



LINV Team

Verbale 31/03/2023

Progetto di ingegneria del software
A.A 2022/2023

Informazioni

Tipo di riunione	Interna
Luogo	Piattaforma Discord
Orario di inizio	09:00
Orario di fine	12:20
Responsabile	Matteo Cusin
Scriba	Matteo Cusin
Verificatori	Riccardo Rossi
Partecipanti	Alessandro Baldissera Mauro Carnuccio Alberto Casado Moreno Matteo Cusin Nicola Ravagnan Riccardo Rossi Alessandro Santin

Tematiche di discussione

1. Aggiornamento metodologia di versionamento documenti;
2. Modifica del template delle slide per le revisioni: occorre inserire nell'intestazione il nome della revisione ed il titolo della diapositiva e nel piè di pagina il progresso (pagina X di Y); tutte le informazioni devono essere riportate in grande e con buon contrasto;
3. Ristrutturazione della documentazione in seguito ai commenti ricevuti alla valutazione della revisione *Requirements and Technology Baseline*;
4. Approvazione verbali esterni;
5. Avanzamento progettazione della struttura del database;
6. Avanzamento progettazione parser;
7. Invio del documento ***Analisi dei Requisiti*** al professor Cardin modificato in base alle indicazioni fornite dopo la prima parte della revisione *Requirements and Technology Baseline*;
8. Contattare l'azienda proponente per definire le caratteristiche del **Minimum Viable Product**.
9. Cerimonia di chiusura dell'undicesimo periodo;
10. Cerimonia di apertura del dodicesimo periodo.

Decisioni

1. **Versione documenti** (SL-273): il numero più significativo mantiene il significato attuale (indica un rilascio nel repository pubblico), il secondo numero indica la modifica avvenuta durante un periodo (si incrementa al termine di un periodo) ed il terzo indica la modifica verificata;
2. Aggiungere una colonna al **registro delle modifiche** (SL-274): essa indica il verificatore dell'attività registrata (sarà vuota per il cambio del primo e del secondo numero);
3. Modificare le norme relative all'**approvazione dei verbali esterni** (SL-275);
4. Ristrutturazione **PdP** sezioni *Calendario di massima del progetto* e *Stima dei costi di realizzazione* (SL-280): introdurre tali sezioni ed usare riferimenti ad altre sezioni del documento (ed introdurre il documento stesso);
5. Ristrutturazione **PdP** sezione *Rischi attesi e loro mitigazione* (SL-281): modificare la tabella indicando il grado di pericolosità del singolo rischio (basso - medio - alto);
6. Ristrutturazione **PdP** sezione *Pianificazione* (SL-276): occorre indicare nella sezione **obiettivi** gli obiettivi macroscopici e l'insieme dei ticket;

7. Ristrutturazione ***PdP*** sezione *Consuntivo* (SL-277): occorre indicare il grado di raggiungimento degli obiettivi (rapportando il grado di raggiungimento con i costi sostenuti), un aggiornamento dei costi e tempi *a finire* e l'eventuale occorrenza dei rischi;
8. Ristrutturazione ***PdQ*** sezione *Resoconto attività di verifica* (SL-278): discutere il significato dei grafici;
9. Ristrutturazione template ***Lettera di Presentazione*** (SL-279): occorre aggiungere un preventivo *a finire* dei costi da sostenere;
10. Assegnazione dei ruoli ai membri del gruppo:
 - *Responsabile: Riccardo Rossi*;
 - *Amministratore: Alessandro Santin*.