EC武功秘笈

【顧客未取退貨及帳務流程】

- -顧客未取退貨流程
- -帳務週期
- -帳務異常作業處理說明

壹、顧客未取退貨流程

一、門市作業說明:

1. EC 商品門市到貨 7 日顧客未取時,POS 會顯示【挑退】,大智通也會提供退貨通知單讓門市將商品退回,避免無人領取商品佔據門市儲位空間。



- 2. 收到退貨通知訊息時,請門市依「挑退」資料挑出欲退商品並放置於回收放置區內,於次日與大智通物流士對點, 將商品交付物流士。
- 3. EC 商品退貨全流程如下表:



貳、帳務週期及異常作業處理說明

一、帳務週期時程說明:

1.EC 商品:

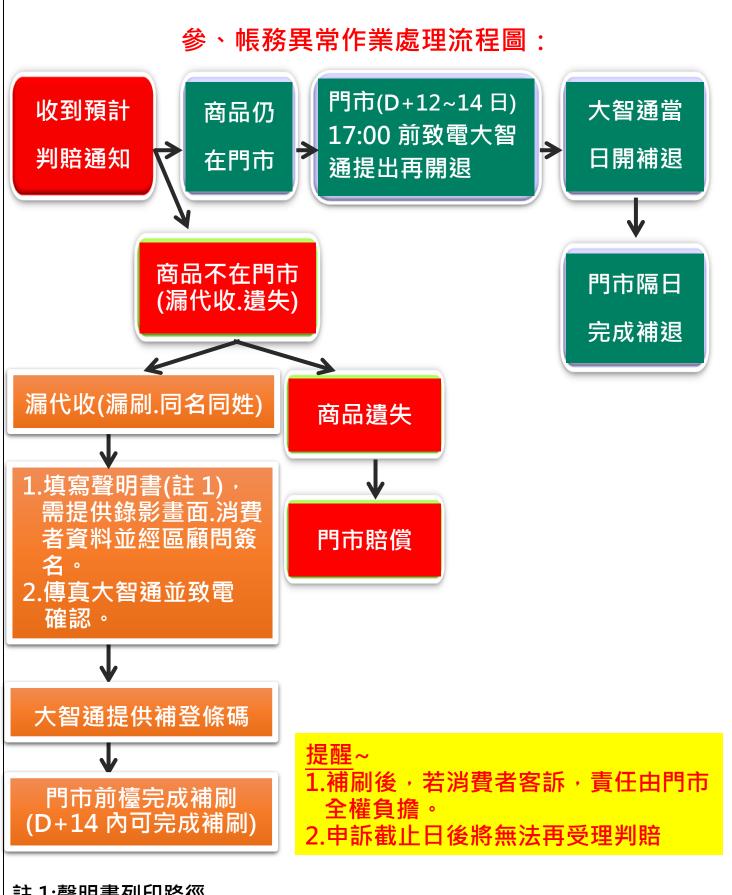
	流程	本島	離島
1	門市進貨日	D目	D日
2	退貨通知單	D+8日	D+8日
3	物流士入店收 退日	D+9日	D+9日
4	退貨通知單	D+11日	D+17日
5	預計判賠通知 單與補退單	D+12日	D+18日
6	系統自動判賠	D+15日	D+22日

2.交貨便與退貨便商品:

流程	本島
1 寄件代收日	D日
2 物流士入店收 退日	D+1日收退; D+2日call out 提醒退貨
3 退貨通知單	D+3日
4 預計判賠通知 單與補退單	D+4日
5 系統自動判賠	D+6日

二、注意事項提醒:

- 1. 系統自動判賠後將無法再受理改判(如下說明)。
 - ➤ EC 商品:本島 D+15 日後、離島 D+22 日後。
 - ➤ 交貨便與退貨便商品 D+6 日後。
- 2. 每月1日物流中心會提供上月的門市帳務調整明細:【區間調整明細】,提供給門市參考。



註 1:聲明書列印路徑

- ▶ 後台電腦:點選【報表列印/其他】→【門市自用表單】→【帳務相 關】→【051-聲明書-EC 商品帳務調整專用】列印書面資料。
- ➢ ibon【門市表單】點選【聲明書-EC 商品帳務調整專用】列印。