

# NOTICE D'UTILISATION À DESTINATION DES DIAGNOSTIQUEURS PLOMB

Mission de diagnostic plomb  
avant travaux



Version V1.01 du 07/06/2021

orange™

## Sommaire

---

Préambule .....	3
Compatibilité des navigateurs.....	3
Processus d'intégration des missions de diagnostic plomb avant travaux sur la plateforme Provexi	3
1- Notice d'utilisation de la plateforme Provexi .....	4
1.1 Connexion à la plateforme .....	4
1.2 Rechercher un bâtiment ou un terrain dans les listes .....	5
1.3 Fiche descriptive des bâtiments/terrains.....	6
2- Accéder aux informations du domaine Plomb.....	7
3- Déposer un rapport de diagnostic plomb avant travaux .....	8
4- Centre d'aide .....	10

## Préambule

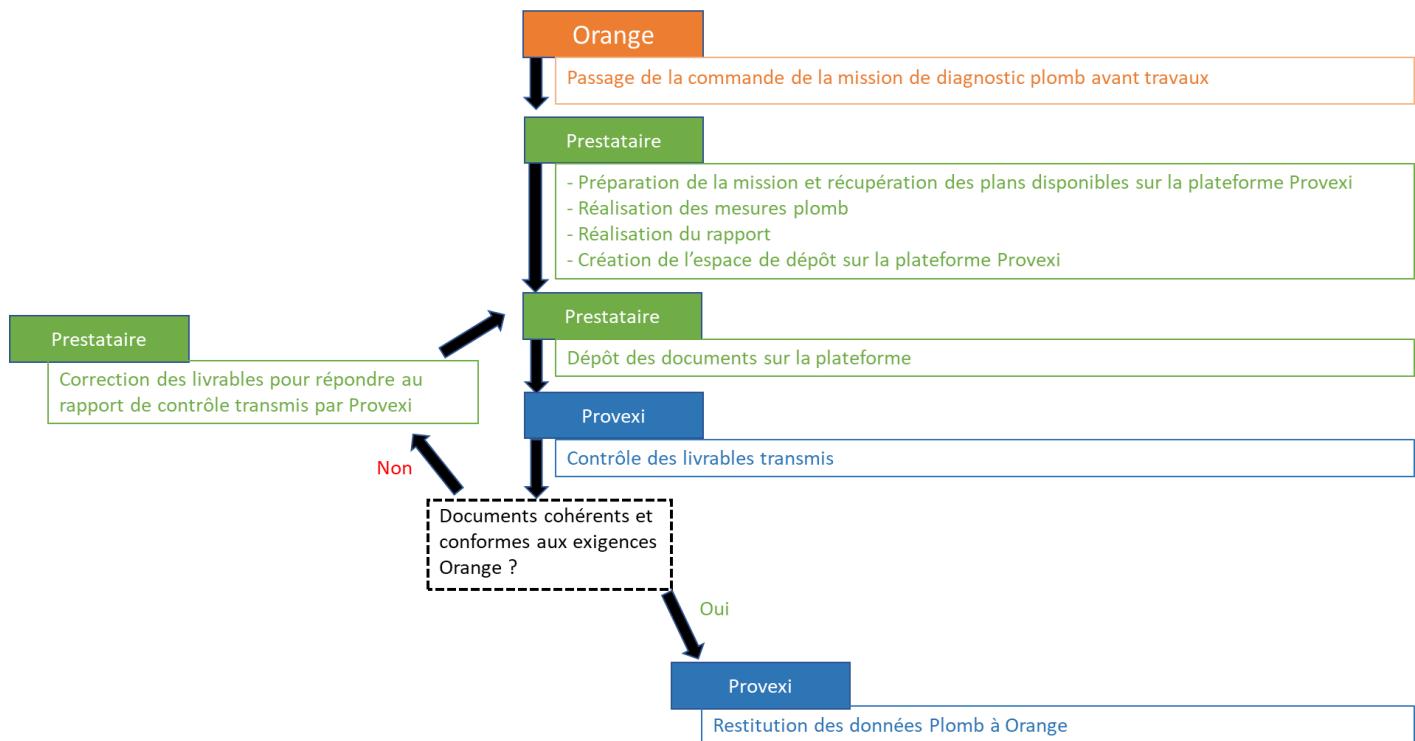
### Compatibilité des navigateurs

La plateforme Provexi a été développée et rendue compatible avec les principaux navigateurs utilisés (Google Chrome, Mozilla Firefox et Microsoft Edge) dans leurs versions maintenues à jour par leurs éditeurs respectifs.

En cas d'utilisation d'un autre navigateur (par exemple, Internet Explorer), la disponibilité de l'ensemble des fonctionnalités ne peut pas être garantie.

Pour une utilisation optimale, il est donc conseillé d'utiliser un des navigateurs mentionnés ci-dessus.

### Processus d'intégration des missions de diagnostic plomb avant travaux sur la plateforme Provexi



## 1- Notice d'utilisation de la plateforme Provexi

### 1.1 Connexion à la plateforme

Des codes d'accès ont été transmis pour se connecter à la plateforme web Provexi à l'adresse suivante : <https://plateforme.provexi.fr/>.

Pour se connecter, il faut saisir l'identifiant et le mot de passe.

Bienvenue sur la plateforme informatique PROVEXI  
Espace sécurisé

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression de données vous concernant.

Identifiant :

Mot de passe :

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Provexi SAS au capital de 200 000 € | Technopole de l'Aube en Champagne CS 90601 - 10901 TROYES CEDEX 09  
info@provexi.fr

Il est possible de modifier le mot de passe initialement fourni. Une fois connecté, un lien « **Editer profil** » est visible en haut à droite de la fenêtre de navigation.

## 1.2 Rechercher un bâtiment ou un terrain dans les listes

Conformément aux données transmises par Orange, une liste des bâtiments et une liste des terrains ont été constituées sur la plateforme. Ces listes sont accessibles dans la rubrique « Accès aux dossiers ». Chaque accès est rattaché à une ou plusieurs régions (DIT), et vous permet de visualiser uniquement les bâtiments ou les terrains de cette ou ces régions.

Pour rechercher un bâtiment ou un terrain, une recherche texte et des filtres avancés sont disponibles sur la partie droite de l'écran. De cette manière il est facilement possible de sélectionner le bâtiment ou le terrain recherché parmi la liste.

orange™

ACCÈS AUX DOSSIERS TABLEAUX DE BORD CENTRE D'AIDE

LISTE DES BÂTIMENTS

1 - 8 sur 8 | Export CSV XLSX

N° BÂTIMENT	NOM	VOIE
44245401	NANTES MOULIN DE LA GARDE AUTOCOM	5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE
44963201	NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment A	5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE
44963202	NANTES MOULIN DE LA GARDE RESTAURANT	5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE
44963203	NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment B	5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE
44963204	NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment D	5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE
44963205	NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment E	5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE
44963207	NANTES MOULIN DE LA GARDE SYNDICATS	5 7 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE
44963210	NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment C	5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE

recherche texte...

Réinitialiser les filtres

Cliquer sur le bouton « Accéder » permet d'accéder au dossier de l'immeuble.

Des exports de données sont disponibles en haut du tableau permettant ainsi d'extraire les informations de la plateforme web sous format Excel.

Cliquer sur le bouton « Accéder » permet d'accéder au dossier de l'immeuble.

## 1.3 Fiche descriptive des bâtiments/terrains

Une page d'accueil est présente lorsque l'on accède à un bâtiment. Lors de la navigation au sein d'un bâtiment/terrain, un bandeau horizontal regroupe l'ensemble des informations principales du bâtiment/terrain concerné :

- Numéro du bâtiment/terrain
- Nom du bâtiment/terrain
- Adresse du bâtiment/terrain

Pour connaître les informations détaillées du bâtiment/terrain il faut se rendre dans la sous-rubrique « **Informations générales** » où sont répertoriées d'une part, la « **Fiche de renseignements** » et d'autre part les « **Informations complémentaires immeuble** ».

The screenshot shows the 'ACCUEIL SITE' page for building 44963201, NANTES MOULIN DE LA GARDE BÂTIMENT A. The page features a large image of the building, a summary table with 'Informations générales', and links for 'Amiante' and 'Plomb'.

The screenshot shows the 'FICHE DE RENSEIGNEMENTS' page for building 44963201, NANTES MOULIN DE LA GARDE BÂTIMENT A. The page displays detailed information under the 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section, including address, postal code, city, district, type, and management details.

## 2- Accéder aux informations du domaine Plomb

Cliquer sur le menu « Plomb » à gauche de l'écran permet d'accéder aux informations plomb de l'immeuble.



The screenshot shows the orange™ software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, access to files, dashboard, and help. Below the navigation bar, the project details are displayed: '44963201 NANTES MOULIN DE LA GARDE BÂTIMENT A' and '5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE - 44000 NANTES'. The main content area is titled 'ACCUEIL SITE'. On the left, there is a sidebar with a thumbnail image of a building, the title 'ACCUEIL SITE', and three menu items: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'AMIANTE', and 'PLOMB'. The 'PLOMB' item is highlighted with a red box. The main content area has a 'SOMMAIRE' section with links to 'Informations générales', 'Amiante', and 'Plomb', where 'Plomb' is also highlighted with a red box.

### 3- Déposer un rapport de diagnostic plomb avant travaux

A la suite des missions de diagnostic plomb avant travaux, les livrables attendus doivent être déposés par le biais de l'écran « **Liste des espaces de dépôt** ».

L'espace de dépôt est créé en amont par le prestataire conformément aux commandes passées par Orange à chaque prestataire.

The screenshot shows the Orange platform interface. At the top, there's a header with the orange logo, navigation links for 'ACCÈS AUX DOSSIERS', 'TABLEAUX DE BORD', and 'CENTRE D'AIDE'. Below the header, a mission card displays '44963201 NANTES MOULIN DE LA GARDE BÂTIMENT A' with an address '5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE - 44000 NANTES'. The main content area is titled 'LISTE DES ESPACES DE DÉPÔT' and has a sub-section 'PLOMB'. On the left, a sidebar shows 'PLOMB' and 'DOCUMENTS', with 'LISTE DES ESPACES DE DÉPÔT' highlighted and surrounded by a red box. The main table lists one deposit space:

RÉFÉRENCE DU DÉPÔT	DATE D'OUVERTURE	TYPE DE MISSION	N° COMMANDE	STATUT
29976	30/03/2021	Diagnostic plomb avant travaux	0030000287906	Diagnostiqueur : Déposer les documents

At the bottom right of the table, there's a red-bordered 'Editer' button. Other buttons include 'recherche texte...', a search icon, and a checkbox for filtering completed, canceled, or abandoned missions. A link at the bottom right says 'OUVRIR UN ESPACE DE DÉPÔT POUR DÉPOSER DES LIVRABLES (NOUVELLE MISSION)'.

Pour y déposer les documents attendus par Orange, il suffit de cliquer sur le bouton « **Editer** ».

Au sein du nouvel écran, 2 types de documents sont attendus :

- Rapport : dépôt du rapport relatif à la mission

**Il est impératif d'utiliser la trame de rapport de diagnostic plomb avant travaux fournie. Celle-ci est disponible dans le centre d'aide de la plateforme (cf. partie 4 pour accéder au centre d'aide).**

- Autres : dépôt de tout autre type de documents concernant cette mission

The screenshot shows the software interface for managing radon deposits. At the top, there's a header with the orange logo, a home icon, and 'ACCÈS NOIMM'. Below the header, it displays the address '229543 DINAN BOUTIQUE 3 PLACE DUCLOS - 22100 DINAN'. A large building image is on the left. The main title is 'LISTE DES ESPACES DE DÉPÔT' under the 'RADON' section. A 'RETOUR' button is available. A 'FORMULAIRE' tab is open, showing reference '29416', mission type 'Mesure de la teneur en radon', and comment 'Date d'intervention : 04/02/2021'. The status is 'Diagnostiqueur : Déposer les documents'. A 'Livrables' section contains instructions to deposit documents and a link to signal the end of the deposit to Provexi. Three numbered buttons are present: (1) 'SIGNALER LE DÉPÔT DES LIVRABLES À PROVEXI', (2) 'SIGNALER UNE RÉPONSE À UN RAPPORT À PROVEXI', and (3) 'AJOUTER ADRESSE(S) MAIL POUR SUIVI DE LA MISSION'. A checkbox 'Masquer les documents aux statuts "annulé" et "refusé"' is also visible. A table lists documents: '1 - Rapport' with 'Déposer le fichier' highlighted and button (1), and '2 - Autres' with 'Déposer le(s) fichier(s)'. A red box labeled '4' highlights the 'Demandes de corrections sur les livrables' section. A red box labeled '5' highlights the 'AJOUTER ADRESSE(S) MAIL POUR SUIVI DE LA MISSION' button.

Pour ajouter un document, cliquer sur « Déposer le fichier » (1) sur le type de document concerné puis sélectionner un livrable et valider. Par défaut les livrables déposés apparaissent au statut « à contrôler » ce qui signifie que Provexi doit les contrôler.

Une fois le dépôt des livrables complet effectué, cliquer sur « Signaler un dépôt de livrables à Provexi » (2) et le traitement est pris en charge par Provexi.

Si le prestataire répond à un rapport de contrôle, un clic sur le bouton « Signaler une réponse à un rapport de contrôle à Provexi » (3) permet de signaler à Provexi la réponse apportée et qu'elle soit traitée.

Ces boutons permettent également de changer le statut de l'espace de dépôt qui passe en « Provexi : Contrôler les documents ». Lorsque l'espace de dépôt apparaît sous ce statut cela signifie que Provexi va traiter ou traite les livrables déposés. A la suite du traitement par Provexi une notification par mail est envoyée au prestataire. Les livrables déposés précédemment apparaissent aux statuts « accepté », « à corriger » ou « refusé ».

Lorsque des corrections sont demandées (4), les livrables corrigés doivent être indexés dans le même espace de dépôt, par défaut ils apparaissent au statut « à contrôler » ce qui permet de les distinguer des livrables précédents.

Pour une même mission un seul espace de dépôt est donc utilisé.

Il est possible également d'ajouter une ou plusieurs adresses mail pour le suivi de la mission en cliquant sur le bouton « Ajouter adresse(s) mail pour suivi de la mission » (5). Ces adresses seront ajoutées en copie des notifications envoyées aux prestataires.

## 4- Centre d'aide

Une rubrique « Centre d'aide » est accessible et permet à tout moment d'obtenir la version à jour de ce document.

The screenshot shows the top navigation bar of the Provexi platform. It includes the orange logo, a home icon, links for 'ACCÈS AUX DOSSIERS', 'TABLEAUX DE BORD', and 'CENTRE D'AIDE' (which is highlighted in white text on a dark background), and a user profile icon. Below the navigation, there's a section titled 'Documents contractuels concernant l'utilisation du service'. Under the 'Amiante' heading, three documents are listed with download icons: 'Manuel utilisateur (à l'attention des diagnostiqueurs) - Version 1.12 (07/05/2021)', 'Notice d'utilisation de la plateforme Provexi - Navigation générale, présentation du domaine amiante, suivi de travaux et mesures conservatoires, module "Certificat de lecture" (Orange / MOE) - Version 3.01 (21/04/2021)', and 'Notice d'utilisation de la plateforme Provexi - Module "Commandes" - Version 1.01 (15/05/2019)'. Under the 'Plomb' heading, two documents are listed: 'Notice d'utilisation à destination des diagnostiqueurs plomb - Version 1.01 (01/06/2021)' and 'Trame rapport avant travaux - (07/06/2021)'.