

Sistema de Agendamento de horário no bandeirão

O aluno deve fazer Login no sistema com o email da UFRRJ, caso seja a primeira vez daquele usuário fazendo Login (ou seja, aquele email não se encontra em nosso banco), o aluno é registrado no banco.

- Cada **Aluno** possui: Um Email Único, nome
-

Após o aluno fazer o login, ele é redirecionado para a página *AgendarHorário*, nessa página deve aparecer em 2 colunas, blocos com os horários para agendar sua reserva no bandeirão, cada bloco de horário possui um intervalo de 10 minutos de diferença, sendo no turno do almoço horários de 11:40 até 13:10, e no turno da janta 17:00 até 18:20. Cada bloco de horário possui 50 vagas de agendamento. O aluno pode agendar um horário clicando no bloco de horário que deseja. Quando pressionado algum dos botões de horário, é exibido um *PopUp*, dizendo se aquele horário está disponível para agendamento ou se está indisponível, mostra as vagas ocupadas e caso disponível, a opção de confirmar agendamento. Caso o aluno agende um horário, é criado um agendamento, e é adicionado uma pessoa à lotação daquele horário.

- Cada **Agendamento** contém: O email do aluno, nome, o horário agendado, a data agendada e a senha.
 - O sistema permite que os alunos realizem agendamentos desde que estejam dentro do seguinte intervalo de tempo: Entre 10 minutos antes da abertura do RU, até 5 minutos antes do fechamento do RU. E que haja vagas disponíveis para aquele horário.
 - Os **blocos de Horário** possuem cores distintas que se alteram conforme o valor da lotação pra aquele horário, quando a lotação daquele horário estiver entre 0 e 15, o bloco será da cor verde, quando aquela lotação estiver entre 16 e 25, o bloco será da cor verde indo pro amarelo, se aquela lotação estiver entre 26 e 35 o bloco será da cor amarelo indo pro laranja, se aquela lotação estiver entre 36 e 49 o bloco será da cor laranja e indo pro vermelho, e se aquela lotação for igual a 50 (horário lotado), o bloco será da cor vinho.
 - A **senha** é um número inteiro que vai de 1 até 2000, sendo incrementado +1 em seu valor a cada agendamento realizado, e resetado esse valor a cada turno de refeição.
 - A **lotação** é representada por um número inteiro que varia de 0 a 50 para cada horário disponível. A lotação é incrementada em 1 sempre que um agendamento é realizado para aquele horário e é diminuída em 1 sempre que um agendamento é cancelado para esse horário. Cada horário possui sua própria lotação independente. Isso significa que a lotação de um horário não tem influência sobre a lotação de outro horário.
-

Após o aluno agendar um horário, ele é redirecionado à uma interface, *VisualizarSenha*, onde mostra o nome dele, sua Senha (com destaque no meio da tela), seu horário e data agendada e uma opção de cancelar agenda. Caso o aluno cancele sua agenda (*CancelarAgenda*), é deletado seu agendamento, é diminuído uma pessoa na lotação daquele horário, e o aluno é redirecionado para a página de *AgendarHorário*.

- Quando der a hora que o aluno agendou o horário, ele deve se *apresentar* ao RU em até 5 minutos, se ele não chegar a tempo, é realizado *CancelarAgenda*.

Observações:

Mandar notificação via email:

NÃO TEM AUTENTICACAO PRO FUNCIONARIO

Ate ent n tem registro

Email pra administração fazer o cardapio