

温州市机关事务管理局文件

温机事〔2020〕18号

关于加强公务用车 GPS 监管平台工作的通知

市直各有关单位：

为深入贯彻落实《中共浙江省委办公厅 浙江省人民政府办公厅关于印发〈浙江省党政机关公务用车管理实施办法〉的通知》（浙委办发〔2018〕96号）的文件精神，进一步巩固和深化历次车改成效，提高公务用车信息化管理水平，充分发挥 GPS 监管平台作用，强化公务用车使用监督管理，结合前期督查发现的问题，现就加强公务用车 GPS 监管平台工作通知如下：

一、管理范围

市本级按规定保留的党政机关公务用车以及事业单位的业务用车。根据浙车改办〔2016〕9号和温车改〔2017〕1号通知要求，其中公检法司纪检部门等不纳入市级 GPS 监管平台管理的执法执勤用车除外。

二、方法步骤

（一）做好全面排查（2020年8月12日至8月21日）

各单位要通过实地车辆检查和平台轨迹查看相结合的方式，对本级及所属单位的公务用车 **GPS** 卫星定位系统情况进行一次全面的排查，排查内容：1、各单位所属车辆信息是否完整；2、所属车辆是否已按规定安装 **GPS** 卫星定位系统；3、车载 **GPS** 定位设备是否正常运行；4、有无存在人为损坏、私自拆除或关闭 **GPS** 定位系统车载设备。平台登录方法：先登录温州市公务用车 **GPS** 监管平台（<https://www.depart.cn/wzjggw>），输入用户名、初始密码（附件 1），按提示修改登录密码，填写本单位车辆管理负责人的姓名、联系手机等信息后，即可查看所属车辆 **GPS** 运行情况。

排查结束后，各车辆主管单位要汇总填写上报《公务用车 **GPS** 安装使用情况排查表》（附件 2）。

（二）督促整改落实（2020 年 8 月 24 日至 9 月 4 日）

各单位要认真对照排查出来的问题，安排专人负责，制订整改计划，及时督促落实整改。对已安装 **GPS** 定位设备，由于存在年久失效、线路老化、设备故障等问题导致无法正常使用的，各单位要及时联系设备终端安装技术员（联系人官立斌，手机 18969757000）进行检修维护。对尚未安装 **GPS** 卫星定位设备的公务用车，各单位于 8 月 28 日前填报《公务用车 **GPS** 报装登记表》（附件 3），经核查后由平台服务单位中国电信股份有限公司温州分公司派人安装调试。对故意损坏、拆除或关闭 **GPS** 定位系统车载设备逃避监管的，各单位要马上落实改正，并严肃追责。各单位要认真填写、仔细核对（附件 2、附件 3）

表格中所属车辆的基本信息，以确保车辆平台监管的准确性。

（三）开展联合检查（2020年9月7日至9月18日）

整改结束后，市机关事务管理局会同市纪委，根据各主管单位排查和整改后上报的情况，采取调阅核查档案资料、核对平台车辆信息、抽查车辆GPS轨迹等方式，对各单位车辆GPS运行情况进行联合检查，进一步强化公车使用监管。

（四）坚持长效管理

加强GPS监管平台建设有利于提升公车平台化、信息化、常态化管理水平，各单位要积极参与，主动配合，齐心协力，共同抓好平台管理维护工作。市机关事务管理局会同运营商进一步完善GPS系统功能，建立平台运行规范，每月对平台运行情况进行巡检；不定期对车辆使用情况进行抽查，通报相关情况。各车辆主管单位和使用单位应当建立制度，每两月对GPS车载设备运行和车辆使用等情况至少检查一次，发现问题及时整改。今后经批准更新、新增、调拨或捐赠的公务用车，车辆所属单位在车辆上牌后七个工作日内向市机关事务管理局节能与公车管理处申报安装GPS卫星定位设备。

三、工作要求

（一）提高思想认识。实现公务用车GPS信息化管理是进一步贯彻落实省市车改精神，强化纪律作风建设，避免“公车私用”的有效手段，对加快推进全省“一张网”配套建设，规范公车使用管理具有重要意义。各单位要进一步提高站位，统一思想，充分认识加强GPS平台信息化管理的重要性和必要性，主管单

位要履行管理职责，督促指导下属单位抓好工作落实，及时做好相关统计上报。车辆所属单位要认真负责，自觉做好公务用车 GPS 定位系统的排查、安装、维护和使用工作，确保平台高效有序运行。

（二）加强沟通联系。市级公务用车 GPS 监管平台由市机关事务管理局牵头负责，服务单位为中国电信股份有限公司温州分公司。根据规定，服务单位负责在约定的时限内完成设备的安装、调试，每辆车安装 1 台 GPS 卫星定位车载终端设备，并由服务商提供 1 张流量卡。新装设备费用由各车辆所属单位自行支付，流量费由温州市机关事务管理局统一支付。服务单位还承担设备免费保修、更换服务（人为损坏、车辆事故、擅自拆装、使用不当、自然灾害等造成的 GPS 设备损坏除外）。电信公司项目经理：麻育珍，联系方式 15305770603。各单位要积极加强沟通联系，做好工作对接，对发现的问题及时反馈整改，确保工作落实到位。

（三）严肃工作纪律。各单位要明确任务分工，指定专人负责，严明纪律，扎实做好公务用车 GPS 信息化管理工作。对工作落实不认真、排查不仔细、整改不到位或故意损坏、拆除、关闭 GPS 设施设备逃避监管的，提请纪检监察机关依纪依法严肃追责。

请市直各主管单位及时汇总本级和所属单位的排查表（附件 2）和登记表（附件 3），经签字和盖章后，于 8 月 28 日前将材料报送市机关事务管理局节能与公车管理处。材料形式为

扫描件和电子版。

市机关事务管理局联系人：余建丰，联系方式：88961022
或者钉钉留言，材料一律通过钉钉路径报送：市机关事务管理局/节能与公车管理处/余建丰。

- 附件：1. 温州市公务用车 GPS 监管平台各单位账号
2. 公务用车 GPS 安装使用情况排查表
3. 公务用车 GPS 报装登记表

温州市机关事务管理局
2020年8月13日



附件 1:

温州市公务用车 GPS 监管平台各单位账号

序号	一级单位	账号	密码
1	温州市综合行政执法局	wzshzhzf	jW*dQc2017888888
2	温州市文化广电旅游局	wzswhgd	jW*dQc2017888888
3	温州瓯江口产业集聚区管理委员会	ojkglwyh	jW*dQc2017888888
4	温州市民政局	wzsmzj	jW*dQc2017888888
5	温州市应急管理局	wzsyjglj	jW*dQc2017888888
6	温州市经信局	wzsxjxj	jW*dQc2017888888
7	温州市科学技术协会	wzskxxh	jW*dQc2017888888
8	温州市粮食和物资储备局	lswzcxj	jW*dQc2017888888
9	温州市人民防空办公室	rmfkbgs	jW*dQc2017888888
10	温州市中级人民法院	zjrmfy	jW*dQc2017888888
11	温州市人力资源和社会保障局	wzsrlyz	jW*dQc2017888888
12	温州市卫生健康委员会	wsjkwyh	jW*dQc2017888888
13	温州市人民检察院	wzsrmjcy	jW*dQc2017888888
14	温州市交通运输局	wzsjtysj	jW*dQc2017888888
15	温州市公安局	wzsgaj	jW*dQc2017888888
16	温州生态园管理委员会	styglwyh	jW*dQc2017888888
17	温州市教育局	wzszyj	jW*dQc2017888888
18	温州市自然资源和规划局	zrzyghj	jW*dQc2017888888
20	温州市农业农村局	wzsncj	jW*dQc2017888888
21	温州市市场监督管理局	scjdgjlj	jW*dQc2017888888
23	温州市残疾人联合会	cjrlhh	jW*dQc2017888888
24	温州市人民政府办公室	rmzfbgs	jW*dQc2017888888
26	温州市机关事务管理局	jgswglj	jW*dQc2017888888

序号	一级单位	账号	密码
27	温州市住房和城乡建设局	zfcxjsj	jW*dQc2017888888
28	温州市司法局	wzssfj	jW*dQc2017888888
29	温州市体育局	wzstyj	jW*dQc2017888888
30	温州市纪律检查委员会机关	jljcwyl	jW*dQc2017888888
31	温州市水利局	wzsslj	jW*dQc2017888888
32	温州市生态环境局	wzssthjj	jW*dQc2017888888
33	温州市发展和改革委员会	fzggwyh	jW*dQc2017888888
34	温州市退役军人事务局	tyjrswj	jW*dQc2017888888
35	温州日报报业集团	wzrbby	jW*dQc2017888888
36	温州广播电视传媒集团	gbdscm	jW*dQc2017888888
37	温州大学	wzdx1	jW*dQc2017888888
38	瓯江学院	ojxy	jW*dQc2017888888
39	温州城市大学	wzcscx	jW*dQc2017888888
40	温州职业技术学院	wzzyjsxy	jW*dQc2017888888
41	浙江安防职业技术学院	afzyjsxy	jW*dQc2017888888
42	市雁荡山风景旅游管理委员会	ydsjglwyh	jW*dQc2017888888
43	温州市人民政府驻杭州办事处	zhbl	jW*dQc2017888888
44	温州市人民政府驻北京联络处	zjb	jW*dQc2017888888
45	温州市人民政府驻上海联络处	shllc	jW*dQc2017888888

附件 2:

公务用车 GPS 安装使用情况排查表

填表单位（盖章）： 联系人： 手机： 填表时间： 年 月 日

序号	单位类别	车辆所属单位名称	车牌号	品牌类型	车型	车架号	车辆性质	是否已安装 GPS 设备	GPS 设备是否正常使用	若非正常使用,是否整改到位	所属单位车管负责人及联系手机	备注
1	主管单位	如: 温州市卫健委	浙 C*****				行政执法专用车	是	是	/	张三, 139*****	
2	下属单位	如: 温州市中医院	浙 C*****				业务用车	是	否	是	李四, 159*****	
3	下属单位	如: 温州市中西医结合医院	浙 C*****				特种专业技术用车	否	/	/	王五, 137*****	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
...												
主要领导签字:												

填表说明: 1. 车辆性质为机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、行政执法专用车、特种专业技术用车、老干部服务用车或业务用车。
2. 若未整改到位, 请在备注里说明原因。
3. 本表由市直各主管单位汇总本级和下属事业单位的信息后统一上报。

附件 3：

公务用车 GPS 报装登记表

填表单位（盖章）： 联系人： 手机： 填表时间： 年 月 日

序号	单位类别	车辆所属单位名称	车牌号	品牌类型	车型	车架号	车辆性质	所属单位车管负责人 及联系手机	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
...									
主要领导签字：									

填表说明：1. 车辆性质为机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、行政执法专用车、特种专业技术用车、老干部服务用车或业务用车。
2. 本表由市直各主管单位汇总本级和下属事业单位的信息后统一上报。

