

温州市财政局 文件

温州市人力资源和社会保障局

温财行〔2016〕637号

温州市财政局 温州市人力资源和社会保障局 关于规范市级行政事业单位劳务费 支出管理的通知

市级各行政事业单位：

为了贯彻落实中央“八项规定”精神，进一步规范市级行政事业单位财务开支管理。根据《行政事业单位会计制度》和《事业单位会计准则》相关规定，结合部门预算管理要求，现将市级行政事业单位劳务费支出管理有关规定通知如下：

一、主要内容：

劳务费是指向劳务提供者支付的劳动报酬。本通知规定的劳务费主要包括讲课费、稿费、考务（监考）费、评审费、咨询费等。

二、分类标准：

（一）讲课费：

学校教师为本校上课的讲课费，由学校制定具体标准，在绩效工资总额内发放。

学校外聘教师的讲课费按专业技术职称，初级每课时不超过 100 元，中级每课时不超过 150 元，高级每课时不超过 200 元计算讲课费。

聘请非本单位人员为本单位培训班或其他形式讲课的，按《温州市市级机关培训费管理规定》（温政办[2014]41 号）的标准支付讲课费，科级及以下参照中级技术职称，处级领导参照副高职称，厅级领导参照正高职称。

（二）稿费

经市委、市政府同意或经新闻出版主管部门批准，由各部门举办的内部刊物，对录用稿件、信息支付的稿费统一按每千字不超过 50 元，图片每张不超过 30 元计算稿费。

单位内部简讯等刊物和工作性质的调研课题，平时不得支付任何形式的稿费。为鼓励本单位人员提供高质量的稿件或调研文章，经年终评选，对内部简讯类等刊物通讯员、调研课题撰稿人，在总数 20%以内，可以分别按不超过 500 元、800 元给予稿费。

对以市委办、市府办名义发文表彰的优秀调研成果，评为一、二、三等奖的，可分别按不超过 1500 元、1200 元、1000 元给予稿费。

（三）考务（监考）费

根据单位工作安排，本单位人员在工作日时间参加本单位组织的各类考试考务（监考）的，一律不得发放任何形式的考务（监考）费。

聘请外单位人员或本单位工作人员非工作日时间参加本单位组织的各类考试监考（除学校外），考务（监考）费按场计算，每个考场监考人员一般为 2 人（特殊要求可为 3 人），每场考试时间 120 分钟（含）以内的，每人每场按不超过 200 元计算考务（监考）费；每场考试时间 120 分钟以上、240 分钟（不含）以内的，每人每场按不超过 300 元计算考务（监考）费；每场考试时间 240 分钟（含）以上的，每人每场按不超过 400 元计算考务（监考）费。

根据单位工作安排，本单位工作人员在非工作日时间参加本单位组织的各类考试考务（监考）的，按参加监考场次计算考务（监考）费，每季领取考务（监考）费最高不得超过 30 个基本场次（每场考试时间 120 分钟（含）以内的为一个基本场次；每场考试时间 120 分钟至 240 分钟（不含）的为 1.5 个基本场次；每场考试时间 240 分钟（含）以上的为 2 个基本场次）。已领取加班费的不得再重复领取考务（监考）费。

除监考人员外的工作人员应控制在监考人数的 30%以内，因特殊原因超过比例的，需提供相关依据和书面说明。

（四）评审（咨询）费

全国、全省、全市统一组织各类工作人员录用、人才评选和职称评审的评委费，公务员、事业单位人员录用的评委按每人每半天不超过 500 元计算评审费。其他人员录用评委及工作人员，按每人每半天不超过 300 元计算评审费。

各类项目评审（咨询）的评委及工作人员，按每人每半天不超过 300 元计算评审（咨询）费。

举办单位的工作人员，在工作日时间参加本单位评审及相关工作的，一律不得发放任何形式评审（咨询）费。

除评委外的工作人员原则上控制在评委人数的 50%以内，因特殊原因超过该比例的，需提供相关依据和书面说明，

因项目或评审需要聘请院士或全国知名专家的专家评委按每人每半天不超过 2000 元计算评审（咨询）费。因项目或评审需要聘请市外专家的，可根据路途远近再给予 500-1000 元劳务费。

（五）除上述项目外的其他一次性服务项目需支付的劳务费，原则上按每人每半天或每项不超过 300 元计算劳务费。

三、经费来源

各项劳务费在单位部门预算中的一般公用经费、日常业务经费或与劳务相关的项目经费中列支，财政不另行安排支出。

各项劳务费应在“商品与服务支出——劳务费”经济科目列支。

四、支付要求

填写《温州市行政事业单位劳务费发放清单》（附件），并提供相关项目实施依据。

支付给个人的劳务费，原则上应打入收款人的银行卡。支付给单位的劳务费应通过转账支付。

五、本通知自发文之日起执行，以前相关规定与本规定不一致的，按本规定执行。上级有规定的，从其规定。

附件：温州市行政事业单位劳务费发放清单

温州市财政局

温州市人力资源和社会保障局

2016年12月6日