



LINV Team

Verbale 04/11/2022

Progetto di ingegneria del software
A.A 2022/2023

Informazioni

| | |
|-------------------------|---|
| Tipo di riunione | Interna |
| Luogo | Piattaforma Discord |
| Orario di inizio | 12:00 |
| Orario di fine | 12:30 |
| Responsabile | Nicola Ravagnan |
| Scriba | Matteo Cusin |
| Verificatori | Alberto Casado Moreno |
| Partecipanti | Alessandro Baldissera Mauro Carnuccio Alberto Casado Moreno Matteo Cusin Nicola Ravagnan Riccardo Rossi Alessandro Santin |

Tematiche di discussione

1. Colorazione della lettera *G* di riferimento al ***Glossario*** nella documentazione;
2. Contenuti del ***Diario di Bordo*** da presentare in data 07/11/2022;
3. Creazione di un **Google Doc** di template per i verbali;
4. Creazione di un file di resoconto di riunione vuoto per consentire ad ogni membro del gruppo di aggiungere una tematica di discussione per la prima riunione in calendario;
5. Difficoltà riscontrate durante l'analisi dell'applicazione **Jira**: occorrerebbe utilizzare il sistema di **ticket** ed **epic** invece delle **issues** di **GitHub**;
6. Difficoltà di reperimento di software alternativo a **Jira** per la costruzione di diagrammi di Gantt;
7. Cambiamento nella struttura generale di alcuni documenti.

Decisioni

1. *Alessandro Baldissera*: aggiornare ***Way of Working*** in base alle indicazioni riportate (modifica della struttura di alcuni documenti ed aggiunta delle nuove decisioni prese);
2. *Nicola Ravagnan*: creare la presentazione relativa all'incontro settimanale ***Diario di Bordo***;
3. *Mauro Carnuccio*: continuare la scrittura delle ***User Stories***;
4. *Riccardo Rossi*: continuare l'analisi dell'applicazione **Jira** per possibile utilizzo futuro, terminare la stesura della prima versione del ***Glossario*** di progetto nella quale includere ogni termine relativo al dominio di progetto;
5. *Matteo Cusin*: scrivere il verbale della riunione;
6. *Alberto Casado Moreno*, *Matteo Cusin*: verificare la documentazione prodotta per la seconda milestone di gruppo (***Diario di Bordo***, ***Way of Working*** e ***Glossario***); verificare anche le ***User Stories***;
7. Approvazione dei cambiamenti alla struttura generale di alcune tipologie di documenti (lettere e verbali rimangono alla data attuale nella forma precedentemente concordata):
 - Inserimento di un numero variabile di redattori (motivato dal fatto che non tutti i documenti sono sviluppati e controllati da ogni membro del gruppo);
 - Aggiunta di un **registro delle modifiche**, in modo da avere un sistema di versionamento "manuale" incrementale in cui si tiene traccia della persona (e del suo ruolo) e dell'azione compiuta sul documento;
 - Inserimento di un indice;
8. Mancata approvazione del cambio di colore della lettera *G* di riferimento al ***Glossario*** nella documentazione;