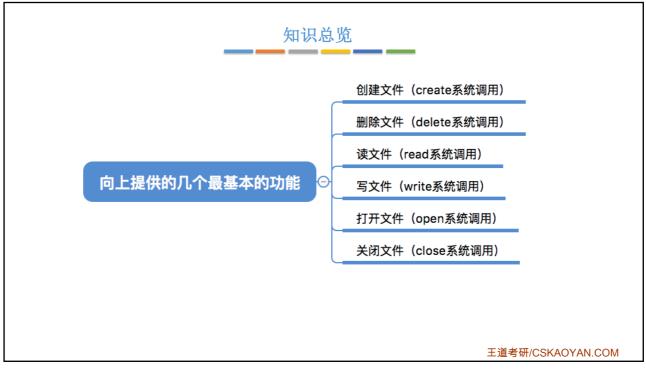
本节内容

文件的基本 操作

王道考研/CSKAOYAN.COM

1



创建文件 ↑ → 此电脑 → 数据 (D:) → Demo 该文件夹为空。 New Folder 查看(V) 排序方式(O) 分组依据(P) 刷新(E) 自定义文件夹(F)... 粘贴快捷方式(S) 撤消 重命名(U) 接予访问权限(G) 文件夹(F) ₹ 快捷方式(S) 属性(R) 可以"创建文件", (点击新建后,图形 化交互进程在背后调 用了"create 系统调 ☆ 7Z 压缩文件 ■ BMP 图像 ■ 联系人 文本文档 🚵 ZIP 圧缩文件

进行 Create 系统调用时,需要提供的几个主要参数:

- 1. 所需的外存空间大小(如:一个盘块,即1KB)
- 2. 文件存放路径 ("D:/Demo")
- 3. 文件名(这个地方默认为"新建文本文档.txt")

操作系统在处理 Create 系统调用时,主要做了两件事:

- 在外存中找到文件所需的空间(结合上小节学习的空闲链表法、位示图、成组链接法等管理策略,找到空闲空间)
- 根据文件存放路径的信息找到该目录对应的目录文件(此处就是 D:/Demo 目录),在目录中创建该文件对应的目录项。目录项中包含了文件名、文件在外存中的存放位置等信息。

王道考研/CSKAOYAN.COM

3

日期 名称 test 文2 打开(0) 打印(P) 编辑(E) ☼加到 "test.zip"(Q) ☼加到压缩文件 (Bandizip)(L)... 户 共享 打开方式(H) ☆ 上传到WPS云文档 还原以前的版本(V) 发送到(N) 复制(C) 创建快捷方式(S) 删除(D) 重命名 厘件(R) 可以"删除文件"(点了"删除"之后,图形化交互进程通过操作系统提供的"删除文件"功能,即 delete 系统调用,将文件数据从外存中删除)

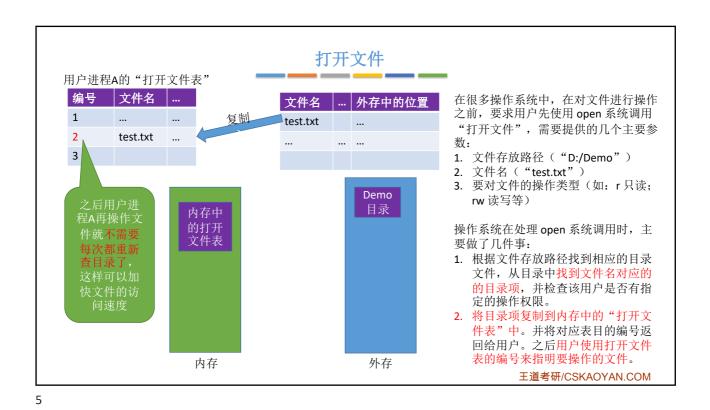
- 进行 Delete 系统调用时,需要提供的几个主要参数: 1. 文件存放路径("D:/Demo")
- 2. 文件名("test.txt")

删除文件

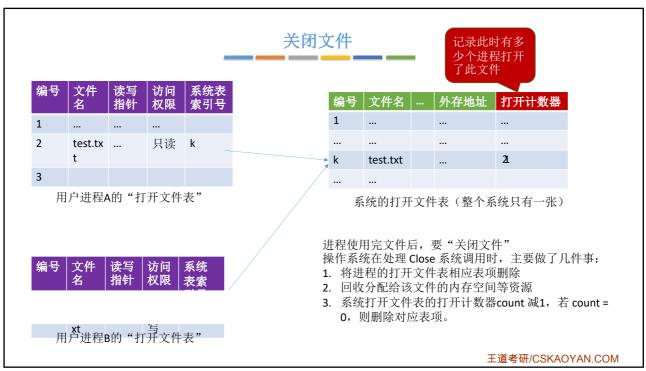
操作系统在处理 Delete 系统调用时,主要做了几件事:

- 1. 根据文件存放路径找到相应的目录文件,从目录中找到文件名对应的目录项。
- 2. 根据该目录项记录的文件在外存的存放位置、 文件大小等信息,回收文件占用的磁盘块。 (回收磁盘块时,根据空闲表法、空闲链表法、 位图法等管理策略的不同,需要做不同的处理)
- 3. 从目录表中删除文件对应的目录项。

王道考研/CSKAOYAN.COM



读/写指针记录了该进 程对文件的读/写操作 进行到的位置 如果打开文件时声明的是干文件 记录此时有多 少个进程打开 了此文件 "只读",则该进程不能 对文件进行写操作 编号 文件名 ... 外存地址 打开计数器 文件 名 系统表 编号 读写 访问 指针 权限 索引号 1 1 2 test.t ... 只读 k 2 k test.txt xt 3 系统的打开文件表 (整个系统只有一张) 用户进程A的"打开文件表" 可以方便实现某些文件管理的功能。例如: 在Windows系统中,我们尝试删除某个txt 文件,如果此时该文件已被某个"记事本" 进程打开,则系统会提示我们"暂时无法 删除该文件"。其实系统在背后做的事就 是先检查了系统打开文件表,确认此时是 否有进程正在使用该文件。 编号 文件 读写 系统表 访问 名 指针 权限 索引号 test.tx ... 读和 k 1 写 用户进程B的"打开文件表" 王道考研/CSKAOYAN.COM



读文件 > 此电脑 → 数据 (D:) → Demo 访问 名 权限 est test 2018/8/26 14:19 文本文档 test.t 读和 ■ test - 记事本 写 文件D 編輯(D) 精成(Q) 重看(D) 基有(D) 基有(D) 基有(D) 基本(D) 基 文件(F) 编辑(E) 格式(Q) 查看(V) 帮助(H) xt "记事本"进程的"打开文件表" 进程使用 read系统调用完成写操作。需要指明是哪 个文件(在支持"打开文件"操作的系统中,只需 要提供文件在打开文件表中的索引号即可),还需 要指明要读入多少数据(如:读入1KB)、指明读入 的数据要放在内存中的什么位置。 操作系统在处理 read 系统调用时,会从读指针指向 可以"读文件",将文件数据读入 内存,才能让CPU处理(双击后, "记事本"应用程序通过操作系统 提供的"读文件"功能,即 read 系 统调用,将文件数据从外存读入内 存,并显示在屏幕上) 的外存中,将用户指定大小的数据读入用户指定的 内存区域中。 王道考研/CSKAOYAN.COM

_

