

加 急

浙 江 省 财 政 厅 文 件

浙财行〔2016〕34号

浙江省财政厅关于规范机关工作人员夜餐费 开支管理的通知

各市、县（市、区）财政局，省级各部门：

为适应经济社会发展需要，保障机关工作人员身心健康，坚持厉行节约，规范公务支出管理，经研究，现对机关工作人员夜餐费开支管理规范如下：

一、适用范围

本通知适用于全省各级机关，包括党政机关、人大机关、政协机关、审判机关、检察机关、人民团体、民主党派和工商联，以及参照公务员法管理的事业单位（以下简称各单位）。

二、适用条件

适用条件仅限于工作人员确因工作需要，经批准在正常工作

时间外连续加班工作 4 小时及以上的，不包括以下情况：

（一）参加会议、培训、出差、出国等公务活动。

（二）不需到办公室坐班，只需开通电话、有事进行安排处理的值班带班。

（三）加班后给予调休的。

（四）按规定领取加班补贴的。

（五）参加公务活动已享受伙食或补助的。

三、开支标准

（一）省级单位工作人员工作日晚上连续加班 4 小时及以上的，每人每次可开支夜餐费补助 40 元；各市、县（市、区）执行标准由同级财政部门在省级标准范围内结合实际情况制定。

（二）休息日（含国家法定节假日）加班的，连续加班满 4 小时不到 8 小时的，可参照夜餐费补助标准开支 1 次伙食补助；连续加班满 8 小时及以上的，可参照夜餐费补助标准开支 2 次伙食补助。

四、报销审批

（一）各单位应合理安排好工作，建立加班登记审批制度，规范加班管理。

（二）各单位每月应对工作人员加班内容、时间等事项进行审核、统计，编制夜餐费补助清单并在单位公示；夜餐费报销需经单位分管财务领导审签；支出时列“30299 商品和服务支出—

其他商品和服务支出”科目。

五、其他规定

（一）在杭省级机关工作人员离开工作场所往返余杭、萧山履行公务，确因公务时间较长且路程较远无法回单位或家里用餐的，经批准可在1次夜餐费补助标准内凭当日餐饮发票报销伙食补助，在“30299 商品和服务支出—其他商品和服务支出”科目列支。非在杭省级机关按所在地相关规定执行。

（二）各单位不得以夜餐费等名义变相发放福利，不得虚假造册冒领夜餐费。违反本通知规定的，将依据《财政违法行为处罚处分条例》，严肃追究当事人、审批人等相关人员责任，涉及违规资金的，一律予以追回。

六、本规定自2016年5月1日起执行。原有规定与本通知不一致的，按本通知执行。

浙江省财政厅

2016年4月29日

浙江省财政厅办公室

2016 年 5 月 3 日印发
