



LINV Team

Way of working

Progetto di ingegneria del software
A.A 2022/2023

Informazioni

Versione	0.1
Data	21-10-2022
Responsabile	Nicola Ravagnan
Amministratore	Alessandro Baldissera
Verificatore	Matteo Cusin
Redattori	Alessandro Baldissera Mauro Carnuccio Alberto Casado Moreno Matteo Cusin Nicola Ravagnan Riccardo Rossi Alessandro Santin

Indice

1	Utilizzo dei repository	1
1.1	Uso dei branch	1
1.2	Convenzioni sui commit	1
2	Gestione delle attività	1
2.1	Assegnazione delle attività	1
3	Gestione delle scadenze	2
4	Scrittura dei documenti	2

1 Utilizzo dei repository

Innanzitutto il gruppo utilizzerà GIT e GitHub come sistema di versionamento e issue tracking system. Il gruppo si doterà di 3 repository, ognuno con il proprio utilizzo:

- **Documentazione privata:** che conterrà tutti i sorgenti LaTeX dei documenti, oltre alla documentazione interna al team;
- **Documentazione pubblica:** che conterrà tutti i documenti da condividere con il committente;
- **Software:** che conterrà tutto il software prodotto nelle varie fasi di sviluppo.

1.1 Uso dei branch

Nei vari repository utilizzeremo una versione di Gitflow semplificata su 3 livelli di branch:

- **main** dove verranno convogliate tutte le modifiche per le varie release;
- **devel** derivata da main, dove verranno convogliate tutte le attività sviluppate e confermate dai verificatori;
- per ogni attività un branch derivante da "devel" dedicato.

1.2 Convenzioni sui commit

Qualsiasi codice che viene caricato sul repository condiviso deve almeno compilare e passare una buona parte dei test scritti. Il messaggio di commit dovrà essere breve ma conciso, senza perdersi in dettagli, eventualmente da descrivere nella issue relativa all'attività che si sta svolgendo o in altra sede consona.

2 Gestione delle attività

Le varie attività da svolgere durante il progetto verranno formalizzate come issue sui relativi repository. Le issue devono necessariamente aver assegnato un label appropriato e devono essere aggiunte al GitHub Project con stato "To Do". Se necessario va assegnata anche una milestone per aggiungere una priorità di tempo.

Per evitare che più persone lavorino indipendentemente ad una stessa attività, quando un componente del team la prende in carico deve aggiungersi alla lista degli "Assignees" e spostare lo stato della issue a "In progress". Adottando il Gitflow descritto in precedenza, ogni issue ha un branch separato, il quale verrà fatto convergere al branch principale tramite una "pull request" che verrà prima verificata da chi di dovere. Quando una pull request è approvata, ed è stata fatta convergere al branch principale, in automatico cambierà il suo stato sul "Project" da "In progress" a "Done".

2.1 Assegnazione delle attività

Per assegnare un'attività si consultà la project board di GitHub e si sceglierà un'attività in base alla priorità e alle relative milestone. In particolare ogni attività verrà assegnata ad un membro del team tramite il campo "Assignees" e deve passare di stato da "Todo"

a "In progress" nella project board. Il responsabile di progetto si occupa di assegnare le priorità alle attività e quando necessario assegnare ai componenti del team delle specifiche attività urgenti.

3 Gestione delle scadenze

Le scadenze di progetto verranno gestite tramite le milestone di GitHub, alle quali verranno collegate le issue relative alle attività da svolgere entro la milestone prefissata. Per convenzione interna tutte le attività non completate entro il termine di una milestone verranno considerate come "attività in ritardo". Inoltre per verificare quali attività sono in corso, in attesa o in ritardo, utilizzeremo i GitHub Projects, automatizzando lo "spostamento" (dove possibile) delle attività al variare dello stato della issue relativa.

4 Scrittura dei documenti

Per scrivere i documenti utilizzeremo \LaTeX . In particolare il documento deve avere come classe `article` e prima pagina standard del team. Per utilizzare l'intestazione comune a tutti i documenti sarà necessario includere il file `Common/Intestazione.tex` con il comando `\input`, e passare i 6 parametri necessari alla corretta renderizzazione dell'intestazione, i quali sono:

1. Titolo del documento
2. Revisione del documento
3. Data di compilazione
4. Nome del responsabile
5. Nome dell'Amministratore
6. Nome del verificatore

Dopodichè si procede con la stesura del documento.

Una volta scritto il documento sarà necessario aggiornare la Github Action per la compilazione automatica sul file `.github\workflow\build.yml` seguendo i commenti lasciati nel file stesso. Inoltre è necessario aggiungere il nome del file PFD generato da \LaTeX nel file `.gitignore` per non caricare nella repository i file compilati in locale.