Dengan ini saya,

Nama : ABCDEFG

NIK : 123456

Jabatan :Bos Besar

Unit Kerja : Divisi Bisnis Strategis Infrastruktur

Tanggal masuk di Perusahaan : 21 Februari 2024

Mengajukan permohonan cuti ;

Cuti tahunan terhitung tanggal 22-02-2024 (1 hari kerja)

**X**

Cuti lainnya :…………………………………………………………………………(......... hari kerja)

Alamat selama cuti :

Jakarta, 19 Februari 2024

Menyetujui :

Direksi/ VP/AVP/GM/SM (.) Pegawai Ybs.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ABCDEFG**

NIK. ……………. NIK. 123456

Catatan Pejabat yang berwenang:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Diisi oleh Fungsi HC

## Hak cuti :

# Catatan & Paraf Fungsi HC

Tahunan th. 2024 - 2025 : 13 hari

**X**

Telah diambil : 0 hari

Sisa cuti tahunan per 19-02-24 : 13 hari

Lainnya : ... hari

(\*) Coret yang tidak perlu