"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), a través del Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR), requiere profesionales que desempeñen funciones de **Asistente Administrativo**, para los Núcleos Ejecutores que ejecutan proyectos de mejoramiento de vivienda rural en la región de Puno

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Formación académica: Técnico en Contabilidad o Administración o bachiller en Ciencias Administrativas o Contables o Económicas, o Ingeniero Industrial o Comercial o Civil u otros afines (para el cumplimiento de

Los requisitos mínimos son los siguientes

- Experiencia laboral general de dos (2) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia laboral específica de un (1) año en labores o actividades administrativas en el sector público y/o privado, relacionadas a la ejecución de proyectos.
- Conocimientos en liquidación de obras y/o auditoria en obras públicas y/o peritajes contables y/o contrataciones del Estado y/o manejo y control de almacén (presentar declaración jurada)

los interesados pueden presentar su cv descriptivo y documentado detallando la experiencia en orden cronológico, periodo de servicio y anexar los documentos que acrediten la experiencia tales como: (certificado de trabajo o contratos o certificado de conformidad del servicio o las actas de culminación de obra o las actas de recepción de obra o documentos de pagos cancelados, etc. que indiquen claramente la fecha de inicio y fin de los trabajos realizados) los cuales deberán escanearse de manera cronológica, según la fecha de culminación desde el más reciente al más antiguo. en formato PDF (único archivo), y enviar al siguiente correo: coordinacionpunopnvr2020@gmail.com. en el asunto indicar puesto al que postula – PUNO (ejem: RESIDENTE – PUNO).

Para mayor información comunicarse los siguientes números: 966623899 y 985940581