

קורות חיים – ליאור קימה

פרטים אישיים:

- שם מלא: ליאור קימה
- נייד: 0525759116
- מייל: Lior.Kima5@gmail.com
- GitHub: <https://github.com/liorkima5-coder>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/lior-kima31>

השכלה:

- 2022 – 2026: מכללת עזריאלי: הנדסת תעשייה וניהול - שנה ד'
- 2021: המדרשה הערבית וביתחון – הכשרה רכו מודיעין ומבצעים עם התמחות בשפה הערבית
- 2017: ביב"ס דנמרק: השכלה תיכונית – 12 שנות לימוד + תעודת בגרות מלאה

ניסיון תעסוקתי:

- 2022 – 2026: ח.ש. לכהילה בע"מ – קשרי קהילה, ניהול משברים וייעוץ אסטרטגי
 - ניהול ובקרה של מסד הנתונים הארגוני וריכוז המידע של החברה במערכות ממוחשבות.
 - טיפול בקשרי קהילה ושיתוף פעולה עבור חברות מורייה לפיתוח בע"מ, כולל תיאום ונסכرون בעבודות פיתוח מול גורמי הנדסה והנהלה.
 - עבודה כמת�יע במערכת CRM עבור עיריית ירושלים, כולל ניתוח נתונים, הפיקת דוחות ושיפור תהליכי העבודה.
 - אישור וניתוח מגמות בפניות הציבור ליצירת אסטרטגיית הסברה מבוססת נתונים בשיתוףDOBROT העירייה.

אתר E-Commerce – ספורט זה אנחנו – בגדי ספורט ונעליים

- סנכרון מלא, עבודה מול שירותי פיננסיים ושירותים ללקוחות.
 - מעקב אחר הכנסות והוצאות, וניתוח נתונים מכירוט לשיפור ביצועים.
- 2019 – 2022 | ניהול בתחום המסעדנות (קפה יוסף רימון / טרומפלדור)
- ניהול משמרות מטבח, סיוע בתפעול המטבח ותחזוקתו השוטפת.

שירותות צבאי:

2024 – 2023: שירות מילואים במלחת "חרבות ברזל":

- שירותים מילואים ביחידת תומכת להימה

2018 – 2020: שירות צבאי סדיר – בוחן תכונות:

- מעבר קורס בוחן תכונות יבשתית + השתלמות לרמה 09

כישורים וכליים תלכניים

מערכות וכליים הנדסיים:

- מערכות מידע, BI וデータ: שימוש ב-Excel, Power BI, Supabase, MySQL, PostgreSQL, CRM, ERD ו-DFD.
- שפות תוכנות: Python, Pandas, NumPy, JavaScript, HTML.
- פיתוח, ענן וממשקים: React, Flask, REST API, Streamlit, Render, Netlify, Git & GitHub.
- ניהול פרויקטים: MS Project.
- תוכנות משרדיות: Microsoft Office כולל Word, PowerPoint, Outlook.

שפות:

- עברית: שפת אם
- ערבית: קריאה, כתיבה ודיבור
- אנגלית: קריאה, כתיבה ודיבור

מידע נסף

- כישורים אישיים: יכולת עבודה בצוות, דיבייטינג ויסודות, יכולת עבודה עצמאית, יכולות מעולמים, תודעת שירות ובוהה
- יכולות ניהול: יכולת ניהול צוות וקבלת החלטות תחת לחץ
- זミニות: נוכחות לעובדה רבה ומאומצת
- המלצות: ניתנו ע"פ בקשה

Lior Kima – Resume

Personal Information

- **Name:** Lior Kima
- **Location:** Jerusalem, Israel
- **Phone:** +972-52-575-9116
- **GitHub:** <https://github.com/liorkima5-coder/>
- **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/lior-kima31/>

Education

- **2022–2026 (4th Year):** B.Sc. in Industrial Engineering and Management
Azrieli College of Engineering, Jerusalem
- **2021:** Intelligence & Operations Coordinator Training (Arabic specialization),
Security and Intelligence Institute
- **2017:** Full Matriculation Certificate, Denmark High School, Jerusalem

Work Experience

2022–2026 – H.S. for the Community Ltd. (Strategic Consulting & Public Affairs)

- Managed and controlled the company's organizational database and centralized information systems.
- Managed community relations for Moriah Development Co. Ltd., including coordination between engineering teams, management, and the community.
- Served as a CRM System Implementer for the Jerusalem Municipality, performing data analysis and generating reports to optimize workflows.
- Analyzed public inquiry trends to develop data-driven communication strategies in collaboration with the Municipality Spokesperson.

2025 – Sport Is Us (E-Commerce – Sportswear and Shoes)

- Managed end-to-end site operations, including inventory synchronization, international supplier relations, and customer service.
- Conducted financial control and sales data analysis to monitor performance and growth.

Military Service

2023–2024 (Reserve Duty – “Operation Iron Swords”)

- Provided logistics support for front-line units

2018–2020 – Regular Service (IDF)

- Certified Ammunition Examiner (09 stage)

Skills and Languages

- **Languages:**
 - Hebrew – Native
 - Arabic – Fluent (reading, writing, speaking)
 - English – Fluent (reading, writing, speaking)
- **Systems & Engineering Tools:**
 - **Data, BI & Information Systems:** SQL, MySQL, Supabase, Power BI, Advanced Excel, CRM systems, System Analysis ERD & DFD.
 - **Programming Languages:** Python (Pandas, NumPy) JavaScript, HTML.
 - **Development, Cloud & APIs:** React, Flask, REST API, Streamlit, Render, Netlify, Git & GitHub.
 - **Project Management:** MS Project.
 - **Office Applications:** Full proficiency in Microsoft Office Suite including Word, PowerPoint, Outlook.
- **Soft Skills:**
 - Strong interpersonal skills
 - High work ethic and attention to detail
 - Capable of working independently and in teams
 - Handles pressure effectively