Dengan ini saya,

Nama :

NIK :

Jabatan :

Unit Kerja :

Tanggal masuk di Perusahaan :

Mengajukan permohonan cuti ;

Cuti tahunan terhitung tanggal..................................................(………. hari kerja)

Cuti lainnya :…………………………………………………………………………(......... hari kerja)

Alamat selama cuti :

……….,………….. , ……….

Menyetujui :

Direksi/ VP/AVP/GM/SM (.) Pegawai Ybs.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NIK. ……………. NIK. ……………….

Catatan Pejabat yang berwenang:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Diisi oleh Fungsi HC

## Hak cuti :

# Catatan & Paraf Fungsi HC

Tahunan th. : hari

Telah diambil : hari

Sisa cuti tahunan per ……….. : hari

Lainnya : ... hari

(\*) Coret yang tidak perlu