

# קורות חיים – ליאור קימה

## פרטים אישיים:

- שם מלא: ליאור קימה
- נייד: 0525759116
- מייל: Lior.Kima5@gmail.com
- GitHub: <https://github.com/liorkima5-coder>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/lior-kima31>

## השכלה:

- 2022 – 2026: מכללת עזריאלי: הנדסת תעשייה וניהול - שנה ד'
- 2021: המדרשה לערבית וביטחון – הכשרת רכז מודיעין ומבצעים עם התמחות בשפה הערבית
- 2017: בי"ס דנמרק: השכלה תיכונית – 12 שנות לימוד + תעודת בגרות מלאה

## ניסיון תעסוקתי:

- 2022 – 2026: ח.ש. לקהילה בע"מ – קשרי קהילה, ניהול משברים וייעוץ אסטרטגי
  - ניהול ובקרה של מסד הנתונים הארגוני וריכוז המידע של החברה במערכות ממוחשבות.
  - טיפול בקשרי קהילה ושיתוף ציבור עבור חברת מוריה לפיתוח בע"מ, כולל תיאום וסנכרון עבודות פיתוח מול גורמי הנדסה והנהלה.
  - עבודה כמטמיע במערכת CRM עבור עיריית ירושלים, כולל ניתוח נתונים, הפקת דוחות ושיפור תהליכי עבודה.
  - איסוף וניתוח מגמות בפניות הציבור ליצירת אסטרטגיית הסברה מבוססת נתונים בשיתוף דוברות העירייה.

## 2025: אתר E-Commerce – ספורט זה אנחנו – בגדי ספורט ונעליים

- סנכרון מלאי, עבודה מול ספקים בינלאומיים ושירות לקוחות.
  - מעקב אחר הכנסות והוצאות, וניתוח נתוני מכירות לשיפור ביצועים.
- 2025 – 2019: ניהול בתחום המסעדות (קפה יוסף רימון / טרומפלדור)
- ניהול משמרות מטבח, סיוע בתפעול המקום ותחזוקתו השוטפת.

## שירות צבאי:

### 2023 – 2024: שירות מילואים במלחמת "חרבות ברזל":

- שירות מילואים ביחידה תומכת לחימה

### 2018 – 2020: שירות צבאי סדיר – בוחן תחמושת:

- מעבר קורס בחינת תחמושת יבשתית + השתלמות לרמה 09

## כישורים וכלים טכניים

### מערכות וכלים הנדסיים:

- מערכות מידע, BI ודאטה: שליטה ב-SQL, MySQL, Supabase, Power BI, Excel
- ברמה מתקדמת, מערכות CRM, אפיון וניתוח מערכות ERD ו-DFD.
- שפות תכנות: Python, Pandas, NumPy, JavaScript, HTML
- פיתוח, ענן וממשקים: React, Flask, REST API, Streamlit, Render, Netlify, Git & GitHub
- ניהול פרויקטים: MS Project
- תוכנות משרדיות: שליטה מלאה בחבילת Microsoft Office כולל Word, PowerPoint, Outlook

### שפות:

- עברית: שפת אם
- ערבית: קריאה, כתיבה ודיבור
- אנגלית: קריאה, כתיבה ודיבור

### מידע נוסף

- כישורים אישיים: יכולת עבודה בצוות, דייקנות ויסודיות, יכולת עבודה עצמית, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה
- יכולות ניהול: יכולת ניהול צוות וקבלת החלטות תחת לחץ
- זמינות: נכונות לעבודה רבה ומאומצת
- המלצות: יינתנו ע"פ בקשה

# Lior Kima – Resume

## Personal Information

- **Name:** Lior Kima
- **Location:** Jerusalem, Israel
- **Phone:** +972-52-575-9116
- **GitHub:** <https://github.com/liorkima5-coder/>
- **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/lior-kima31/>

## Education

- **2022–2026 (4th Year):** B.Sc. in Industrial Engineering and Management  
Azrieli College of Engineering, Jerusalem
- **2021:** Intelligence & Operations Coordinator Training (Arabic specialization),  
Security and Intelligence Institute
- **2017:** Full Matriculation Certificate, Denmark High School, Jerusalem

## Work Experience

### 2022–2026 – H.S. for the Community Ltd. (Strategic Consulting & Public Affairs)

- Managed and controlled the company's organizational database and centralized information systems.
- Managed community relations for Moriah Development Co. Ltd., including coordination between engineering teams, management, and the community.
- Served as a CRM System Implementer for the Jerusalem Municipality, performing data analysis and generating reports to optimize workflows.
- Analyzed public inquiry trends to develop data-driven communication strategies in collaboration with the Municipality Spokesperson.

### 2025 – Sport Is Us (E-Commerce – Sportswear and Shoes)

- Managed end-to-end site operations, including inventory synchronization, international supplier relations, and customer service.
- Conducted financial control and sales data analysis to monitor performance and growth.

## Military Service

### 2023–2024 (Reserve Duty – “Operation Iron Swords”)

- Provided logistics support for front-line units

### 2018–2020 – Regular Service (IDF)

- Certified Ammunition Examiner (09 stage)

## Skills and Languages

- **Languages:**
  - Hebrew – Native
  - Arabic – Fluent (reading, writing, speaking)
  - English – Fluent (reading, writing, speaking)
- **Systems & Engineering Tools:**
  - **Data, BI & Information Systems:** SQL, MySQL, Supabase, Power BI, Advanced Excel, CRM systems, System Analysis ERD & DFD.
  - **Programming Languages:** Python (Pandas, NumPy) JavaScript, HTML.
  - **Development, Cloud & APIs:** React, Flask, REST API, Streamlit, Render, Netlify, Git & GitHub.
  - **Project Management:** MS Project.
  - **Office Applications:** Full proficiency in Microsoft Office Suite including Word, PowerPoint, Outlook.
- **Soft Skills:**
  - Strong interpersonal skills
  - High work ethic and attention to detail
  - Capable of working independently and in teams
  - Handles pressure effectively