

NOTICE D'UTILISATION À DESTINATION DES DIAGNOSTIQUEURS PLOMB

Mission de diagnostic plomb
avant travaux



Version V1.01 du 07/06/2021

Sommaire

| | |
|--|----|
| Préambule | 3 |
| Compatibilité des navigateurs..... | 3 |
| Processus d'intégration des missions de diagnostic plomb avant travaux sur la plateforme Provexi | 3 |
| 1- Notice d'utilisation de la plateforme Provexi | 4 |
| 1.1 Connexion à la plateforme | 4 |
| 1.2 Rechercher un bâtiment ou un terrain dans les listes | 5 |
| 1.3 Fiche descriptive des bâtiments/terrains..... | 6 |
| 2- Accéder aux informations du domaine Plomb..... | 7 |
| 3- Déposer un rapport de diagnostic plomb avant travaux | 8 |
| 4- Centre d'aide | 10 |

Préambule

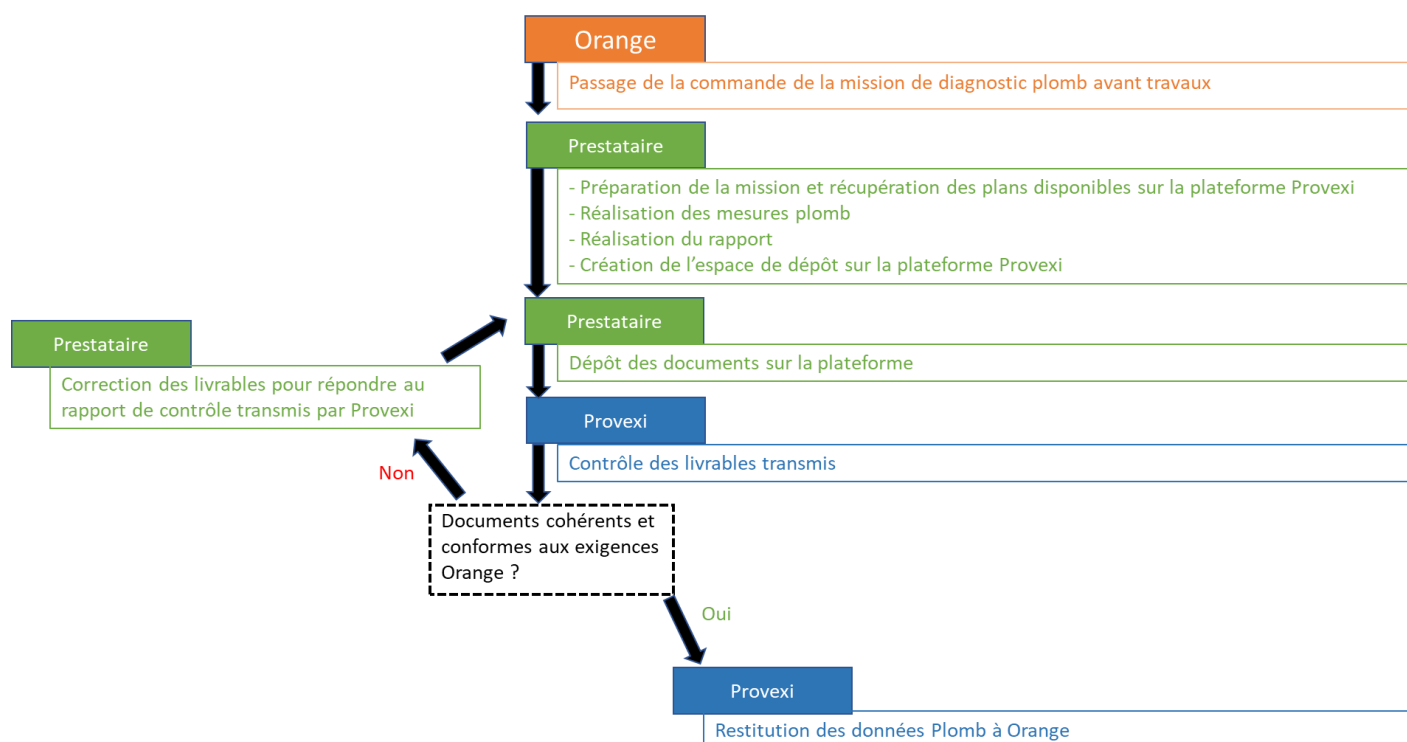
Compatibilité des navigateurs

La plateforme Provexi a été développée et rendue compatible avec les principaux navigateurs utilisés (Google Chrome, Mozilla Firefox et Microsoft Edge) dans leurs versions maintenues à jour par leurs éditeurs respectifs.

En cas d'utilisation d'un autre navigateur (par exemple, Internet Explorer), la disponibilité de l'ensemble des fonctionnalités ne peut pas être garantie.

Pour une utilisation optimale, il est donc conseillé d'utiliser un des navigateurs mentionnés ci-dessus.

Processus d'intégration des missions de diagnostic plomb avant travaux sur la plateforme Provexi

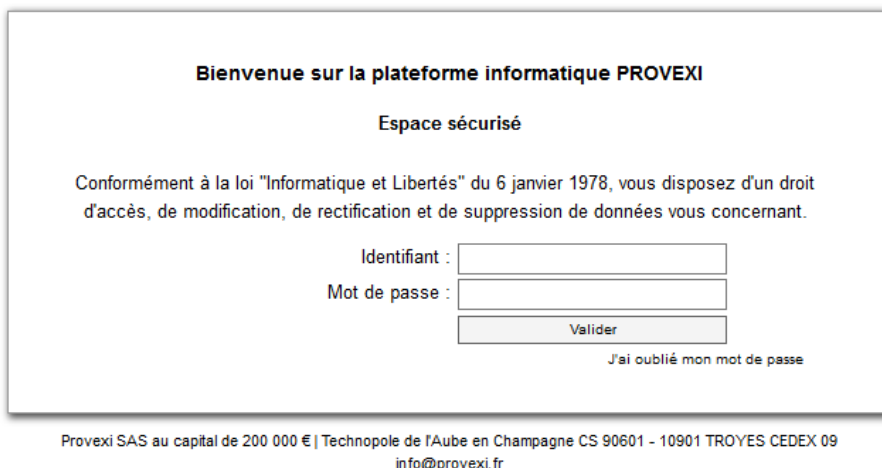


1- Notice d'utilisation de la plateforme Provexi

1.1 Connexion à la plateforme

Des codes d'accès ont été transmis pour se connecter à la plateforme web Provexi à l'adresse suivante : <https://plateforme.provexi.fr/>.

Pour se connecter, il faut saisir l'identifiant et le mot de passe.



The screenshot shows a login interface for the 'PROVEXI' platform. At the top, it says 'Bienvenue sur la plateforme informatique PROVEXI' and 'Espace sécurisé'. Below this, a paragraph states: 'Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression de données vous concernant.' There are two input fields: 'Identifiant :' and 'Mot de passe :'. Below the password field is a 'Valider' button. At the bottom right of the form area is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the very bottom of the page, below the form, is the footer text: 'Provexi SAS au capital de 200 000 € | Technopole de l'Aube en Champagne CS 90601 - 10901 TROYES CEDEX 09 info@provexi.fr'.

Bienvenue sur la plateforme informatique PROVEXI

Espace sécurisé

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression de données vous concernant.

Identifiant :

Mot de passe :

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Provexi SAS au capital de 200 000 € | Technopole de l'Aube en Champagne CS 90601 - 10901 TROYES CEDEX 09
info@provexi.fr

Il est possible de modifier le mot de passe initialement fourni. Une fois connecté, un lien « **Editer profil** » est visible en haut à droite de la fenêtre de navigation.

1.2 Rechercher un bâtiment ou un terrain dans les listes

Conformément aux données transmises par Orange, une liste des bâtiments et une liste des terrains ont été constituées sur la plateforme. Ces listes sont accessibles dans la rubrique « **Accès aux dossiers** ». Chaque accès est rattaché à une ou plusieurs régions (DIT), et vous permet de visualiser uniquement les bâtiments ou les terrains de cette ou ces régions.

Pour rechercher un bâtiment ou un terrain, une recherche texte et des filtres avancés sont disponibles sur la partie droite de l'écran. De cette manière il est facilement possible de sélectionner le bâtiment ou le terrain recherché parmi la liste.

The screenshot shows the 'orange' platform interface. The top navigation bar includes 'ACCÈS AUX DOSSIERS', 'TABLEAUX DE BORD', and 'CENTRE D'AIDE'. The main heading is 'LISTE DES BÂTIMENTS'. Below it, there's a search bar 'recherche texte...' and a filter panel. The filter panel includes fields for 'N° Bâtiment', 'Nom', 'Ville', 'DIT', 'Département', 'Statut', 'Type', 'Régime juridique', 'Régime', 'Responsabilité DTA', 'Éligible DTA par Orange', 'Entité responsable du DTA', 'Responsable technique amiante', 'Responsable de portefeuille d'actif', 'Chargé de portefeuille d'actif', 'Propriétaire majoritaire', 'N° Immeuble', 'Type Immeuble', and 'Tranche de l'immeuble'. The table below shows a list of buildings with columns for 'N° BÂTIMENT', 'NOM', and 'VOIE'. The first row is highlighted, showing '44245401' for 'NANTES MOULIN DE LA GARDE AUTOCOM' at '5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE'.

| N° BÂTIMENT | NOM | VOIE |
|-------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 44245401 | NANTES MOULIN DE LA GARDE AUTOCOM | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| 44963201 | NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment A | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| 44963202 | NANTES MOULIN DE LA GARDE RESTAURANT | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| 44963203 | NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment B | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| 44963204 | NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment D | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| 44963205 | NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment E | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| 44963207 | NANTES MOULIN DE LA GARDE SYNDICATS | 5 7 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| 44963210 | NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment C | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |

Cliquer sur le bouton « Accéder » permet d'accéder au dossier de l'immeuble.

Des exports de données sont disponibles en haut du tableau permettant ainsi d'extraire les informations de la plateforme web sous format Excel.

Cliquer sur le bouton « Accéder » permet d'accéder au dossier de l'immeuble.

1.3 Fiche descriptive des bâtiments/terrains

Une page d'accueil est présente lorsque l'on accède à un bâtiment. Lors de la navigation au sein d'un bâtiment/terrain, un bandeau horizontal regroupe l'ensemble des informations principales du bâtiment/terrain concerné :

- Numéro du bâtiment/terrain
- Nom du bâtiment/terrain
- Adresse du bâtiment/terrain

Pour connaître les informations détaillées du bâtiment/terrain il faut se rendre dans la sous-rubrique « **Informations générales** » où sont répertoriées d'une part, la « **Fiche de renseignements** » et d'autre part les « **Informations complémentaires immeuble** ».

The screenshot shows the 'ACCUEIL SITE' page for building 44963201. The header includes the Orange logo and navigation links: ACCÈS AUX DOSSIERS, TABLEAUX DE BORD, and CENTRE D'AIDE. The main content area displays the building number and name, followed by the address. A sidebar on the left contains a camera icon and the text 'ACCUEIL SITE'. Below this, there are three menu items: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'AMIANTE', and 'PLOMB', each with a right-pointing arrow. The main content area also features a 'SOMMAIRE' section with three links: 'Informations générales', 'Amiante', and 'Plomb'.

The screenshot shows the 'FICHE DE RENSEIGNEMENTS' page for building 44963201. The header is identical to the previous screenshot. The main content area displays the building number and name, followed by the address. A sidebar on the left contains a camera icon and three menu items: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'FICHE DE RENSEIGNEMENTS', and 'INFO COMPLÉMENT. IMM.', each with a right-pointing arrow. The main content area features a section titled 'Informations générales' with a list of fields and their corresponding values:

| | |
|---|---|
| N° Bâtiment : | 44963201 |
| Nom : | NANTES MOULIN DE LA GARDE Bâtiment A |
| Rue : | 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE |
| Code postal : | 44000 |
| Ville : | NANTES |
| DIT : | Ouest |
| Type : | Bureau |
| Éligible DTA par Orange : | Oui |
| Année de construction : | 1981 |
| Mode de gestion du DTA : | Orange assure une gestion complète du DTA |
| Lot de gestion : | Propriétaire |
| Commentaire sur le mode de gestion du DTA : | |
| Statut d'avancement de la collecte du DTA et/ou FR : | |
| Commentaire sur le statut d'avancement de la collecte du DTA et/ou FR : | |

2- Accéder aux informations du domaine Plomb

Cliquer sur le menu « Plomb » à gauche de l'écran permet d'accéder aux informations plomb de l'immeuble.



3- Déposer un rapport de diagnostic plomb avant travaux

A la suite des missions de diagnostic plomb avant travaux, les livrables attendus doivent être déposés par le biais de l'écran « **Liste des espaces de dépôt** ».

L'espace de dépôt est créé en amont par le prestataire conformément aux commandes passées par Orange à chaque prestataire.

The screenshot shows the Orange platform interface. The top navigation bar includes 'orange', 'ACCÈS AUX DOSSIERS', 'TABLEAUX DE BORD', and 'CENTRE D'AIDE'. The main header displays the mission ID '44963201' and the address 'NANTES MOULIN DE LA GARDE BÂTIMENT A 5 A 9 RUE DU MOULIN DE LA GARDE - 44000 NANTES'. The title 'LISTE DES ESPACES DE DÉPÔT' is prominently displayed. Below the title, there is a search bar and a checkbox for 'Masquer les missions aux statuts terminé, annulé et abandonné'. The main table lists the deposit spaces with columns: 'RÉFÉRENCE DU DÉPÔT', 'DATE D'OUVERTURE', 'TYPE DE MISSION', 'N° COMMANDE', and 'STATUT'. The first row shows a deposit reference of '29976', an opening date of '30/03/2021', a mission type of 'Diagnostic plomb avant travaux', a command number of '0030000287906', and a status of 'Diagnostic : Déposer les documents'. An 'Editer' button is visible next to the status. A red box highlights the 'Editer' button. At the bottom, there is a button labeled 'OUVRIRE UN ESPACE DE DÉPÔT POUR DÉPOSER DES LIVRABLES (NOUVELLE MISSION)'.

Pour y déposer les documents attendus par Orange, il suffit de cliquer sur le bouton « Editer ».

Au sein du nouvel écran, 2 types de documents sont attendus :

- Rapport : dépôt du rapport relatif à la mission

Il est impératif d'utiliser la trame de rapport de diagnostic plomb avant travaux fournie. Celle-ci est disponible dans le centre d'aide de la plateforme (cf. partie 4 pour accéder au centre d'aide).

- Autres : dépôt de tout autre type de documents concernant cette mission

orange™

ACCÈS NOIMM

229543 DINAN BOUTIQUE 3 PLACE DUCLOS - 22100 DINAN

LISTE DES ESPACES DE DÉPÔT

RADON

← RETOUR

FORMULAIRE

Référence du dépôt : 29416
Type de mission : Mesure de la teneur en radon
Commentaires : Date d'intervention : 04/02/2021

Statut :
Diagnostic : Déposer les documents

Livrables

Déposer l'ensemble des documents attendus pour le type de mission renseignée.
Signaler la fin de dépôt des documents à Provexi pour prise en charge du traitement.

SIGNALER LE DÉPÔT DES LIVRABLES À PROVEXI 2

SIGNALER UNE RÉPONSE À UN RAPPORT À PROVEXI 3

☐ Masquer les documents aux statuts "annulé" et "refusé"

| DATE | INTITULÉ | STATUT |
|-------------|--------------------------|--------|
| 1 - Rapport | Déposer le fichier 1 | |
| 2 - Autres | Déposer le(s) fichier(s) | |

TÉLÉCHARGER LE(S) DOCUMENT(S) SÉLECTIONNÉ(S)

AJOUTER ADRESSE(S) MAIL POUR SUIVI DE LA MISSION 5

AJOUTER DIAGNOSTIQUEUR(S) EN CHARGE DE LA MISSION

SIGNALER UN DÉPÔT DE LIVRABLES À PROVEXI

SIGNALER UNE RÉPONSE À UN RAPPORT DE CONTRÔLE À PROVEXI

Demandes de corrections sur les livrables

| DATE DE TRANSMISSION | N° DU RAPPORT DE CONTRÔLE | TYPE DE DEMANDE | STATUT |
|----------------------|---------------------------|-----------------|--------|
| Aucun élément | | | |

4

Pour ajouter un document, cliquer sur « Déposer le fichier » (1) sur le type de document concerné puis sélectionner un livrable et valider. Par défaut les livrables déposés apparaissent au statut « à contrôler » ce qui signifie que Provexi doit les contrôler.

Une fois le dépôt des livrables complet effectué, cliquer sur « Signaler un dépôt de livrables à Provexi » (2) et le traitement est pris en charge par Provexi.

Si le prestataire répond à un rapport de contrôle, un clic sur le bouton « Signaler une réponse à un rapport de contrôle à Provexi » (3) permet de signaler à Provexi la réponse apportée et qu'elle soit traitée.

Ces boutons permettent également de changer le statut de l'espace de dépôt qui passe en « Provexi : Contrôler les documents ». Lorsque l'espace de dépôt apparaît sous ce statut cela signifie que Provexi va traiter ou traite les livrables déposés. A la suite du traitement par Provexi une notification par mail est envoyée au prestataire. Les livrables déposés précédemment apparaissent aux statuts « accepté », « à corriger » ou « refusé ».

Lorsque des corrections sont demandées **(4)**, les livrables corrigés doivent être indexés dans le même espace de dépôt, par défaut ils apparaissent au statut « à contrôler » ce qui permet de les distinguer des livrables précédents.

Pour une même mission un seul espace de dépôt est donc utilisé.

Il est possible également d'ajouter une ou plusieurs adresses mail pour le suivi de la mission en cliquant sur le bouton « Ajouter adresse(s) mail pour suivi de la mission » **(5)**. Ces adresses seront ajoutées en copie des notifications envoyées aux prestataires.

4- Centre d'aide

Une rubrique « Centre d'aide » est accessible et permet à tout moment d'obtenir la version à jour de ce document.

orange™

ACCÈS AUX DOSSIERS TABLEAUX DE BORD **CENTRE D'AIDE**

Documents contractuels concernant l'utilisation du service

Amiante

- Manuel utilisateur (à l'attention des diagnostiqueurs) - Version 1.12 (07/05/2021)
- Notice d'utilisation de la plateforme Provexi - Navigation générale, présentation du domaine amiante, suivi de travaux et mesures conservatoires, module "Certificat de lecture" (Orange / MOE) - Version 3.01 (21/04/2021)
- Notice d'utilisation de la plateforme Provexi - Module "Commandes" - Version 1.01 (15/05/2019)

Plomb

- Notice d'utilisation à destination des diagnostiqueurs plomb - Version 1.01 (01/06/2021)
- Trame rapport avant travaux - (07/06/2021)