**东莞农村商业银行总行信息科技部**

**周报**

（2020年第1期）

2020年1月1日－2020年1月5日 签发：黄炳辉

**【部门总体情况】**

本周部门各项工作正常开展，基础环境、网络、应用系统总体运行情况稳定。本周顺利完成2019年年终决算工作并组织进行总结，初步制订2020年信息科技项目（需求）建设计划。

**【部门重要工作】**

1.按照省联社《关于一级骨干网升级改造设备选型入围委托的通知》要求，于12月30日完成委托书的签署盖章并寄送至省联社银信中心。

2.按照总行《东莞农村商业银行“一岗双责”和党风廉政建设工作责任制》和《东莞农村商业银行党风廉政建设责任制考核方案》工作要求，于12月30日向纪检监察部报送部门负责人2019年“三述”报告。

3.按照董事会办公室《关于做好东莞银保监分局现场检查前期准备工作的通知 》要求，于12月31日提交了《现场检查意见书》（粤银保监（筹）发〔2018〕83号的整改报告。

4.按照广州银办发﹝2019﹞108号文件要求，按提纲内容完成第四季度《送关于东莞农村商业银行个人Ⅱ、Ⅲ类银行结算账户专项自查的报告》的填写，并于1月2日提交至运营管理部。

5.1月3日，按人力资源部《干部考察预告》要求，整理参加测评人员信息材料，并组织相关人员完成测评工作。

6.按照东莞银保监分局《关于填报2019年度中小银行机构信息科技概况报告的通知 》要求，按模板填写行内信息科技概况，并于1月3日报送至东莞银保监分局。

7.按照东莞人行《关于报送IPv6相关工作进度调查的通知》要求，于1月3日向东莞人行报送金融服务机构IPv6规模部署进展情况季报表和金融行业IPv6规模部署工作半月报表。

8.按照人力资源部《关于做好2020年员工企业年金新增工作的通知》要求，完成我部员工企业年金信息的核定工作。

9.本周准备2019年全行经营管理分析会汇报材料。

10.本周已完成信息科技管理委员会2020年第1次会议材料的准备，下一步准备征求意见。

**【项目进展】**

1.云柜台项目：1月8日计划上线个人凭证挂失交易、部分问题的修复和优化。

2.核心优化二期项目：第6迭代10个交易计划1月8日上线，其他70个交易测试中。

3.大数据应用平台项目：计划1月8日上线，本周进行服务器部署。

4.二代征信系统项目：已完成业务测试、集成测试报告，1月3日完成切换上线方案评审。

5.全面风险管理系统项目：1月3日完成第二阶段需求规格说明书评审。

6.综合收单系统项目：管理类交易已经验证完成，正在验证账务类交易。

7.新短信银行项目：已部署完测试环境，已完成压力测试。

8.信息科技委外审计服务项目：完成问题确认，形成问题台账终稿，项目结束，安永审计人员离场。

9.完成5份合同的签订工作：智能客服平台系统建设项目合同、2019年东莞农村商业银行IBM软件许可及服务合同书、2019年数据中心开放平台软件及服务维保项目-博思软件维保服务合同书、密码服务平台及密钥管理系统维护服务合同、东莞农村商业银行基金代销系统升级建设项目合同。

**【重点需求】**

电子信用证信息交换系统（ELCS）：已完成代码开发和与国际业务系统集成测试。

**【部门管理】**

1.完成第四季度的外包日常巡查工作。

2.完成“找问题、补短板”竞赛活动作品评审工作，整理出获奖人员名单。

3.完成《信息科技部室经理及组长级技术栈摸底调查报告》。

4.完成《2019年非现场监管年度报表》部门内征求意见。

**【系统运行情况】**

监管要求银行重要系统可用率须达到99.9%，2019年度我行重要业务系统可用率全部达标，统计如下：核心业务系统99.946%，综合柜面系统100%，手机银行系统99.987%，网上银行系统99.985%，银行卡系统100%，二代支付系统100%。

**【党建工作】**

1.根据《东莞农商银行2019年党支部优化设置工作方案》，制定我支部分支方案，补充我支部优化设置工作相关材料并报送人力资源部。

2.根据《东莞农商银行基层党组织书记抓基层党建述职评议和基层党组织达标考评工作方案》，报送党支部书记2019年基层党建工作情况报告。

3.根据人力资源部要求，补充2019年发展党员材料，征求党内外群众意见座谈会会议纪要7份。

4.根据人力资源部要求，补充我行2019年党建创新材料及行领导讲党课、调研督导材料。

5.根据省联社检查要求，整理补充党建工作相关材料。

**【存在问题及建议】**

运维自动化程度不高，有待改善。

东莞农村商业银行总行信息科技部 2020年1月8日

联系人：赵丽娟 联系电话：22866900