

操作手冊

➤ RC 門市考勤系統操作手冊 _加退保作業功能

2020 年 12 月 2 日 版

目錄

一、	系統畫面介紹	P.3
1)	加、退保作業選單	P.錯誤! 尚未定義書籤。
二、	系統操作說明	
1)	加保作業操作-本國人	P.4 P.5
2)	加保作業操作-外籍(僑)、外配	P.6
3)	門市無職位名稱可點選處理方式	P.7
4)	新進加保不加健保處理方式	P.7
5)	姓名為特殊字處理方式	P.8
6)	人員退保作業操作	P.9
7)	加、退保作業後查詢	P.10

一、系統畫面介紹

1) 加、退保作業選單

Rostering System

出勤管理 班表作業 員工資料 系統管理

工作清單

請選擇門市: 北一區營運部副總經理 大安區 110334 安信

1

加保作業
退保作業
加退保查詢
管理關聯人員
變更密碼

工作	工作類別	日期	狀態
排班作業(2020/11/02~2020/11/08)	排班作業	2020/10/28	未完成
審核作業(2020/10/19~2020/10/25)	審核作業	2020/10/28	未完成

門市正職輪班日表

2020年9月							2020年10月							2020年11月						
一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6

①加、退保作業功能放置在員工資料選單內。

二、系統操作說明

1) 加保作業

※ 加保作業需符合以下狀況才能進行線上加保：

- 一、必備要件：(1)健檢報告書(2)親簽任職同意書(3)健康聲明書，已完整、正確繳交給區課助理。
- 二、收到區課助理或地區人事通知
- 三、儲備幹部、實習生維持原加保作業方式，不使用門市考勤系統上傳。

1-1 本國人加保 《Step1》

畫面顯示	畫面說明
	<p>① 選擇員工資料。</p> <p>② 點選下方選單 加保作業</p>

1-2 本國人加保 《Step2》

畫面顯示	畫面說明
	<p>① 確認門市正確，點選人員加保按鈕。</p> <p>※填寫時間有限制 10分鐘/筆</p>

1-3 本國人加保 《Step3》

畫面顯示		畫面說明																																																						
<p style="text-align: center;">人員加保</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">人員加保-繳交文件</th> </tr> <tr> <th>必要項目</th> <th>非必要項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*任職同意書 (含簽名) ②</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 繳交</td> <td>PT不加健保申請書+其它投保單位健保轉入證明 <input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)</td> </tr> <tr> <td>*體檢報告正本 (食品從業人員體檢報告)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 繳交</td> <td>PT不加健保申請書+低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)</td> </tr> <tr> <td>*防範「COVID-19新冠肺炎」健康聲明書</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 繳交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*外籍配偶：效期內依親居留證 (請傳真給地區人事)</td> <td><input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*外僑：效期內居留證及工作證 (請傳真給地區人事)</td> <td><input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">倒數 08:05 後登出</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>店號</td> <td>110334</td> </tr> <tr> <td>店名</td> <td>安信</td> </tr> <tr> <td>姓</td> <td>倪</td> </tr> <tr> <td>名</td> <td>真好</td> </tr> <tr> <td>西元生日</td> <td>19850809</td> </tr> <tr> <td>身分證字號</td> <td>A123456789</td> </tr> <tr> <td>居留證號碼</td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育程度</td> <td>高中</td> </tr> <tr> <td>教育機構</td> <td>育達商職</td> </tr> <tr> <td>職位名稱</td> <td>時薪制人員 (10120161)</td> </tr> <tr> <td>新增職位名稱</td> <td>請選擇</td> </tr> <tr> <td>是否為大夜人員 ⑤</td> <td><input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</td> </tr> <tr> <td>到職日 ⑥</td> <td>20201118</td> </tr> <tr> <td>勞保投保金額 ⑦</td> <td>11,100</td> </tr> <tr> <td>健保投保金額</td> <td>23,800</td> </tr> <tr> <td>勞退投保金額</td> <td>11,100</td> </tr> <tr> <td>請薪</td> <td>130</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">⑧ 符合健保不投保規定 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">⑨ 確定 取消</p>			人員加保-繳交文件		必要項目	非必要項目	*任職同意書 (含簽名) ②	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+其它投保單位健保轉入證明 <input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)	*體檢報告正本 (食品從業人員體檢報告)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)	*防範「COVID-19新冠肺炎」健康聲明書	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交		*外籍配偶：效期內依親居留證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)		*外僑：效期內居留證及工作證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)		店號	110334	店名	安信	姓	倪	名	真好	西元生日	19850809	身分證字號	A123456789	居留證號碼		教育程度	高中	教育機構	育達商職	職位名稱	時薪制人員 (10120161)	新增職位名稱	請選擇	是否為大夜人員 ⑤	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	到職日 ⑥	20201118	勞保投保金額 ⑦	11,100	健保投保金額	23,800	勞退投保金額	11,100	請薪	130	<p>②加保必備要件已正確、完整繳交後，必要項目繳交欄位打勾<input checked="" type="checkbox"/>，才會允許加保。</p> <p>③鍵入到職人員姓、名、西元生日、身分證字號(外籍/外配請鍵入居留證號碼)、教育程度(如:高中、教育機構(如:育達商職)。</p> <p>④選擇職位名稱時薪制人員或店職員。</p> <p>⑤若為大夜人員請點<input type="radio"/>是 (系統預設為<input checked="" type="radio"/>否)。</p> <p>⑥鍵入到職日 (系統預設為作業當日)。</p> <p>⑦勞(退)、健投保金額系統會預設帶出。</p> <p>⑧符合健保不投保規定，請打勾<input checked="" type="checkbox"/>，並將❶不加入健保申請書❷低收入戶或其它投保單位轉入證明傳真給區課助理。</p> <p>⑨點選確定。</p> <p>《加保完成》</p>
人員加保-繳交文件																																																								
必要項目	非必要項目																																																							
*任職同意書 (含簽名) ②	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+其它投保單位健保轉入證明 <input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)																																																						
*體檢報告正本 (食品從業人員體檢報告)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)																																																						
*防範「COVID-19新冠肺炎」健康聲明書	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交																																																							
*外籍配偶：效期內依親居留證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)																																																							
*外僑：效期內居留證及工作證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)																																																							
店號	110334																																																							
店名	安信																																																							
姓	倪																																																							
名	真好																																																							
西元生日	19850809																																																							
身分證字號	A123456789																																																							
居留證號碼																																																								
教育程度	高中																																																							
教育機構	育達商職																																																							
職位名稱	時薪制人員 (10120161)																																																							
新增職位名稱	請選擇																																																							
是否為大夜人員 ⑤	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否																																																							
到職日 ⑥	20201118																																																							
勞保投保金額 ⑦	11,100																																																							
健保投保金額	23,800																																																							
勞退投保金額	11,100																																																							
請薪	130																																																							

1-4 外籍(僑)、外配加保

畫面顯示

畫面說明

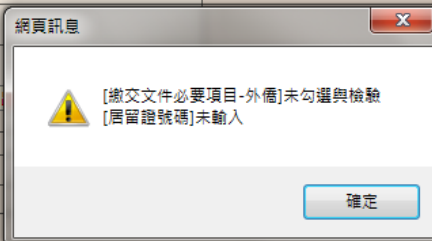
人員加保

人員加保-繳交文件		必要項目		非必要項目	
*任職同意書 (含簽名)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+其它投保單位健保轉入證明		<input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)	
*體檢報告正本 (食品從業人員體檢報告)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+低收入戶證明		<input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)	
*防範「COVID-19新冠狀肺炎」健康聲明書	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交				
*外籍配偶：效期內依親居留證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)				
*外僑：效期內居留證及工作證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)				

倒數 05:46 後登出

店號	110334
店名	安信
姓	倪
名	真好
西元生日	19850809
<input type="radio"/> 身分證字號	
<input checked="" type="radio"/> 居留證號碼	
教育程度	高中
教育機構	育達商專
職位名稱	請薪制人員 (10120161)
新增職位名稱	請選擇
是否為大夜人員	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
到職日	20201118
勞保投保金額	11,100
健保投保金額	23,800 <input type="checkbox"/> 符合健保不投保規定
勞退投保金額	11,100
請薪	158

確定 取消



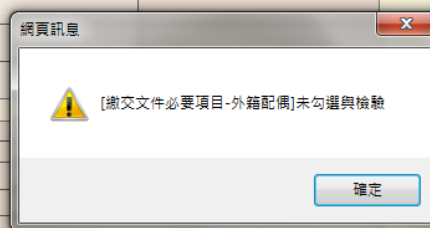
①外籍(僑)繳交提示訊息：
【居留證及工作證】若未繳交勾選，按下確認會出現左列訊息。

人員加保

人員加保-繳交文件		必要項目		非必要項目	
*任職同意書 (含簽名)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+其它投保單位健保轉入證明		<input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)	
*體檢報告正本 (食品從業人員體檢報告)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+低收入戶證明		<input type="checkbox"/> 繳交 (可擇一勾選)	
*防範「COVID-19新冠狀肺炎」健康聲明書	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交				
*外籍配偶：效期內依親居留證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)				
*外僑：效期內居留證及工作證 (請傳真給地區人事)	<input type="checkbox"/> 繳交 (居留證擇一驗)				

倒數 07:46 後登出

店號	110334
店名	安信
姓	阮氏
名	君
西元生日	19870807
<input type="radio"/> 身分證字號	
<input checked="" type="radio"/> 居留證號碼	FD30447505
教育程度	高中
教育機構	越南XX高中
職位名稱	請薪制人員 (10120162)
新增職位名稱	請選擇
是否為大夜人員	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
到職日	20201118
勞保投保金額	11,100
健保投保金額	23,800 <input type="checkbox"/> 符合健保不投保規定
勞退投保金額	11,100
請薪	158



②外籍配偶：請記得配偶為台灣人打勾☒是。
【依親居留證】若未繳交勾選，按下確認會出現左列訊息

1-5 門市無職位名稱可點選處理方式

畫面顯示		畫面說明	
店號	161963	① 若職位無法選擇請點 新增 ，並於新增職位名稱選擇任職職位(時薪制人員或店職員)。	
店名	福港		
姓	莫		
名	寧羊		
西元生日	19870606		
◎身分證字號	A123456789		
○居留證號碼			配偶為台灣人請打勾 <input type="checkbox"/> 是
教育程度	大學		
教育機構	銘傳大學		
職位名稱	新增		
新增職位名稱	時薪制人員		
是否為大夜人員	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
到職日	20201120		
勞保投保金額	11,100		
健保投保金額	23,800 <input type="checkbox"/> 符合健保不投保規定		
勞退投保金額	11,100		
時薪	158		
<div>確定 取消</div>			

1-6 新進加保不加健保處理方式

人員加保-繳交文件			
必要項目		非必要項目	
*任職同意書 (轉交給區課助理)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+其它投保單位健保轉入證明	<input type="checkbox"/> 繳交
*食品從業人員體檢報告正本 (轉交給區課助理)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交	PT不加健保申請書+低收入戶證明	① <input checked="" type="checkbox"/> 繳交
*健康證明書 (轉交給區課助理)	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交		
*外籍配偶：效期內依親居留證 (轉交給區課助理)	<input type="checkbox"/> 繳交		
*外籍 (僑)：效期內居留證及工作證 (轉交給區課助理)	<input type="checkbox"/> 繳交		

勞保投保金額	11,100
健保投保金額	23,800 <input checked="" type="checkbox"/> 符合健保不投保規定 ②
勞退投保金額	11,100
時薪	158

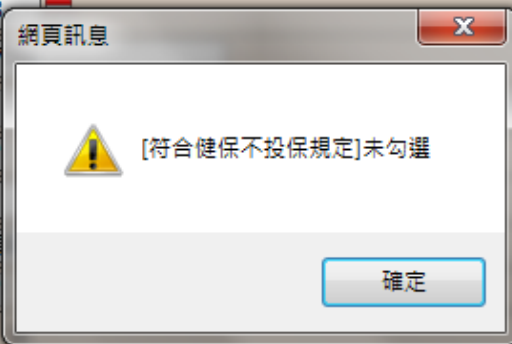
確定 取消

僅適用新進當日不加健保者
※已作業加保改為不加健保，請以書面作業並回傳(報)區課助理。

①勾選☒繳交PT不加健保申請書+低收入戶證明或PT不加健保申請書+其它投保單位健保轉入證明。

②勾選☒【符合健保不投保規定】

名	大熊
西元生日	19771118
●身分證字號	A1234567
○居留證號碼	
教育程度	高中
教育機構	十全高中
職位名稱	時薪制人員
新增職位名稱	請選擇
是否為大夜人員	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
到職日	2020/11/27
勞保投保金額	11,100
健保投保金額	23,800
勞退投保金額	11,100
時薪	158



③ 未勾選 ☒ **【符合健保不投保規定】**，按下 **確認** 會出現左列訊息。

1-7 姓名為特殊字處理方式

倒數 02:07 後登出



店號	110334
店名	安信
姓	葉
名	*明
西元生日	19771118
●身分證字號	A123456789
○居留證號碼	
教育程度	高中
教育機構	十全高中
職位名稱	時薪制人員 (10120162)
新增職位名稱	請選擇

① 姓名屬於特殊字，SC 無法打出，請改打「*」取代。
正確姓名資料請以書面回傳區課助理

2) 退保作業

※ 退保作業需符合以下狀況才能進行線上加保：

- 一、必備要件：離職申請書或連續曠職三日考勤明細表，已完整、正確繳交給區課助理。
- 二、儲備幹部、實習生維持原退保作業方式，不使用門市考勤系統上傳。

畫面顯示	畫面說明
	<p>①確認門市正確，點選人員退保按鈕。</p> <p>※填寫時間有限制 10 分鐘/筆</p>
	<p>②退保必備要件已正確、完整繳交後，必要項目繳交欄位打勾☑，才會允許退保。</p> <p>③自門市員工清單中選取要退保者姓名，</p> <p>④點選確定。</p> <p>《退保完成》</p>

3) 加、退保作業後查詢

畫面顯示

畫面說明

考勤管理系統
Rostering System

2020/12/02 星期三

工作清單

登出

出勤管理

排班作業

員工資料

系統管理

員工基本資料維護

加保作業

退保作業

加退保查詢

管理輔導人員

變更密碼

工作清單

請選擇門市：北一區營運部副經理 大安區

工作清單列表

工作	工作類別	日期	狀態
排班作業(2020/12/07~2020/12/13)	排班作業	2020/12/2	未完成
審核作業(2020/11/23~2020/11/29)	審核作業	2020/12/2	已完成

門市正職離職日表

加退保查詢

ZONE：北一區營運部副經理

區課：大安區

門市：9555555555

到/離職日區間：20201202 ~ 20201216

狀態：所有狀態

所有狀態

待人資確認

人資已審核

已刪除

查詢

加退保查詢

ZONE：北一區營運部副經理

區課：大安區

門市：9555555555

到/離職日區間：20201202 ~ 20201216

狀態：所有狀態

ZONE	區課	店號	店名	作業日	姓名	到/離職日	狀態	最後異動者	修改	刪除
北一區營運部副經理	大安區	9555555555	新豐門	2020/12/02	小叮嚀	2020/12/02	待人資確認 (加)		編輯	刪除
北一區營運部副經理	大安區	9555555555	新豐門	2020/12/02	小叮鈴	2020/12/02	待人資確認 (退)		編輯	刪除

加退保查詢

ZONE：北一區營運部副經理

區課：大安區

門市：9555555555

到/離職日區間：20201202 ~ 20201216

狀態：所有狀態

ZONE	區課	店號	店名	作業日	姓名	到/離職日	狀態	最後異動者	修改	刪除
北一區營運部副經理	大安區	9555555555	新豐門	2020/12/02	小叮嚀	2020/12/02	人資已審核 (加)		瀏覽	
北一區營運部副經理	大安區	9555555555	新豐門	2020/12/02	小叮鈴	2020/12/02	待人資確認 (退)		編輯	刪除

加退保查詢

ZONE：北一區營運部副經理

區課：大安區

門市：9555555555

到/離職日區間：20201202 ~ 20201216

狀態：所有狀態

ZONE	區課	店號	店名	作業日	姓名	到/離職日	狀態	最後異動者	修改	刪除
北一區營運部副經理	大安區	9555555555	新豐門	2020/12/02	小叮嚀	2020/12/02	人資已審核 (加)		瀏覽	
北一區營運部副經理	大安區	9555555555	新豐門	2020/12/02	小叮鈴	2020/12/02	待人資確認 (退)		編輯	刪除

①透過加退保查詢功能，可查詢曾經作業過的加、退保資料。

②可依據狀態進行查詢。

③【待人資確認】：若需要修改可點選修改欄位編輯按鈕，回到作業畫面修改。

④【人資已審核】：只能瀏覽，無法修改，若資料有誤，請直接聯繫地區人事。

⑤新進未報到或改不離職，可點選刪除按鈕，取消已上傳的加、退保資料。