

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 1 页 共 13 页

中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1

中国移动广东公司茂名分公司党委办公室（党群工作部）
2023 年 11 月

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 2 页 共 13 页

历史修订记录表

版本	AMD	修订日期	修订说明（关键点、原因）	修订依据	编制	审核	批准
1.0 版	M	2022 年 9 月	根据乡村振兴工作要求，修改发布		董裕亮	刘业	张莉
2.0 版	M	2023 年 8 月	根据乡村振兴工作要求，结合去年所发现不足，进行修改发布		董裕亮	梁金	梁筱梅
2.1 版	M	2023 年 11 月	根据乡村振兴工作要求，更新乡村振兴高质量工程考评相关内容，进行修改发布		董裕亮	梁金	梁筱梅

（A-添加，M-修改，D-删除）

编号	2.5.2.12（19） （11）	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 3 页 共 13 页

目录

第一章 总则	4
第二章 人员选派	4
第三章 职能职责	6
第四章 日常管理	7
第五章 绩效考核	9
第六章 附则	11

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 4 页 共 13 页

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实党中央乡村振兴部署要求，立足基层，以乡村振兴战略 20 字方针为指导，积极推动乡村产业振兴、人才振兴、文化振兴、生态振兴和组织振兴，确保驻镇干部沉下身子抓好乡村振兴工作，根据市委市政府乡村振兴工作要求和省公司“乡村振兴工作要点”要求，结合茂名公司实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所指的驻镇干部是指专职驻镇帮扶干部，是为了完成各级地方政府相关定点乡村振兴工作要求，代表公司到省内定点帮扶镇（指镇或街道，下同）开展全脱产驻镇帮扶工作的公司在册员工。

第二章 人员选派

第三条 精准选派乡村振兴驻镇干部。各县分公司、市公司本部应根据市、县乡村振兴相关要求，选派思想政治素质好，对党忠诚，坚决执行党的路线方针政策，热爱农村工作，组织协调能力强的优秀员工作为定点帮扶镇驻镇干部，并综合考虑其年龄、身体健康、生活和工作经验等情况，确保选拔的员工能胜任乡村振兴驻镇帮扶镇扶村工作。

第四条 选派对象及范围。市公司本部及各县分公司定点帮扶镇驻镇干部的选派，均面向全公司全体员工开展。

第五条 人选条件。乡村振兴驻镇干部人选基本条件是：

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 5 页 共 13 页

（一）思想政治素质好，作风正派，中共党员优先（第一书记和党建指导员必须是中共党员）；

（二）组织协调能力强；

（三）身体健康。

第六条 选派程序。

（一）乡村振兴驻镇干部任期根据政府文件确定，任职期间原则上中途不轮换。确有特殊原因需要调整的，由需求部门（县分公司定点帮扶镇由县分公司提出需求，市公司本部定点帮扶镇由党委办公室(党群工作部)提出需求，下同）事先报地方组织、乡村振兴部门同意后，再开展公司内部选派。

（二）由需求部门将选派需求及初步人选报送党委办公室（党群工作部）初审后，提请公司党委会议集体研究确定人选，发布公示及聘任文件。

（三）由需求部门将选派人员信息报送地方组织及乡村振兴部门审批。

第七条 人员岗位调整。为便于管理，市公司本部定点帮扶镇的驻镇干部归属党委办公室（党群工作部）统一管理，各县分公司定点帮扶镇的驻镇干部归属对应县分公司进行管理。驻镇干部任期结束后，原则上返回驻镇前所在部门和工作岗位，公司视工作需要可适当调整。

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 6 页 共 13 页

第三章 职能职责

第八条 乡村振兴工作领导小组办公室在公司乡村振兴工作领导小组的领导下，相关部门各司其职、各负其责。

（一）党委办公室（党群工作部）：对公司乡村振兴驻镇干部的管理进行具体规划，组织相关部门随机抽查、定期调研，检查乡村振兴驻镇干部在岗和工作开展情况；组织联合网络、市场、政企等专业部门研究和部署乡村振兴工作与公司业务相结合，推动驻镇干部立足公司特点，整合各方资源，发挥公司网络、信息、技术等方面优势，提升乡村振兴工作的成效。

（二）人力资源部：根据工作需要，协同组织开展乡村振兴驻镇干部选拔，配合落实绩效评定、薪酬福利发放等相关工作。

（三）乡村振兴驻镇干部所在部门：由乡村振兴驻镇干部所在部门具体负责镇帮镇扶村干部日常管理工作。

第九条 乡村振兴驻镇干部必须履职尽责做好驻镇乡村振兴工作。

（一）深入宣传党中央、国务院关于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的各项决策部署以及省市委、市政府工作安排，推动各项政策措施落地见效。

（二）深入推进抓党建促乡村振兴，建强农村基层党组织

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 7 页 共 13 页

织坚强战斗堡垒，充分发挥党组织和党员作用。

（三）推动建立健全防止返贫动态监测和帮扶机制，巩固拓展脱贫攻坚成果，防止规模性返贫。

（四）参与镇域乡村振兴规划编制，制定帮镇扶村五年规划和年度帮扶计划，细化帮扶措施。

（五）推动农村低收入人口帮扶、产业发展、民生保障、基层治理、美丽镇村建设等重点工作及乡村振兴结对帮扶协议落实。

（六）指导各级衔接资金项目和扶贫项目资产后续管理工作，推动建立乡村振兴项目库。

（七）合理整合各方资源，充分借助公司 5G 网络、数字服务在网络、产品等方面的优势，赋能乡村振兴。

（八）积极响应落实公司在乡村振兴方面的工作要求，推进乡村振兴工作更高效开展。

第四章 日常管理

第十条 建立逐日登记考勤制度，上下班时间按驻镇帮镇扶村工作队规定执行，通过钉钉打卡、网格通等手机打卡 APP 实现。乡村振兴驻镇干部月考勤表由乡村振兴驻镇干部、驻镇帮镇扶村工作队队长签字盖章后，在次月 10 日前送所在部门分管领导审核，由所在部门留存。

第十一条 建立请假销假制度，请假必须以书面请假形

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 8 页 共 13 页

式报批，再通过公司人力资源系统提请假单（需提交相关书面报批文件作附件）。同时，因公外出、休假、请假，须经驻镇帮镇扶村工作队队长审批同意。

第十二条 建立去向公示制度，工作日期间离镇去向需向驻镇帮镇扶村工作队和所在部门报备。检查发现未报备去向的，按缺岗处理。由检查部门将核实认定后的缺勤情况正式反馈给人力资源部，后续按公司考勤管理或违规违纪相关规定处理。

第十三条 建立定期汇报制度，乡村振兴驻镇干部须主动汇报乡村振兴工作开展情况，每月提交工作总结及计划给所在部门及党委办公室（党群工作部），每年提交工作总结给乡村振兴工作领导小组办公室。

第十四条 乡村振兴驻镇干部要按照公司请示报告制度和紧急敏感信息报送要求，及时主动向所在部门汇报紧急敏感信息。凡发生迟报、漏报、瞒报重要紧急敏感信息的，将依据公司相关规定进行处理。

第十五条 乡村振兴驻镇干部应严守各项廉洁纪律，做到“四不准”：不准收受驻点镇群众的任何财物、不准接受基层单位的宴请、不准在驻点镇报销应由个人或者帮扶单位支付任何费用、不准挪用帮扶资金；需加强党性知识学习，严守纪律规矩，树立良好作风，将作风建设贯穿乡村振兴工

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 9 页 共 13 页

作全过程，严格落实公司乡村振兴领域嵌入式廉洁风险防控要求，加强对帮扶项目、帮扶资金检查监督；认真落实国务院国资委关于重点领域合规风险防范专项治理要求，确保在定点帮扶和乡村振兴项目中不得出现违法占用耕地、未审批先征用耕地、违反安全环保规定等情况。

第十六条 乡村振兴驻镇干部如有违反乡村振兴工作或驻镇工作纪律、没有按驻镇工作要求住进帮扶镇、虚报冒领驻镇工作相关费用等违规违纪情况，一经发现要严格按照公司相关管理制度给予处理和处分，并进行相应追责。

第五章 绩效考核

第十七条 乡村振兴驻镇干部享受与公司在岗员工同等的休息休假权利，按照《中国移动通信集团广东有限公司员工假期管理办法》和茂名分公司相关管理规定执行。

第十八条 乡村振兴驻镇干部仍在所在部门参加绩效考核，季度绩效成绩占用所在部门绩效比例，年度绩效考核成绩不占用所在部门绩效比例。季度绩效由所在部门根据驻镇干部驻镇工作情况进行评定，年度绩效由党委办公室（党群工作部）进行综合评定，最终考核结果以函件形式报人力资源部。年度绩效评定标准如下：

各乡村振兴驻镇干部年度绩效等级（A/B/C/D/E）将根据评分情况进行评定。评分组成为“总分=乡村振兴帮扶镇

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 10 页 共 13 页

的考评表现得分+乡村振兴高质量工程考评表现得分”，其中乡村振兴帮扶镇的考评表现占比 50%，乡村振兴高质量工程考评表现占比 50%；绩效等级划分区间为：[80,100) 为 A，[70,80) 为 B，[50,70) 为 C，[40,50) 为 D，[0,40) 为 E。

【备注：驻镇干部群体中，在满足绩效等级划分区间评定绩效的同时，根据员工绩效评定名额原则，需同时满足在群体中前 20%的人员才能评为 A（即 A 名额人数为 1 人）、在群体中前 50%的人才能评为 B（即 A+B 名额人数为 2.5 人，因 2022 年 B 名额人数为 1 人，故 2023 年 B 名额人数为 2 人）】

（一）乡村振兴帮扶镇的考评表现评分如下（在总分中占比 50%）：

1. 驻镇帮扶干部在年度考评中，被评为“优秀”类得 100 分，评为“称职”类得 90 分，评为“基本称职”类得 60 分，评为“不称职”类得 50 分。

2. 帮扶镇或驻镇干部获得集团公司、省政府及以上级别的个人荣誉加 10 分，获得集体荣誉加 5 分；获得省公司、茂名政府级别的个人荣誉加 5 分，获得集体加 2 分；获得市公司、县区政府级别的个人荣誉加 2 分，获得集体荣誉加 1 分，以上荣誉同类就高评定，不同类可累计，加分最高为 10 分。

3. 为严明驻镇干部出勤作风，对于考勤异常但又没提前

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 11 页 共 13 页

报备的情况，每发现 1 次扣 0.1 分，扣分上限 2 分。

4. 驻镇干部如有违纪违规行为，达到《中国移动广东公司员工违纪违规处分实施细则》中警告处分的，以及出现记过及以上处分的。可在年度绩效考核中调整为不称职，绩效评价等级直接评定为 E。具体按照《中国移动通信集团广东有限公司茂名分公司员工绩效管理办法》等相关规定执行。

（二）乡村振兴高质量工程考评表现（在总分中占比 50%）：

具体任务及考评标准将结合公司当年的实际情况进行下达。

第十九条 乡村振兴驻镇干部在任职期间原则上不承担公司工作，原劳动合同关系、薪酬和福利待遇不变，驻镇发生的食宿、交通、差旅补贴等费用按照茂名公司的相关规定执行。

第二十条 乡村振兴驻镇干部所在部门应对开展帮扶工作的办公设备、办公文具等予以适当支持。

第二十一条 乡村振兴驻镇干部在驻镇工作期间表现突出、获得省级（含）以上政府或上级公司考评优秀的，收队回到公司后，应于晋升、评优评先等方面应予以优先考虑。

第六章 附则

第二十二条 本办法由茂名公司党委办公室（党群工作

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 12 页 共 13 页

部) 负责修订和解释。

第二十三条 本办法自下发之日起施行。如遇与上级公司相关规定不一致之处, 以上级公司相关规定为准。

第二十四条 乡村振兴高质量工程考评表现及乡村振兴专项任务考核表现, 将于第二年的年初进行统一导数统计考核。

第二十五条 驻镇干部年度绩效评定原则上需根据本管理办法进行评定。因政策临时变动未能及时更新本办法或者遇到特殊情况等需对驻镇干部年度绩效进行调整时, 需提请公司党委会决策通过后执行。

第二十六条 问责条款。

(一) 对违反本办法相关规定需追究责任的, 将视情节轻重, 由主管部门给予相应处理。对人员的处理方式可包括但不限于批评教育、通报批评、约谈、绩效评定、内部调整岗位等形式。对单位的处理方式可包括但不限于通报批评、约谈责任人、工作考核等形式。

(二) 如存在违纪违规行为, 应当给予党政纪处分, 或者达到公司规定问责情形应当给予问责的, 由业务主管部门依据《中国共产党纪律处分条例》、《中国移动广东公司员工违纪违规处分实施细则》、《中国移动广东公司经理人员问责实施办法》、《中国移动广东公司审计整改及问责管理实施细

编号	2.5.2.12 (19) (11)	中国移动广东公司茂名分公司 乡村振兴驻镇干部管理办法 V2.1	发布日期	2023 年 11 月
			页数	第 13 页 共 13 页

则》，以及其它适用问责的国家、集团公司和本公司最新管理规定，履行有关程序并提供相关材料，提请党委办公室、纪委办公室或人力资源部给予相应的处理。如涉及犯罪的，依法移送司法机关处理。

乡村振兴高质量工程考评（2023 年）

序号	项目	细项	最高得分	考核内容	备注
1	信息网络（网络线）	无线需协调建设的规划新址站及黑盲点基站	20	在所帮扶镇/街道每摘牌完成 1 个清单内的黑盲点站点的协调（含共址，见附件清单，以最终完成站点建设开通为准），自建站点可得 20 分、非自建站点可得 2 分；在所帮扶镇/街道每完成 1 个普通站点的协调（见网络部规划任务清单，以最终完成站点建设开通为准），自建站点可得 10 分、非自建站点可得 1 分。 备注：如拓展解决的为非所帮扶镇/街道的任务，也按 100%得分进行统计。	得分取最高值。
2		有线需协调建设的家宽黑盲点	20	在所帮扶镇/街道每摘牌完成 1 个清单内黑盲站点的协调（以最终完成站点建设开通为准），可得 20 分；每完成 1 个普通站点（非清单内的其他建设任务站点）的协调（以最终完成站点建设开通为准），可得 10 分。 备注：如拓展解决的为非所帮扶镇/街道的任务，也按 100%得分进行统计。	得分取最高值。
3		家企宽端口利用率提升	10	在所帮扶镇/街道支撑家企宽业务拓展，家企端口利用率年末较年初提升达 4PP 得满分，端口利用率提升在 0 至 4PP 之间按线性得分。	得分取最高值。
4	乡村宜居（市场线）	智慧乡村渗透项目	30	借助数智乡村助力乡村振兴，所帮扶镇/街道下的行政村达标村渗透率（达标村数量/该镇行政村数量）若 $\geq 80\%$ ，可达成 30 分；示范村每达成 1 个，可得 5 分。不超该项总分 30 分。 备注：如拓展解决的为非所帮扶镇/街道的任务，也按 100%得分进行统计。	得分取最高值。
5	乡村治理（集客线）	智慧乡镇标准解决方案推广	50	销售移动到企或企业锦礼或智慧乡镇平台或好心积分小程序或慧村，1 套移动到企 5 分、1 套企业锦礼 2 分、1 个平台 10 分、1 个小程序 5 分、覆盖 1 个行政村 5 分；2 套移动到企 10 分、2 套企业锦礼 4 分、2 个平台 20 分、2 个小程序 10 分、覆盖 2 个行政村 10 分。 备注：如拓展解决的为非所帮扶镇/街道的任务，也按 100%得分进行统计。	得分取最高值。
6		智慧乡镇项目拓展		协助政企/网格挖掘所帮扶镇/街道有效智慧乡镇场景商机并完成 ICT 项目转化落地，金额在 10 万以上，1 个项目得 15 分，2 个得 30 分。 主要是引导驻镇干部加强和政企网格的协同，辅助完成项目拓展。 备注：如拓展解决的为非所帮扶镇/街道的任务，也按 100%得分进行统计。	得分取最高值。

备注说明：

- 乡村振兴高质量工程考评表现（在总分中占比 50%），相关考核将根据工作需要动态调整；
- 信息网络（网络线）上限 50 分，乡村宜居（市场线）上限 30 分，乡村治理（集客线）上限 50 分，但本任务要点表的所有任务的最高得分上限为 100 分（即冗余 30 分）。在计算总分时，需进行 50%的折算；
- 具体完成情况及得分，将由党办和相关指标业务部门确认。