



**LINV Team**

## **Verbale 02/12/2022**

Progetto di ingegneria del software  
A.A 2022/2023

### **Informazioni**

<b>Tipo di riunione</b>	Interna
<b>Luogo</b>	Piattaforma Discord
<b>Orario di inizio</b>	09:30
<b>Orario di fine</b>	09:50
<b>Responsabile</b>	Mauro Carnuccio
<b>Scriba</b>	Matteo Cusin
<b>Verificatori</b>	Alessandro Santin Riccardo Rossi
<b>Partecipanti</b>	Alessandro Baldissera Mauro Carnuccio Alberto Casado Moreno Matteo Cusin Nicola Ravagnan Riccardo Rossi Alessandro Santin

## Tematiche di discussione

1. Utilizzo del carattere "G" nei verbali degli incontri (sia interni che esterni);
2. Possibilità di assunzione di ruoli multipli all'interno di uno stesso *sprint*;
3. Strutturazione del file di tracciamento ore;
4. Merge del branch relativo ai preventivi per il terzo ed il quarto periodo;
5. Riparazione delle intestazioni dei verbali;
6. Posizione del numero di pagina e della "subsection" nei documenti che prevedono header e footer;
7. Contatto dell'azienda proponente per l'organizzazione di un meeting durante il quale analizzare il lavoro svolto.

## Decisioni

1. Il carattere "G" non sarà utilizzato in alcun verbale;
2. Da inserire nel ***Way of Working***:
  - Possibilità di assumere più di un ruolo durante uno *sprint* evitando di essere verificatori del proprio lavoro;
  - Assegnazione dei ruoli ad ogni riunione di inizio/fine sprint: i ruoli assunti da ogni membro sono quelli in cui teoricamente tale membro passerà la maggior parte del tempo;
  - Inserimento degli orari di preventivo entro il giorno stesso della riunione di inizio *sprint*;
  - Riduzione del font dell'intestazione di un documento qualora essa non rimanesse nella prima pagina del relativo documento.
3. Il limite temporale per l'inserimento delle ore di preventivo è fissato alla data 04/12/2022 per i periodi fino al terzo compreso, in modo da poter effettuare l'operazione di merge del branch nominato al punto 4 della sezione *Tematiche di discussione*;
4. Posizionamento di alcune informazioni per documenti dotati di header e footer:
  - Numero di pagina: nella parte destra del footer;
  - Nome della "subsection": nella parte destra dell'header.
5. Proposta di incontro con l'azienda proponente (durante la settimana avente inizio il giorno 05/12/2022) in cui il gruppo presenterà un documento comprensivo di:
  - Elenco dei bisogni;
  - User stories.