

Anforderungsdokument

Management Summary

Ziel und Zweck: Das vorliegende Projekt zielt darauf ab, ein effizientes und benutzerfreundliches Verwaltungssystem für Berufsbetreuer zu entwickeln. Das System soll die Verwaltung von Klientendaten, Betreuungsleistungen und rechtlichen Angelegenheiten erleichtern, um die Qualität der Betreuungsdienste zu verbessern und den Arbeitsaufwand der Berufsbetreuer zu optimieren. Als Projektname ist die Abkürzung PCC (PythonClientCare) festgelegt.

Herausforderungen: Die Verwaltung von Klientendaten und rechtlichen Dokumenten erfordert Präzision, Sicherheit und Benutzerfreundlichkeit. Die Herausforderung besteht darin, eine intuitive Plattform zu schaffen, die eine effiziente Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Berufsbetreuern, Klienten und anderen relevanten Parteien ermöglicht.

Kernfunktionen:

1. **Klientendatenverwaltung:** Erfassung, Aktualisierung und Speicherung von relevanten Informationen zu Klienten, einschließlich persönlicher Daten, medizinischer Informationen und rechtlicher Dokumente.
2. **Betreuungsplanung:** Erstellung und Verwaltung von individuellen Betreuungsplänen, um die Bedürfnisse und Ziele jedes Klienten zu unterstützen.
3. **Dokumentenverwaltung:** Sichere Speicherung und Zugriff auf rechtliche Dokumente wie Vollmachten, Verfügungen und Verträge.
4. **Terminverwaltung:** Verwaltung von Terminen, Fristen und Aufgaben im Zusammenhang mit der Betreuung.

Vorteile:

- **Effizienzsteigerung:** Das System ermöglicht eine zeitsparende Verwaltung von Klientendaten und erleichtert die Kommunikation, was die Produktivität der Berufsbetreuer erhöht.
- **Sicherheit:** Durch sichere Speicherung und Übertragung von sensiblen Daten gewährleistet das System den Schutz der Privatsphäre.
- **Compliance:** Das System unterstützt die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und erleichtert die Dokumentation.

Umsetzungsplan:

1. Anforderungsanalyse und Spezifikation
2. Systementwicklung und Design
3. Implementierung der Kernfunktionen
4. Testphase und Qualitätssicherung
5. Schulung der Berufsbetreuer und Nutzer
6. Rollout und Einführung in den Betriebsalltag
7. Kontinuierliche Wartung und Verbesserungen

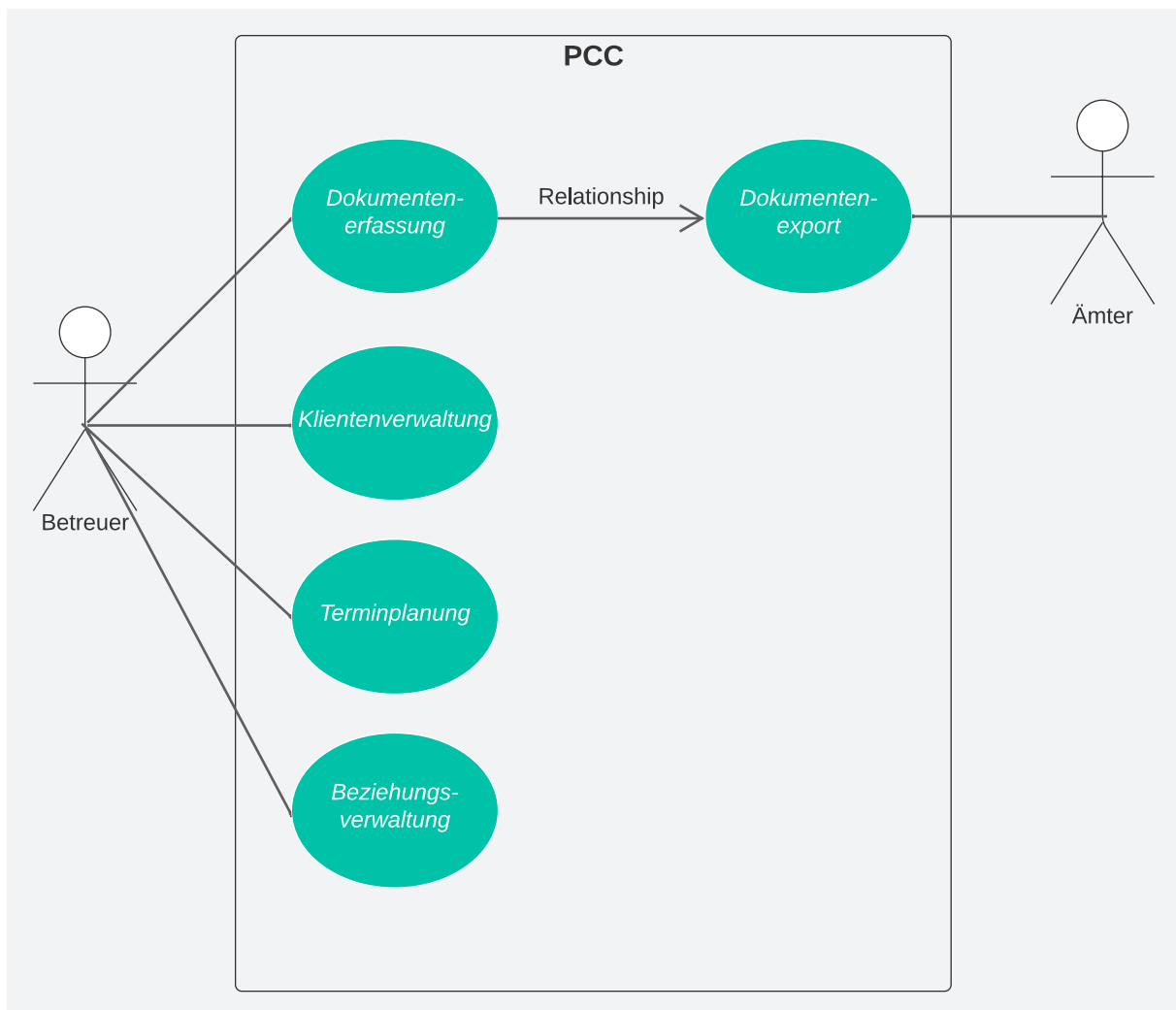
Fazit: Die Einführung eines modernen Verwaltungssystems für Berufsbetreuer ermöglicht eine effiziente und sichere Verwaltung von Klientendaten und Betreuungsprozessen. Dies trägt zur Steigerung der Servicequalität, Produktivität und Compliance bei, während gleichzeitig die Kommunikation und Zusammenarbeit verbessert werden. Das Projekt verspricht eine optimale Lösung für die steigenden Anforderungen an die Berufsbetreuung im modernen Umfeld.

Systemumfang und Kontext

PCC umfasst vier Kernfunktionen:

1. Die Dokumentenerfassung / -verwaltung
 - Hier können Dokumente erfasst, verwaltet und exportiert werden
2. Die Klientenverwaltung
 - Hier können Klienten erfasst und verwaltet werden
3. Die Terminplanung
 - Hier kann für Klienten eine Terminplanung erstellt werden
4. Die Beziehungsverwaltung
 - Hier können sämtliche Beziehungen (zum Beispiel Familienangehörige) eines Klienten verwaltet werden

Nachfolgend ein Use-Case Diagram zur Veranschaulichung des Funktionsumfangs:



PCC beinhaltet **nicht** die Verwaltung von Vermögen der Klienten.

Funktionale Anforderungen

User Story 1: Dokumentenerfassung

Als Berufsbetreuer:in möchte ich in der Lage sein, neue Dokumente für meine Klienten effizient zu erfassen.

Als Berufsbetreuer navigiere ich zur Seite des entsprechenden Klienten. Ich lade Dateien hoch, um neue Dokumente zu erfassen.

User Story 2: Dokumentenverwaltung

Als Berufsbetreuer:in möchte ich die Möglichkeit haben, Dokumente effektiv zu organisieren und zu verwalten.

Ich kann Dokumente für Klienten individuell einsortieren. Das System ermöglicht mir die Bearbeitung von Dokumentenmetadaten, um Aktualisierungen oder Änderungen widerzuspiegeln.

User Story 3: Export von Dokumenten

Als Berufsbetreuer:in möchte ich Dokumente einfach und flexibel exportieren können.

Ich wähle einzelne Dokumente für den Export aus.

User Story 4: Neuen Klienten hinzufügen

Als Berufsbetreuer:in möchte ich in der Lage sein, neue Klienten effizient zu erfassen und ihre relevanten Informationen zu verwalten.

Ich füge Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten und Kontaktpersonen des Klienten hinzu. Ich ergänze gesundheitliche oder finanzielle Informationen, die relevant sein könnten.

User Story 5: Aktualisierung von Klienten Daten

Als Berufsbetreuer:in aktualisiere ich regelmäßig die Klientendaten bei Änderungen der Klientensituation, um sicherzustellen, dass die Informationen auf dem neuesten Stand sind.

User Story 6: Dokumentation

Als Berufsbetreuer dokumentiere ich regelmäßig alle Aktivitäten, Treffen und relevanten Informationen in der Klientenakte, um Transparenz und Nachvollziehbarkeit sicherzustellen.

User Story 7: Termin hinzufügen

Als Berufsbetreuer möchte ich Termine effizient hinzufügen können, um meine Arbeit zu organisieren.

Ich navigiere zur Eingabemaske für Termine. Ich fülle die Eingabemaske für einen Termin aus.

User Story 8: Termine verwalten

Als Berufsbetreuer möchte ich die Termine einfach verwalten können.

Ich navigiere zur Terminübersicht. Ich wähle den zu verwaltenden Termin aus. Ich passe den Termin bei Bedarf an.

User Story 9: Erfassung von Beziehungsinformationen

Als Berufsbetreuer möchte ich die Beziehungen meines Klienten effizient erfassen und verwalten können.

Ich navigiere zur Eingabemaske für Beziehungen. Ich wähle den Klienten aus, für den eine Beziehung hinterlegt werden soll. Ich hinterlege die Beziehung mithilfe der Eingabemaske.

User Story 10: Verwaltung von Beziehungen

Als Berufsbetreuer möchte ich die Beziehungen meines Klienten effektiv verwalten.

Ich navigiere zur Übersicht von Beziehungen. Ich wähle den Klienten aus, für den eine Beziehung angepasst werden soll. Ich wähle die zu bearbeitende Beziehung aus. Ich bearbeite die Beziehung bei Bedarf.

Nicht-funktionale Anforderungen

1. Einleitung

Dieses Dokument beschreibt die nicht-funktionalen Anforderungen an die Berufsbetreuer-Software, die zur Unterstützung von Berufsbetreuern bei der Verwaltung ihrer Aufgaben und Informationen entwickelt wird. Die Software soll die Klientenverwaltung, Dokumentenverwaltung, Terminplanung und Beziehungsverwaltung ermöglichen.

2. Benutzerfreundlichkeit

Die Software soll eine benutzerfreundliche und intuitive Benutzeroberfläche bieten, die es Berufsbetreuern ermöglicht, sich schnell mit den Funktionen vertraut zu machen und effizient zu arbeiten.

3. Datenschutz und Sicherheit

- Die Software muss den geltenden Datenschutzbestimmungen und -richtlinien entsprechen, insbesondere der DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung).
- Zugriff auf sensible Daten muss durch geeignete Verschlüsselungsmethoden gesichert werden.

4. Leistung und Skalierbarkeit

- Die Software sollte in der Lage sein, mit einer wachsenden Anzahl von Klienten und Daten effizient umzugehen, ohne an Leistungsfähigkeit zu verlieren.
- Antwortzeiten für grundlegende Operationen sollten akzeptabel sein, auch wenn die Datenbank wächst.

5. Zuverlässigkeit und Verfügbarkeit

- Die Software sollte robust sein und potenzielle Fehler- oder Ausfallpunkte minimieren, um eine hohe Zuverlässigkeit zu gewährleisten.
- Regelmäßige Backups der Datenbank müssen automatisch durchgeführt werden, um Datenverlust zu verhindern.

6. Wartbarkeit und Erweiterbarkeit

- Der Quellcode der Software sollte gut strukturiert und dokumentiert sein, um Wartung und Weiterentwicklung zu erleichtern.
- Die Architektur sollte so gestaltet sein, dass zukünftige Erweiterungen und Anpassungen möglich sind, ohne das gesamte System neu entwickeln zu müssen.

7. Benutzerdokumentation

- Eine umfassende Benutzerdokumentation sollte bereitgestellt werden, um Berufsbetreuern bei der effektiven Nutzung der Software zu helfen.
- Schulungsmaterialien wie Tutorials oder Schulungsvideos können zusätzlich angeboten werden.

8. Unterstützung und Wartung

- Die Softwareentwicklungsfirma sollte einen angemessenen Support für technische Fragen, Fehlerbehebung und regelmäßige Aktualisierungen bieten.

9. Anforderungen an die Entwicklungsinfrastruktur

- Die Entwicklungsinfrastruktur sollte modern und leistungsfähig sein, um eine effiziente Entwicklung, Tests und Bereitstellung der Software sicherzustellen.
- Versionierung des Quellcodes sollte mittels geeigneter Werkzeuge durchgeführt werden.

Glossar

Die standard Sprache des Programs ist Englisch weshalb das Glossar Englische Begriffe enthält.

1. Client - Eine zu betreuende Person
2. Event - Ein Termin welcher im System hinterlegt werden soll
3. Relation - Eine soziale Beziehung eines Client welche im System hinterlegt werden soll