**108學年度教學資源製作與教學精進補助**

**【MOOCs翻轉教室課程專案】徵件申請書**

註：首次新開的MOOCs的翻轉教室課程，將補助至高10萬元協助老師翻轉創新!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、申請人基本資訊** | | | |
| 授課教師一 |  | 受聘單位一 |  |
| 人 事 碼 |  | 連絡電話 | 分機： 手機： |
| 申請補助比例 |  | 授課鐘點分例 |  |
| 是否曾接受  相關數位  專案補助 | 1.□否，未曾接受任何補助。  2.曾接受□( 年)之教育部磨課師 □( 年)之教育部行動磨課師  □( 年)本校教學資源製作-非同步遠距課程專案補助  □( 年)本校教學資源製作-數位課程認證專案補助  □其他 | | |

★多位教師合授，請將教材補助及授課鐘點之分配比例明載。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師二 |  | 受聘單位二 |  |
| 人 事 碼 |  | 連絡電話 | 分機： 手機： |
| 申請補助比例 |  | 授課鐘點分例 |  |
| 是否曾接受  相關數位  專案補助 | 1.□否，未曾接受任何補助。  2.曾接受□( 年)之教育部磨課師 □( 年)之教育部行動磨課師  □( 年)本校教學資源製作-非同步遠距課程專案補助  □( 年)本校教學資源製作-數位課程認證專案補助  □其他 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、申請開課資料** | | | | | | | | | | | | |
| 預計開課  學期 | 學年度 | □上學期 □下學期  □暑 期 | | | | 開課班級 | |  | 課程代碼 |  | 學分數 |  |
| 校內正式  課程名稱 | 中文： 英文： | | | | | | | | | | | |
| 網路課程名稱  (請以活潑及創新之名稱命名) | 中文： 英文： | | | | | | | | | | | |
| 課程性質 | □共同必修 □學系必修  □通識課程 □學系選修 | | 課程類型 | | □碩士專業倫理 □微型課程  □跨領域/就業學程  (學程名稱： ) | | | | | | | |
| 課程預計  錄製期間 | 起： 年 月 日 | | | | | | 迄： 年 月 日止 | | | | | |
| 課程錄製  方式 | □自行錄製 | | | →可至教發中心借用設備或借用小型錄播室 | | | | | | | | |
| □申請校內攝影棚錄製 | | | →教發中心將於核定補助後與教師協調錄製時段。 | | | | | | | | |
| □其他 | | |  | | | | | | | | |
| 課程置放  平台 | 開課二週前請將錄製影片放置下列二平台【平台教學請洽教師教學發展中心】  ➊Sharecourse【[www.sharecourse.net](http://www.sharecourse.net)】❷i-learning平台【i-learning.cycu.edu.tw】 | | | | | | | | | | | |
| **三、申請注意事項：** | | | | | | | | | | | | |
| * 1. 相關課程仍應提送開課單位之系、院、校級課程委員會審議。   2. 請將下列資料之書面併同電子檔逕擲教師教學發展中心。(C項只需電子檔)   A.申請書； B.計畫書； C.二分鐘課程簡介影片   * 1. 滿足影片格式為MPEG-4（解析度1080p以上）、且非隨堂錄影畫面。   2. 相關義務：   ❶專案核定公告後108學年度上學期經費核銷自發文至108.12.10止，  108下學期經費核銷自發文至109.6.20止。兩期結案一律至109年6月20日止。  ❷錄製及開課期：**應至少參與1次**由教發中心辦理之**平台研習會議**。  ➌課程結束後一年內，應於教發中心開設**至少一次經驗分享工作坊**。 | | | | | | | | | | | | |

連絡人：教師教學發展中心 楊婷崴、褚懿萱(分機2041、2042)

**108學年度教學資源製作【翻轉教室MOOCs課程專案】**

**徵件申請計畫書**

## **計畫說明**

## **二、課程規劃**

#### 課程特色

#### 適用對象

#### 先備知識

##### □不需具先備知識 □應先具 (專業知識/理論基礎/興趣)

#### 教學影片使用素材智財授權說明

#### (請說明教學影片使用素材為自製、授權、創用CC、授權廠商)

#### 評分方式及標準

#### 課程執行內容與工作時程規劃

* 請說明計畫工作時程規劃，預定執行進度表、開課時程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 階段 | 工作項目 | 工作時程 |
| **開課前** | 課程規劃 |  |
|  | 課程影音製作 |  |
|  | 討論、作業設計 |  |
|  | 專案統籌及行銷 |  |
| **開課中** | 課程上架 |  |
|  | 討論區、作業經營 |  |
|  | 平台管理 |  |
|  | 成績評量 |  |
| **開課後** | 檢視學習者歷程 |  |
|  | 成績彙整 |  |
|  | 課程成果彙整 |  |

## **三、教學設計**

#### 教學理念

#### 教學策略實施

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 單元名稱 | 教學目標 | 教學策略 |
| (例)  第一週 | 道德有客觀標準嗎？ | 1. 讓學生熟悉獲得可接受的推論之規準。 2. 讓學生能辨認某些形式上的推理謬誤。 3. 讓學生能辨認真假與有效的概念。 4. 讓學生在大多數情況下，的確有普世價值與客觀標準，來做道德判斷的依據。 | 討論/活動  Ex：  1.你覺得創意創新者的特質有哪些？  評量  EX：  作業  EX： |
| 第二週 |  |  |  |

#### 教學設計構想

* 依週次提出教學設計構想，下表僅供參考，格式不拘。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 單元名稱 | 內容綱要 | 預估影片長度 |
| (例)  第一週 | 作業系統簡介 | 何謂作業系統：介紹何謂作業系統？並說明作業系統的四大管理 | 10分鐘 |
| 作業系統開機載入原理：說明啟動載入器及命令直譯器的運作方式 | 15分鐘 |
| 第二週 |  |  |  |

#### 教學影片製作

##### 影片品質內涵：請說明採用教學影片之來源、內容及設計內涵。

|  |  |
| --- | --- |
| **影片來源** | 例：自製、由XX授權、創用CC素材、合作者授權。 |
| **內容** | 請依課程內容所運用到需授權處，提供授權合約與聯繫人/廠商，並註明是否「已獲得授權」，或欲使用之合理說明，供課程規劃團隊協助處理課程授權問題。下列5點智財權說明：  (1)教材之素材來源，以公共領域素材(如：創用CC素材、wikipedia、中原大學圖庫系統)為優先。  (2)凡引用處皆有依規範標示作者、出處，舉凡教學內容、影像檔、音效檔等素材，皆依此原則處理。  (3)若有其他需授權素材，則以洽談方式獲得著作權人同意並簽訂授權同意書。  (4)如遇作者不明或出處有轉貼疑慮者，皆盡量避免使用，以防止智財權等相關爭議。  (5)倘若上述方式窒礙難行，便以自製素材或其他替代方案進行，以尊重智財權法令為前提完成磨課師作業。  例：   1. 音樂賞析之表演部分 由緣室內樂集XXX授權提供，合約書請見附件。 2. 手札情緣電影片段為15分鐘，在課程中用以說明…，由XX公司代理，尚未談妥授權事宜。 3. 其他原因可詳列。 |
| **設計** | 可就場景、表演者、呈現課程方式、錄製形式、互動方式打造本課程帶給觀眾的形象。  例： 以本校3D虛擬數位攝影棚以主播台式播報呈現簡報內容，並以後製動畫加以添加。 |

##### 簡介影片(兩分鐘)

* 請提供請提供每門課程簡介影片(約2分鐘)之課程編號、課程名稱、網址。

## **三、預期成效說明**

## **四、未來課程擴展做法**

請說明應用模式特色目標、特色及規劃作法，如：翻轉教室、校內學生MOOCs學分認證或跨校課程經營、與機構聯盟合作等，例如：

* 提供特定廣大對象基礎或通識課程，以建立學習者基本能力與觀念素養。
* 依產業需求，應用磨課師課程與翻轉教室作法，規劃專業系列課程及實務養成訓練，培訓產業需要人才並授與課程通過證明。
* 開放教學影片資源，提供合作對象運用於其教學活動中。

## **五、****培訓工作坊參與調查**

可複選及補充說明、並請列出優先序以供我們為您量身安排適合之工作坊及培訓內容

前五排序：

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 平台操作 | (**MOOCs平台**-*清大sharecourse/交大ewant*、**校內學習平台**-*i-learning網路學園*、**免費公開多媒體平台**-*中原電視台*) |
| 🞏 錄製剪輯 |  |
| 🞏 口語表達 |  |
| 🞏 數位教材 |  |
| 🞏 雲端教學 |  |
| 🞏 魅力教師 |  |
| 🞏 數位諮詢 |  |
| 🞏 其他 |  |

108學年度第一學期教學資源製作與教學精進補助專案預算規劃表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請專案名稱: 申請人:  申請經費總額：  核定經費總額：(由教務處填寫) | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | 核定計畫經費 | |
| 單價 | 數量 | 總價 | 說明 | 金額 | 備註 |
| 人  事  費 | 兼任教學助理費用 | 150/小時 |  |  |  |  |  |
| 業  務  費 | 電腦週邊 |  |  |  |  |  |  |
| 文具耗材 |  |  |  |  |  |  |
| 影印 |  |  |  |  |  |  |
| 會議相關 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |
| 備註：   1. 補助總額依各專案補助上限為限。 2. 人事費部分僅補助學生工讀金，編列以不超過總預算2/3為原則。 3. 業務費部分，硬體設備如印表機、電腦、碎紙機等不予補助；其他項目之補助限於教學改進、教學精進等用途。 | | | | | | | |