
**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE CELAYA**

**DEPARTAMENTO DE
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

UNIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Manual de uso para el modulo de Profesor

Índice

1	Introducción.....	4
1.1	Modulo de Profesor.....	4
1.2	Requisitos.....	4
1.3	Ayuda.....	4
2	Ingreso al Sistema.....	5
2.1	Forma de Acceso Sistema.....	6
2.2	Pantalla de Inicio.....	7
3	Modificación de datos.....	8
3.1	Modificar datos.....	8
4	Calificaciones y Dosificaciones.....	9
4.1	Información acerca de los cursos.....	9
4.2	Acciones	10
4.3	Captura de calificaciones.....	11
4.4	Información Adicional.....	12
4.5	Captura de Dosificación.....	13
5	Cambio de contraseña.....	14
5.1	Como modificar su contraseña de acceso.....	14
6	Recuperar contraseña olvidada.....	15
6.1	Proceso de restauración de contraseña.....	15

Índice de Figuras

Figura 1: Pantalla de Inicio – Pagina Principal Centro de Idiomas.....	5
Figura 2: Ejemplo - Control de acceso.....	6
Figura 3: Información General - Pagina de inicio del profesores.....	7
Figura 4: Menú - Menú opciones para el Profesor.....	7
Figura 5: Administración - Modificación de datos.....	8
Figura 6: Cursos – Información de los Cursos.....	9
Figura 7: Acciones.....	10
Figura 8: Acciones de un curso.....	10
Figura 9: Captura de Calificaciones – Capturar calificaciones del curso.....	11
Figura 10: Captura de Dosificaciones – Anuncios del curso.....	12
Figura 11: Captura de Dosificaciones – Paginacion del curso.....	13
Figura 12: Captura de Dosificaciones –	13
Figura 13: Contraseña – Cambio de Contraseña.....	14
Figura 14: Contraseña olvidada – Recuperar Contraseña.....	15

1 Introducción

El presente documento tiene la finalidad de servirle las instrucciones para el correcto uso del modulo creado para los profesores del Centro de Idiomas del Tecnológico de Celaya

1.1 El modulo para Profesores

El modulo de Profesores constituye una parte del Sistema del Centro de Idiomas en la cual los profesores podrán capturar las calificaciones así como las dosificaciones de cada uno de los cursos que imparten, así mismo podrán modificar sus datos personales y hacer cambio de sus contraseñas de acceso.

1.2 Requisitos

Navegador Web actualizado

Mozilla Firefox *

Google Chrome *

Internet Explorer

Safari

* Navegadores Recomendados.

1.3 Ayuda

Para mayor información no dude entrar en contacto.

Correo electrónico:	idiomas@itcelaya.edu.mx
Teléfono: 461 - 617 - 7770 ext. 2114	

2 Ingreso al Sistema

Al ingresar en su navegador a la siguiente dirección <http://www.ci.itcvirtual.net> se realizara la conexión y se mostrara una pantalla como aparece Fig.1



BIENVENIDO AL CENTRO DE IDIOMAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

Inicie sesión

Ingresa al sistema proporcionando sus datos de acceso en el formulario de la derecha.

Nota: Si accede desde un equipo público no elija la opción ¿Recordar?

Ayuda

Profesores y alumnos, si no recuerdan sus datos de acceso usen el enlace [¿Olvidaste tu contraseña?](#).

Personal administrativo, si no recuerdan sus datos de acceso, por favor póngase en contacto con el administrador en la siguiente dirección de correo electrónico desarrollo_dgtv@itcelaya.edu.mx.

Le recordamos que una vez que haya iniciado sesión podrá descargar el manual de usuario.

Usuario

Contraseña

¿Recordar? ☐

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

© 2010 - 2011. Instituto Tecnológico de Celaya. Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

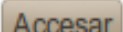
Av. Tecnológico y A. García Cubas S/N A.P. 57, C.P. 38010, Celaya, Guanajuato, México.
Commutador: 01(461) 611 75 75 | Fax: 01(461) 611 79 79

Av. A. García Cubas N. 1200, C.P. 38010, Celaya, Guanajuato, México.
Commutador: 01(461) 617 77 70 | Fax: 01(461) 617 77 70 ext. 2109

[Nota Legal](#) | [Contacto](#) | [Acerca de](#)

Fig. 1 Pantalla de Inicio

2.1 Forma de acceso

En los campos de “Usuario” y “Contraseña” se deben digitar los que se asignaron para el acceso del sistema y dar un clic al botón 



A screenshot of a login form. It contains two input fields: 'Usuario' with the text 'RIMA890903ACD' and 'Contraseña' with masked characters '••••••••'. Below these is a checkbox labeled '¿Recordar?'. At the bottom left is a button labeled 'Accesar', and to its right is a purple link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.

Fig. 2 Control de acceso

Estos le fueron enviados vía correo electrónico, si no recuerdan sus datos de acceso, favor de ponerse en contacto con el administrador en la siguiente dirección de correo electrónico atencionidiomas@itcelaya.edu.mx

2.2 Pantalla de Inicio

De esta manera podrán entrar al sistema y se podrá ver la pantalla de principal. Fig 3



Fig 3 Información General

Dentro del sistema, encontrara en la parte izquierda un menú el cual se detalla en la Fig 4. Se muestran las opciones disponibles.

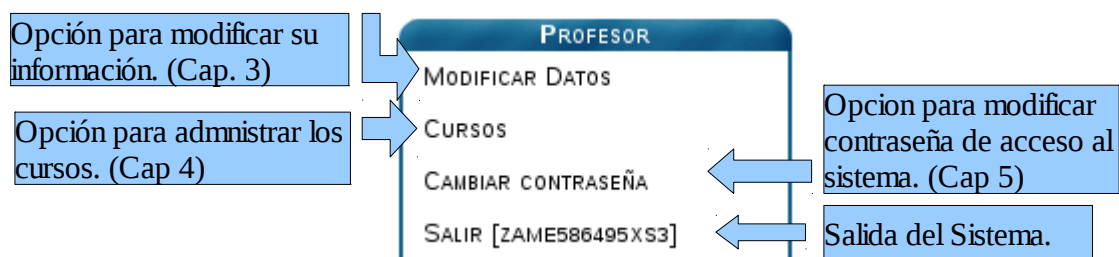


Fig. 4 Menú

3 Modificación de datos

3.1 Modificar datos

Al dar clic en la pestaña de “MODIFICAR DATOS” usted podrá consultar, así como actualizar su información personal dentro del sistema.

Webpage Screenshot

PROFESOR

- MODIFICAR DATOS
- CURSOS
- CAMBIAR CONTRASEÑA
- SALIR [PECM890934GHY]

RFC:
Registro Federal de Contribuyentes: XXXX#####XX#

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Dirección:

Colonia:

Ciudad:

Estado:

Código Postal:

Sexo:

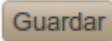
Teléfono:
###-###-####

[Guardar](#)

http://127.0.0.1:8081/index.php/si/profesor/datos

Fig. 5 Modificación de datos

Recuerde que la CURP sera su nombre de usuario para ingresar al sistema.

Al final solo deberá hacer clic en el botón que dice Guardar  y sus cambio se verán reflejados.

4 Captura de Calificaciones

4.1 Información acerca de los cursos

Al dar clic en la opción “Cursos” usted podrá ver los cursos en los cuales se encuentra activo como docente. (Fig 6) Así como filtrar cursos por nivel o periodo.

Webpage Screenshot

PROFESOR

- MODIFICAR DATOS
- CURSOS**
- CAMBIAR CONTRASEÑA
- SALIR [PECIM890934GHV]

Filtrar

Nivel: Período: Año: Reestablecer

Nivel	Periodo	Año	Salon	Hora inicio	Hora final	Acciones
INGLÉS TALLER DE CONVERSACIÓN	BIMESTRE 3	2011	A1	14:00:00	15:00:00	<input type="button" value="Capturar Calificaciones"/> <input type="button" value="Capturar Dosificación"/> <input type="button" value="Ver"/>
INGLÉS NIVEL 1	BIMESTRE 2	2011	A1	09:00:00	10:00:00	<input type="button" value="Capturar Calificaciones"/> <input type="button" value="Capturar Dosificación"/> <input type="button" value="Ver"/>

2 resultados

<http://127.0.0.1:8081/index.php/si/profesor/cursos>

Fig. 6 Información de cursos

4.2 Opciones del curso

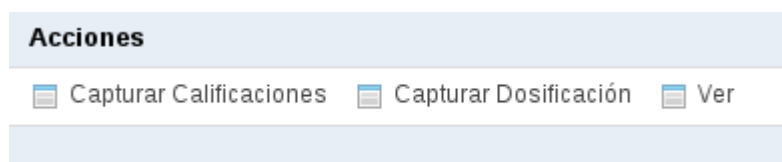


Fig 7 Acciones

Para los cursos activos usted podrá realizar cuatro acciones diferentes:

Capturar calificaciones. (Detalle en la Sección 4.3)

Capturar dosificación temática. (Detalle en la Sección 4.4)

Ver. Al hacer clic en esta acción se abrirá un lista con todos los alumnos inscritos en el curso así como sus calificaciones. Y en la parte inferior listara tres acciones:



Fig 8 Acciones del curso

Volver. Al hacer clic en esta acción se regresara al menú de cursos.

Imprimir. Al hacer clic en esta acción se descargara la lista de los alumnos en su computadora en formato pdf.

Cerrar. Esta opción cierra el curso seleccionado.

4.3 Captura de Calificaciones

Una vez que ha dado clic en la acción **Capturar Calificaciones** esta desplegara una pantalla donde podrá ver a los alumnos inscritos en determinado curso, con la información básica: Numero de Control y Nombre.

En este apartado usted podrá capturar las calificaciones, inasistencias y algunas observaciones del alumno. Las calificaciones van de un rango de 0-100. Excepto para el curso TOEFL que usa otro rango de evaluación.

Después solamente haga clic en el botón **Guardar** y su captura quedara registrada.

Webpage Screenshot

No. Control	Nombre	Inasistencias	Calificación	Observaciones
1101140001	JUAN LH LN	5	10	Good skill

[Volver](#) [Guardar](#)

http://127.0.0.1:8081/index.php/lista/captura/3

Fig. 9 Calificaciones

Recuerde cerrar el grupo una vez que haya terminado de capturar las calificaciones. En su lista de cursos, de clic en la opción **Ver** y posteriormente en **Cerrar**.

4.5 Captura de Dosificación

En la parte de abajo de la misma pantalla tenemos todas las dosificaciones a capturar ordenadas por pagina, cada una de ellas dará acceso a diez días de curso.

Programa:  Dosificación 1  Dosificación 2  Dosificación 3  Dosificación 4  Dosificación 5  Dosificación 6  Dosificación 7  Dosificación 8

Fig. 11 Paginación de las dosificaciones

Asi, la captura de calificaciones sera usando el formato del sistema.

Fecha Planeada. Describe el dia/mes/año a planear del programa.

Programación. Describe los temas a tratar y/o trabajos que se realizaran en clase.

Fecha real. La fecha de termino para la programación anterior.

Avance. Describirá el avance logrado de la programación descrita.

s1 ALEMÁN NIVEL 7 [12:00:00 - 13:00:00] JUAN PEREZLAKSD MARTINEZ























Hora	Fecha Planeada	Programación	Fecha real	Avance
1	01 ▼ / 01 ▼ / 2011 ▼	<div><div></div><div>B I U Aa       </div><div>Fuente ▼ Tamaño ▼    </div></div>	01 ▼ / 01 ▼ / 2011 ▼	<div><div></div><div>B I U Aa       </div><div>Fuente ▼ Tamaño ▼    </div></div>

Fig. 12 Captura de la Dosificación

5 Cambio de contraseña

5.1 Como modificar la contraseña de acceso

En este apartado que entrara dando clic en la opción **"Cambiar Contraseña"** encontrara un formulario para crear una nueva contraseña la cual deberá introducir dos veces, con la restricción que esta deberá ser mayor a 8 caracteres (incluye letras, números y caracteres especiales).

Cambio de contraseña

Nueva contraseña	<input type="password"/>
Repite Nueva contraseña	<input type="password"/>

Fig. 13 Cambio de contraseña

6 Recuperar contraseña

6.1 Proceso de restauración de contraseña

Para que pueda restaurar su contraseña, necesitamos conocer su identidad (Fig. 8) puede usar su nombre de usuario o el correo electrónico que registro en el sistema y les sera enviada su nueva contraseña.



Profesores, pueden usar su nombre de usuario o correo electrónico para recuperar su contraseña.
Alumnos, solamente pueden usar su nombre de usuario.

Su nueva contraseña será enviada a su correo electrónico.

Personal administrativo, si no recuerdan sus datos de acceso, por favor póngase en contacto con el administrador en la siguiente dirección de correo electrónico desarrollo_dgtv@itcelaya.edu.mx.

Nombre de usuario

© 2010 - 2011. Instituto Tecnológico de Celaya. Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

Av. Tecnológico y A. García Cubas S/N A.P. 57, C.P. 38010, Celaya, Guanajuato, México.
Commutador: 01(461) 611 75 75 | Fax: 01(461) 611 79 79

Av. A. García Cubas N. 1200, C.P. 38010, Celaya, Guanajuato, México.
Commutador: 01(461) 617 77 70 | Fax: 01(461) 617 77 70 ext. 2109

[Nota Legal](#) | [Contacto](#) | [Acerca de](#)

Fig 14 Recuperar contraseña