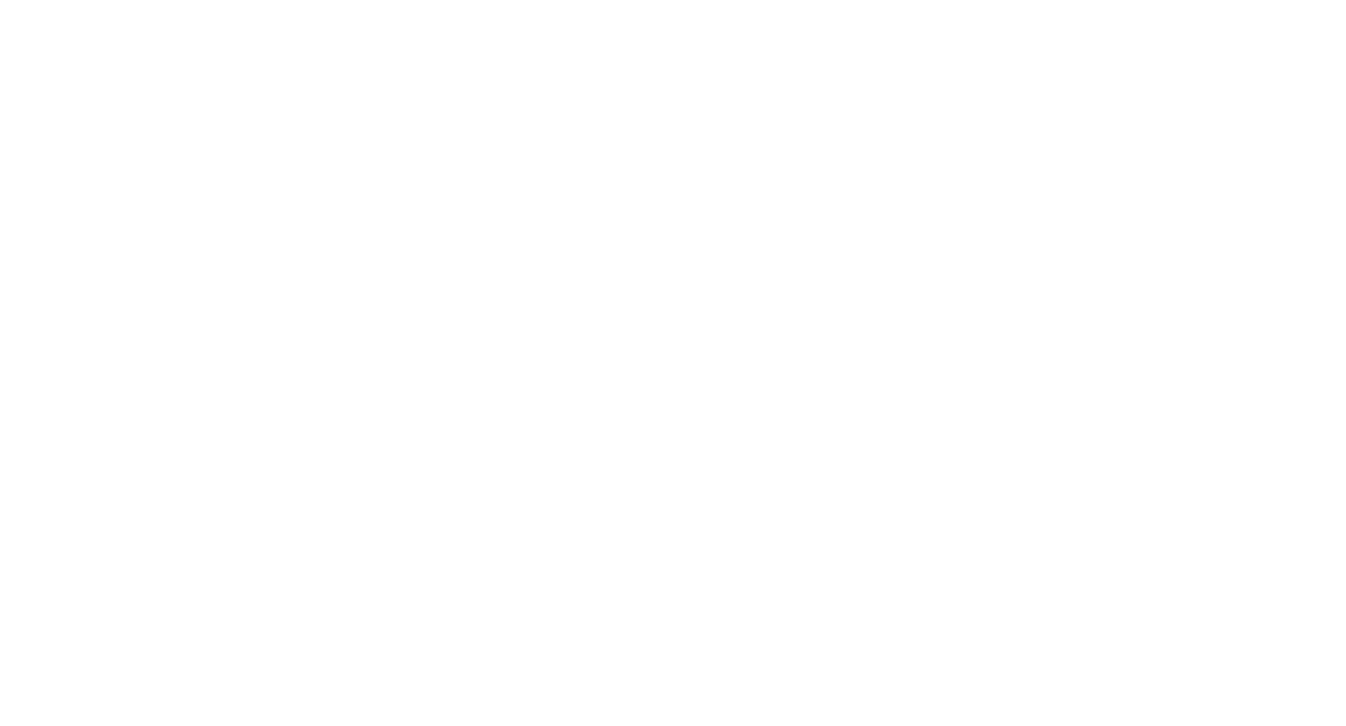


社内管理システム



経営推進本部／ＳＩ事業本部

株式会社２ＰＳ



概要

本書は社内管理システムのため作られた設計したものである。

社員管理システムを語る前、どのような機能があるか先に説明して置きたい。

社員管理機能

* 社員情報の新規登録・修正・削除・一覧表示・パスワード探す機能ができる。
* 一連の処理は権限によって制限される。

権限の種類（以後、機能開発によってまた訂正を行う。）

1．会社の担当者

2．一般社員

登録された社員情報に基づきログインすることができる。

カレンダー機能

カレンダーを年間・月間表示できる。

祝日の追加・修正・削除ができる。

休日（法定休日、所定休日）の追加・修正・削除ができる。

追加・修正・削除は管理者ができる。

休暇管理機能

有給休暇と無給休暇を管理対象とする。（以降、休暇と称する）

休暇に対して取得申請ができる。

休暇に対して修正・取り消し申請ができる。

休暇の残り日数が確認できる。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版 | 更新日 |  | 内容 | 更新者 |
| 0.1 | 2021/01/08 | 初版 |  | 開発事業部 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

更新履歴

目次

[1 カレンダー機能 １](#_Toc61363232)

[1.1 表示機能 １](#_Toc61363233)

[1.1.1 年表示機能 １](#_Toc61363234)

[1.1.2 月間表示機能 １](#_Toc61363235)

[1.2 祝日の追加機能 １](#_Toc61363236)

[2 休暇管理機能 １](#_Toc61363237)

[2.1 休暇申請機能 １](#_Toc61363238)

[2.2 休暇の日を修正・キャンセル機能 １](#_Toc61363239)

[2.3 日別の休暇者目録と自身の残量確認機能。 １](#_Toc61363240)

[3 社員管理 ２](#_Toc61363241)

[3.1 社員登録機能 ２](#_Toc61363242)

[3.2 社員情報修正・削除 ２](#_Toc61363243)

# カレンダー機能

カレンダーの表示機能である。

## 表示機能

年別表示機能と月別表示機能がある。

### 年表示機能

目的：カレンダーを使う際により楽に年別スケジュールの管理ができる。

機能：望む年別日時及び曜日を知ることができて、年別スケジュールの管理する。

### 月間表示機能

目的：カレンダーを使う際にり楽に月別スケジュールの管理ができる。

機能：望む月別日時及び曜日をしる事ができ、月別スケールの管理する。

## 祝日の追加機能

目的：カレンダーを使う際により楽に休日の管理ができる。

機能：望む日時及び曜日をしる事ができ、休日の管理する。

# 休暇管理機能

休暇申請および修正・キャンセル機能である。

## 休暇申請機能

目的：休暇を申込みがネット上でできる。

機能：カレンダーと申込みページを利用して休暇申請をする。

## 休暇の日を修正・キャンセル機能

目的：休暇を修正・キャンセルがネット上でできる。

機能：カレンダーと申込みページを利用して休暇修正・キャンセルをする。

## 日別の休暇者目録と自身の残量確認機能。

目的：日別の休暇者目録と自身の残量を確認することができる。

機能：カレンダー上で休暇者の目録と残余休暇を表す。

# ユーザー管理

## ユーザー登録機能

* + 1. 管理者機能

目的：管理者がユーザーの情報を登録し管理できる。

機能：ユーザー情報を入力するページで情報を入力し新規登録する。

* + 1. ユーザー機能

目的：外部からの無文別な新規登録を防ぐため登録が不可能。

機能：無い。

## ユーザー情報修正及び削除

* + 1. 管理者機能

目的：変更できる情報を直ぐ修正。また、退社したユーザーの情報を

削除できる。

機能：修正ベージで修正及び削除ボタンで具現する。

* + 1. ユーザー機能

目的：個人情報を変更できる。

機能：修正ページで情報の修正をする。ユーザーが削除できないようにする。