

4.1.1 DATABÁZE KRMIVA

Databáze obsahující informace o všech druzích krmiv a jejich zbývajícím množství. Možnost nastavit minimální mez. Pokud množství krmiva klesne pod tuto hranici, příslušným osobám je zaslána zpráva, co je třeba doplnit.

4.1.2 DOKOUPENÍ KRMIVA

Jednoduchý a rychlý způsob, jak objednat chybějící krmivo u předem nastavených obchodů / producentů. Možnost přidávat a ubírat dodavatele nebo si mezi nimi vybírat.

4.1.3 DATABÁZE ZVÍŘAT

Databáze obsahující všechna zvířata s informacemi o nich, o jejich zdravotním stavu, kdy měla naposledy zdravotní prohlídku. Dále informace o jejich stravě, popřípadě zda vyžadují nějakou zvláštní stravu (v případě diety, nemoci, etc.)

4.1.4 SEZNAM ZAMĚSTNANCI

Databáze všech zaměstnanců zoo s důležitými informacemi. Možnost nastavit, které informace jsou viditelné podle oprávnění. Možno přidávat / odebírat / editovat informace.

4.1.5 INFORMACE O SMĚNÁCH ZAMĚSTNANCI

Kdo, kdy, kde a co má dělat. Informace mohou být viditelné všem zaměstnancům, nebo pouze těm, kterých se týkají.

4.1.6 VZKAZOVNÍK PRO ZAMĚSTNANCE

Možnost pro zaměstnance zanechat vzkaz (pro všechny zaměstnance nebo soukromý).

4.1.7 SPRÁVA FINANCÍ ZOO

Možnost zadávat příjmy a výdaje zoo. Synchronizace s objednáváním krmiva. Výpočet mezd na základě směn.

PRO ZÁKAZNÍKY / NÁVŠTĚVNÍKY

4.1.8 PROPAGACE ZOO

Zasílání automatických zpráv upozorňujících na akce, které se mají konat v zoo.

4.1.9 KALENDÁŘ AKCÍ POŘÁDANÝCH ZOO

Seznam všech akcí, které se budou v zoo pořádat. Kdy to bude, co to bude, zda je nějaký příplatek (dražší vstupné v době akce). Rozdelení akcí na periodické (viz. krmení tučňáků), jednorázové (viz. oslava narozenin zvířete) a dočasné.

4.1.10 ONLINE NÁKUP / REZERVACE VSTUPENEK

Možnost zakoupit vstupenky přímo po internetu nebo rezervovat (vyzvednou se potom v zoo). Možnost zakoupit různé druhy vstupného (normální, dětské, studentské, rodin, ZTP/P).

4.1.11 E-SHOP

Možnost zakoupit dárek a upomínkové předměty přes internet.

4.1.12 INFORMACE O ZVÍŘATECH

Informace o zvířatech, které by mohly lidi zajímat, i o tom, kdo zvíře sponzoruje („adopce“).

4.1.13 SPONZOROVÁNÍ ZVÍŘAT

Možnost zaslat sponzorský dar celé zoo, nebo nějakému konkrétnímu zvířeti („adopce“). Sponzoři budou mít určité bonusy (zlevněné vstupné...).

4.1.14 VZKAZOVNÍK PRO ZÁKAZNÍKY/NÁVŠTĚVNÍKY

Možnost pro návštěvníky, aby vyjádřili co se jim ne/líbilo při akci, popřípadě co by změnili / přidali.

5 OBECNÉ NEFUNKČNÍ POŽADAVKY

Systém bude vytvořen jako serverová aplikace, která bude napsána v jazyce Java. Uživatelé budou moci přistupovat k aplikaci pomocí prohlížečů podporujících webové standardy. K přístupu do interní části systému bude využit stávající hardware a prohlížeč Mozilla Firefox ESR.

Kód aplikace zůstává majetkem dodavatele, ale bude vydán zadavateli pod licencí GNU GPLv3.

6 SWOT ANALÝZA PROJEKTU

Sílné stránky Sjednocení všech systémů Lepší organizace uvnitř Zjednodušení práce zaměstnanců Zlepšení zájtku pro návštěvníky	Možnosti do budoucna Rozšíření vytvořením aplikace pro návštěvníky
Možné problémy Komplexnost systému kladoucí velké nároky na implementaci	Konkurence Jiná řešení pro zoo (jako http://www.expssoft.com/zoo-software/) Kompletnější finanční systémy

7 ČASOVÝ HARMONOGRAM A FINANCE

Byznys analýza bude vypracována do 14. 10. 2013. Jejím obsahem bude zachycení obchodních procesů zoologické zahrady. Na jejím základě budou stanoveny první požadavky na dodávaný software. Které budou prodiskutovány na schůzce se zadavatelem 28. 10. 2013.

Podrobná analýza s konečnou představou o budoucí podobě software bude dokončena 4. 11. 2013. Pokud nebude mít zadavatel závažné výhrady proti podobě a funkčnosti systému začne vývoj vlastního softwaru.

První prototyp s omezenou funkčností pro představu zadavatele o prostředí softwaru bude k dispozici 11. 11. 2013. Bude sloužit převážně pro představu zadavatele a pro jeho případné připomínky.

Následně bude pokračovat vývoj a testování softwaru. Informační schůzky s přehledem o momentálním stavu softwaru budou probíhat vždy na začátku měsíce po bližší domluvě.

Nasazení první funkční verze do provozu je naplánováno na 1. 4. 2014. Následující měsíc se bude analyzovat funkčnost a budou se zjišťovat případné chyby a nedostatky, které budou neprodleně opraveny.

Finální verze by měla být nasazena 1. 5. 2014. Dále bude několikrát ročně probíhat údržba softwaru.

7.1 FINANCOVÁNÍ

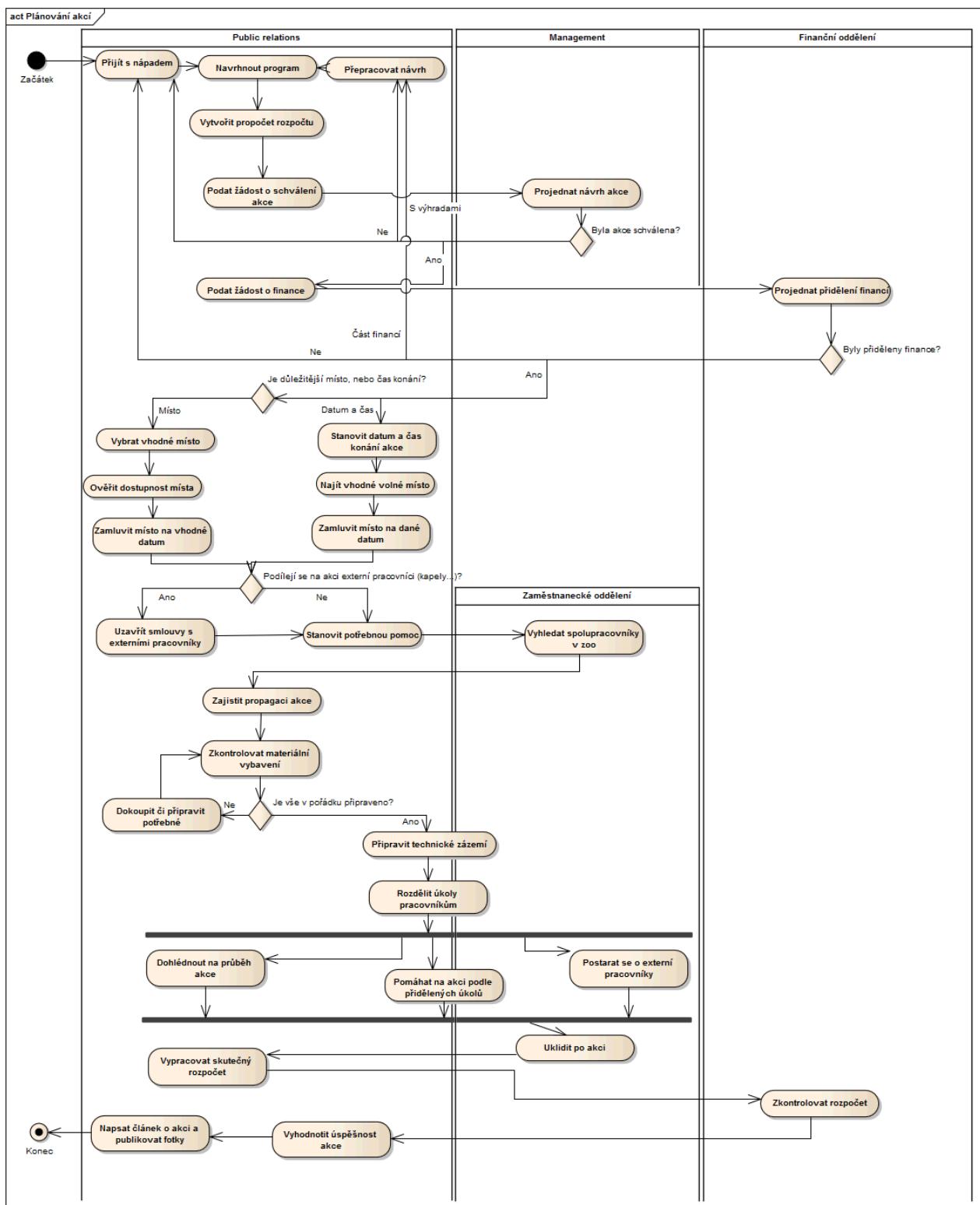
Finanční odhad je pouze orientační.

- **Analýza** 40
- **Vývoj** 100
- **Testování** 20
- **Údržba** 2/rok

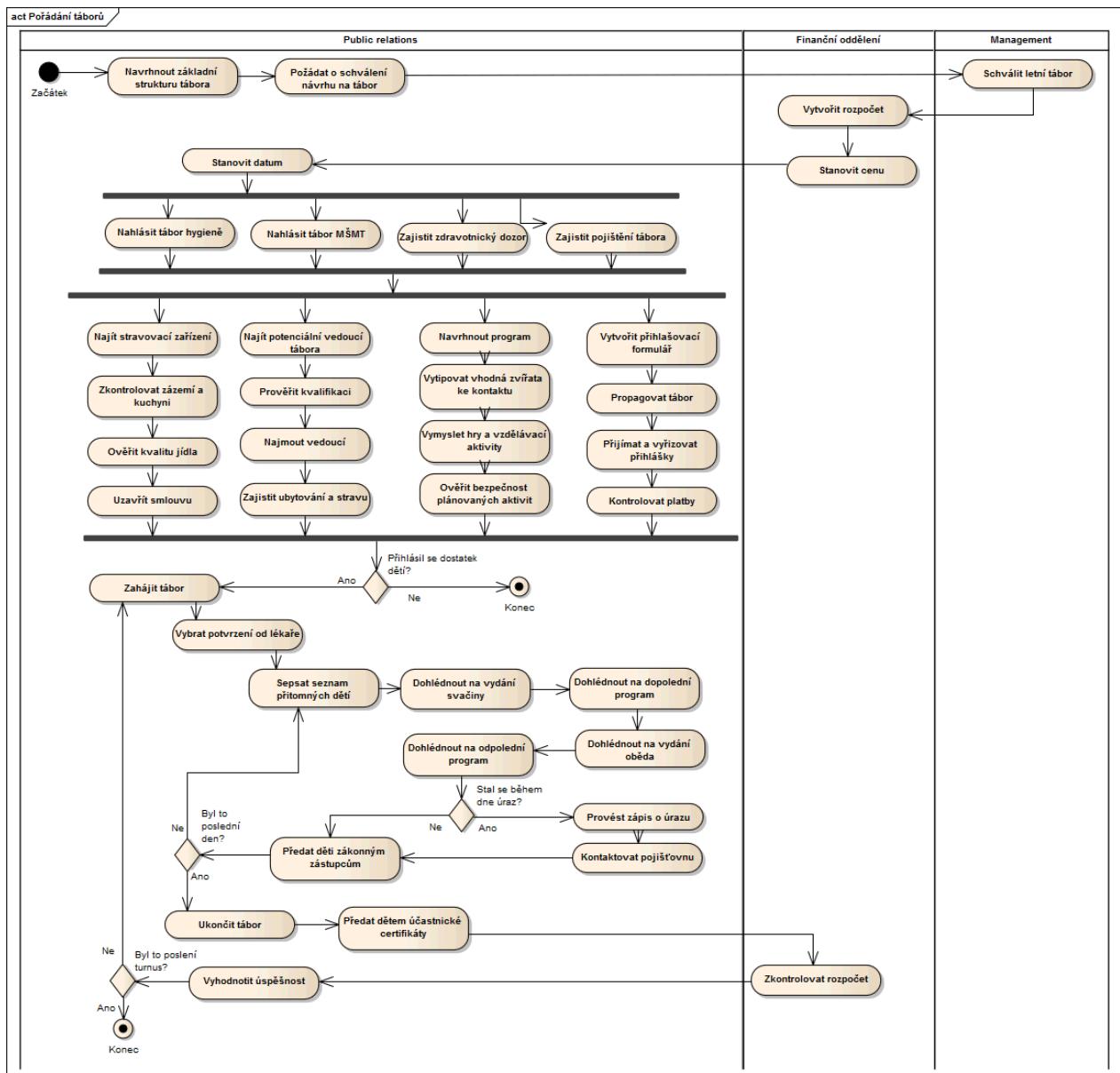
Odhad je v tisících Kč.

Procesní model

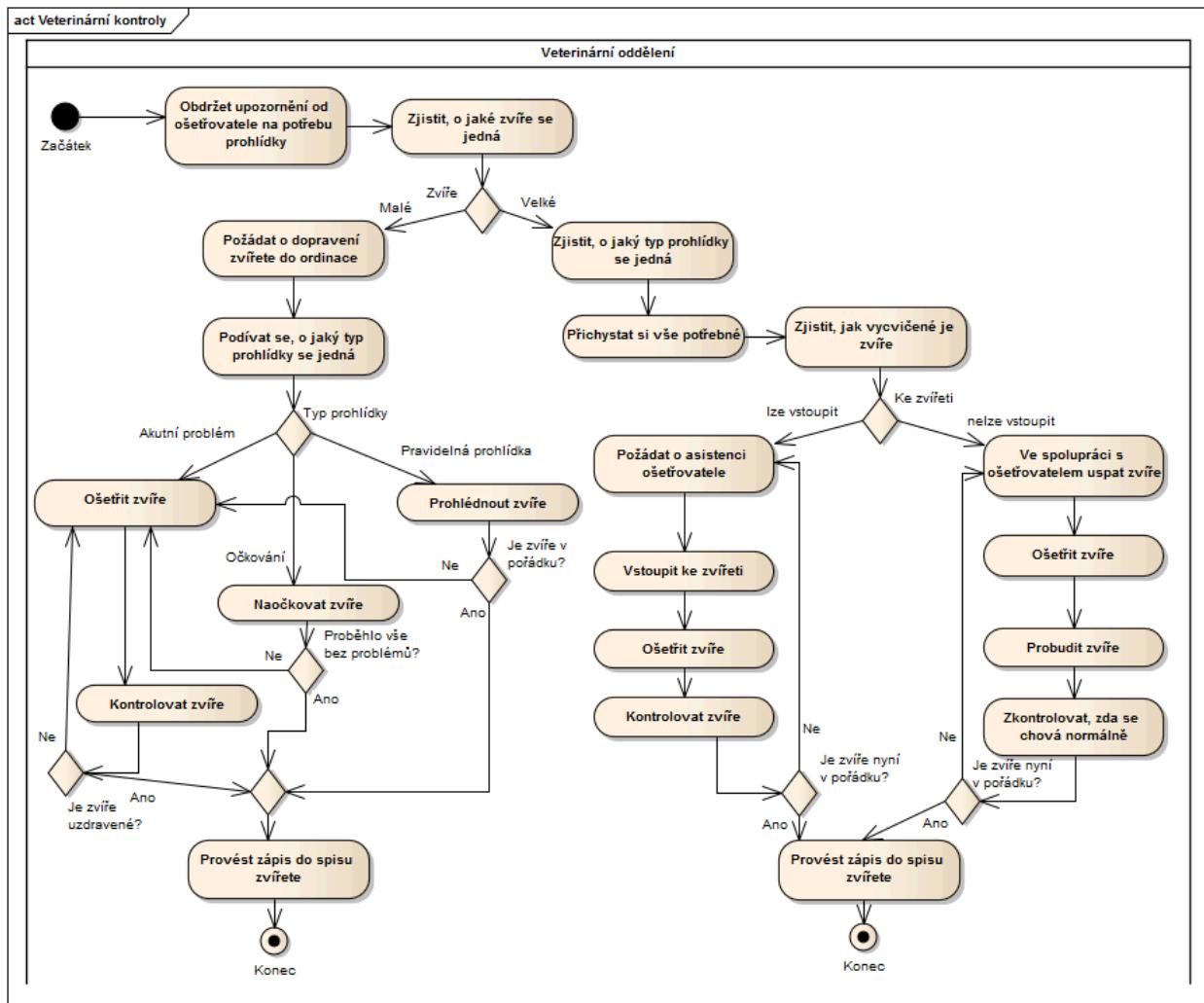
Plánování akcí



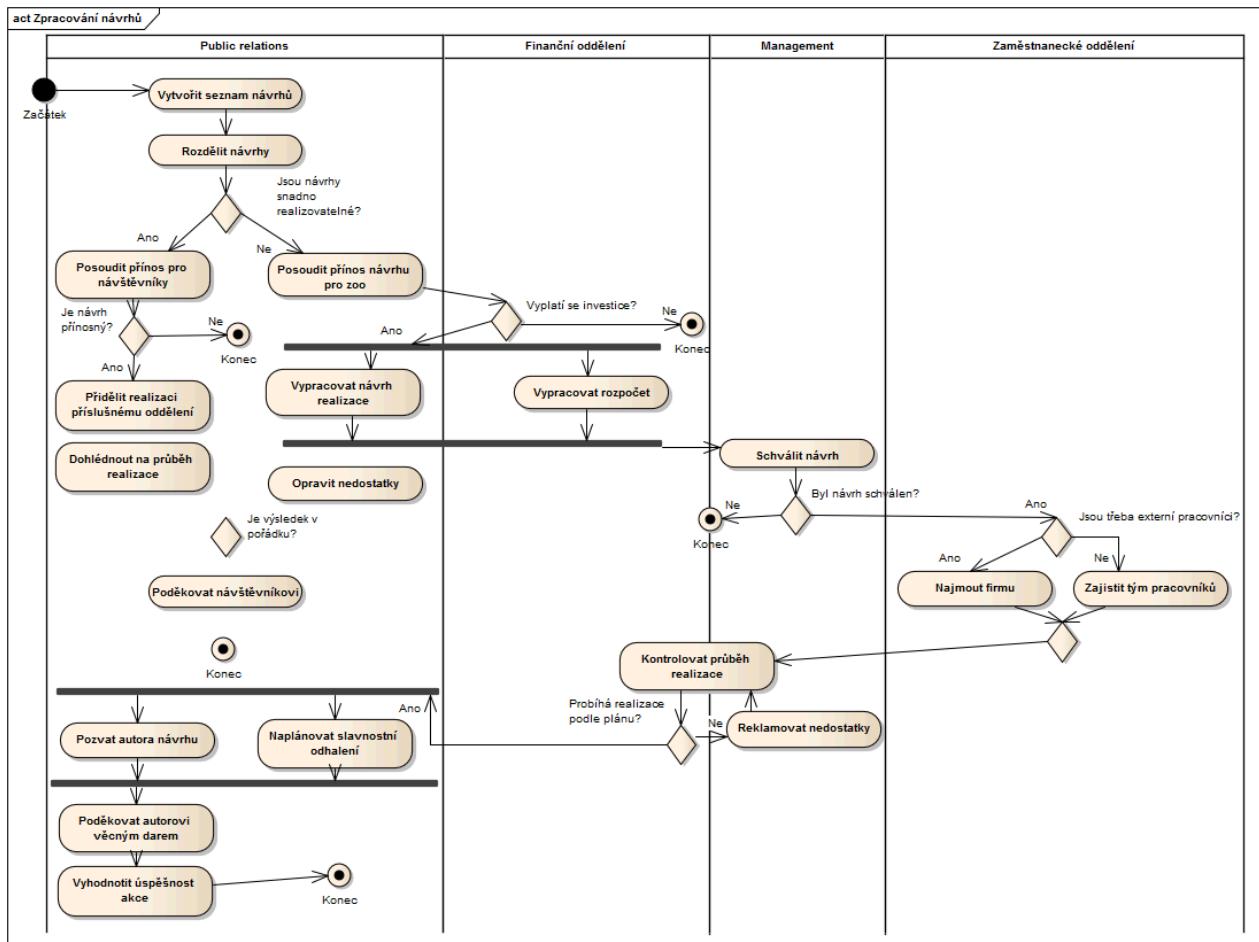
Porádání táborů



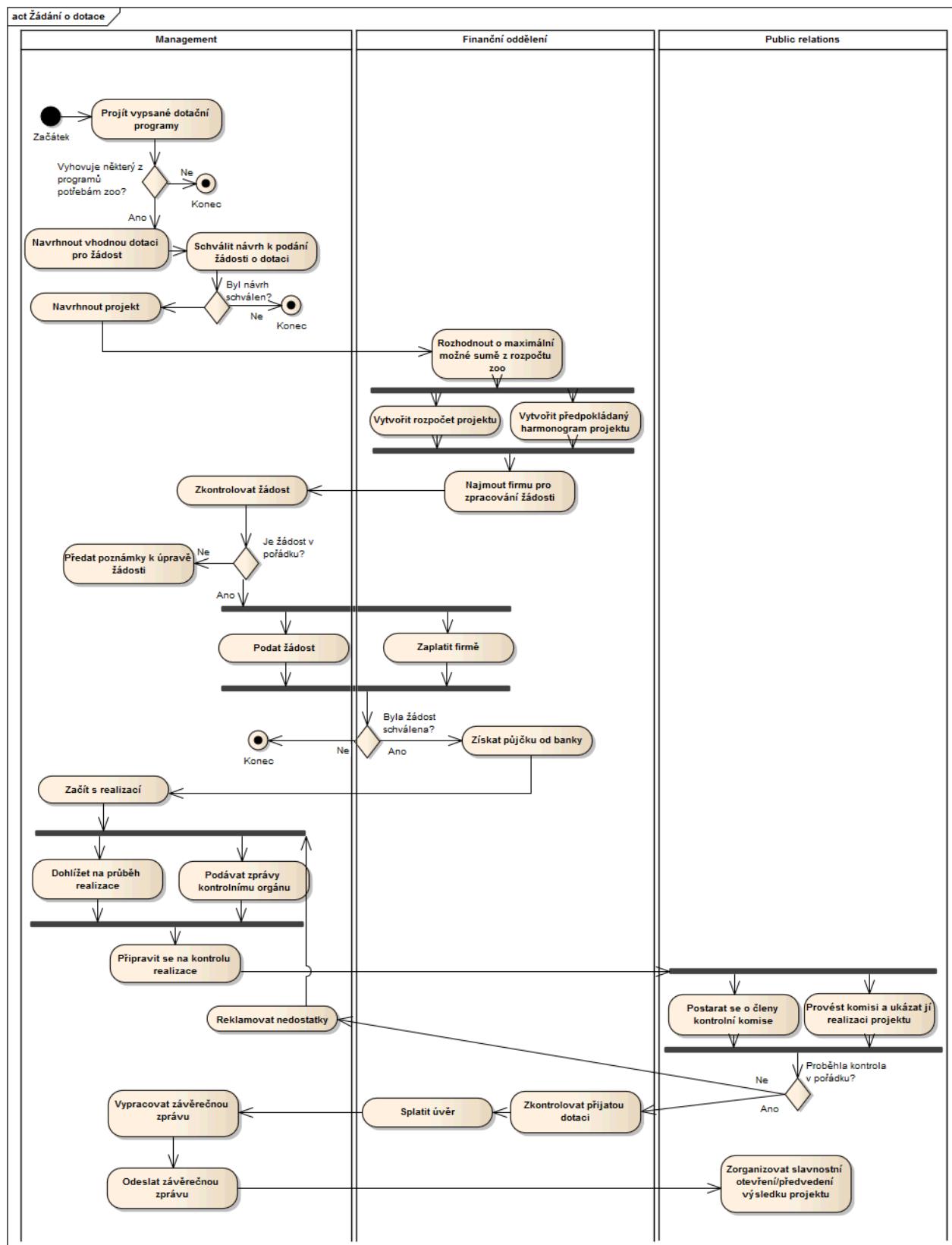
Veterinární kontroly



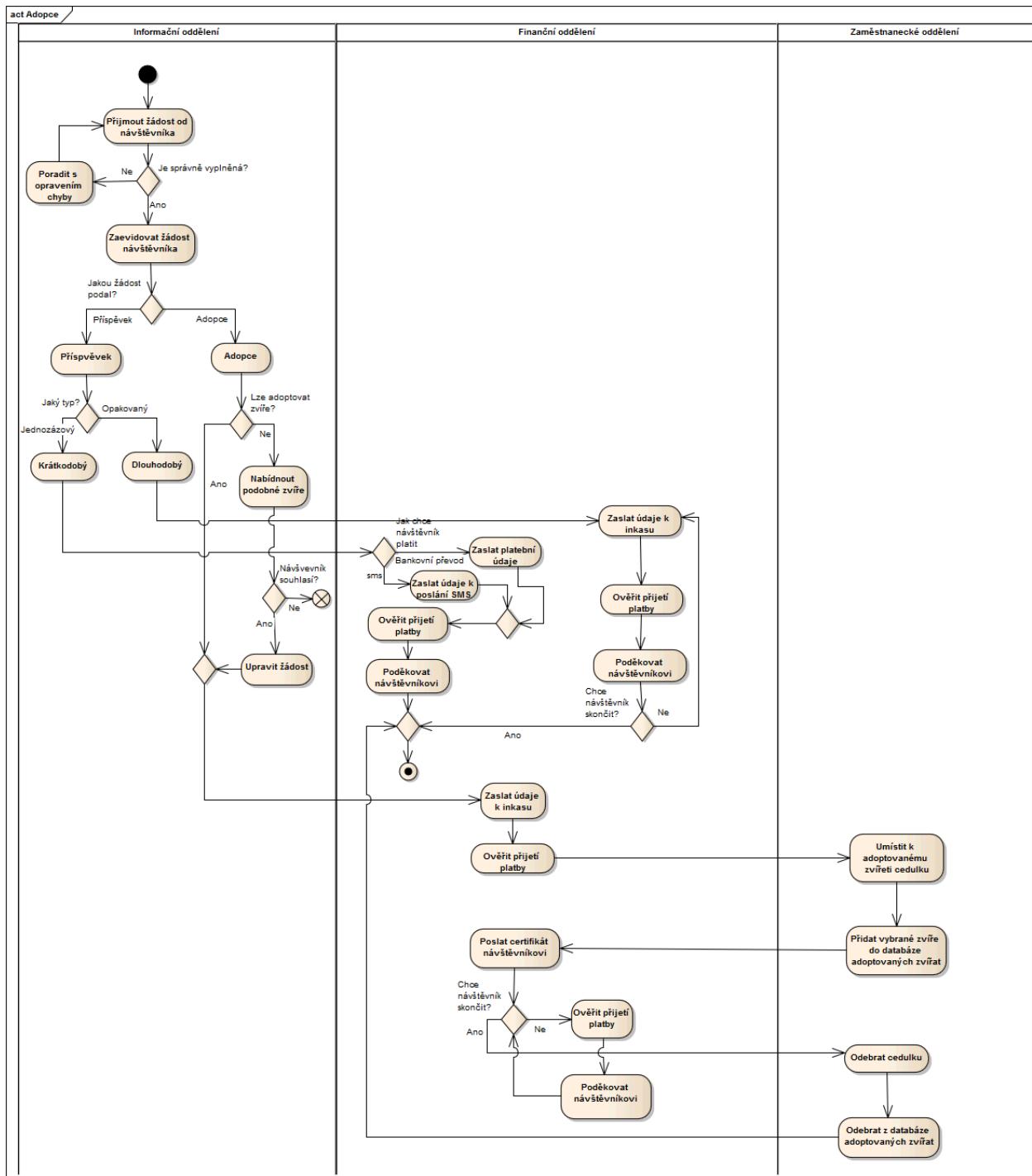
Zpracování návrhů



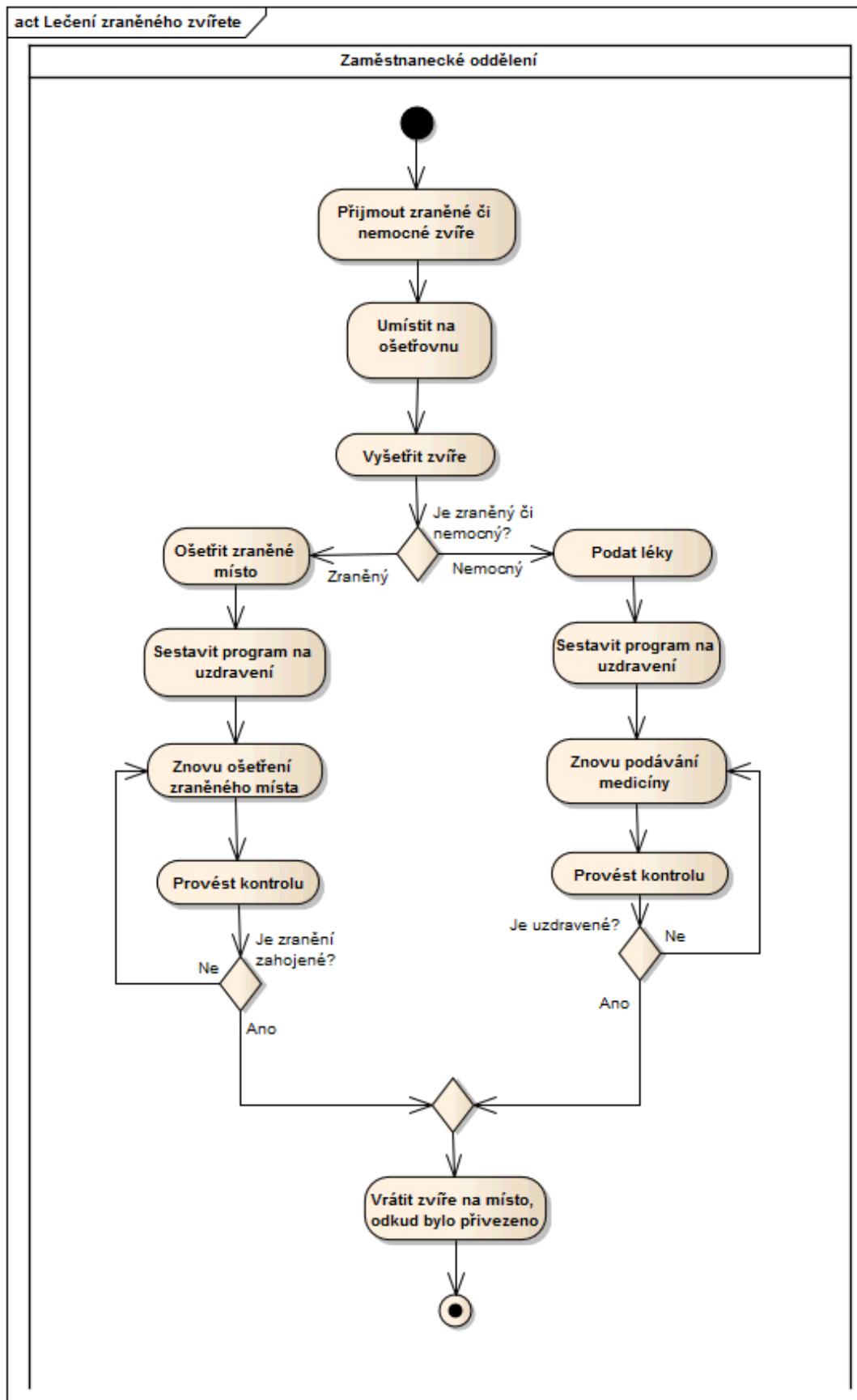
Žádání o dotace



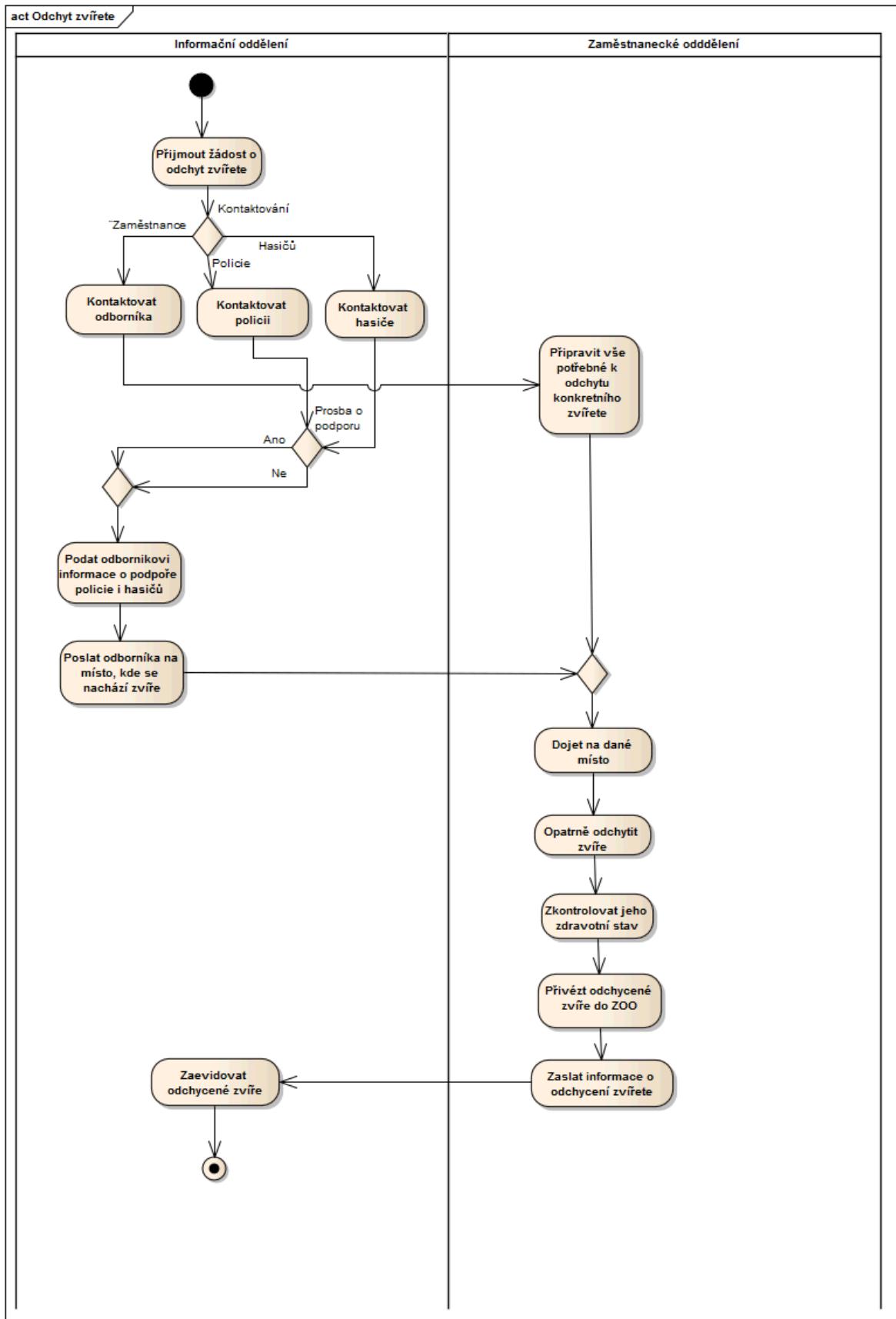
Adopce



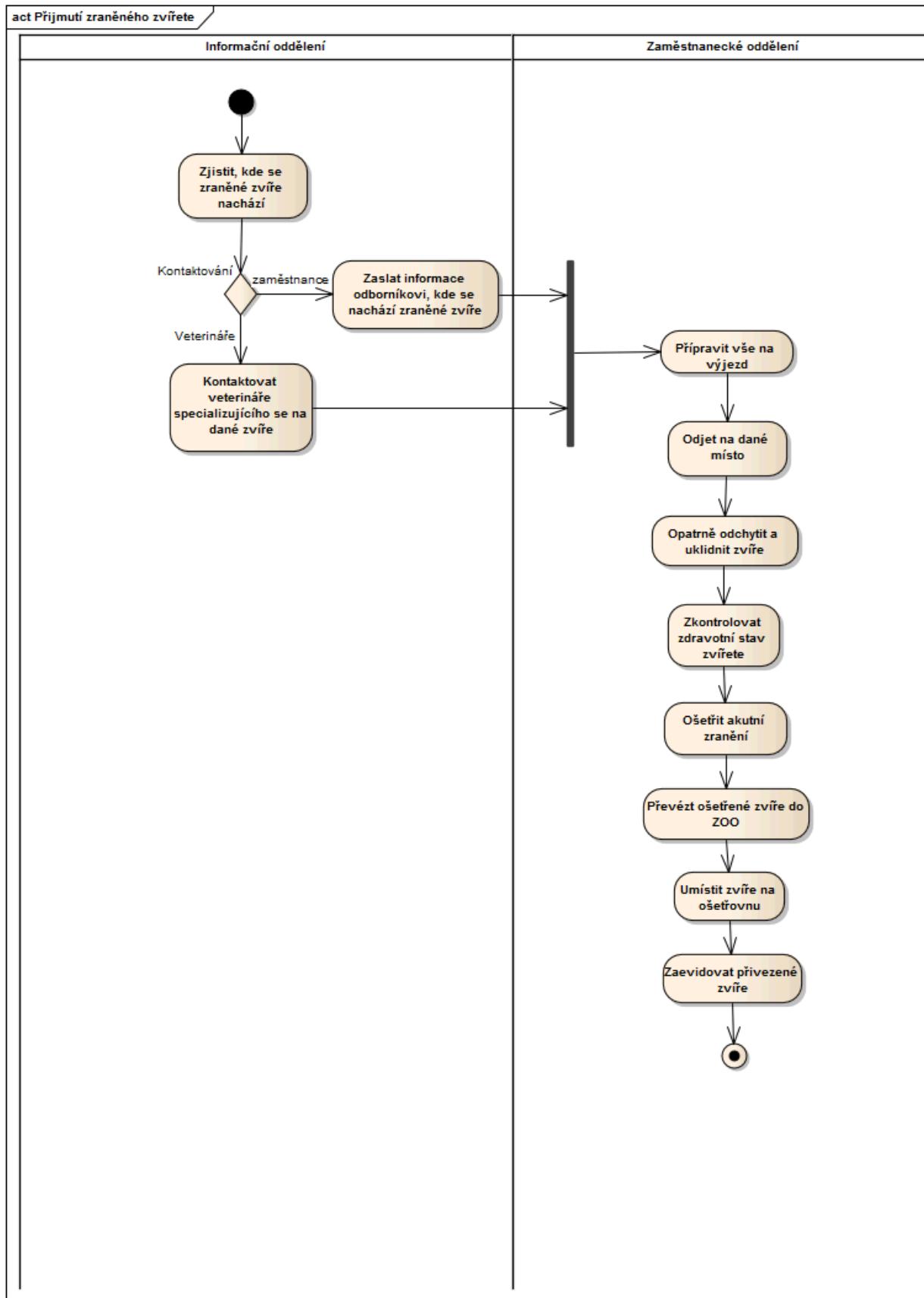
Léčení zraněného zvířete



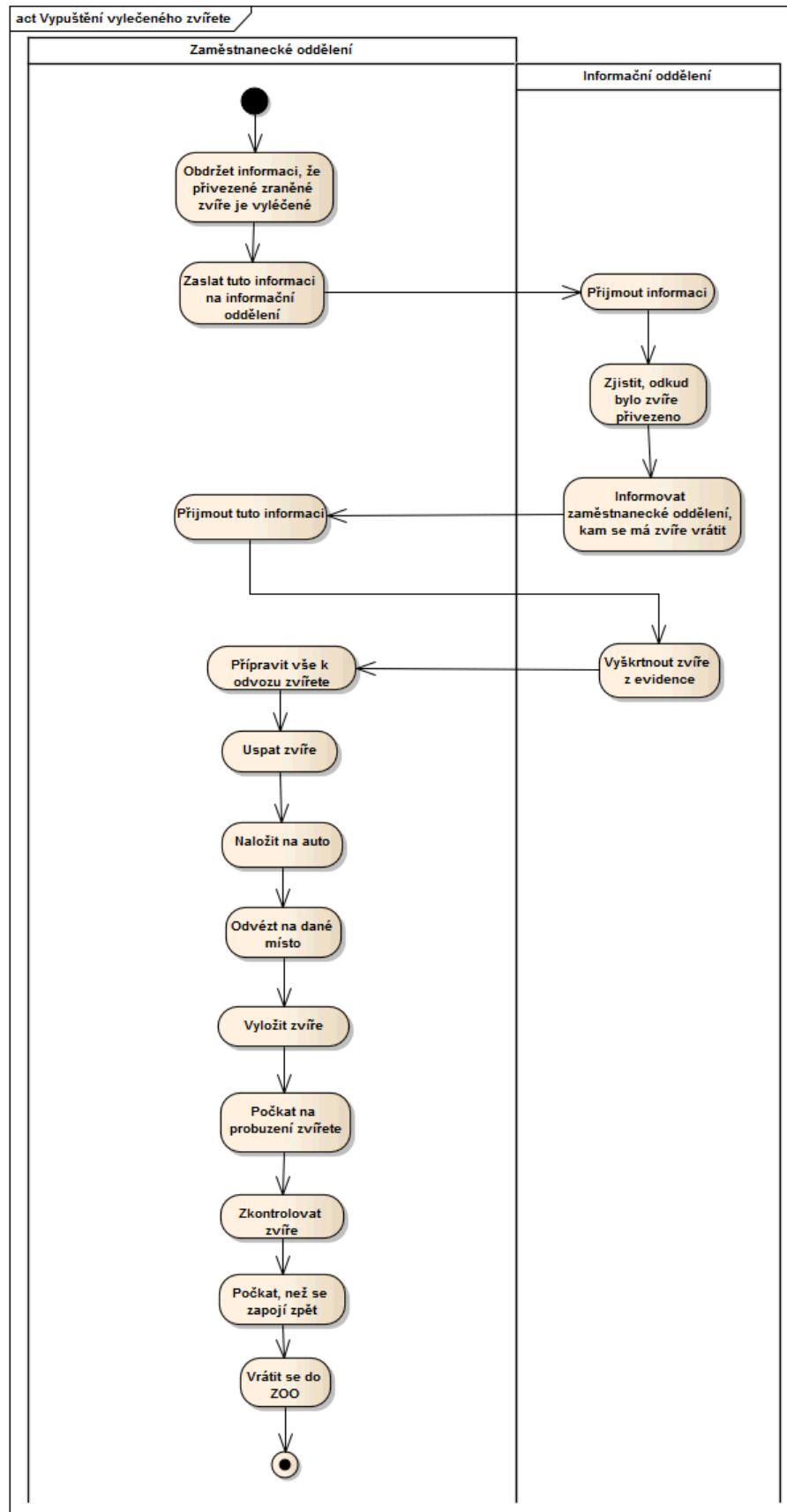
Odchyt zvířete



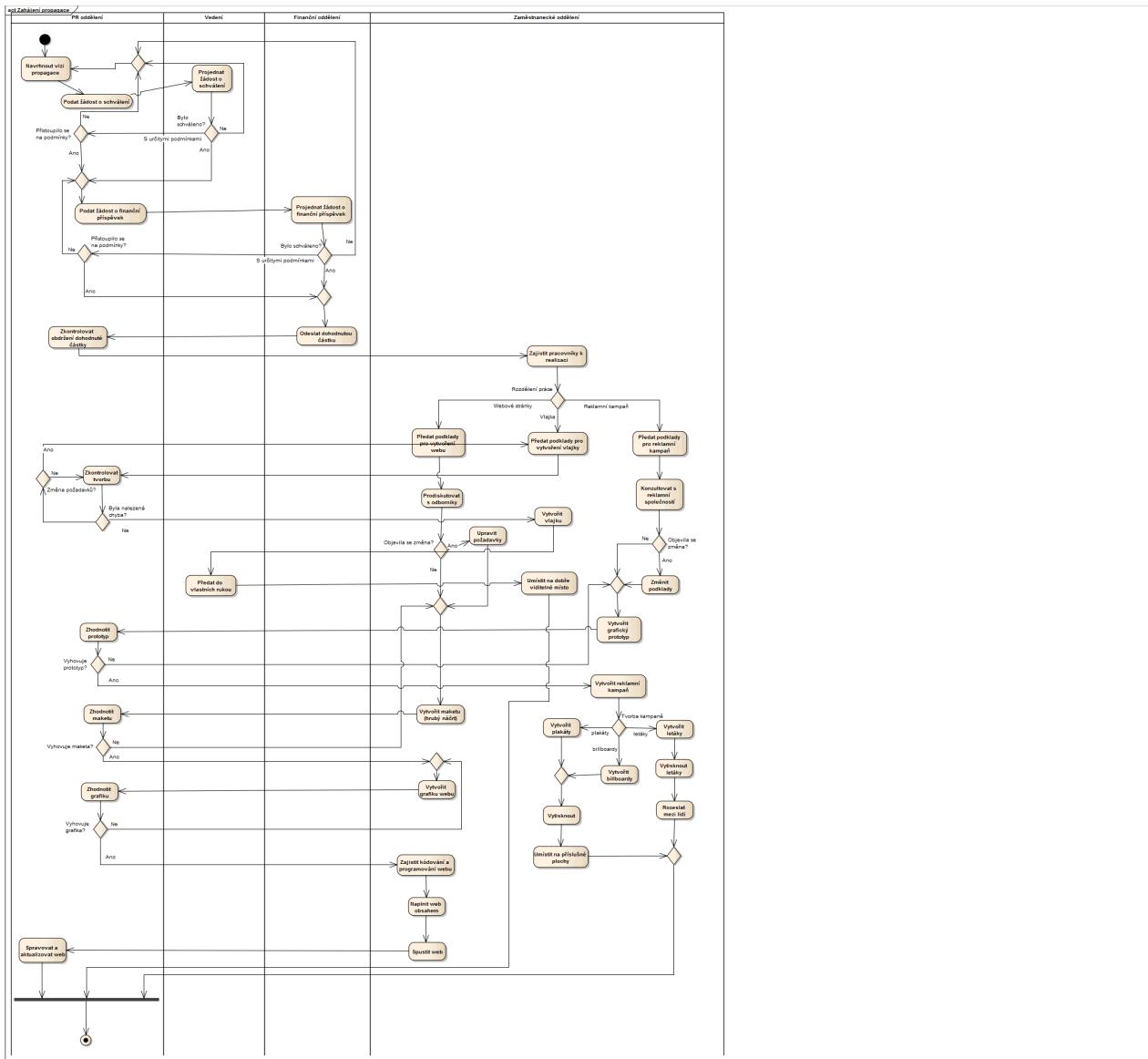
Přijmutí zraněného zvířete



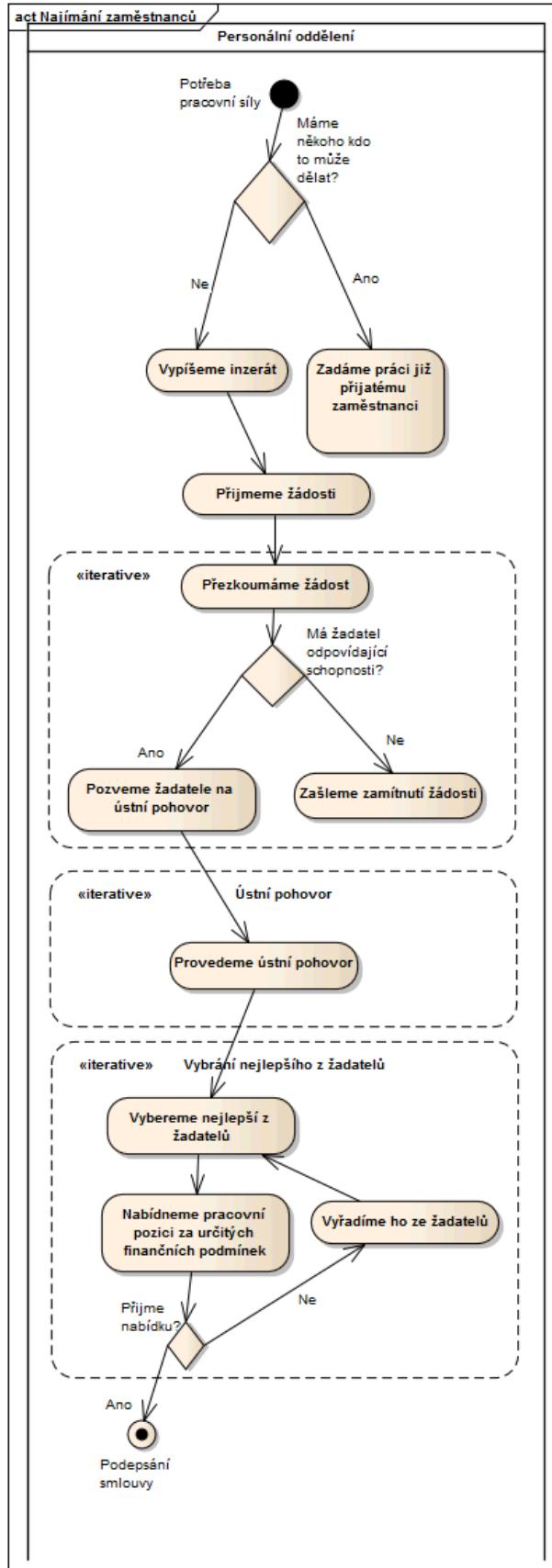
Vypušt?ní vylé?eného zví?ete



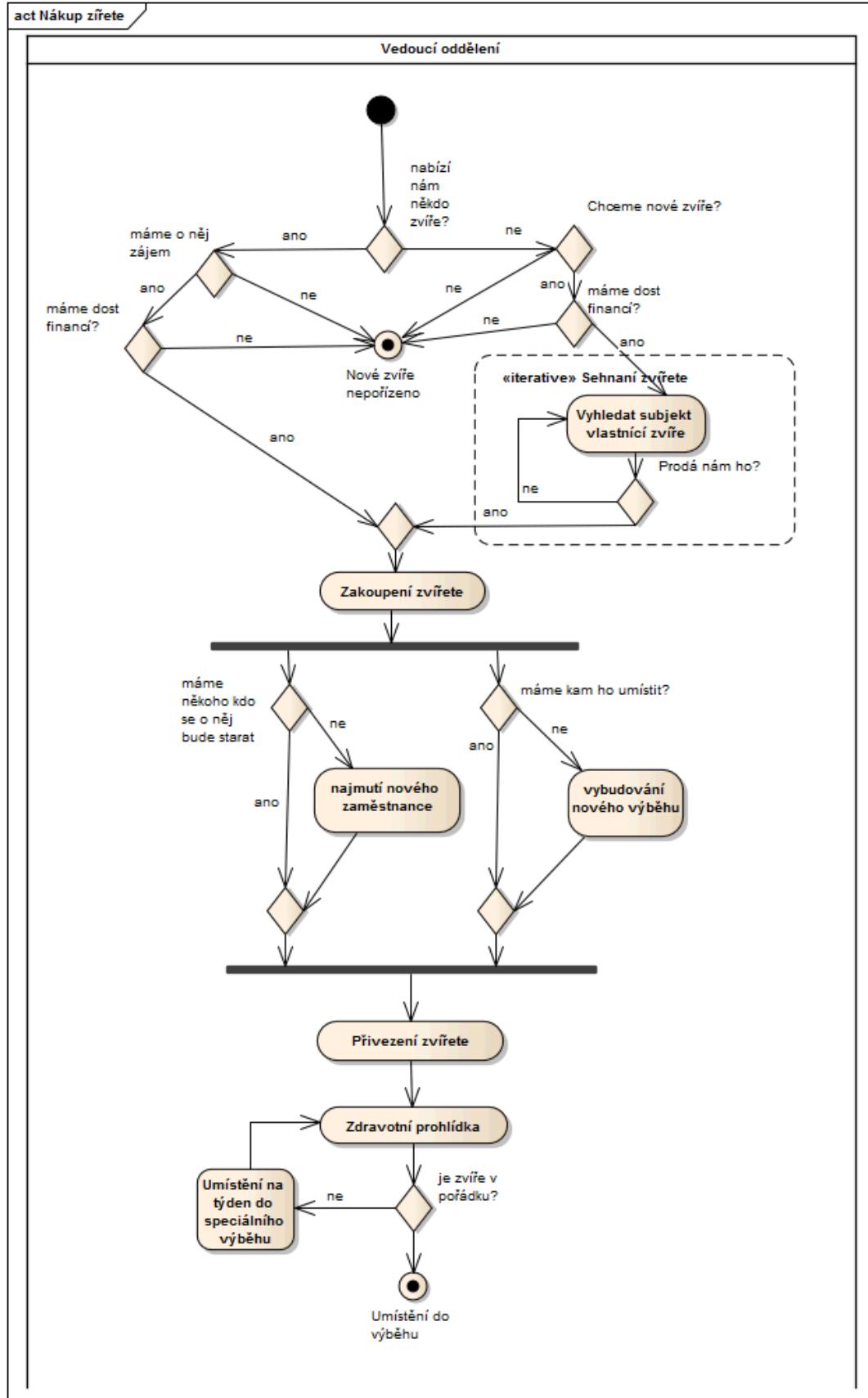
Zahájení propagace



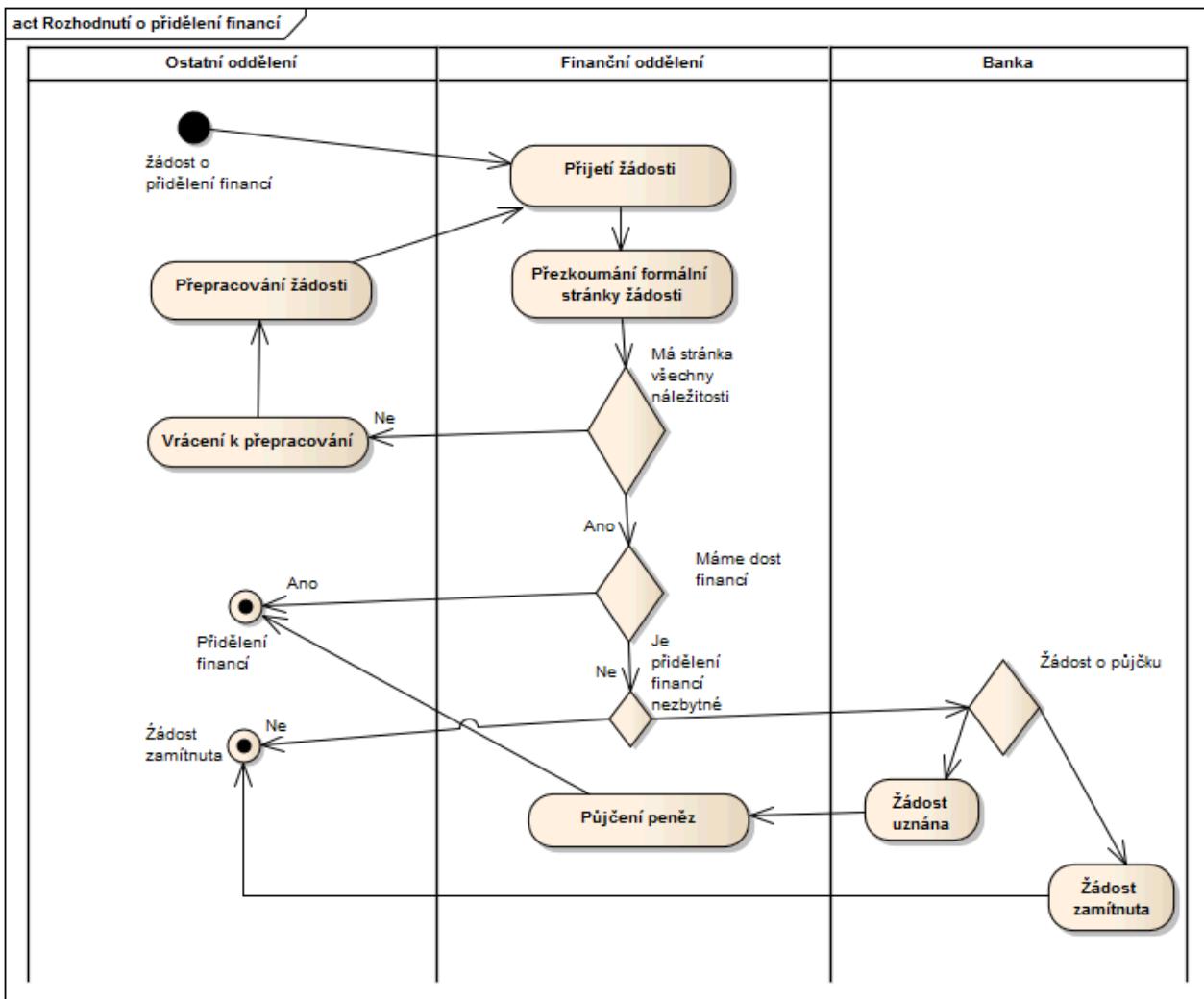
Najímání zaměstnanců



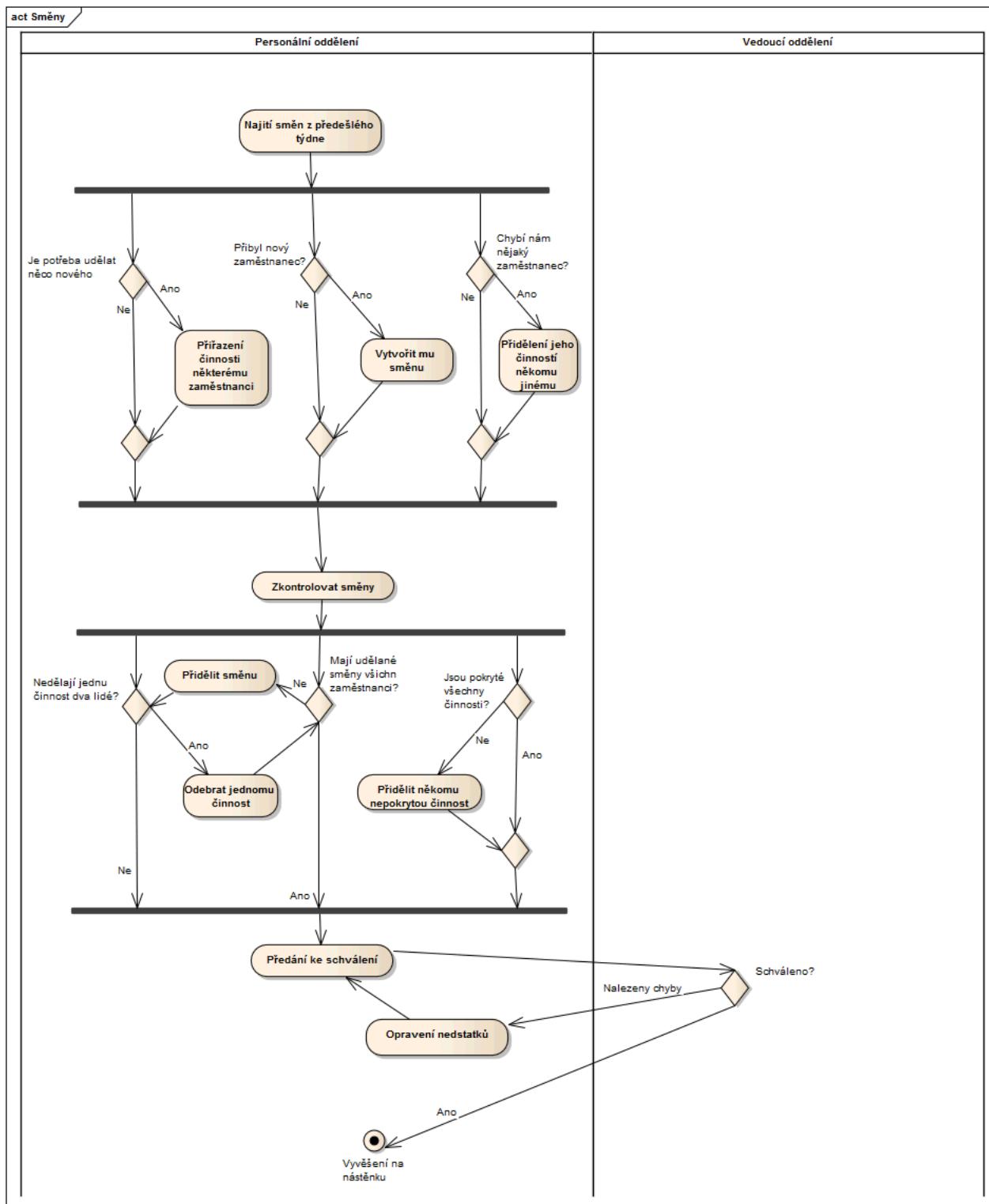
Nákup zvířete



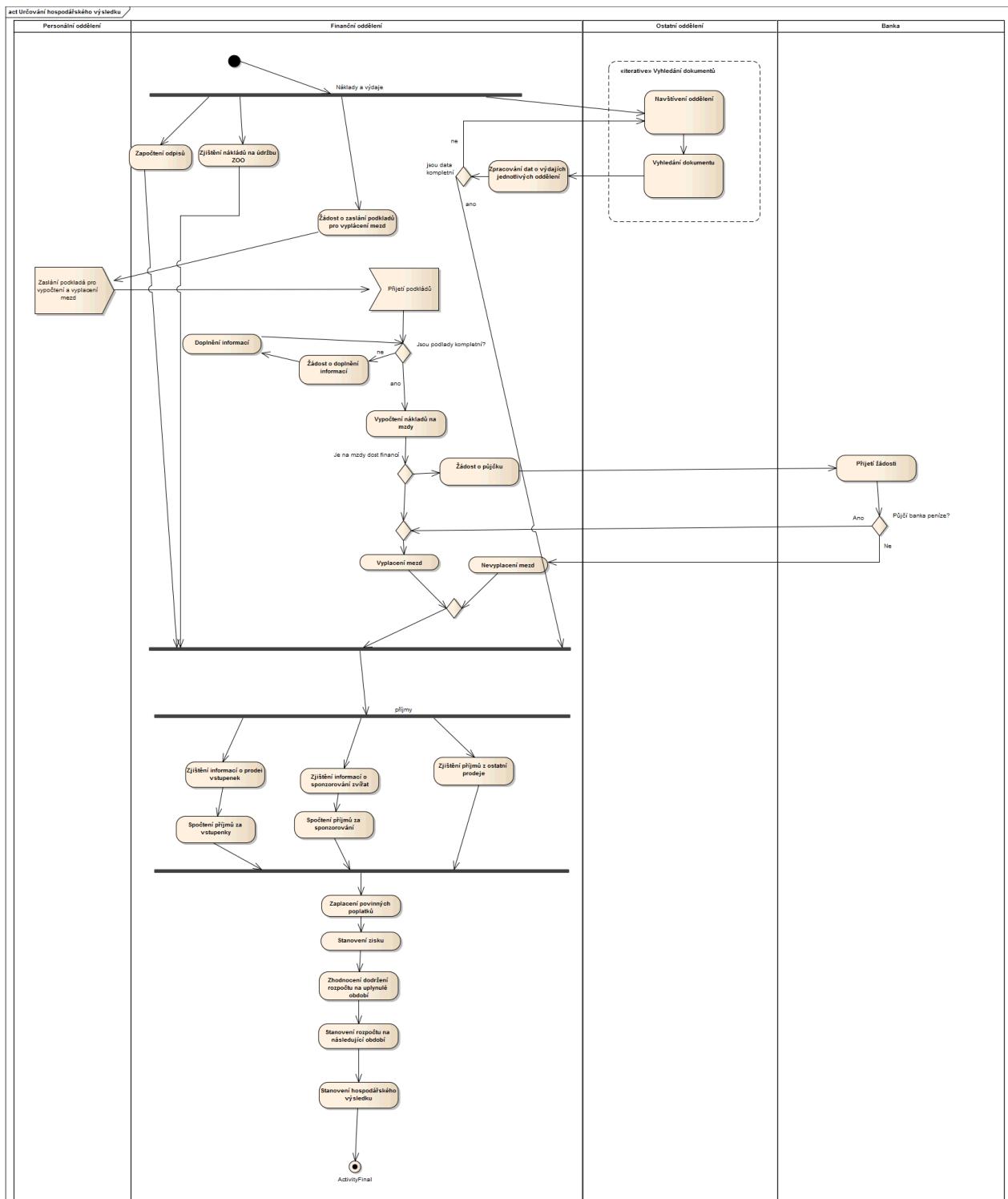
Rozhodnutí o přidělení financí



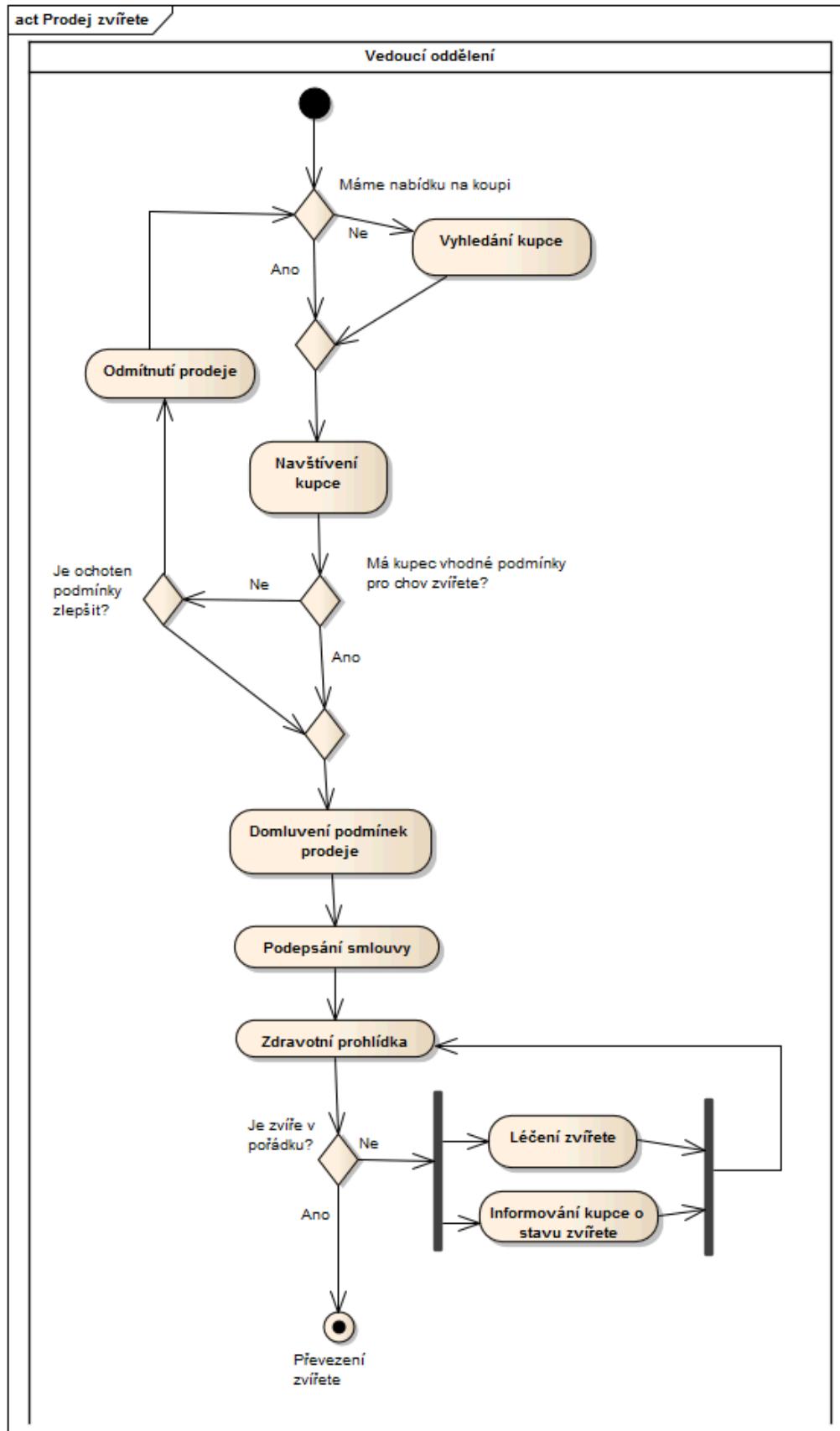
Směny



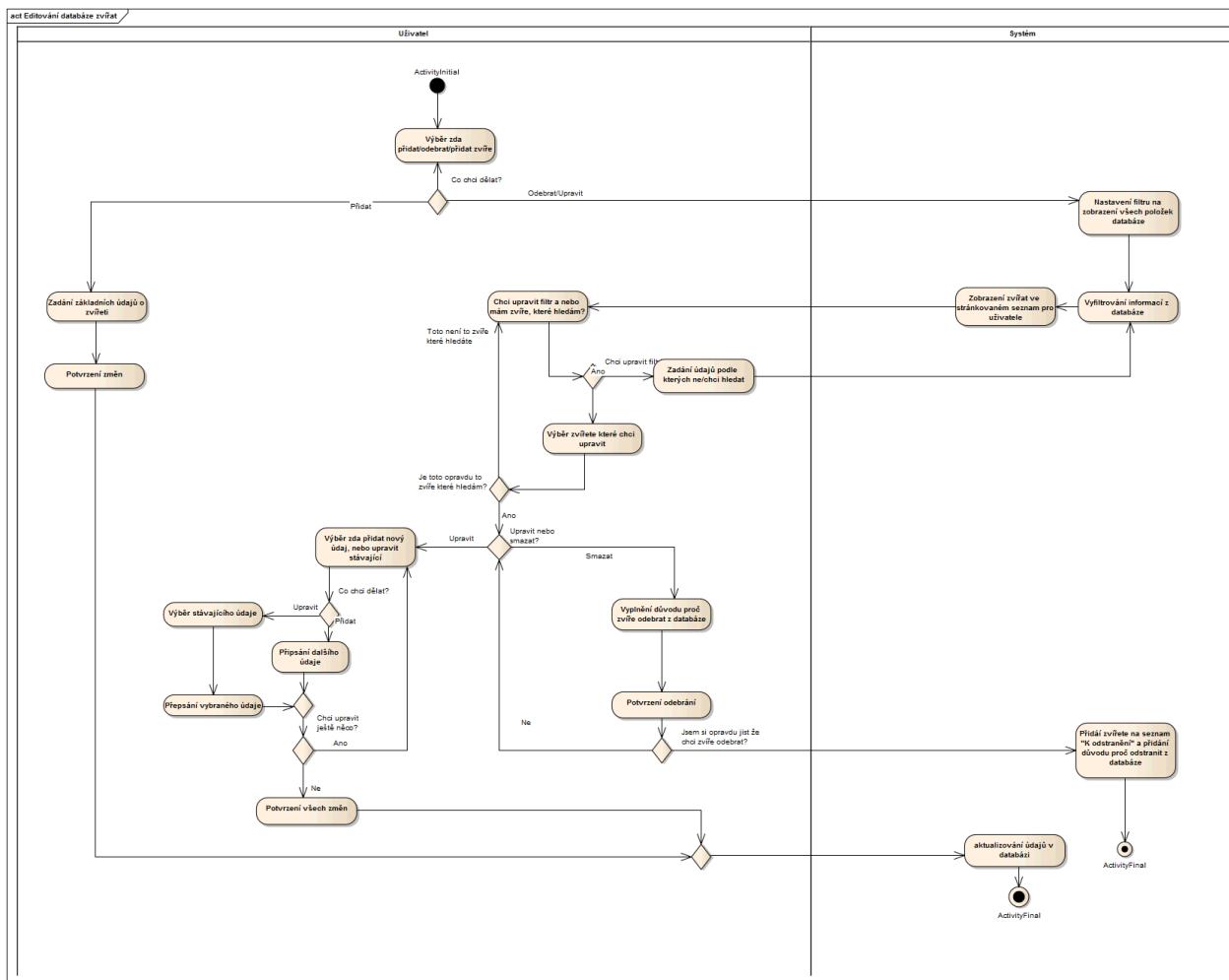
Určování hospodářského výsledku



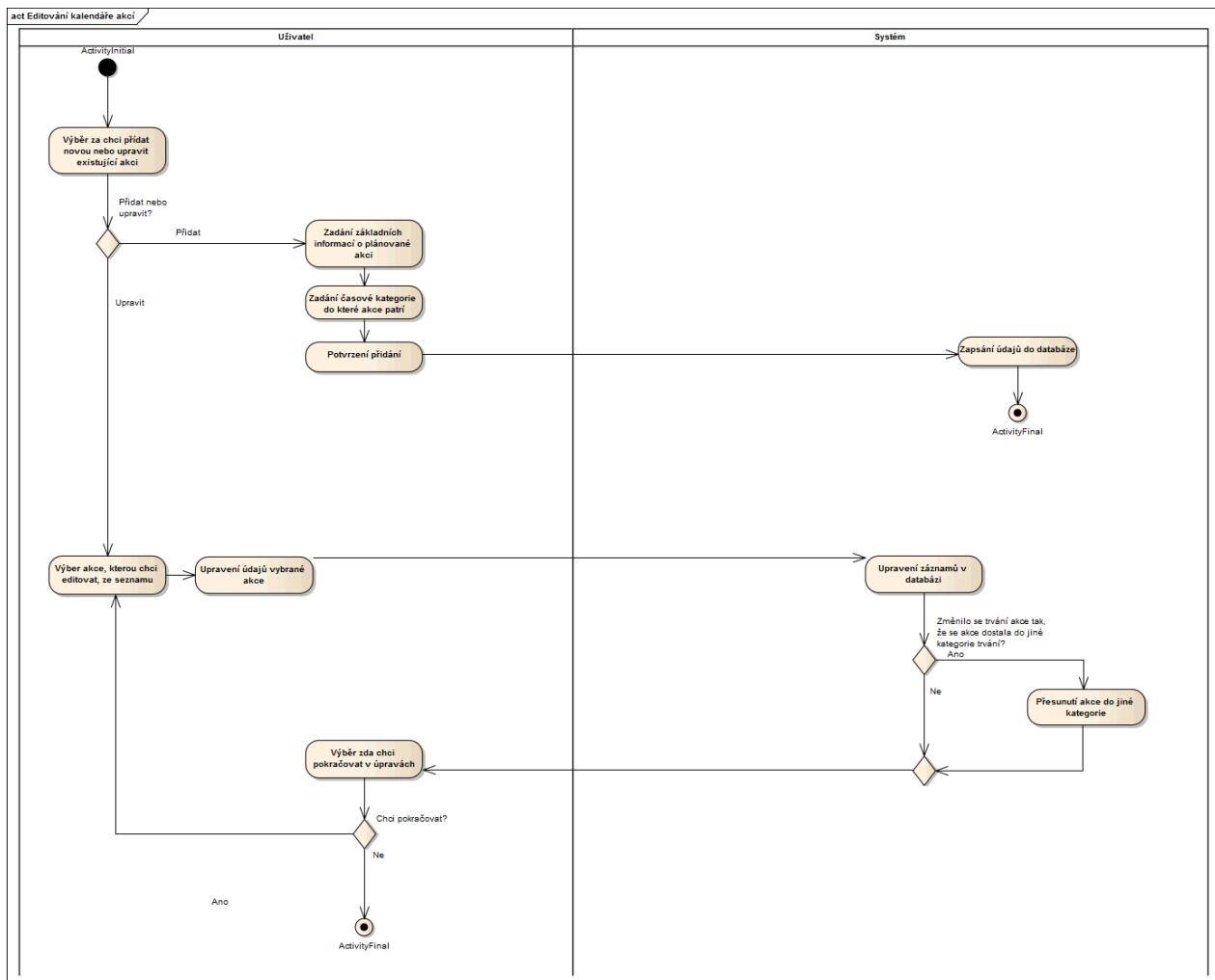
Prodej zvířete



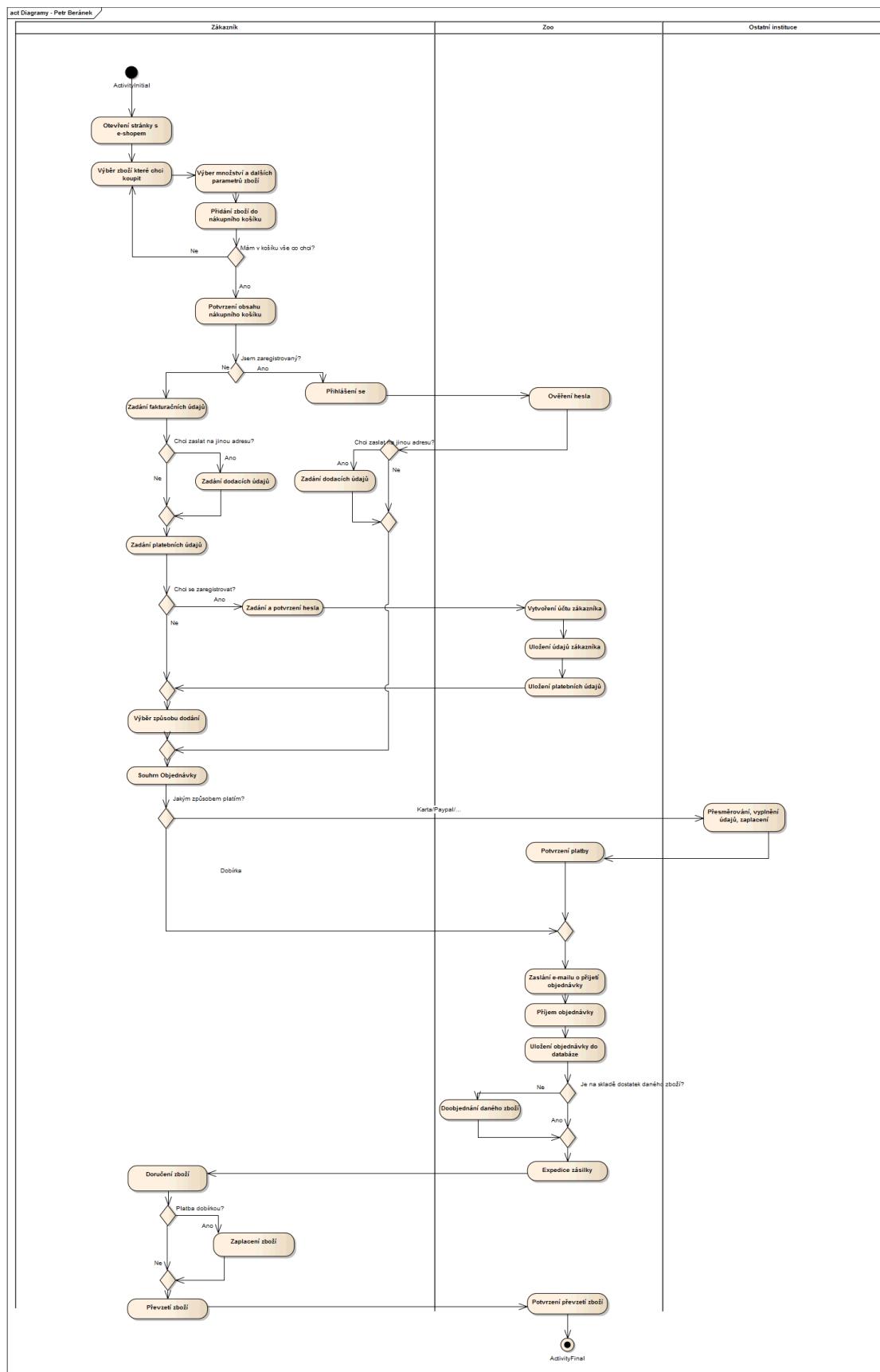
Editování databáze zvířat



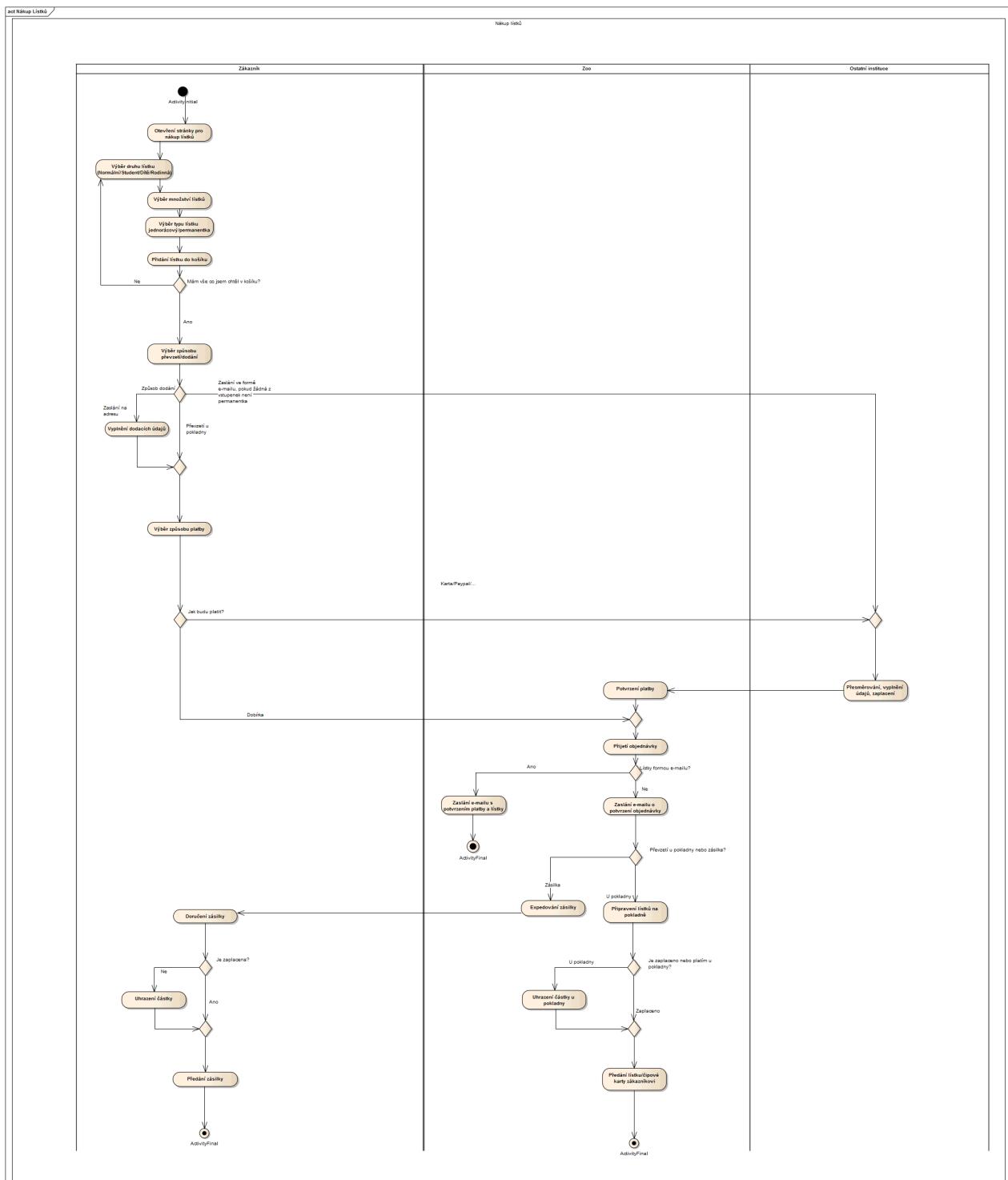
Editování kalendáře akcí



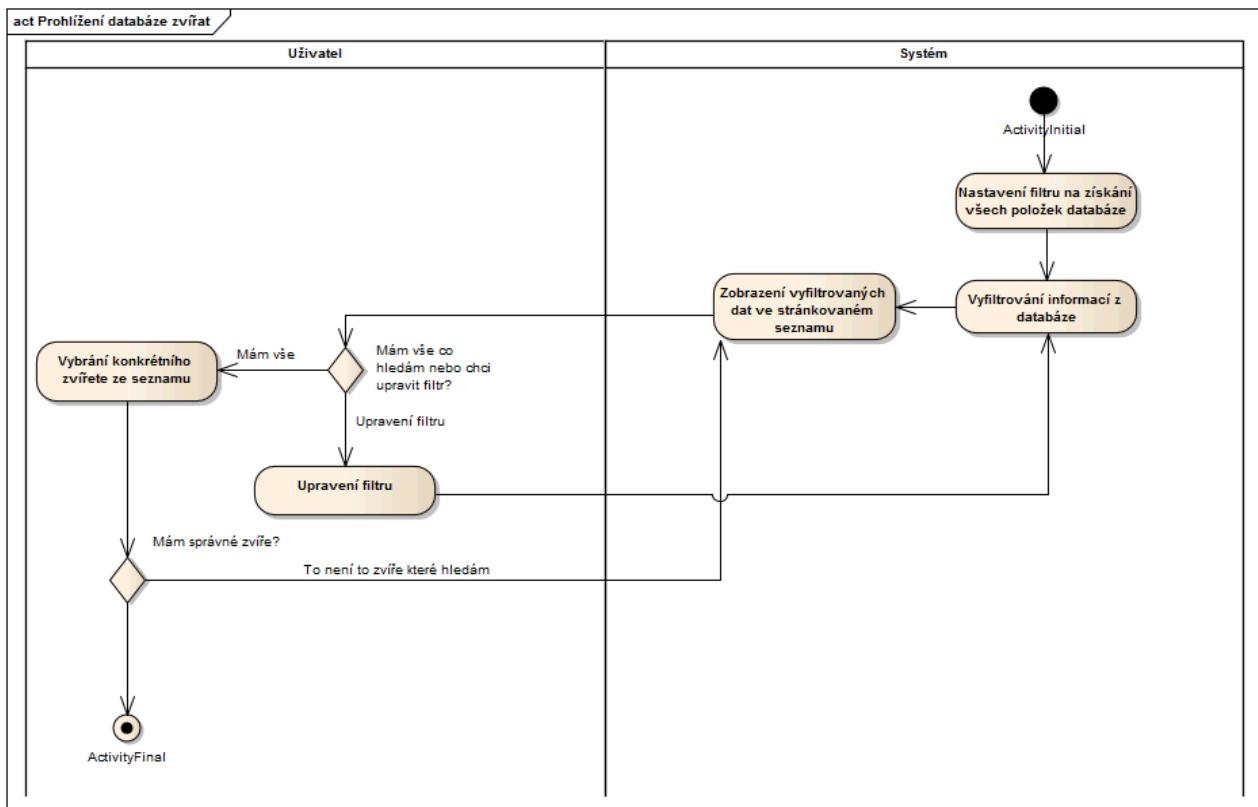
E-shop



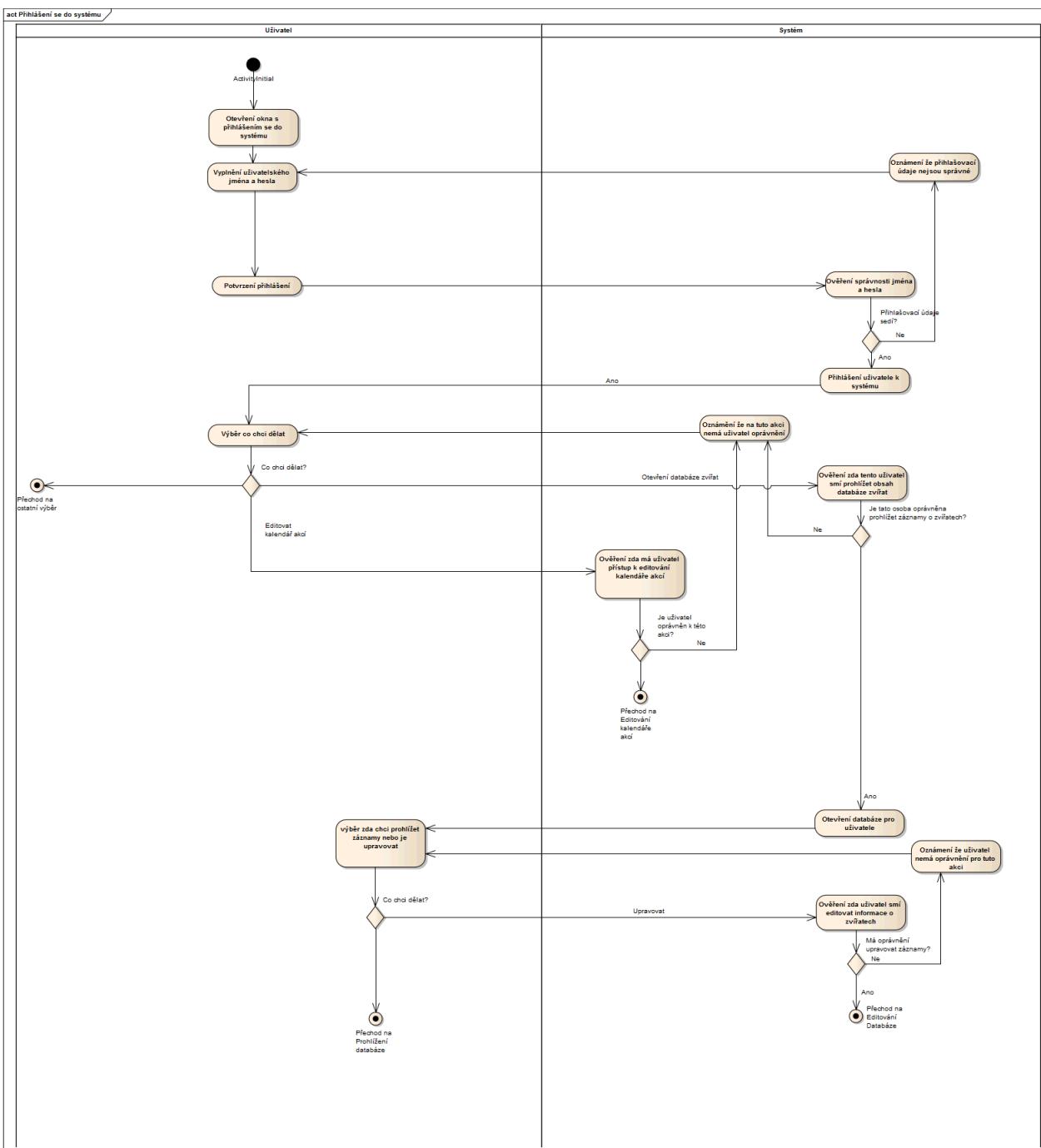
Nákup Lístků



Prohlížení databáze zvířat



Přihlášení se do systému



Doménový model

Data Model Documentation

Data Model Detail

This document provides an overview of the data model. For simpler and more focused reports, simply copy this initial template and turn off the sections not required.

Domain Model

Type: Package

Package: Model

Detail: Created on 13.10.2013. Last modified on 13.10.2013.

Notes:

Domain Model

Created By: Lenka on 19.11.2005

Last Modified: 13.10.2013, *Version:*1.0

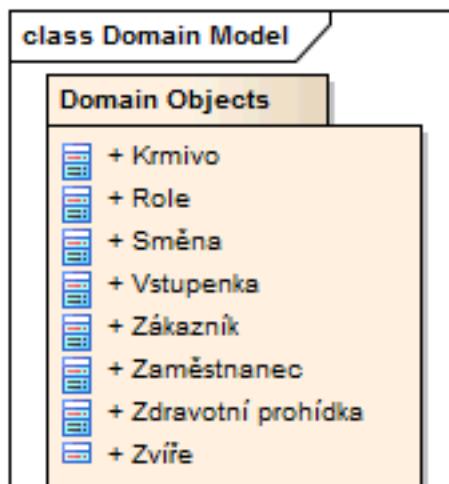


Figure: 1

Domain Objects

Type: Package

Package: Domain Model

Detail: Created on 19.11.2005. Last modified on 18.1.2006.

Notes:

Domain Objects

Created By: Lenka on 11.1.2006

Last Modified: 27.10.2013, *Version:*1.0

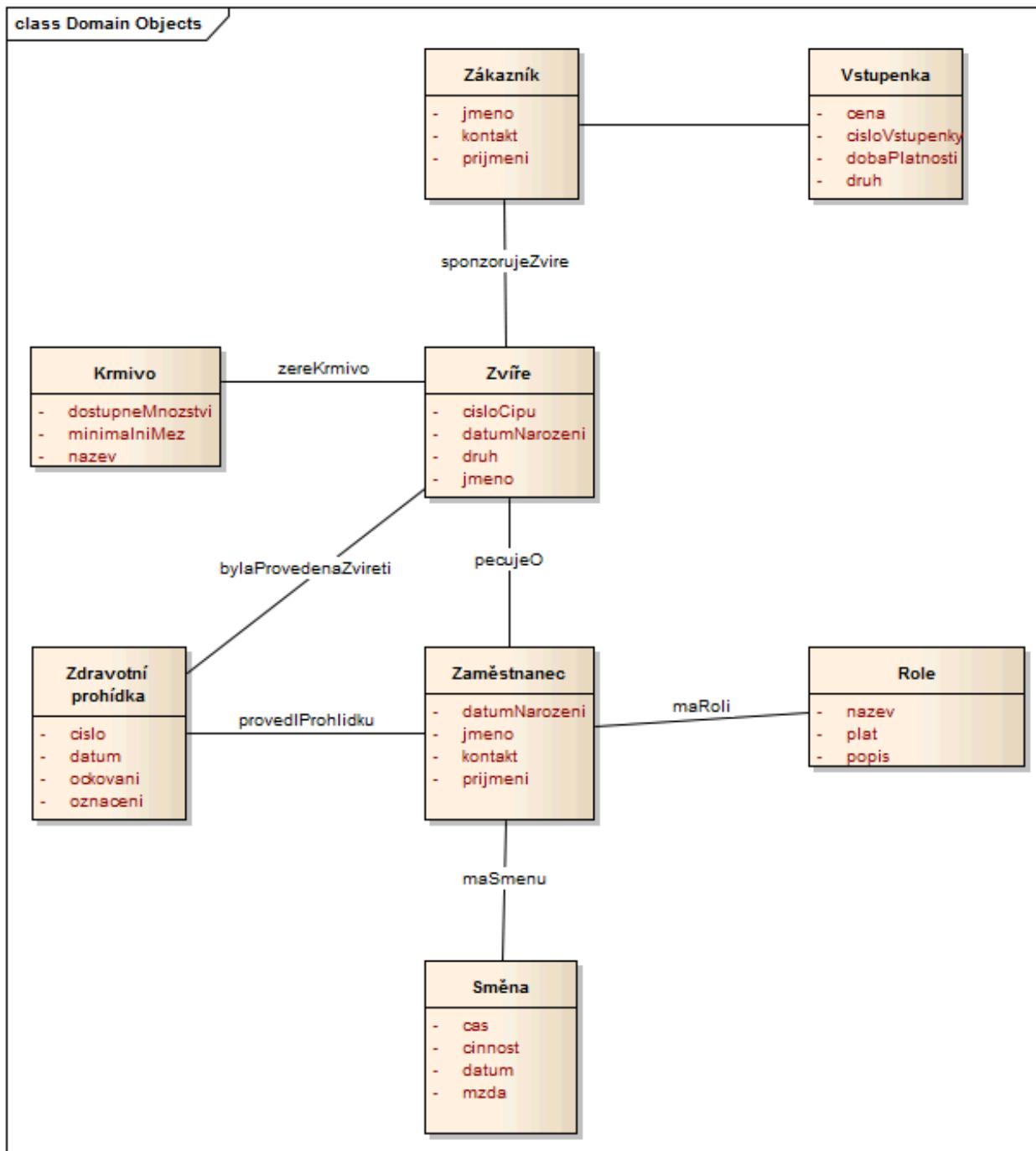


Figure: 2

Krmivo

Database:

Java, *Stereotype:* , *Package:* Domain Objects

Detail:

Created on 13.10.2013. Last modified on 27.10.2013.

Notes:

Entita **Krmivo** udržuje informace o jednotlivých druzích krmiv. Jednotlivá krmiva jsou přiřazena ke zvířatům, podle toho zda zvíře dané krmivo žere. Jedno krmivo může být přiřazeno více zvířatům a naopak.

Columns

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	dostupneMnozstvi								Dostupné množství daného krmiva ve skladu
	minimalniMez								Minimální mez. Pokud klesne množství ve skladu bude odeslána automatická žádost o dokoupení daného krmiva
	nazev								Název krmiva

Relationships

Columns	Association	Notes
zereKrmivo	Zvíře. Krmivo.	

Role**Database:** Java, **Stereotype:** , **Package:** Domain Objects**Detail:** Created on 11.1.2006. Last modified on 27.10.2013.**Notes:** Entita *Role* obsahuje informace o rolích zaměstnanců. Od těchto rolí se odvozují pravomoci zaměstnanců. Každý zaměstnanec má přiřazenou roli. V některý případech může mít jeden zaměstnanec více rolí. Jednu roli má obvykle více zaměstnanců.**Columns**

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	nazev								Název role
	plat								Platební ohodnocení
	popis								Pracovní náplň dané role

Relationships

Columns	Association	Notes
maRoli	Zaměstnanec. Role.	

Směna**Database:** Java, **Stereotype:** , **Package:** Domain Objects**Detail:** Created on 13.10.2013. Last modified on 27.10.2013.**Notes:** Entita *Směna* obsahuje informace o směně zaměstnance. Každý zaměstnanec má přidělenou směnu.**Columns**

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	cas								Čas směny
	cinnost								Pracovní náplň
	datum								Datum směny
	mzda								Celková mzda za směnu

Relationships

Columns	Association	Notes

Columns	Association	Notes
maSmenu	Zaměstnanec. Směna.	

Vstupenka

Database: Java, *Stereotype:* , *Package:* Domain Objects

Detail: Created on 27.10.2013. Last modified on 27.10.2013.

Notes: Entita Vstupenka obsahuje informace o vstupence. Každá vstupenka je přiřazena právě jednomu zákazníkovi.

Columns

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	cena								Cena, za kterou zákazník pořídil vstupenku
	cisloVstupenky								Identifikační číslo vstupenky
	dobaPlatnosti								Datum, do kterého je vstupenka platná
	druh								Určení o jaký druh vstupenky se jedná (Rodinná roční, měsíční dospělá, ...)

Relationships

Columns	Association	Notes
	Zákazník. Vstupenka.	

Zaměstnanec

Database: Java, *Stereotype:* , *Package:* Domain Objects

Detail: Created on 11.1.2006. Last modified on 27.10.2013.

Notes: Entita Zaměstnanec reprezentuje zaměstnance Zoo. Vždy má přidělenou roli. Pokud se jedná o ošetřovatele má přiřazeno jedno či více zvířat. V případě veterináře jsou k němu často přiřazeny zdravotní prohlídky. Všichni zaměstnanci mají též přiřazenou směnu.

Columns

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	datumNarozeni								Datum narození zaměstnance
	jmeno								Jméno zaměstnance
	kontakt								Kontaktní údaje na zaměstnance. Standardně se jedná o telefonní číslo, email a adresu
	prijmeni								Příjmení zaměstnance

Relationships

Columns	Association	Notes
maRoli	Zaměstnanec. Role.	
maSmenu	Zaměstnanec. Směna.	

Columns	Association	Notes
pecujeO	Zaměstnanec. Zvíře.	
provedlProhlidku	Zaměstnanec. Zdravotní prohlídka.	

Zdravotní prohlídka

Database: Java, *Stereotype:* , *Package:* Domain Objects

Detail: Created on 13.10.2013. Last modified on 27.10.2013.

Notes: Entita Zdravotní prohlídka shromažďuje informace o provedené zdravotní prohlídce. Vždy je přiřazena k právě jednomu zvířeti, ale jedno zvíře má obvykle přiřazeno více zdravotních prohlídek. Také je vždy přiřazen zaměstnanec, který tuto prohlídku provedl.

Columns

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	cislo								Číslo prohlídky
	datum								Datum provedení prohlídky
	ockovani								Pokud bylo provedeno očkování, je to zde uvedeno
	oznaceni								Označení zda je prohlídka pravidelná nebo mimoradná

Relationships

Columns	Association	Notes
bylaProvedenaZvireti	Zdravotní prohlídka. Zvíře.	
provedlProhlidku	Zaměstnanec. Zdravotní prohlídka.	

Zvíře

Database: Java, *Stereotype:* , *Package:* Domain Objects

Detail: Created on 11.1.2006. Last modified on 27.10.2013.

Notes: Entita Zvíře reprezentuje jednotlivé zvíře v Zoo. Vždy má přiřazené krmivo a ošetřovatele.

Columns

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	cisloCipu								Číslo čipu implantovaného zvířeti
	datumNarozeni								Datum narození zvířete, nemusí být zadáné pokud není známé
	druh								Biologický druh zvířete
	jmeno								Jméno zvířete

Relationships

Columns	Association	Notes
bylaProvedenaZvireti	Zdravotní prohlídka. Zvíře.	

Columns	Association	Notes
pecujeO	Zaměstnanec. Zvíře.	
sponzorujeZvire	Zákazník. Zvíře.	
zereKrmivo	Zvíře. Krmivo.	

Zákazník

Database: Java, *Stereotype:* , *Package:* Domain Objects

Detail: Created on 13.10.2013. Last modified on 27.10.2013.

Notes: Entita Zákazník obsahuje informace o jednotlivých zákaznících. Zákazník je přiřazen ke zvířeti pokud jej sponzoruje. Nebo nemusí být přiřazen k žádnému zvířeti a potom se jedná o stálého zákazníka vlastnící vstupenku. Pak je tomuto zákazníkovi přiřazena vstupenka.

Columns

PK	Name	Type	Not Null	Unique	Len	Prec	Scale	Init	Notes
	jmeno								Jméno zákazníka
	kontakt								Kontakt na zákazníka. Může to být adresa, email, telefonní číslo, ...
	prijmeni								Příjmení zákazníka

Relationships

Columns	Association	Notes
	Zákazník. Vstupenka.	
sponzorujeZvire	Zákazník. Zvíře.	

Generalizace účastníků

1 Uživatelé

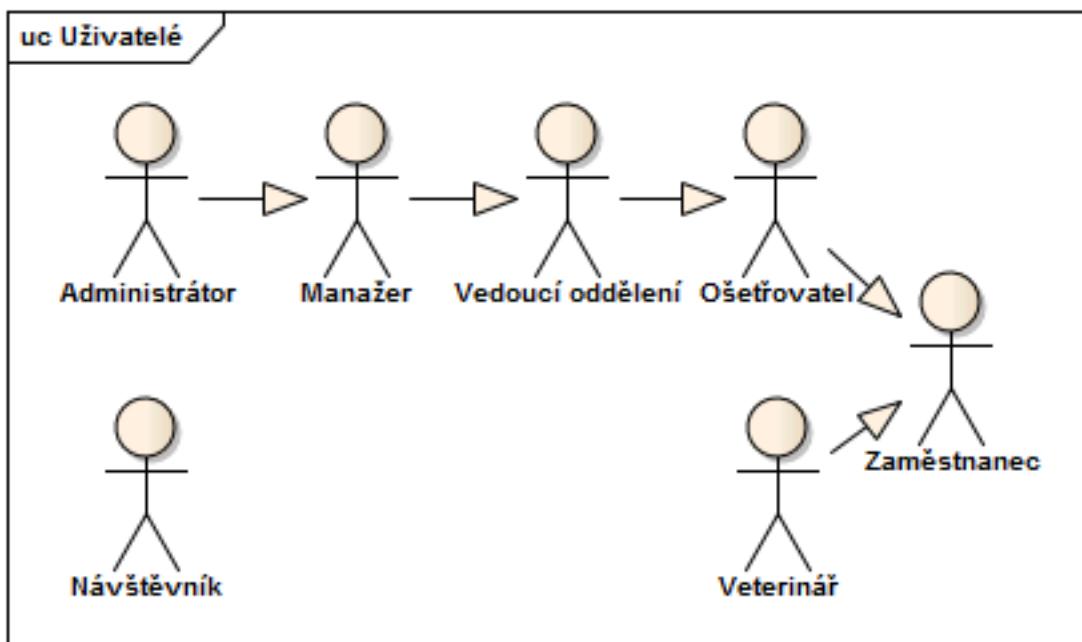


Figure 1: Uživatelé

1.1 Administrátor

Mají nejvyšší oprávnění ze všech. Jsou to především zaměstnanci IT oddělení, starají se o správný chod systému, jeho případné aktualizace a mohou i provádět drobné změny.

1.2 Manažer

Spadá sem finanční a správní oddělení zoo, ředitel, manažeři... Kromě práv vedoucích oddělení mají přístup i ke správě financí a ke všem dalším funkcím systému. Mají po administrátorech druhé nejvyšší oprávnění k přístupu, nemohou pouze provádět změny v systému.

1.3 Návštěvník

Návštěvníci jsou mimo strom zaměstnanců zoo. Nemají vůbec přístup do intenšího systému zoo, mají přístup pouze ke svému účtu přes webové rozhraní. Představují registrované návštěvníky, kteří mohou nakupovat v e-shopu, adoptovat zvíře, přispívat na chod zoo a odebírat novinky o plánovaných akcích, dostávat pozvánky, potvrzovat účast na akcích s omezeným počtem účastníků. Také mohou podávat návrhy na zlepšení služeb a nechávat své vzkazy ve vzkazovníku pro návštěvníky.

1.4 Ošetřovatel

Má všechna práva běžného zaměstnance a navíc může zadávat spotřebované množství krmiva a dalších potřeb a vidět data pavilonních zdravotních pohlídek svých svěřenců.

1.5 Vedoucí oddělení

Má všechna práva běžných zaměstnanců a ošetřovatelů, k tomu může zadávat a upravovat rozvrhy směn a úkolů pracovníků svého oddělení.

1.6 Veterinář

Má všechna práva běžného zaměstnance, navíc ale může prohlížet a především upravovat zdravotní záznamy jednotlivých zvířat, upravovat data pravidelných prohlídek, předepisovat léky a speciální péči, potvrzovat provedení zdravotních prohlídek.

1.7 Zaměstnanec

Má nejnižší stupeň oprávnění. Spadají sem všichni zaměstnanci zoologické zahrady, kteří nejsou uvedeni jinde. Tito uživatelé mohou pouze zobrazovat svůj rozvrh směn a úkolů, žádat o jeho případnou změnu a využívat vzkazovník pro zaměstnance.

Model p?ípad? užití

1 Kalendář ací

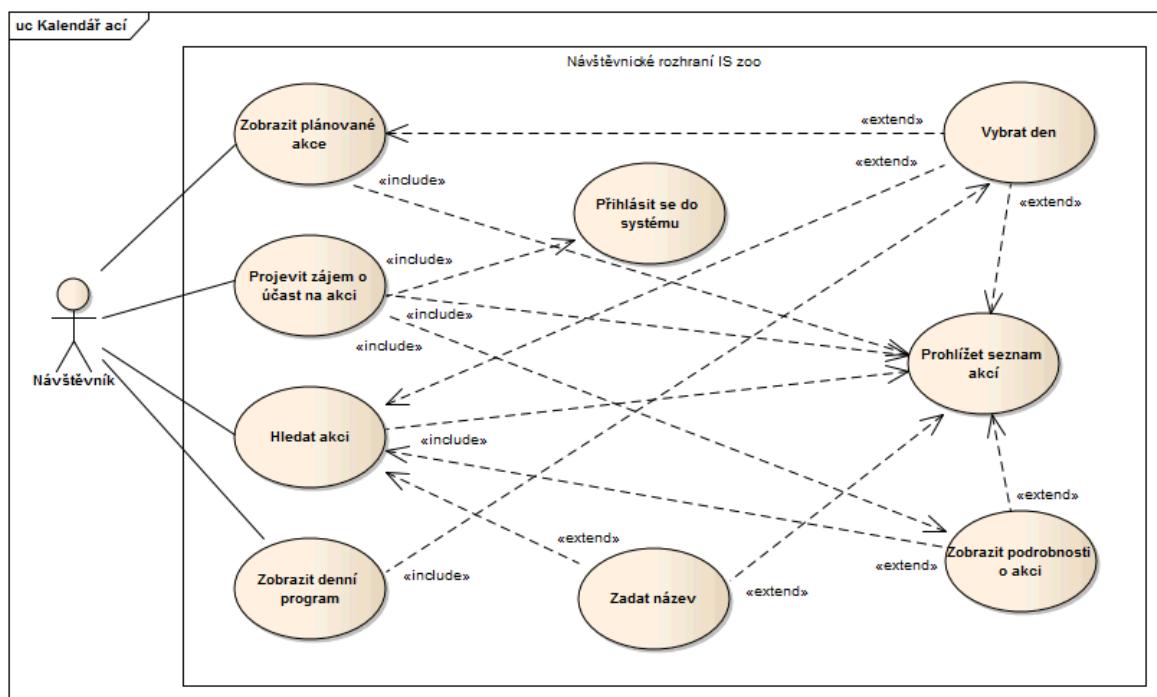


Figure 1: Kalendář ací

1.1 Návštěvník

Uživatel návštěvník bez přístupu do vnitřního systému zoo.

1.2 Hledat akci

Umožňuje vyhledávání mezi plánovnými akcemi. Při hledání je nutné prohlížet seznam akcí. Je možné hledat podle dne, nebo názvu. Lze zobrazit podrobnosti o akci.

1.3 Prohlížet seznam akcí

Prohlížet seznam akcí je nutné pro hledání akcí, zobrazení akcí i projevení zájmu. Je možné zobrazit podrobnosti o daných akcích.

1.4 Projevit zájem o účast na akci

K potvrzení účasti na akcích pro registrované návštěvníky. Vyžaduje přihlášení se do systému k ověření registrace a zobrazení podrobností o akci, kde se zájem vyjadřuje. K výběru dané akce je nutné prohlížet seznam akcí.

1.5 Přihlásit se do systému

Přihlášení do systému je nutné pro projevení zájmu o účast na akci.

1.6 Vybrat den

Vybrání dne je nutné pro zobrazeí denního programu. Je možné využít vybrání dne i pro hledání v seznamu akcí.

1.7 Zadat název

Podle zadaného názvu je možné vyhledávat v seznamu akcí.

1.8 Zobrazit denní program

Zobrazí denní program aktivit v zoo. Nepotřebuje prohlížet seznam akcí, neboť krmení a podobné každodenní činnosti jsou právě v denním programu. Musí být vybrán den, ve který se má program konat (např. v pondělí se některé části programu nekonají).

1.9 Zobrazit plánované akce

Zobrazí plánovaná akce s využitím prohlížení seznamu akcí. Lze si vybrat den, pro který mají být akce zobrazeny.

1.10 Zobrazit podrobnosti o akci

Zobrazení podrobností o akci je nutné pro projevení zájmu o účast na dané akci.
Je možné zobrazit podrobnosti i o akcích v seznamu akcí.

1 Nastavení směn zaměstnanců

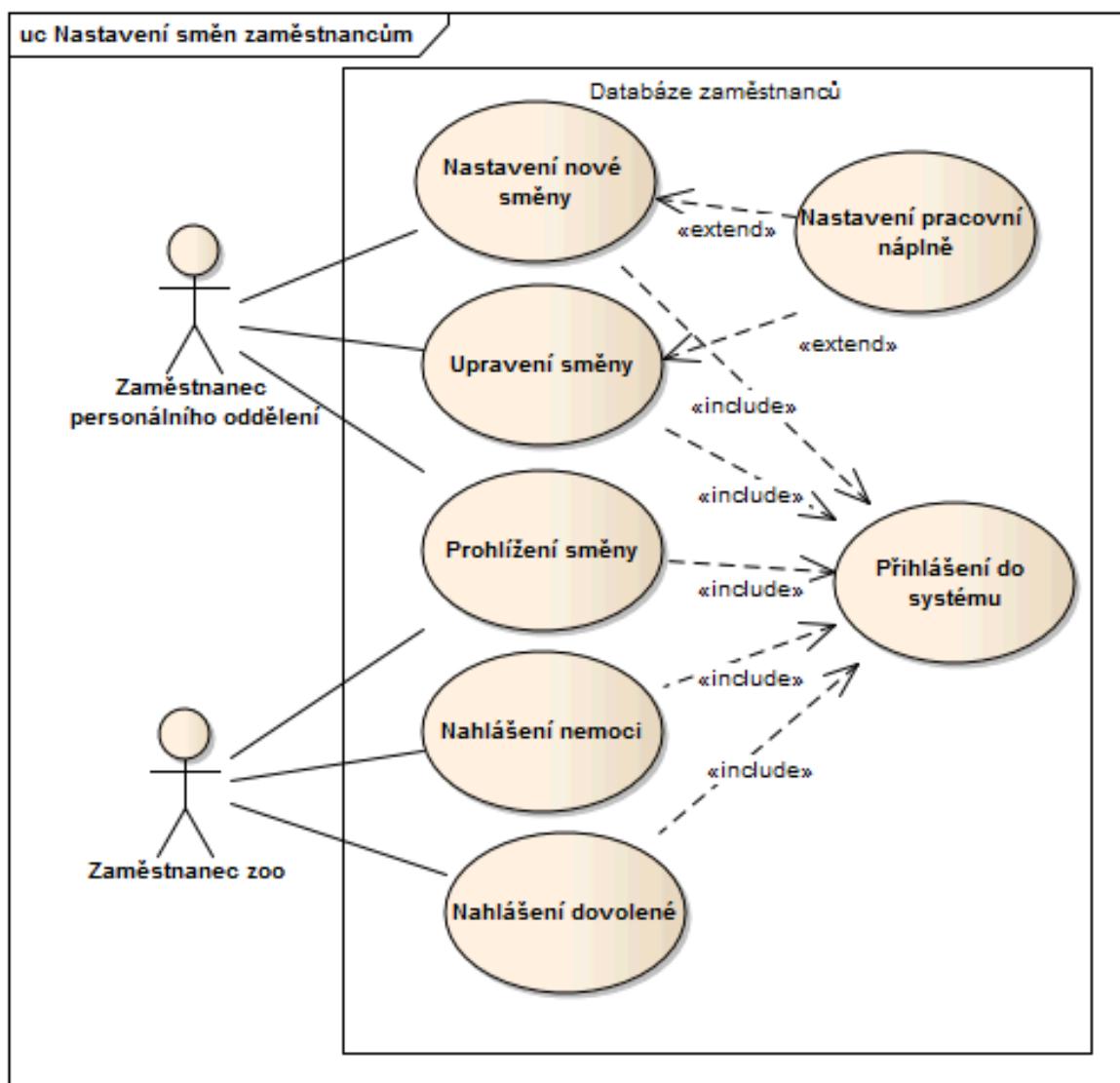


Figure 1: Nastavení směn zaměstnanců

1.1 Zaměstnanec personálního oddělení

1.2 Zaměstnanec zoo

1.3 *Nahlášení dovolené*

1.4 *Nahlášení nemoci*

1.5 *Nastavení nové směny*

1.6 *Nastavení pracovní náplně*

1.7 *Prohlížení směny*

1.8 *Přihlášení do systému*

1.9 *Upravení směny*

1 Prohlížení zaměstnanců

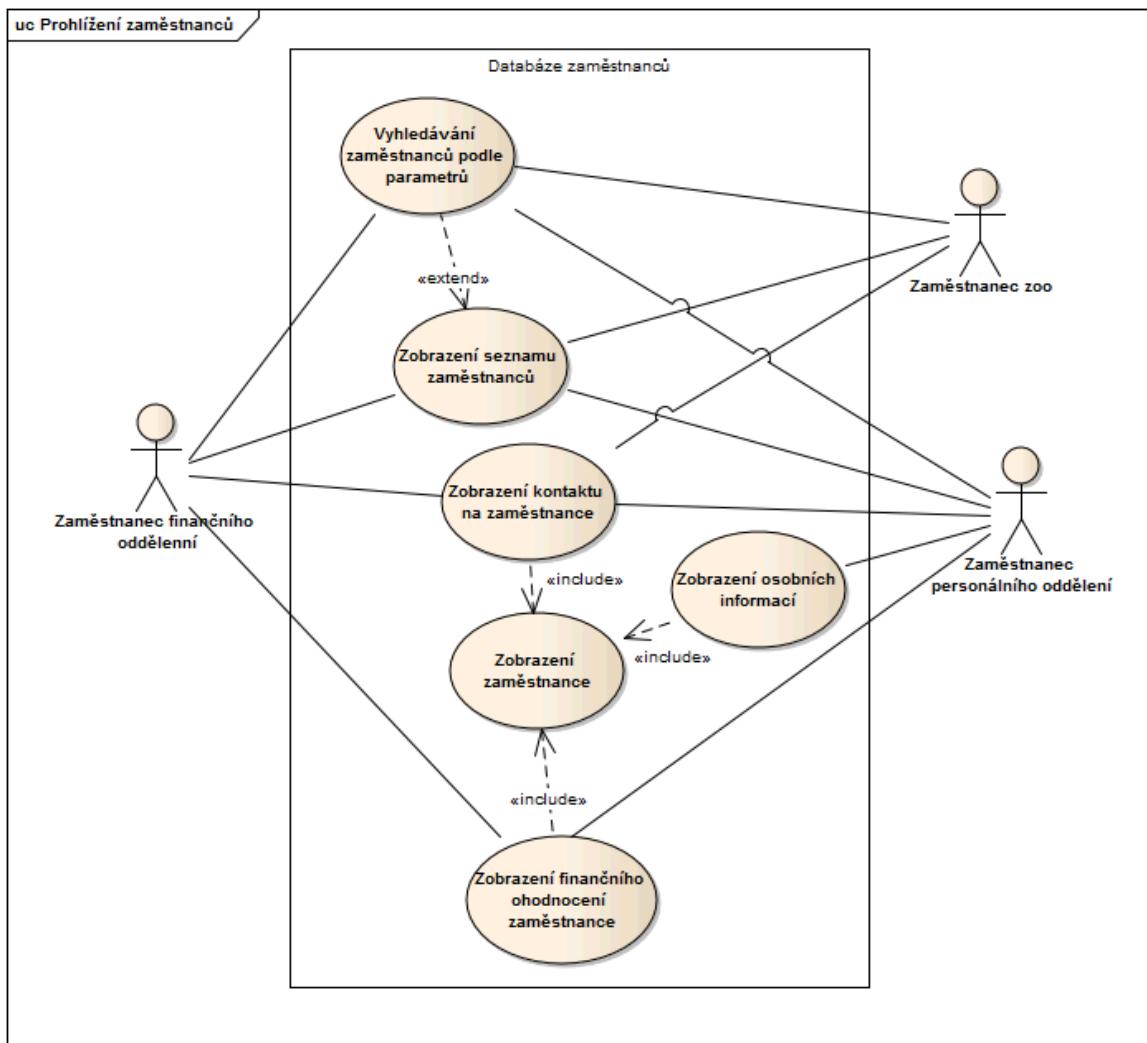


Figure 1: Prohlížení zaměstnanců

1.1 Zaměstnanec finančního oddělení

1.2 Zaměstnanec personálního oddělení

1.3 *Zaměstnanec zoo*

1.4 *Vyhledávání zaměstnanců podle parametrů*

1.5 *Zobrazení finančního ohodnocení zaměstnance*

1.6 *Zobrazení kontaktu na zaměstnance*

1.7 *Zobrazení osobních informací*

1.8 *Zobrazení seznamu zaměstnanců*

1.9 *Zobrazení zaměstnance*

1 Přidání nového zaměstnance

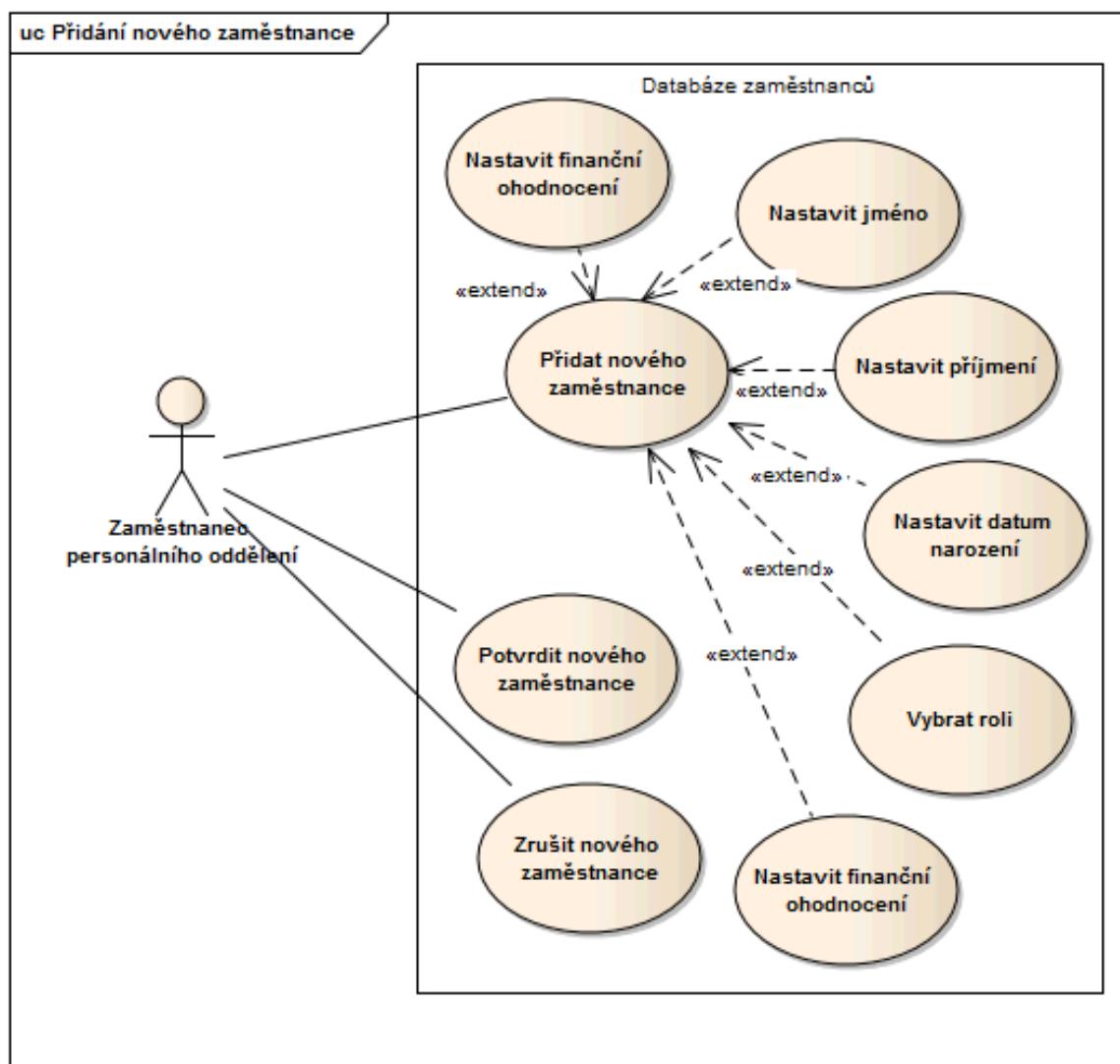


Figure 1: Přidání nového zaměstnance

1.1 Zaměstnanec personálního oddělení

1.2 Nastavit datum narození

1.3 Nastavit finanční ohodnocení

1.4 Nastavit finanční ohodnocení

1.5 Nastavit jméno

1.6 Nastavit příjmení

1.7 Potvrdit nového zaměstnance

1.8 Přidat nového zaměstnance

1.9 Vybrat roli

1.10 Zrušit nového zaměstnance

1 Upravení zaměstnance

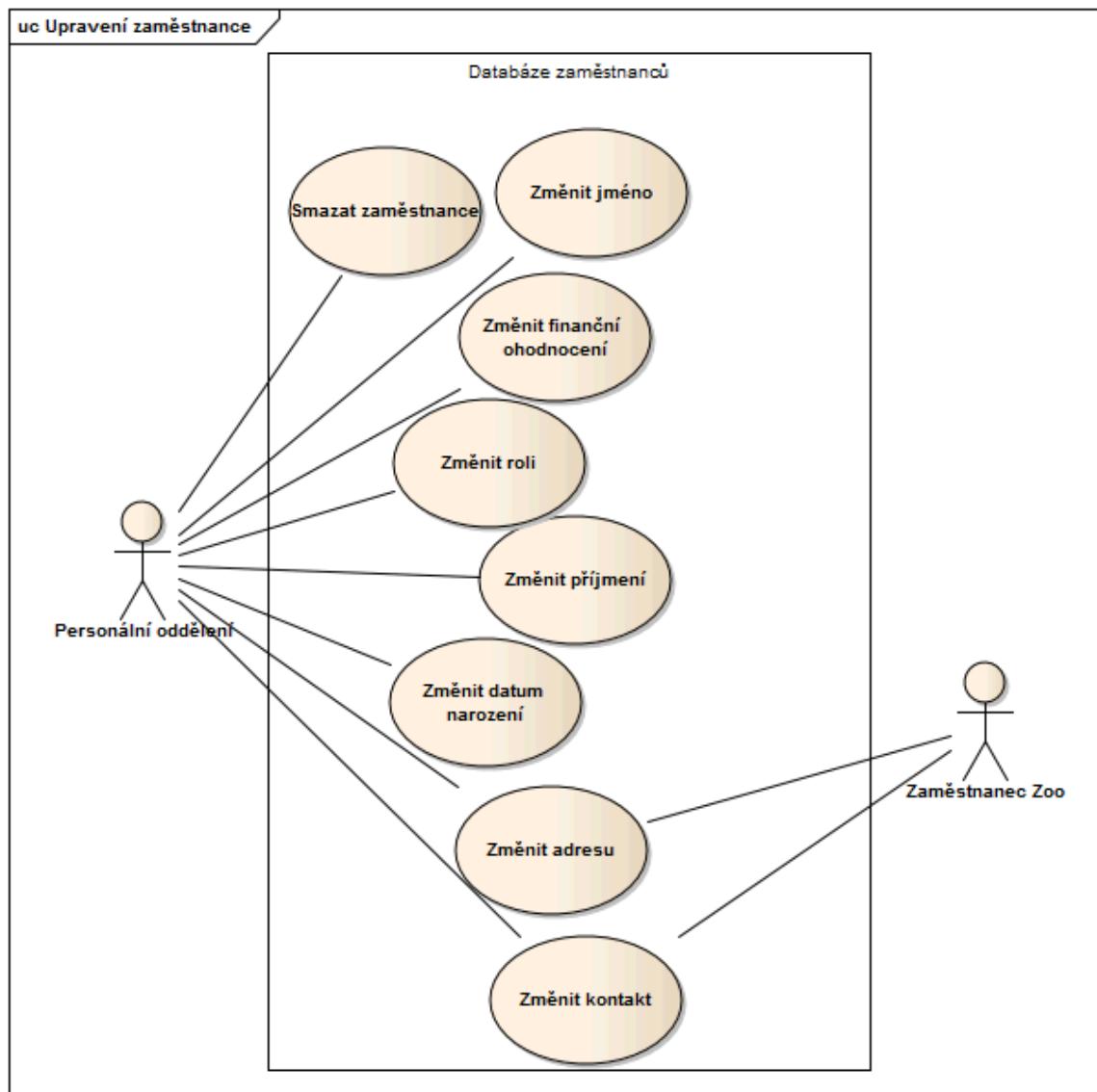


Figure 1: Upravení zaměstnance

1.1 Personální oddělení

1.2 Zaměstnanec Zoo

1.3 Smazat zaměstnance

1.4 Změnit adresu

1.5 Změnit datum narození

1.6 Změnit finanční ohodnocení

1.7 Změnit jméno

1.8 Změnit kontakt

1.9 Změnit příjmení

1.10 Změnit roli

Databáze zvířat

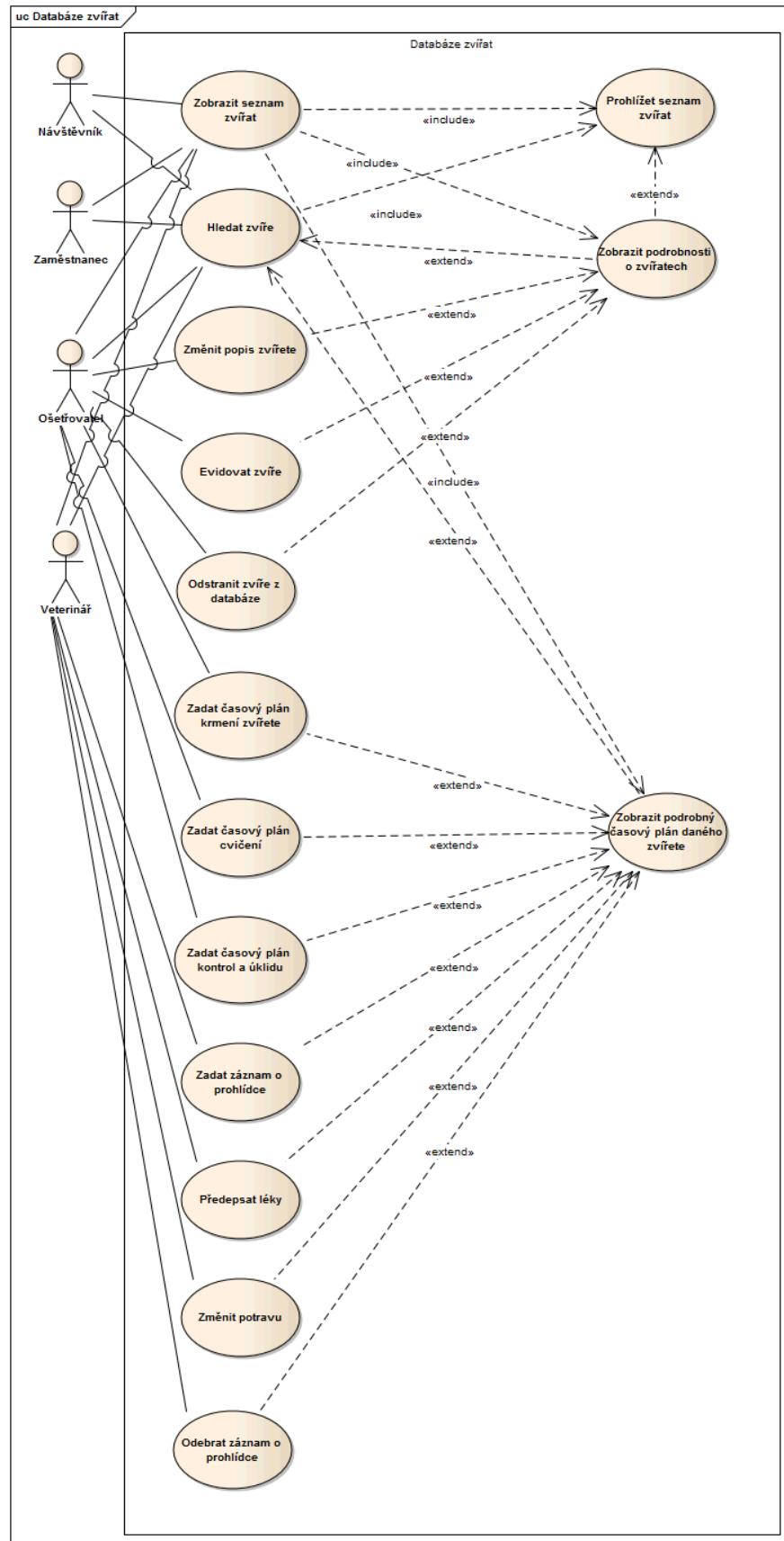


Figure 1: Databáze zvířat

1.1 *Návštěvník*

Uživatel bez přístupu do vnitřního systému zoo

1.2 *Ošetřovatel*

Má všechna práva zaměstnance a navíc může zadávat spotřebované množství krmiva a dalších potřeb a vidět data pravidelných zdravotních prohlídek zvířat.

1.3 *Veterinář*

Má všechna práva zaměstnance a navíc může prohlížet a upravovat zdravotní zaznamy jednotlivých zvířat, upravovat data o pravidelných prohlídech, předepisovat leky a speciální peči.

1.4 *Zaměstnanec*

1.5 *Evidovat zvíře*

Má možnost evidovat nové zvíře

1.6 *Hledat zvíře*

Umožnuje vyhledávání mezi všemi zvířaty. Při hledání je možné prohlížet seznam zvířat, také je možné hledat podle názvu zvířete a druhu zvířete.

1.7 Odebrat záznam o prohlídce

Má možnost odebrat záznamy prohlídek u zvířete, které umřelo.

1.8 Odstranit zvíře z databáze

Má možnost odstranit dané zvíře z databáze. Např.: prodání daného zvířete

1.9 Prohlížet seznam zvířat

Prohlížet seznam zvířat je potřebné pro hledání zvířat. Je možné zobrazit podrobnosti o daném zvířeti.

1.10 Předepsat léky

Měl by předepisovat léky nemocným zvířatům či zraněným. A udávat, jak často je musí brát a kdy mají přijít na kontrolu.

1.11 Zadat záznam o prohlídce

Má možnost zadávat kdy bylo dané zvíře naposledy na prohlídce

1.12 Zadat časový plán cvičení

Má možnost zadávat jaké zvíře a jak bude cvičeno.

1.13 Zadat časový plán kontrol a úklidu

Má možnost zadávat jaké zvíře a jak bude kontrolováno a kdy proběhl poslední úklid.

1.14 Zadat časový plán krmení zvířete

Má možnost zadávat jaké zvíře a jak bude dostávat krmivo.

1.15 Změnit popis zvířete

Má možnost měnit popis zvířete, např.: přibyde přírustek, nebo když se přesune zvíře do jiného výběhu.

1.16 Změnit potravu

Měl by změnit potravu, neboli předepsat dietu či jen doporučit, pokud mu to přijde za vhodné.

1.17 Zobrazit podrobnosti o zvířatech

Zobrazení podrobností o zvířatech a ukázání obrázku zvířete.

1.18 Zobrazit podrobný časový plán daného zvířete

Může se zde zjistit jak má být dané zvíře stravováno a kolikrát denně. Také jak často má být cvičeno. Kdy naposledy byl u veterináře a kdy se na posledy u něho uklízelo. Zda má brát pravidelně nějaké léky a má dodržovat pravidelné kontoly u veterináře

1.19 Zobrazit seznam zvířat

Zobrazení zvířat s využitím prohlížení seznamu zvířat

1 E-shop 01

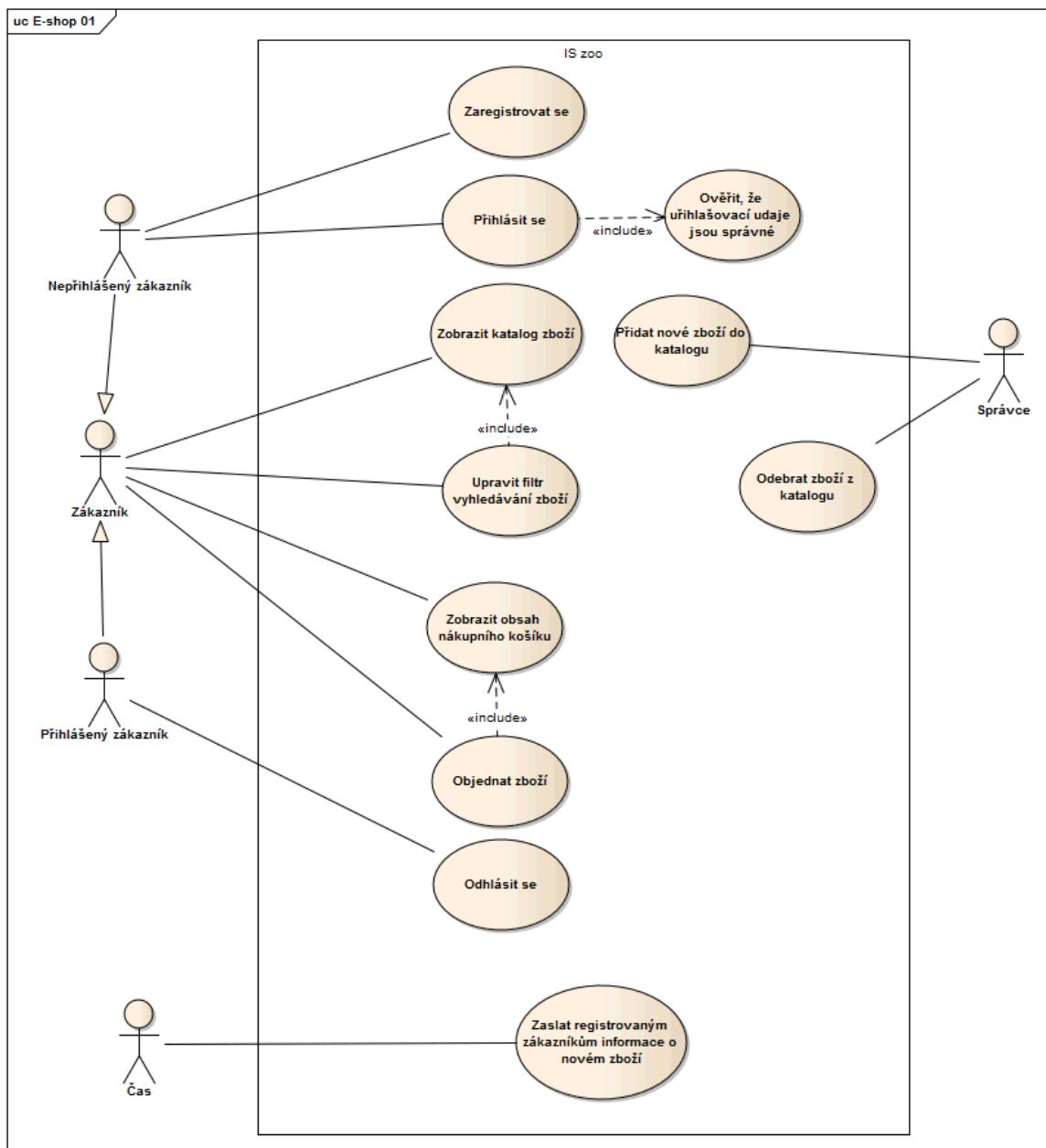


Figure 1: E-shop 01

1.1 Nepřihlášený zákazník

Zákazník který se nepřihlásil do systému.

1.2 Přihlášený zákazník

Zákazník který se přihlásil do systému. Může čerpat výhody určené pro stálé zákazníky a přihlášené zákazníky.

1.3 Správce

1.4 Zákazník

Libovolný ne/přihlášený zákazník.

1.5 Čas

1.6 Objednat zboží

Zákazník objedná všechno zboží, které má uložené v nákupním košíku.

1.7 Odebrat zboží z katalogu

Správce odebere z katalogu zboží a to už nebude možné objednat.

1.8 Odhlásit se

Přihlášený zákazník se odhlásí ze systému a stane se z něj Nepřihlášený zákazník.

1.9 Ověřit, že uříhlašovací udaje jsou správné

systém ověří zda jsou přihlašovací údaje zákazníka správké.

1.10 Přidat nové zboží do katalogu

Správce přidá do katalogu nové zboží, které si budou moci zákazníci objednat.

1.11 Přihlásit se

Neregistrovaný zákazník se přihlásí do systému a stane se z něj Přihlášený zákazník.

1.12 Upravit filtr vyhledávání zboží

Dovolí zákazníkovi upravit filtr vyhledávání zboží z katalogu.

1.13 Zaregistrovat se

Zákazník si vytvoří učet a zvolí si své přihlašovací údaje.

1.14 Zaslat registrovaným zákazníkům informace o novém zboží

Všem zaregistrovaným zákazníkům bude na e-mail zaslána informace o tom, že do katalogu přibylo nové zboží, nebo že byl katalog nějak upraven.

1.15 Zobrazit katalog zboží

Zobrazí Zákazníkovi aktuální katalog zboží.

1.16 Zobrazit obsah nákupního košíku

Zákazníkovi se zobrazí všechno zboží které si přidal do nákupního košíku.

1 Vzkazovník pro návštěvníky

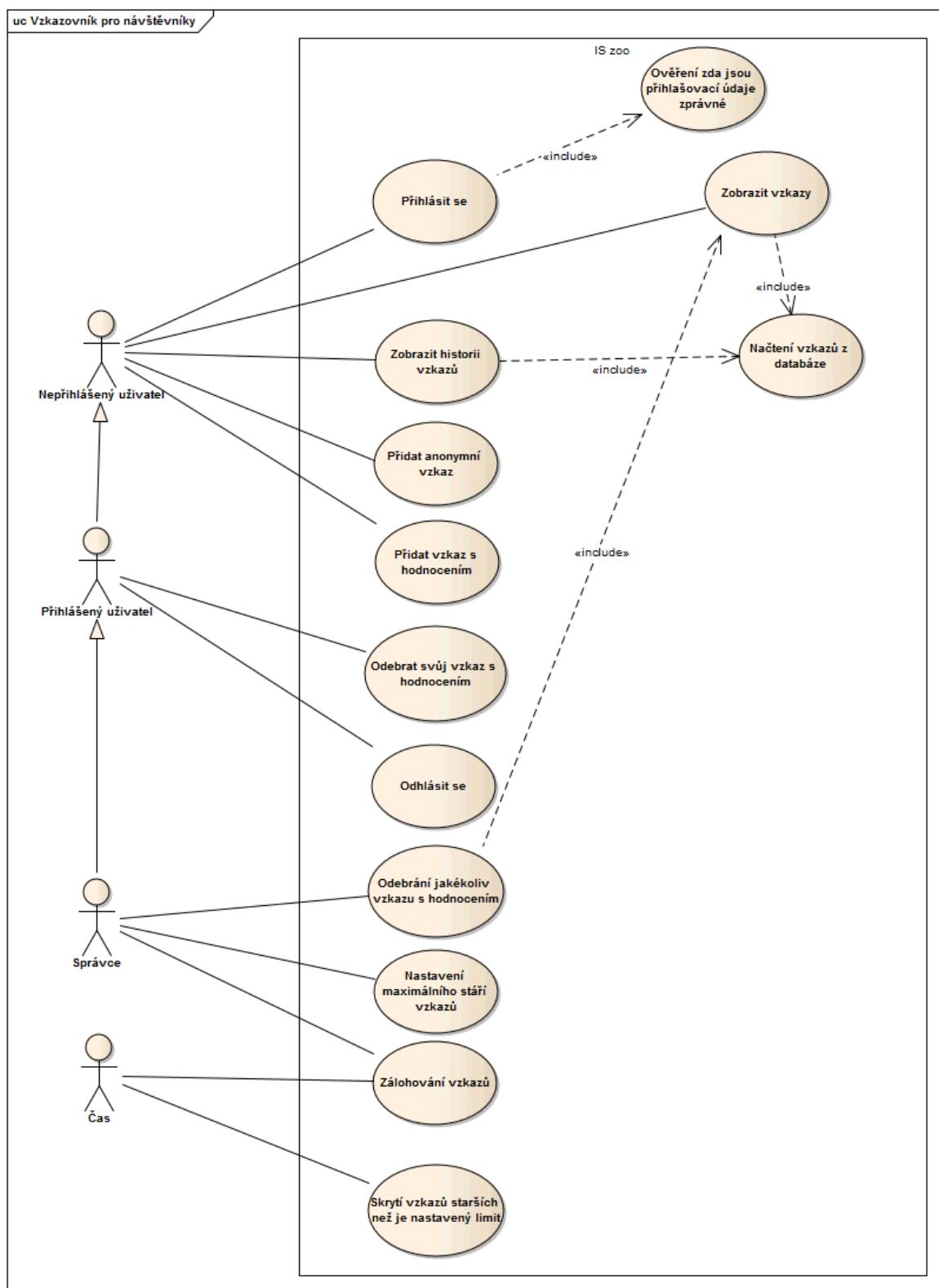


Figure 1: Vzkazovník pro návštěvníky

1.1 *Nepřihlášený uživatel*

1.2 *Přihlášený uživatel*

1.3 *Správce*

1.4 *Čas*

1.5 *Automatické zálohování zpráv*

1.6 *Nastavení maximálního stáří vzkazů*

Správce nastaví maximální stáří vzkazů, které se zobrazí při akci Zobrazit vzkazy.

1.7 *Načtení vzkazů z databáze*

Z databáze jsou načteny vzkazy, které mají být zobrazeny.

1.8 Odebrat svůj vzkaz s hodnocením

Uživatel odebere vzkaz, který byl přidán pod jeho jménem.

1.9 Odebrání jakékoliv vzkazu s hodnocením

Správce odstraní konkrétní vzkaz od kteréhokoliv uživatele. Zpráva se uživatelům nebude zobrazovat, ale zůstane uložena v databázi.

1.10 Odhlásit se

Odhlásí uživatele ze systému a z Přihlášeného uživatele se opět stane Nepřihlášený uživatel.

1.11 Ověření zda jsou přihlašovací údaje zprávné

Systém ověří zda je uživatelské jméno a heslo správné.

1.12 Přidat anonymní vzkaz

Uživatel přidá nový vzkaz, který ale nebude obsahovat žádné konkrétní jméno a také nebude obsahovat žádné hodnocení.

1.13 Přidat vzkaz s hodnocením

Uživatel přidá nový vzkaz, který může obsahovat hodnocení a také obsahuje jméno(pokud je uživatel přihlášen, jméno bude uživatelské jméno, pokud není přihlášen, vybere si ho uživatel).

1.14 Přihlásit se

Nepřihlášený uživatel se přihlásí do systému uživatelským jménem a heslem, aby měl přístup k dalším funkcím vzkazovníku. Po přihlášení se z Nepřihlášeného uživatele stává Přihlášený uživatel nebo Správce.

1.15 Skrytí vzkazů starších než je nastavený limit

Vzkazy starší než nastavený časový limit se přesunou ze vzkazů, které se zobrazí při akci Zobrazení vzkazů do historie vzkazů.

1.16 Zobrazit historii vzkazů

Zobrazí uživateli všechny zprávy které byly na vzkazovník přidány.

1.17 Zobrazit vzkazy

Zobrazí uživateli všechny vzkazy, které byly přidány na vzkazovník a jsou mladší ,než je nastavený limit.

1.18 Zálohování vzkazů

Do databáze se uloží záloha všech vzkazů.

1 Vzkazovník pro zaměstnance

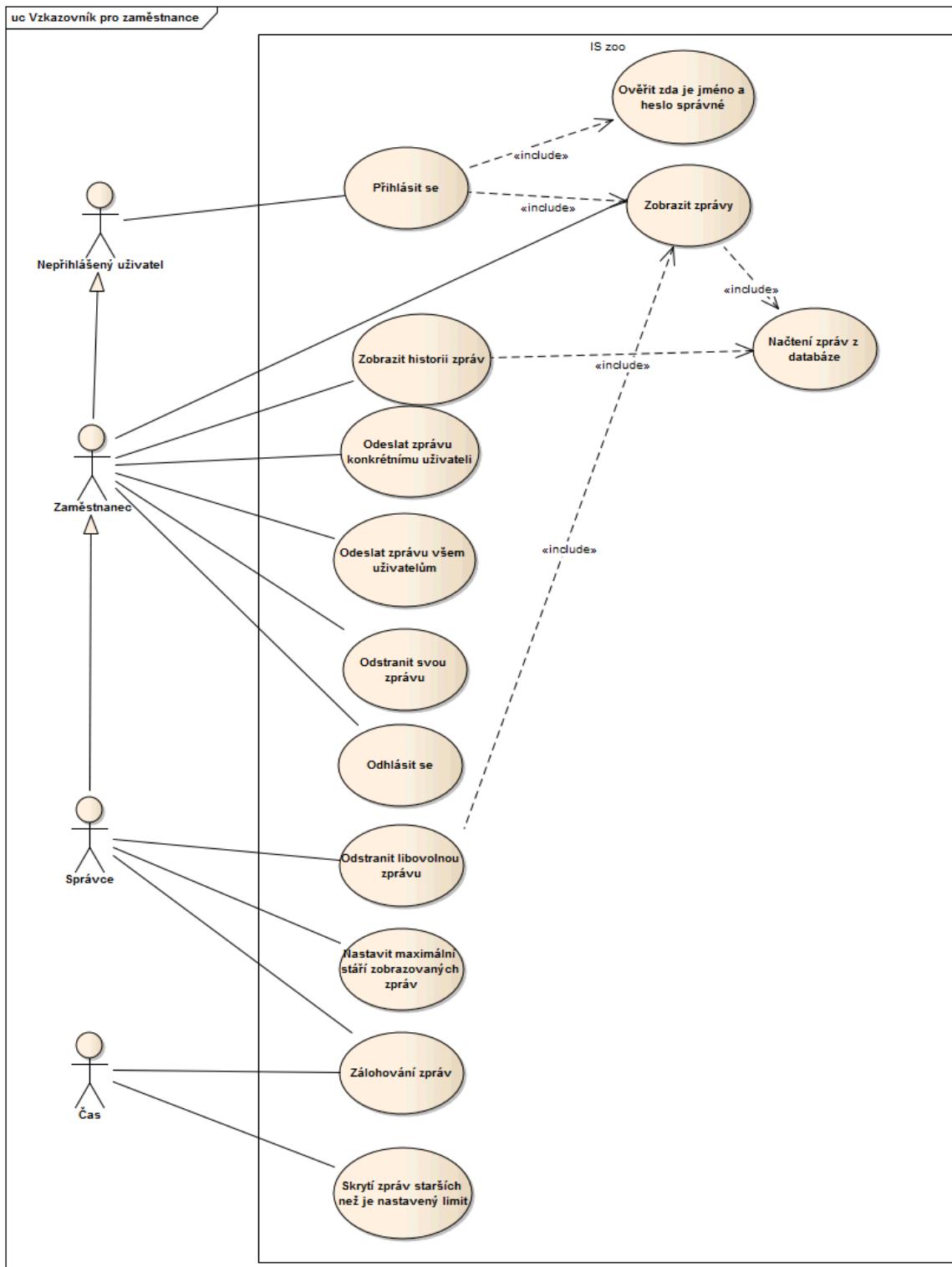


Figure 1: Vzkazovník pro zaměstnance

1.1 *Nepřihlášený uživatel*

1.2 *Správce*

1.3 *Zaměstnanec*

1.4 *Čas*

1.5 *<anonymous>*

1.6 *Nastavit maximální stáří zobrazovaných zpráv*

Správce změní limit stáří zpráv, které se automaticky zobrazí při využití Zobrazit zprávy.

1.7 *Načtení zpráv z databáze*

Z databáze jsou načteny zprávy, které mají být zobrazeny.

1.8 Odeslat zprávu konkrétnímu uživateli

Zaměstnanec(zam1) odešle zprávu konkrétnímu zaměstnanci(zam2), která je následně uložena v databázi a bude zaměstnanci(zam2) zobrazena po přihlášení se do systému.

1.9 Odeslat zprávu všem uživatelům

Zaměstnanec odešle zprávu všem ostatním zaměstnancům. Po odeslání bude zpráva uložena do databáze a bude jím zobrazena po přihlášení se do systému.

1.10 Odhlásit se

Zaměstnanec bude odhlášen ze systému a opět se z něj stane Nepřihlášený uživatel.

1.11 Odstranit libovolnou zprávu

Správce odstraní konkrétní zprávu od kteréhokoliv zaměstnance. Zpráva příjemci nepřijde, ale v databázi zůstane

1.12 Odstranit svou zprávu

Zaměstnanec odstraní konkrétní zprávu, kterou už dříve odeslal. Tato zpráva nebude příjemci doručena, ale zůstane uložena v databázi.

1.13 Ověřit zda je jméno a heslo správné

Systém ověří zda je uživatelské jméno a heslo správné.

1.14 Přihlásit se

Uživatel se přihlásí do systému uživatelským jménem a heslem, aby měl přístup k dalším funkcím vzkazovníku. Po přihlášení se z Nepřihlášeného uživatele stává Zamstnanec nebo Správce.

1.15 Skrytí zpráv starších než je nastavený limit

Zprávy starší než nastavený časový limit se přesunou ze zpráv, které se zobrazí při přihlášení do historie zpráv.

1.16 Zobrazit historii zpráv

Zaměstnanci se zobrazí všechny přečtené i nepřečtené zprávy, které mu kdy byly odesány, a nebyly odstraněny z databáze.

1.17 Zobrazit zprávy

Zobrazí zaměstnanci všechny zprávy, které byly určeny pro všechny nebo přímo pro něj, a ještě nebyly tímto zaměstnancem zobrazeny, nebo jsou mladší než je nastavený limit.

1.18 Zálohování zpráv

Vytvoří se záloha všech zpráv a uloží se do databáze.