

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום: 37 מთור 1

1. רקע

נוהל זה דן בהגדרת הזכאים לדירות ציבוריות ובהליכי האישור וההקצתה של הדירות.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

בתקף מיום: 01.01.2009 | 2 מtower 37

2. מטרות הנוהל

- 2.1** להגדיר את האמצעים לדירות ציבורי.
- 2.2** להגדיר את הקритריונים לדירוג הזכאים ברשימת הממתינים.
- 2.3** להגדיר את המוסמכים לאשר לעולה "דירות ציבורי".
- 2.4** להגדיר את המוסמכים הדרושים לטיפול בבקשתה לדירות ציבורי" לעולה האכאי.
- 2.5** לפרט את תהליכי הקצתה "הדירות הציבורית".
- 2.6** להגדיר סוגיו הפתורנות ב"דירות הציבורית".

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 | בתוקף מיום: 37 מთור

3. אחראים לביצוע הנוהל

מנהל אגף בכיר לדירות

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום: 4 מთור 37

4. מושגים

4.1 הגדרות

מי שהוגדר כאכאי לסייע המשרד, עפ"י הגדרתו בנוהל כללי הסיווע היסודיים.	"אכאי" כעולה	4.1.1
פנקס המוענק לעולה בלבד או למשפחה עולמים ע"י המשרד .	"תעודת" עליה	4.1.2
פנקס המוענק למי שזכה לסייע כעולה ואינו עולה עפ"י חוק השבות (קטין חזר, אזרח עולה, בני הפלאלש-מורה).	"תעודת" זכאות של משרד הקליטה"	4.1.3
בעל תעודה זכאות של משרד הבינוי והשיכון והמשרד לקליטה העלייה המונפקת באמצעות חברות שכר דירה או הבנים למשכנותאות המוגדר בה כ"חסר דירה".	חסר דירה (בהתאם להגדרת משרד הבנייה והשיכון)	4.1.4
<p>יחיד או משפחה שכל אחד מבני המשפחה עונה על כל הדרישות הבאות:</p> <p>א. אין ולא הייתה לו/ה מ – 1.6.71, לחוד או במשותף עם אחר, דירה או חלק בדירה באחת מהצורות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none">- בעלות- חכירה/חכירה לדירות- שכירות שחל עליה חוק הגנת הדיר- רישום פורמלי <p>ב. אין ולא הייתה לא/ה מ – 1.6.71, לחוד או במשותף עם אחר, זכות לדירה/חלק בדירה/דירה בשלבי בניה, לרבות רישום פורמלי, באחת מהצורות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none">- בעלות ע"פ חוזה- חכירה/חכירה לדירות ע"פ חוזה/ שכירות על-פי חוק הגנת הדיר/ או בכל דרך אחרת- ירושה- מתנה- נאמנות <p>ג. ברשות ליחיד דיר במשק קלאי או נכלה בישוב קהילתי על-פי חוזה או בכל דרך אחרת כאמור לעיל.</p> <p>ד. אין ולא הייתה לו/ה מ – 1.6.71, לחוד או במשותף עם אחר, זכויות בן/בת במשק קלאי או בישוב קהילתי באחת מהצורות הבות:</p> <ul style="list-style-type: none">- ע"פ חוזה- ירושה- מתנה- נאמנות		

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורית לעולים

5 מთור 37 | בתוקף מיום: 01.01.2009

<p>ד. לא קבל/ה מ – 1.6.71, במסגרת אחת או יותר מהתקנות הממשלתיות המאפשרת לדירור אחד מסווג הסיווע הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) דמי פינויים (2) הלואה/מענק לאחד מהנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> - רכישת דירה - בנייה עצמאית - שכירת דירה شامل עליה חוק הגנת הדיר - הרחבה/שינויים פונקציונליים 		
<p>דירה, השיכת המדינה, המנהלת ומתחזקת ע"י "חברה מאלסת" ומוקצת לעולים הזכאים</p>	דירה ציבורית	4.1.5
<p>דירה שנרכשה והותאמת לצרכים המיוחדים של העולים הזכאים לדירת נ"ר והועברה לחברת המאלסת כ"דירה ציבורית"</p>	דירת נ"ר (נכס רכישה)	4.1.6
<p>יחידת דירור שהיא חלק מכלול דירות המיועדות لكمושים שביכולתם לנוהל משק בית באופן עצמאי</p>	יחידת דירור בהוסטל (DIROR מוגן)	4.1.7
<p>דירה שהיא חלק מכלול דירות, שנשכרה ע"י המדינה ומיועדת لكمושים שביכולתם לנוהל משק בית באופן עצמאי</p>	דירה במקבץ דירות	4.1.8
<p>אחת מקבוצות המשפחות הבאות: א. זוג伉לים, בלי או עם ילדים, כולל ילדים שנולדו בארץ ב. עולים אחים, הרשומים והם בלבד באותה תעודה עולה ואף אחד מהם אינו מאושפז באופן קבוע במוסד ג. הורה + בן/בת שעינם עונים על הגדרה של משפחה חד-הורית, הרשומים באותה תעודה עולה בתנאי שאף אחד מהם אינו מאושפז באופן קבוע במוסד</p>	משפחה שלדים	4.1.9
<p>NELLOZA זכאי ע"פ נוהל זה המצויר לפתרון דירור יחד עם עולים זכאים ובתנאי שקיים ביניהם קרבה ראשונה, (הורה, בן/בת, אח/חות).</p>	NELLOZA	4.1.10
<p>בר/בת של מגישי הקשה (כולל ילד או נכד המאמץ כחוק או ילד שנולד בארץ בתקופת הזכאות, או ילד שלצקי יש עליו אפוטרופסות בלעדית קבועה), שהינו רווק/רווקה העונה על הגדרת "חסר דירה", ורשום בטעודה עולה של הוריו. הבהירות להגדרת "ילד": - "ילד" ייחסב מי שטרם מלאו לו 21 שנים הסמור אל שולחן/מ של מבקש הסיווע הראשי, כולל ילד בפנימיה, מעונות סטודנטים, קיבוץ או צבא, לא כולל ילד המתגורר אצל משפחה במסגרת אומנה.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "ילד" ייחסב עבור בן חמישה חודשים לפחות, של אישה שיש לה ילד אחד לפחות. 2. "ילד" הנמצא בחזקת גירוש / גירושה (לאחר גירושין שנערכו 	ילד	4.1.11

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורית לעולים

בתקוף מיום: 01.01.2009 | 6 מთור 37

<p>לאחר העליה) עפ"י פסק-דין.ILD כהגדרטו בסעיף זה עשוי להיקנות זכאות רק לאחד מההוריו ופעם אחת בלבד.</p> <p>משפחה עלים (כמפורט בסעיף 4.1.9) שיש לה 5 ילדים לפחות, במנין מספר הילדים ייחשב גם הרוון מחודש חמישי ומעלה</p> <p>הורה יחיד עם ילד/ים הרשומים באותה תעודה עולה ובתנאי שאין מתגורר עמו ידועה בציבור ובתנאי שמצוותו האישית הוא אחד מלאה: - אלמן/ה - גירוש/ה - Rook/ה - עגונה (לפי אישור הרבנות)</p> <p>מועד התחלת הזכאות במקרה של גירושין בישראל:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. משפחה שהפכה להיות חד-הורית בעקבות גירושין לאחר עלייתה לישראל, זכאותה לדירור תחל בתום שנה מיום קבלת פסק דין. מקומה ב"רשימת הממתינים" יקבע לפי תאריך קבלת מעמד עולה. 2. משפחה חד-הורית, כמפורט בסעיף 1 לעיל, שהליך גירושה נמשך מעל שניםים, תחילת זכאותה לדירור תריה ביום קבלת פסק הדין. מקומה ב"רשימת הממתינים" יקבע לפי תאריך קבלת מעמד עולה. <p>עליה המוגדר כקשה ע"י המוסד לביטוח לאומי ביום הפניה.</p> <p>זוג נשוי שלפחות אחד מבני הזוג עונה על ההגדרה של הקשיים כמפורט בסעיף 4.1.14, וברשותם תעודה זכאות כזוג קשיים ביום הפניה.</p> <p>עליה יחיד אשר גילו ביום הדיוון בבקשתו בעודدت הדירור הינו עד חמיש שנים פחות מהגדרת הקשיים ע"י המוסד לביטוח לאומי ביום הפניה</p> <p>זוג עולים אשר גילו של כל אחד מבני הזוג ביום הדיוון בבקשתו בעודדת הדירור הינו עד חמיש שנים פחות מהגדרת הקשיים ע"י המוסד לביטוח לאומי ביום הפניה</p> <p>זוג שהוכר ע"י הביטוח הלאומי ומשרד השיכון כידיועים הציבור והמציא על אף אישור הביטוח הלאומי ותעודת זכאות של משרד השיכון כ"חסר דירה".</p> <p>אחד מהגדרות המפורטות המפורטות להלן ובתנאי שהנכה קשה הינו היחיד בעל תעודה עולה, או רשום בתעודה העולה של המשפחה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. נכה / מגבל שנקבעה לו ע"י המוסד לביטוח לאומי/משרד הביטחון דרגת נכות של 75% ומעלה באופן יציב. 2. "ילד" שגילו נמוך מ- 18 שנים, והוכר ע"י המוסד לביטוח לאומי כזacji ל"קצבת הילד נכה". <p>חוליה באחת מסוגי המחלות הבאות ובתנאי שהחוליה במחללה קשה הינו היחיד בעל תעודה עולה, או רשום בתעודה העולה של המשפחה:</p>	<p>4.1.13</p>	<p>משפחה חד-הורית</p>
<p>עליה המוגדר כקשה ע"י המוסד לביטוח לאומי ביום הפניה.</p> <p>זוג נשוי שלפחות אחד מבני הזוג עונה על ההגדרה של הקשיים כמפורט בסעיף 4.1.14, וברשותם תעודה זכאות כזוג קשיים ביום הפניה.</p> <p>עליה יחיד אשר גילו ביום הדיוון בבקשתו בעודדות הדירור הינו עד חמיש שנים פחות מהגדרת הקשיים ע"י המוסד לביטוח לאומי ביום הפניה</p> <p>זוג עולים אשר גילו של כל אחד מבני הזוג ביום הדיוון בבקשתו בעודדת הדירור הינו עד חמיש שנים פחות מהגדרת הקשיים ע"י המוסד לביטוח לאומי ביום הפניה</p> <p>זוג שהוכר ע"י הביטוח הלאומי ומשרד השיכון כידיועים הציבור והמציא על אף אישור הביטוח הלאומי ותעודת זכאות של משרד השיכון כ"חסר דירה".</p> <p>נכחה קשה</p>	<p>4.1.14</p>	<p>נכחה קשה</p>
<p>נכחה קשה</p>	<p>4.1.15</p>	<p>זוג קשיים</p>
<p>נכחה קשה</p>	<p>4.1.16</p>	<p>נכחה קשה</p>
<p>נכחה קשה</p>	<p>4.1.17</p>	<p>נכחה קשה</p>
<p>נכחה קשה</p>	<p>4.1.18</p>	<p>נכחה קשה</p>
<p>נכחה קשה</p>	<p>4.1.19</p>	<p>נכחה קשה</p>
<p>נכחה קשה</p>	<p>4.1.20</p>	<p>נכחה קשה</p>

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורית לעולים

7 מתקור 37
בתוכף מיום: 01.01.2009

<p>א. מחלת כליות (דיאליזה). ב. מחלות לב, כבד וריאות המחייבות השתלה ג. מחלת טרשת נפוצה המחייבת שימוש בכיסא גלגלים ד. מחלת ניון שריריים המחייבת שימוש בכיסא גלגלים ה. מחלת אידס פעילה. ג'. עיוורים בעלי תעודה עיוור מן השירות לעוור במשרד הרווחה.</p>	<p>קשה</p>	<p>4.1.21</p>
<p>יחידה משפחתיות אשר אחד מבני המשפחה שהיא רשום באותה תעודה עליה וננהרג במסגרת שירותו בצה"ל, או כתוצאה מפעולות AiVA והמשפחה הוכרה ע"י משרד הביטחון ו/או המוסד לביטוח לאומי כמשפחה שכולה.</p>	<p>משפחה שכולה</p>	<p>4.1.21</p>
<p>יחידה משפחתיות אשר אחד מבני המשפחה נפגע כתוצאה מפעולות AiVA או טror וhocraה ע"י המוסד לביטוח לאומי כנפגעי AiVA</p>	<p>נפגעי פעולות AiVA</p>	<p>4.1.22</p>
<p>נכחה מלחמה בנאצים שקיבל אישור של הלשכה לשיקום נכים של משרד האוצר.</p>	<p>נכחה המלחמה בנאצים</p>	<p>4.1.23</p>
<p>מי שהוכר כ"אסיר ציון" ע"י הרשות לאסירים ציון עפ"י חוק התגמולים לאסירים ציון ובני משפחותיהם התשנ"ב – 1992.</p>	<p>אסירים ציון</p>	<p>4.1.24</p>
<p>מי שהוכר כ"וטרן/ ותיקי מלחמה " בהתאם לחוק מעמד ותיקי מלחמת העולם השנייה התש"ס 2000 .</p>	<p>וטרנים/ ותיקי מלחמה</p>	<p>4.1.25</p>
<p>חסידי אומות עולם כפי שהוגדרו בחוק התגמולים לחסידי אומות העולם, התשנ"ה-1995 , חוק השבות חל עליהם.</p>	<p>חסידי אומות עולם</p>	<p>4.1.26</p>
<p>משפחה עולים שאחד מבני המשפחה הינו "הרוג מלכות" והוכרה כ"משפחה הרוגי מלכות" עפ"י חוק התגמולים לאסירים ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב - 1992 .</p>	<p>משפחה הרוגי מלכות</p>	<p>4.1.27</p>
<p>מי שהוכרו כניצולי שואה כפי שהוגדר בחוק הטבות לניצולי שואה , חוק השבות חל עליהם.</p>	<p>ניצולי שואה</p>	<p>4.1.28</p>
<p>חישוב מס' הנפשות לדירה</p>	<p>אוכלוסייה</p>	<p>4.1.29</p>
<p>מספר הנפשות הרשומות בתעודת העולה. יש להוסיף 1 נפש במנין הנפשות, במרקחה שבת הוג בהרionario, החל מהחדש החמישי ויש להילך אחד לפחות.</p>	<p>משפחה (כמוגדר בסעיף 4.1.9)</p>	<p>א.</p>
<p>מספר הנפשות הרשומות בתעודת עולה + 1 נפש בכפוף להגדירה בסעיף</p>	<p>משפחה חד-הורית (כמוגדר בסעיף 4.1.13)</p>	<p>ב.</p>

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

8 מთור 37 | בתוקף מיום: 01.01.2009

<p>4.1.13</p> <p>בשם מנהל אגף בכיר לדיר או מי מטעמו לאשר בנסיבות מיוחדות דירהגדולה יותר. הנימוקים להרגיג ירשמו בתיק המסמכים של העולה ובמערכות המוחשבות. בכל אכלוס תינן עדיפות למשפחה בעלת מספר הנפשות הגדול יותר.</p>	<p>גודל דירה</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>מס' חדרים</th> <th>שטח במ"ר</th> <th>מס' נפשות המינימאלי לדירה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>עד 2</td> <td>עד 40</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>עד 2</td> <td>עד 55</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>עד 3</td> <td></td> <td>5 - 3</td> </tr> <tr> <td>עד 4</td> <td></td> <td>8 +6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>+9</td> </tr> </tbody> </table>	מס' חדרים	שטח במ"ר	מס' נפשות המינימאלי לדירה	עד 2	עד 40	1	עד 2	עד 55	2	עד 3		5 - 3	עד 4		8 +6			+9	<p>4.1.30</p>	<p>הבהרה: עולים קשיישים זכאים לדירה ציבורי רק כאשר הדירה עד קומה ב' בבניין ללא מעלית, או בכל קומה בבניין עם מעלית.</p>
מס' חדרים	שטח במ"ר	מס' נפשות המינימאלי לדירה																			
עד 2	עד 40	1																			
עד 2	עד 55	2																			
עד 3		5 - 3																			
עד 4		8 +6																			
		+9																			
<p>רישמה הכללת את העולים הזכאים (שהינם "חסרי דירה" כמוגדר בסעיף 4.1.4), שהגיעו בקשה לדיר ציבורי ומモינת לפי קבוצות זכאות, ותואריך עלייה וישובם.</p> <p>אזור, הכולל יישובים פריפריאים בהם קיימות "דירות ציבוריות".</p>	<p>רישמת היישובים תתרפסם אחדת לתקופה ע"י מנהל אגף בכיר לדיר.</p>	<p>4.1.31</p> <p>רישמת היישובים תתרפסם אחדת לתקופה ע"י מנהל אגף בכיר לדיר.</p>	<p>4.1.32</p> <p>אזור א'</p>																		
<p>יתר היישובים שאינם שייכים לאזור א' – רישמת היישובים תתרפסם אחת הדרגות הציבוריות.</p>	<p>אזור ב'</p>	<p>4.1.33</p>	<p>4.1.34</p> <p>חברות משלטיות / ציבוריות המשכירות, מנהלות ומתחזקות את ה"דירות הציבוריות".</p>																		
<p>עליה, המתגורר על-פי הרישום בתעודת זהותם שלו לפחות שנה בישוב באזרח ב'. עליה המתגורר ע"פ הרישום בתעודת זהותם לפחות חצי שנה בישוב באזרח א'.</p>	<p>תושב מקום</p>	<p>4.1.35</p>	<p>4.1.36</p> <p>צירוף זכויות</p>																		
<p>צروف של 2 יחידות משפחתיות זכאות לפחות כמוגדר בנוהל זה שהינם מקרבה משפחתיות ראשונה (הוראה, בן/בת, אח/חות).</p> <p>תעודת של משרד הבינוי והשיכון והמשרד לקליטה העלייה המונפקת באמצעות חברות שכיר דירה או הבנקים למשכנתאות המוגדר בה כ"חסר דירה".</p>	<p>צאות של משרד הבינוי והשיכון</p>	<p>4.1.37</p>	<p>4.1.38</p> <p>נכסים ציבוריים</p>																		
<p>מי שסיים זכאותו כעליה ומינוו אישר ע"י מנהל אגף בכיר לדיר בתואם עם הלשכה המשפטית וועמד בכל התנאים הבאים:</p> <p>א. הוא ואו בן זוגו הינם בעליים או מחזיקים בדירה קבוע ונמצא בארץ לפחות 5 שנים.</p> <p>ב. לו ולבן זוגו אין קרובה משפחה זכאי לדיר ציבורי, על</p>	<p>מקרב העולים</p>																				

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום: 37 מთור 9

פי נוהל זה, שהינו אחד מהמפורט להלן:

1. סבא/ סבתא
2. אב/אם
3. ילד וצאצאיו או ילדה וצאצאייה
4. אח/אחות

ג. אינו חבר בארגון המייצג קבוצה מוגדרת הנמנית עם הזכאים לדירות ציבורי על פי נוהל זה.

ד. העיסוקים האחרים שלו או של בן זוגו לא ייצורו ניגוד עניינים עם תפקידו כחבר ועדת הדיור.

ה. אינו עובד ציבור או נבחר ציבור

מבחן הכנסות הלוקח בחשבון את כל הכנסות בני המשפחה ללא קיבחת ילדים. הסכום הקבוע הוא לפי מבחן ההכנסה כפי שנקבע ע"י משרד השיכון, בתווספת 25%, כאמור בנספח מס. 13 אשר יעודכנו מעת לעת ע"י מנהל אגף בכיר לדירות בהסתמך על פרסומי משרד השיכון.

חברות שזכו במכרז פומבי של משרד האוצר ומשרד הבינוי והשיכון לביצוע סיווע בשכר דירה והנפקת "תעודת זכאות".

--	--	--

רמת הכנסה	4.1.39
--------------	---------------

חברות שכר- דירה	4.1.40
-----------------------	---------------

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום :

10 מתרוך 37

5. זכאות

5.1 זכאות עקרונית

זכאות עקרונית תקבע ע"פ נוהל זה ובהתאם למפורט בסעיף 7 בנוהל זה.
וועדת הדיור תאשר זכאות עקרונית למועדות לביצוע אכלוס הראשונים בתור מכל קבוצת זכאות.
לכלל העולים תינתן זכאות עקרונית למועדות לביצוע אכלוס לתקופה בת שנה, ועולים קשיים – לתקופה בת שישה חודשים.
הකצתה הדירה הספציפית תבוצע ללא ועדעה באישור ממונה דיור מחויזי (בהעדרו יועץ תחום דיור מחויזי) ומנהל לשכה (בהעדרו יועץ תחום דיור בלשכה).

5.1.1

5.1.2

5.1.3

5.1.4

5.2 קבוצות זכאים

משפחת עולים כמפורט בסעיף 4, הכוללת בן משפה אחד לפחות שהינו "נכחה", כמפורט בסעיף 4.	משפחת עולים הכוללת נכה קשה	5.2.1
משפחת עולים כמפורט בסעיף 4, הכוללת בן משפה אחד לפחות שהינו "חוליה במחלה קשה", כמפורט בסעיף 4.	משפחת עולים הכוללת חוליה במחלה קשה	5.2.2
כמפורט בסעיף 4	קשה יחיד	5.2.3
זוג נשוי, כמפורט בסעיף 4 כולל "זוג קשיים" עם בן/בת עולה הרשומים באותה תעודה העולה	זוג קשיים	5.2.4
עליה העונה להגדרת קשיים כמפורט בסעיף 4 שביכולתו לנחל משק בית אופן עצמאי ומתקבל קיצבת זיקנה והשלמת הכנסה מהביתו הלאומי (עפ"י חוק הבטחת הכנסה), או קיצבת נכי מלחמת העולם השנייה.	קשה יחיד עצמאי	5.2.5
זוג נשוי כמפורט בסעיף 4 (אם הם רשומים בטעות הזכאות כמשפחה עולים), שביכולתם לנחל משק בית אופן עצמאי, ומתקבלים קיצבת זיקנה והשלמת הכנסה מהביתו הלאומי (עפ"י חוק הבטחת הכנסה), או קיצבת נכי מלחמת העולם השנייה.	זוג קשיים עצמאיים	5.2.6
כמפורט בסעיף 4.	משפחה חד-הורית	5.2.7
כמפורט בסעיף 4, המצוורף לאחד מקבוצות האזאים לאורכו פרחון דיור	נלווה לקבוצת זכאים	5.2.8

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

בתקופת מיום : 01.01.2009

11 מתרוך 37

<p>כהגדרתם בסעיף 4 בנוהל זה.</p>	<p>אוכולוסיות מיוחדות:</p> <ul style="list-style-type: none"> א. משפחה שכולה ב. נפגעי פעולות איבה ג. נכי מלחמה בנאצים ד. אסירים ציון ה. הרוגי מלכות ו. חסידי אומות העולם ז. טרננים/ותיקי מלחמה ח. ניצולי שואה 	5.2.9
<p>הערה: יישום הזכאות ליחיד טרום פנסיה מותנה בקביעה מראש בכתב של יעוד האכלוס בחלוקת מהחדרים בהוסטל/מকבץ על ידי מנהל אגף בכיר לדירות או מי מטעמו.</p> <p>א. "יחיד טרום פנסיה" כמפורט בסעיף 4 ועומד בתנאים הבאים, זכאי להוסטל / מקבץ דירות בלבד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יכולתו לנוהל משק בית באופן עצמאי. 2. קיבל קיצבת הבטחת הכנסתה הביטוח הלאומי במשר שישה חדשים רצופים לפחות בשנה שקדמה ליום הדיוון בבקשת לדירות בועדת הדירות. <p>ב. "יחיד טרום פנסיה" שאינו מקבל קיצבת הבטחת הכנסתה מהביטוח הלאומי ונמנה על אחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 5.2.9, יהיה זכאי להיכלל בקבוצת זכאים זו.</p>	<p>יחיד טרום פנסיה</p>	5.2.10
<p>הערה: יישום הזכאות לזוג טרום פנסיה מותנה בקביעה מראש בכתב של יעוד האכלוס בחלוקת מהחדרים בהוסטל/מקבץ של די מנהל אגף בכיר לדירות.</p> <p>א. "זוג טרום פנסיה" כמפורט בסעיף 4 ועומד בתנאים הבאים, זכאי להוסטל / מקבץ דירות בלבד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יכולתו לנוהל משק בית באופן עצמאי. 2. קיבל קיצבת הבטחת הכנסתה הביטוח הלאומי במשר שישה חדשים רצופים לפחות בשנה שקדמה ליום הדיוון בבקשת לדירות בועדת הדירות. <p>ב. "זוג טרום פנסיה" שאינו מקבל קיצבת הבטחת הכנסתה מהביטוח הלאומי ונמנה על אחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 5.2.9 יהיה זכאי להיכלל בקבוצת זכאים זו.</p>	<p>זוג טרום פנסיה</p>	5.2.11
<p>משפחה ברוכת ילדים</p>	<p>משפחה ברוכת ילדים</p>	5.2.12

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

בתקופת מיום : 01.01.2009

12 מתווך 37

5.3 תקופת זכאות

תקופת זכאות לכל העולים היא 10 שנים מיום קבלת מעמד העולה, או זכאות כעולה.

5.3.1

למרות האמור בסעיף 5.3.1, תקופת זכאות לקשיישים עולים היא למי שעלה החל מיום 1.09.1989, תקופת זכאות לא מוגבלת ובלבד שבזום פנוייתם עוניים על הגדרת קשייש כמפורט בסעיף 4.

5.3.2

תקופת זכאות לייחידה המורכבת מבן/בת יחיד/ה שסימנו 10 שנים בארץ וצורפו לזכאות של הורה קשייש עד 30.4.2008 לא מוגבלת ויטופלו במשרד הקליטה.

5.3.3

תקופת זכאות לנכים שסימנו 10 שנים בארץ ואושרו לזכאות לנ"ר על ידי ועדת חריגים לדיר עד 30.4.2008 לא מוגבלת.

5.3.4

תקופת זכאות לעולים שסימנו 10 שנים בארץ ומתגוררים בדירת הציבור או אושרו להחלפת דירה עד 30 לאפריל 2008 (30.4.2008) על ידי ועדת חריגים יושכו להיות בטיפול המשרד.

5.3.5

5.4 זכאות ע"פ סוגים אזורים

5.4.1 דירה ציבורית באזורי א':

כל הזכאים ע"פ נוהל זה ובלבד:

- 5.4.1.1 שביום הוצאת טופס האכלוס עומד בתנאי הזכאות.
- 5.4.1.2 העולה המציא מסמכים עדכניים נדרשים.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירור ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום :

13 מתוך 37

5.4.2 דירה ציבורית אזרח ב':

**זכאי לדירור ציבורי באזרח ב' מי שזכה לדירור באזרח
א' והוא אחד מלאה, לפי סדר עדיפות יורד*:**

5.4.2.1 זכאי דירות נ"ר.

5.4.2.2 "משפחה עולמים הכללת נכה קשה" או
"חולה במחלת קשה", והmonicחה
במסמכים רפואיים כי עליה להתגורר
במקום ישוב מסויים בשל קירבה לבית
חולים מסויים, וזאת בשל סיבות רפואיות
 בלבד ושל ייחודיות הטיפול בבית
חולים מסויים זה.

5.4.2.3 "משפחה שכולה".

* "סדר עדיפות יורד" לעניין זה – המשרד יציע דירה לכל זכאי שכלל
בקטgorיה המוגדרת בתת סעיף 5.4.2.1, אם לא ניתן שוכר, תוצע
הדירה לכלולים בקטgorיה המוגדרת בתת סעיף 5.4.2.2 וכן הלאה.

5.4.2.4 קשייש/זוג קשיישים להוסטל/מקבץ.

5.5 שינויי בזכאות ותקופת הזכאות:

ככל, בעליים "חסרי דירה" זכאים לסייע בDIROR ציבורי
פעם אחת בלבד.

5.5.1 בעליים קשיישים ומשפחות חד-הוריות שהיו בעבר בעלי
DIROR ציבורי / משכנתא, החזרו וקיבלו תעודת זכאות
כ"חסרי DIROR" ממשרד השיכון, תחושב זכאותם
כדלקמן:
תקופת המגורים בDIROR ציבורי / DIROR במשכנתא,
תתווסף לתאריך העליה לצורך מקום בתוර
הממתינים.

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

בתקופת מיום : 01.01.2009

מזהר 37 14

5.5.2 עולה שנפטר:

זוג זכאי / קשישים, אחד מבני הזוג נפטר, ישאר מקומו של האלמן/ה בהתאם לממתינים המקורי, לפי תאריך העליה של הוותיק יותר.

משפחה שקיבלה זכאותה לדירור ציבורי בגין העולה שנפטר:

- ❖ נפטר העולה לפני קבלת טופס אכלוס, תיבחן זכאות המשפחה בהתאם למצבם הנוכחי.
- ❖ נפטר העולה לאחר שהמשפחה קיבלה טופס אכלוס, ימשיר תהליך הקצת הדירה (אלא אם ניתן לאשר דירור חילופי בתיאום עם העולה ובהסכמתו).

5.5.3 גירושין – משפחת עולים שקיבלה דירור ציבורי, בני הזוג התגרשו ואחד מבני הזוג יותר על הדירה לבן-הזוג השני, הבקשה לפתרון דירור טובא לדיוון בועדת חריגים הארץית.

5.5.4 עולים שנסעו לחו"ל – יוחשב מקום בהתאם לממתינים כדלקמן:

- ❖ שהות של עד חצי שנה בחו"ל לא תקוז מתקופת הזכאות.

מי שהה בחו"ל במשך תקופה העולה על חצי שנה (לפי כללי הסיע היסודיים), תתווסף מלאה תקופת השהות לתאריך העליה. מקומו בהתאם לממתינים יוחשב כאילו עלה בתאריך המקורי, בתוספת תקופת השהות בחו"ל.

מי שהה בחו"ל מעל לחצי שנה והיה בעבר בעל דירה ציבורית, יתווסף תקופת מגוריו בדירה הציבורית ותקופת השהות בחו"ל, לתאריך העליה.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דיר ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום :

15 מתוך 37

5.5.5 בן/בת עולה הרשומים בתעודה העולה של ההורה המבקש דיר ציבורי, רשאי לוותר על הכללתו בפתרון הדיר המשפחתי.
לצורך כך עליו להמציא הצהרת ויתור על זכאותו לדיר ציבורי החתוםה בפני עורך דין.

5.6 זכאות לדירת נ"ר

הזכאות לרכישת דירת נ"ר תינתן לעולה הרתוק לכיסא גלגלים ובתנאי שלא מאושפז במוסד סיעודי באופן קבוע ושאינו עונה על הגדרת קשייש כمفорт בסעיף 4 .
בכל מקרה, הזכאות לדירת נ"ר תידוע בועדות החריגים הארץית.

5.7 יחידת דיר בהוסטל/ מקבץ דיר לקשיישים

העומד ביום הדיון בבקשתה בועדת הדיר בכל התנאים הבאים:

5.7.1 העולה שיר לאחת מקבוצות הזכאים המפורטו בסעיפים: 5.2.11, 5.2.10, 5.2.9, 5.2.6, 5.2.5.

5.7.2 זוג קשיישים / קשייש יחיד עם בן/בת עולה הרשומים באותה תעודה עולה, כמפורט בסעיף **5.2.3**, המאונינים בהוסטל/ מקבץ דיר לקשיישים – הבן/בת עולה יחתמו אצל עוז"ד על הצהרת ויתור על זכאותם לדיר ציבורי.

הערה: קבלת שירותים ע"פ חוק סייעת המוסד לביטוח לאומי (100% סייעוד) לא תמנע כניסה של הקשייש/ה להוסטל/מקבץ, בכפוף לאישור הרופא בועדת הדיר.

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

בתוקף מיום : 01.01.2009

מתקור 37 16

5.8 סדרי עדיפות באכלוס דירה

הזכאות לאכלוס נקבעת ע"פ התנאים המצביעים להלן:

- 1) תקופת הזכאות.
- 2) מיקום בטור המורכב מתאריך עלייה וקבוצת זכאות.
- 3) מידת התאמת הדירה לצרכי העולה.

על אף האמור לעיל העדיפות תינתן לעולה השיר לאחת מקבוצות הזכאות הבאות:

5.8.1 משפחת עולים שאושרה לדירת נ"ר (נכס רכישה).

5.8.2 משפחה שכולה ללא המתנה בטור הממתינים.

מקומה של "משפחה שכולה" בראשימת הממתינים, יהיה בראש הרשימה. העדיפות ב"אזור א" וב"אזור ב".

5.8.3 זכאים שאושרו כמועדפים ע"פ החלטת ועדת חריגים וערעורים ארצית לקבלת דירה ציבורית.

5.8.4 משפחה שאחד מהמננים עליה הוכר כאסירי ציון – תקדם בראשימת הממתינים, שנה אחת קדימה.

5.8.5 טרנים, הרוגי מלכות, נכי מלחמת העולם השנייה, ניצולי שואה וחסידי אומות העולם (כמווגדר בסעיף 4), יהיו זכאים לקידום של שנה אחת בטור הממתינים.

5.9 עדיפות לקבלת "דירה ציבורית" בקומת קרקע

עדיפות לקבלת "דירה ציבורית" בקומת קרקע, או בקומת גג, או בבניין שיש בו מעלית, תינתן לעולה השיר לאחת מקבוצות הזכאים הבאות, העדיפות תיקבע לפי הסדר הבא ובכפוף לה坦מת גודל ומיקום הדירה לזכאים המועמדים:

5.9.1.1 זכאים שאושרו לדירת נ"ר (נכס רכישה).

5.9.1.2 משפחת עולים הכללת נכה קשה – כמפורט בסעיף 5.2.1.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום :

17 מתווך 37

- משפחת עולים הכללת חולה במחלה קשה – 5.9.1.3
כמפורט בסעיף 5.2.2
קשהים – כמפורט בסעיפים – 5.2.3, 5.2.4 . 5.9.1.4

5.10 סדר עדיפות לרכישת דירת נ"ר לצאים שאושרו ע"י ועדת
חריגים הארץית:

- (1) יחידה משפחתית עם שני אנשים נכים.
(2) יחידה משפחתית עם ילדים.
(3) יחידה משפחתית ללא ילדים.
(4) יחידים.

העדפה בטור קבוצה מהאמורות לעיל תקבע על תאריך
העלייה של כל יחידה משפחתית.

5.10.1 חישוב גודל דירת נ"ר ע"פ מספר נפשות:

- עד 5 נפשות – דירת 3 חדרים ולא יותר מהמחיר
שנקבע ע"י משרד הבינוי והשיכון.
-
מ-6 נפשות ומעלה – דירת 4 חדרים ועוד ועוד לא יותר
מהמחיר שנקבע ע"י משרד הבינוי והשיכון.

5.084 – נוהל זכאות והקצתה דיור ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום: 37 מთור 18

6. תהליכי הקצתה ה"דירות הציבוריות"

6.1 מנהל אגף בכיר לדירות או מי מטעמו יקצח בכל יישוב דירות מתוך הדירות הציבוריות העומדות לרשות המשרד בהתאם לצרכים .

6.2 הקצתה הדירות לשלכות ולסניפים (במקומות שאין לשכה) בתחום המחו"ז, שבוצע ע"י ממונה דיור מחו"ז.

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורית לעולים

בתקף מיום: 01.01.2009 | **37 מtower 19**

7. טיפול בבקשת דירור

7.1 בקשה לדירה ציבורית

עליה העומד בתנאי הזכאות רשאי להגיש בקשה ל"דירה ציבורית" במשרד הקליטה במקום מגוריו. 7.1.1

העליה יהיה רשאי להגיש את הבקשה בכל מועד שיבחר. 7.1.2

העליה יצרף לבקשת המסמכים הנדרשים עפ"י הנהל, כולל מסמכים רפואיים מקוריים, או העתקים שאושרו ע"י יועץ תחום דירות צהרים למקורה. 7.1.3

בקשת עליה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים, לא תובא לדין בזעדה.

יועץ תחום דירות יקבל מידית העולה את טופס בקשה העולה ל"דירה ציבורית" (טופס מס' 1/5.082) במקור + שני העתקים, ויקפיד במיוחד על מילוי תאריך הגשת הבקשה ל"דירה ציבורית". 7.1.4

יועץ תחום דירות פרטיים, בחותמת הלשכה/הסניף, את טופס הבקשה (מקור + 2 העתקים), ויפיצו כמפורט להלן: 7.1.5

מקור	יתוק בתיק המסמכים של העולה
א. מס' 1	יועבר לידי יועץ תחום דירות בלשכה או לידי מנהל הסניף (במקום בו אין לשכה).
ב. מס' 2	ימסר לעולה בידי, בעת הגשת הבקשה או ישלח לעולה בדוואר.

יועץ תחום דירות יהו חייב להחתים את טופס הבקשה ביום הגשתו. 7.1.6

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

בתקף מיום: 01.01.2009 | **37 מtower 20**

החותמת מהויה אישור לכנית העולה המבקש
ל"רשימת ממתינים" לדיר ציבורי.

- 7.1.7 הנפקת "טופס אישור רישום לדיר ציבורי"
א. יועץ תחום דיר בדשכה, או מנהל הסניף במקום בו אין לשכה, יקלוט את בקשה העולה בקובץ "רשימת הממתינים".
ב. אם העולה נמצא זכאי, יונפק ע"י מערכת המחשב "טופס רישום לדיר ציבורי" וישלח לבית עולה.
ג. אם העולה לא נמצא זכאי, יונפק לעולה אישור אי זכאות לדיר ציבורי.
ד. אם העולה לא נמצא זכאי ומבקש לערער, בקשרתו תועבר לדיוון בועדת החריגים הארץית.

7.2 "רשימת ממתינים" לדירה ציבורתית

"רשימת הממתינים" תרכז במחשב בקובץ מרכזי אחד לפי מחוזות, לשכות וסניפים.

7.2.1 כניסה ל"רשימת הממתינים":

יועץ תחום דיר יכנסו את בקשה העולה לדירה ציבורתית ל"רשימת ממתינים" כתאריך הכניסה ל"רשימת הממתינים" הינו תאריך הגשת הבקשה לדיר.

- 1) הקצת הדירות הציבוריות לעולים מבוצעת לפי תאריך קבלת מעמד עולה ובהתחשב בהתאם הדירות ובקבוצת הזכאות אליה משתיר העולה.
2) מיקומן בתור ב"רשימת ממתינים" של שתי קבוצות זכאים או יותר, שבצעו "צروف זכאות" (כמפורט בסעיף 4.1.32 ל"דירה ציבורתית" אחת, יקבע לפי מיקומה בתור של קבוצת הזכאים שקיבלה מעמד עולה בתאריך מוקדם יותר.

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורי לעולים

בתקוף מיום: 01.01.2009 | **37 מtower 21**

7.2.2 מהיקה מ"רשימת הממתינים"

מחיקת עולה מ"רשימת הממתינים" תבוצע ע"י יועץ תחום הדירות במערכת הממוחשבת באחד מהמקרים הבאים:

- א.** עולה שחתם על חוזה אכלוס – על סמך אישור האכלוס (חלק ב' של טופס 5.082/4 – הפניה לאכלוס דירה), שנחתם ע"י "חברה המאכלסת", שאתה חתם העולה על החוזה או על סמך אישור האכלוס של "חברה המאכלסת" שהוטבע בתעודת העולה שלו.
- ב.** עולה שקיבלה משכנתא – על סמך הודעתו של העולה או הودעה של משרד הבינוי והשיכון.
- ג.** אוושפז בבית אבות.
- ד.** עולה שנפטר.
- ה.** הודיע שווייתר על הזכאות.

7.2.3 הקפת זכאות זמנית

- א.** עולה שמשמש סיוע במסגרת "שכרות ארוכת טווח" זכאותו תוקפא ברשימה הממתינים מיום חתימת חוזה השכירות ועד לגמר 5 שנים.
- ב.** במקרים פטירה של אחד מבני הזוג או כניסה של אחד מבני הזוג לבית אבות כר שבן הזוג الآخر מפסיק לקבל תוספת סיוע בשכר דירה במסלול "שכרות ארוכת טווח", יוחזר בן הזוג לרשימה הממתינים למקוםו המקורי בהתאם.

7.3 תהליך הגשת בקשה לדירת נ"ר

הגשת בקשה לדירת נ"ר, זהה לתהליך הגשת בקשה לדירה ציבורית" **7.3.1**

יועץ תחום דירות יכין את תיק העולה בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים כמוופיע בסעיף 8. **7.3.2**

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורית לעולים

בתוקף מיום: 01.01.2009 | **37 מთור 22**

התיק על כל מסמכיו יועבר לעובד הסוציאלי במחוז. העובד הסוציאלי יקבע דוח'ח וממליצה לצרכי המגורים של המשפחה.

במסגרת בדיקתו המקצועית של התיק ישකול העו"ס אם יש מקום לחוות דעת נוספת נוספות וידאג לקבן, כמו כן ישකול האם יש צורך בעריכת ביקור בבית דוח'ח עו"ס יכולול: פרטיים על הכנסת המשפחה, על הממציאות בן משפחה, קרובי משפחה תומכים וכ"ד.

עם תום הכנסת התיק יוחזר התיק בצירוף חוות דעת ליועץ תחומי דירות בלשכה.

7.3.3

7.3.4

7.3.5

5.084 – נוהל זכאות והקצת דירות ציבורית לעולים

בתקף מיום: 01.01.2009 | **37 מtower 23**

8. מסמכים נדרשים לדין בבקשת העולה (יידרש לפי השתיכות לקבוצת זכאות וסוג דירה)

- 8.1** תעודה עליה/תעודת זכאות של משרד הקליטה.
- 8.2** צילום של תעודה זהות וספח שינוי מען (כאשר נדרש בדיקת עמידה בהגדרת "תושב מקום").
- 8.3** אישור גירושין (כאשר נדרש עבור משפחה חד-הורית לאחר גירושין בישראל).
- 8.4** אישור המוסד לבתו ללאומי או משרד הביטחון על דרגת הנכונות של אחד מבני המשפחה לפחות (לקבוצת זכאים 5.2.1).
- 8.5** אישור רפואי ממוסד רפואי (בית חולים/מוסד רפואי) המוכר בישראל, המפרט את מחלתו של אחד מבני המשפחה לפחות (לקבוצת זכאים 5.2.2). (אישור מקורי).
- 8.6** אישור משרד הביטחון או מהמוסד לבתו ללאומי על הכרה כ"משפחה שכולה" (כאשר נדרש עבור קבוצת זכאים שבסעיף 5.2.9).
- 8.7** אישור המוסד לבתו ללאומי על הכרה כ"אסיר ציון" (כאשר נדרש עבור קבוצת זכאים שבסעיף 5.2.9).
- 8.8** אישור המוסד לבתו ללאומי שהעלוה מקבל הבטחת הכנסה כולל פרוט התחלת תשלום הקיצה.
- 8.9** טופס תפקוד וחוות דעת רפואי.
- 8.10** חוות דעת של עובד סוציאלי
- 8.11** אישור הלשכה לשיקום נכים של משרד האוצר על הכרה כנכיה מלחמה בנאצים (כאשר נדרש עבור קבוצת זכאים שבסעיף 5.2.9).
- 8.12** דו"ח תפקודי רפואי מהמלחמות להTHR טיפול במקרים קשות בקופות החולים מבית החולים
- 8.13** דו"ח על המצב הסוציאלי התפקודי מטעם הלשכה לשירותים חברתיים קהילתיים או גופ מקצועי אחר.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

בתוקף מיום: 01.01.2009 | **37 מთור 24**

- 8.14 הצהרת ויתור על סודיות רפואי, על מנת שאפשר יהיה לקבל מידע רפואי מהגורמים המצביעים.
- 8.15 אישור משרד הבריאות על ניידות ונזקנות לכיסא גלגלים, כולל בתווך הבית (כאשר הבקשה לדירות נ"ר).
- 8.16 אישורים על הכנסת חדשית של כל בני המשפחה הנכללים באותו פתרון דירות לשלוות החודשים שקדמו להגשת הבקשה לפחות.
- 8.17 תעודה זכאות של משרד השיכון.

5.084 – ניהול זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

בתקופת מיום: 01.01.2009

מtower 25

9. וועדות דירות

9.1 וועדת דירות מחוזית

סעיף	נושא	פירוט
9.1.1	הרכבת הוועדה	<p>1. מנהל מחוז 2. ממונה דירות מחוזי 3. מנהל לשכה 4. מנהל ענף תיעוד וזכאות 5. עובדת סוציאלית מחוזית 6. נציג משרד הבינוי והשיכון 7. נציג המוסד לביטוח לאומי 8. נציג ציבור 9. רופא</p> <p>10. מנהל המח' לשירותי רווחה או קליטה של הרשות המקומית שעניינם של העולים המתגוררים בתחום (באוטו ישוב) נידון בוועדה. תפקידו בוועדה יהיה כמפורט להלן:</p> <p>א. חבר – כשדנים בהקצתה הדירות באוטו יישוב ב. מושקיף – כשלא דנים בהקצת הדירות באוטו יישוב</p> <p>11. מבקר פנים</p>
9.1.2	הרכבת מינימאלי הדרושים לקיום דיון	שלושה מבין חברי הוועדה כמפורט בסעיף 9.1.1 ובתנאי שלפחות אחד מהם אינו נמנה עם עובדי משרד הקליטה. ניתן למנות מחליף באופן חד פעמי בתיאום ראש ובכתב עם מנהל אגף בכיר לדירות
9.1.3	סמכויות הוועדה	<p>1. לאשר מעמדות לביצוע איכלוס. 2. לאשר אכלוס דירות ציבוריות . 3. לאשר אכלוס הוסטלים ומקבצי דירות.</p> <p>השתתפות רופא חובה</p>
9.1.4	גורםים המוסמכים להגיש תיקים לדיון בוועדה	<p>1. העולה 2. יועץ תחום דירות 3. מנהל לשכה 4. ממונה דירות מחוזי</p>
9.1.5	רכז הוועדה	רכז קבוע – יועץ תחום דירות במחוז/לשכה

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

בהתוקף מיום: 01.01.2009 | **37 מtower 26**

9.2 ועדת חריגים וערעורים ארצית לדירות.

סעיף	נושא	פירוט
9.2.1	הרכבת הוועדה	<p>1. מנהל אגף בכיר לדירות ציבורי ארצית 2. ממונה דירות מחוון 3. נציג המשרד לביטוח לאומי 4. נציג משרד הרווחה 5. נציג ציבור מקרוב העולים שאינם נבחר 6. נציג ציבור שהוא רופא והוא נבחר 7. נציג החשבות 8. מבקר פנים 9. עובד/ת סוציאלית מחוון 10. ממונה דירות מחוון</p>
9.2.2	הרכבת מינימאלית הדרוש לקיום דין	<p>ארבעה מבין חברי הוועדה כאמור בסעיף 9.2.1 ובתנאי שלפחות אחד מהם רופא. ניתן למנות מחליף באופן חד פעמי בתיאום מראש עם מנהל אגף בכיר לדירות.</p>
9.2.3	סמכויות הוועדה (תנאי לקיום דין בוועדה, היא המצתת אסמכתאות רפואיות וסוציאליות מאושרות).	<p>1. להחליט על קידומו של זכאי בתור ברישימת הממתינים במרקם רפואיים וסוציאליים מיוחדים. 2. לאשר זכאות במרקם חריגים. 3. לאשר החלפת דירה. 4. לאשר זכאות לדירת נ"ר (נכס רכישה). 5. לאשר במרקם חריגים אכלוס ספציפי של העולים. 6. לאשר מקרים חריגים שאינם בסמכות ועדות הדיור המחוון</p>
9.2.4	גורמים המוסמכים לבקש להגיש תיקי בקשה לדין בוועדה	<p>1. מנהל אגף בכיר לדירות ציבורי ארצית 2. ממונה דירות מחוון 3. יועץ תחום דין</p>
9.2.5	רכז הוועדה	ימונה ע"י יו"ר הוועדה

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

בתוקף מיום: 01.01.2009

37 מtower 27

9.2.6 הפעלת ועדת חריגים וערעורים ארצית

- | | |
|--|---------|
| בקשת העולה לידי הוועדה עם אחת בשנה בלבד, מקרים חריגים בהם הנسبות השתנו ידונו באישור מנהל אגף בכיר לדירות, או ממונה דירות ארכיזי. | 9.2.6.1 |
| בקשות לועדת חריגים וערעורים יוכנו ע"י יוועצי תחום דירות בלשכות ו/או מחוזות. | 9.2.6.2 |
| הבקשה תוגש עם חוות דעת של ממונה דירות מחוזי. | 9.2.6.3 |
| פרוטוקול החלטת הוועדה בצורת טופס דין יועברו לממחוז ולשלכה המטפלת. | 9.2.6.4 |
| תשובות על החלטות הוועדה יישלחו לעולה ע"י יוועץ תחום דירות בלשכה/במחוז תוך שבועיים מיום הדיון. | 9.2.6.5 |

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירור ציבורי לעולים

בתוקף מיום: 01.01.2009 | **37 מtower 28**

9.3 תפקידי יועצי תחום הדירור ורכזי ועדות דירור

9.3.1 יועצי תחום הדירור יהיו אחראים על הכנות תיكي הבקשה לדין ויקפידו שכל המסמכים הנדרשים על פי הנהלה, לרבות העתק תעודה זכאות בתוקף במקרה הצורך, אישורים רפואיים ואישורי המוסד לביטוח לאומי או משרד הביטחון, צורפו לבקשתה.

9.3.2 רצ'ז הוועדה יהיה אחראי לזמן יועצי הדירור בלשכות אשר יציגו את תיكي הבקשות בוועדה.

9.3.3 ייעץ תחום הדירור יציג בפני הוועדה את מלאי הדירות הפנויות בארץ.

9.3.4 יועצי תחום הדירור יהיו אחראים על הכנות תיكي הבקשה של עולי המערערים על החלטות הוועדה/ות לדין נוסף, ויקפido לצרף את המסמכים הבאים:

9.3.4.1 כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל.

9.3.4.2 טופס סיכום החלטות של הוועדה בתיק הבקשה.

9.3.4.3 פרוטוקול הדיון של הוועדה שdone בתיק הבקשה.

9.3.5 רצ'ז הוועדה יהיה אחראי לזמן חברי הוועדה לדין, בהתאם למועד ולמקום שנקבע.

9.3.6 רצ'ז הוועדה יהיה אחראי למילוי טופס סיכום ההחלטה ולרשום פרוטוקול הישיבה וטופס דיון בוועדת דירור.

9.3.7 ייעץ תחום הדירור יהיה אחראי להחזיר את תיקי הבקשות, בצרוף החלטת ועדת הדירור, לרצ'ז הדירור בלשכה בה מתופל העולה.

5.084 – נוהל זכאות והקצתה דיוור ציבורי לעולים

בתוקף מיום: 01.01.2009 | **37 מtower 29**

9.3.8 יווץ תחום הדיוור הוועדה יהיה אחראי לקבל את החלטות ועדת חריגים וערעורים ארצית בתיקי בקשה שהועברו לדין בועדה ולהמשיך את הטיפול בבקשת על פי החלטות הנ"ל ובהתאם לנוהל.

9.4. אופן קבלת החלטות בוועדה

9.4.1 החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות של חברי הוועדה ותחתמנה על גבי טופס סיכום החלטות (טופס מס' 5.082/2).

9.4.2 כל חבר וועדה שהשתתף בישיבה חייב לחתום על טופס סיכום החלטות הוועדה.

9.4.3 הסתייגויות מנומקות, במידה שקיימות, תצוינה ליד חתימת המסתיג.

9.4.4 אם השתתפו בהצבעה מספר זוגי של חברי והקולות יהיו שקולים, קולו של יו"ר הוועדה יכריע.

9.5 אופן רישום והפצת מהלך הדיון והחלטות הוועדה.

9.5.1 החלטות הוועדה ירשמו על גבי טופס סיכום החלטות הוועדה (מספר 5.082/2) ובטופס דיון בוועדת דיוור טופס מס' 5.082/6.

9.5.2 החומר המקורי לוועדה המציג את פרטי המקרה ועליו חתומים חברי הוועדה, ישמש פרוטוקול הוועדה.

9.5.3 כל דחיה של הקשה, תונם בפרוטוקול.

9.5.4 יווץ תחום הדיוור בלשכה או במחוז יהיה אחראי להקליד ההחלטה במחשב.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דיר ציבורי לעולים

בתקוף מיום: 01.01.2009 | **30 מtower 37**

9.6 אופן הودעת החלטת הוועדה לעולה

9.6.1 ההחלטה הוועדה תישלח לעולה בכתב על ידי יוועץ
תחום דיר בלבשה, או במחוז.

9.6.2 במקרה של דחיה יש להודיע לעולה שיש לו
אפשרות לפנות לוועדת חריגים הארץית.

9.7 תוקף ההחלטה הוועדה

ההחלטה הוועדה תהיה תקפה כל עוד לא חל שינוי כלשהו
במצב הפונה, בהרכב המשפחה או כל מצב אחר המחייב
בחינת הבקשה מחדש, בהתאם לנוהל "כללי הסיע
היסודיים".

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירור ציבורי לעולים

בתקוף מיום: 01.01.2009

31 מtower 37

10. הפניה לראיית דירה וטופס אכלום

הכנות הפניה לראיית הדירה

10.1.1 יועץ תחום דירור יודיע טלפונית לעולה על הצעת דירה.

10.1.2 במקביל להצעה טלפונית, יועץ תחום דירור יתרוד במערכת הדירור הממוחשבת בפרטיה העולה את ההצעה.

10.1.3 יועץ תחום דירור יכין לעולה הפניה לראיית הדירה (טופס מס' 3.082/3) ויעבירו לידי הרוכז בסניף/לשכה.

10.1.4 יועץ תחום דירור בסניף/בלשכה יפיצ' את ההפנייה לראיית דירה כמפורט להלן:

א. מקור	יימסר לעולה בידי ע"י יועץ תחום דירור בסניף/בלשכה
ב. העתק מס' 1	יתוקן בתיק המסמכים של העולה
ג. העתק מס' 2	יתוקן בתיק הפניות עולם בלשכה / במחוז

10.2 תוקף ההפנייה לראיית דירה

תוקף ההפנייה לראיית דירה יהיה עד-10 ימים מיום מסירתה לידי העולה.

10.3 הסכימים העולה לקבלת הדירה

יבוצעו הפעולות הבאות:

א. על העולה להודיע ליעוץ תחום דירור על הסכמתו לקבל הדירה ולהחותם על גבי טופס הבקשה.

ב. יועץ תחום דירור ינפיק טופס אכלום לחתימה על חוזה מול חברה מאכלסת.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דיר ציבורי לעולים

בתקוף מיום: 01.01.2009

32 מtower 37

10.4 סירוב לקבלת הדירה

10.4.1 עולה המסרב לקבל דירה אליה הופנה, יידרש להודיע על סירובו בכתב והסיבה לסירוב או לחתום על טופס הפניה לראיות דירה, במקום המיועד לסירוב, לאחר שיווסבר לו תוכן המסמר.

סביר העולה לחתום, יעשה זאת ייעץ תחום דיר במקומו וירשם כי העולה "מסרב לחתום" ויתעד זאת במערכת הדיר הממוחשבת.

10.5 הנפקת אישור אכלוס הדירה

10.5.1 על סמך החלטות הוועדה יונפק לעולה, שהסכימים לקבל את הדירה שהוצעה לו, טופס אכלוס הדירה (טופס מס' 4/5.082).

טופס אכלוס יונפק בתנאי המצאת תעודה זכאות בתקוף ליום קבלת האישור. הטופס יוחתם בשתי חתימות של הגורמים המוסמכים לכך, כמפורט בסעיף 10.5.2 להלן.

10.5.2 מושגי חתימה על אישור אכלוס דירה:

אישור אכלוס דירה, על פי החלטת ועדת הדיר, ייחתום על ידי שני מושגי חתימה מבין המוסמכים לחתום שברשינה שלහן בלבד שאחד מהם הוא מהחוץ:

- מנהל הלשכה
- ממונה דיר מחוץ
- ייעץ תחום דיר בלשכה
- ייעץ תחום דיר במחוץ
- מנהל המחו

10.5.3 ייעץ תחום דיר בסניף/בלשכה יזמין את העולה, ימסור לידי את טופס אכלוס לדירה (מקור), ויתיק העתק בתיק העולה והעתק שני בתיק הפנית עולים.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום : 33 מתרע 37

11. הקצתת יחידות דירות ב"הוסטלים/מקבצים לשחישים"

11.1 ריקע ומטרה

פרק זה דן בתחום הקצתת יחידת דירות ב"הוסטלים/מקבצים לשחישים" ומטרתו:

להגדיר את הזכאים ליחידת דירות ב"הוסטל/מקבצים לשחישים" ולב"קבוצות מיוחדות". **11.1.1**

להגדיר את הקритריונים לדרג ההזאים ליחידות דירות ב"הוסטל/מקבץ". **11.1.2**

להגדיר את הגורמים המוסמכים לאשר לעולה דירות ב"הוסטל/מקבץ". **11.1.3**

לפרט את המסמכים הדרושים לאישור יחידת דירות בהוסטל/מקבץ". **11.1.4**

לפרט את תהליך הקצתת יחידות הדירות ב"הוסטלים/מקבצים". **11.1.5**

11.2 הגדרת מושגים

מס"ד	מושג	הגדרה
11.2.1	"הוסטלים/מקבצים לשחישים"	בנייה דירות הכוללת יחידות דירות, מטבחנות וחדרות, המיועדות לשחישים שביכולתם לנוהל משק בית עצמאי, המנוהל על ידי חברה מאכלסת, או מטעם בעל הבניין.
11.2.2	"יחידת דירות ב"הוסטלים/מקבצים"	דירת חדר או שני חדרים עם מטבחון ושירותים.
11.2.3	"יחיד טרום פנסיה"	כמפורט בסעיף 4.1.16
11.2.4	"זוג טרום פנסיה"	כמפורט בסעיף 4.1.17 עלקב תנאי המגורים בהוסטל, זוג עם ילדים עפ"י הגדרה זו לא יכול בקבוצת זכאים זו.
11.2.5	קשייש	כמפורט בסעיף 4.1.14
11.2.6	זוג קשישים	כמפורט בסעיף 4.1.15

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

בתקופת מיום : 01.01.2009 | מטור 37 | 34

11.3 קבוצת זכאים

11.3.1 זכאים להוסטלים/מקבצים לשיעים

מס"ד	זכאי	הסבר
11.3.1.1	"קשה יחיד עצמאי"	<p>א. עולה העונה להגדרת קשייש כמפורט בסעיף 4.1.14 שביכולתו לנוהל משק בית עצמאי ומקבל קיצבת זיקנה והשלמת הכנסה (עפ"י חוק הבטחת הכנסה) מהביות הלאומי.</p> <p>ב. למרות האמור לעיל, קשיישים המנהלים משק בית עצמאי שאינם מקבלים קיצבת זיקנה והשלמת הכנסה מהביות הלאומי ונמנים על אחת הקבוצות הבאות, יכללו בקבוצת זכאים זו:</p> <ul style="list-style-type: none"> - משפחות שכילות שהוכרו ע"י משרד הביטחון, או מי שהוכרו ע"י המוסד לביטוח לאומי כמשפחה שcolaה כתוצאה מפעולות איבה. - נגעי פעולות איבה שהוכרו ע"י המוסד לביטוח לאומי. - נכי מלחמה בנאצים שהוכרו ע"י הלשכה לשיקום נכים של משרד האוצר. - אסירים ציון, שהוכרו כנכדים עפ"י חוק התגמולים לאסירים ציון ولבני משפחותיהם.
11.3.1.2	"זוג קשישים עצמאיים"	<p>זוג נשוי כמפורט בסעיף 4.1.15 בנהל דירות ציבורי (גם אם הם רשומים בתעודת הזכאות כמשפחות עולים), שביכולתם לנוהל משק בית עצמאי, ומקבלים קיצבת זיקנה והשלמת הכנסה (עפ"י חוק הבטחת הכנסה) מהביות הלאומי. למרות האמור לעיל, זוג קשיישים המנהלים משק בית עצמאי שאינם מקבלים קיצבת זיקנה והשלמת הכנסה מהביות הלאומי ונמנים על אחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 11.3.1.1 ב', יהיו זכאים להיכל בקבוצת זכאים זו.</p>

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

בתקופת מיום : 01.01.2009 | מטור 35 | 35 מטר

<p>הערה: יישום הזכאות מותנה בקביעה מרأس בכתב של יעד האכלוס בחלק מהחדרים בהוסטל/מקבץ על ידי מנהל אגף בכיר לדירות.</p> <p>א. "יחיד טרום פנסיה" כמפורט בסעיף 11.2.3 ועומד בתנאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ביכולתו לנוהל משק בית עצמאי. 2. קיבל קיצבת הבטחת הכנסתה מהביות הלאומי במשר שישה חדשים רצופים לפחות בשנה שקדמה ליום הדיוון בבקשת לדירה בועדת הדיור. <p>ב. למרות האמור לעיל, "יחיד טרום פנסיה" שאינו מקבל קיצבת הבטחת הכנסתה מהביות הלאומי ונמנה על אחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 11.3.1.1 ב', יהיה זכאי להיכל בקבוצת זכאים זו.</p>	<p>"יחיד טרום פנסיה"</p> <p>11.3.1.3</p>
<p>הערה: יישום הזכאות מותנה בקביעת מרأس של יעד האכלוס בחלק מהחדרים בהוסטל/מקבץ על ידי מנהל אגף בכיר לדירות.</p> <p>א. "זוג טרום פנסיה" כמפורט בסעיף 11.2.4 ועומד בתנאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ביכולתו לנוהל משק בית עצמאי. 2. קיבל קיצבת הבטחת הכנסתה מהביות הלאומי במשר שישה חדשים רצופים לפחות בשנה שקדמה ליום הדיוון בבקשת לדירה בועדת הדיור. 3. למרות האמור לעיל, "זוג טרום פנסיה" שאינו מקבל קיצבת הבטחת הכנסתה מהביות לאומי ונמנה על אחת הקבוצות המפורטוות בסעיף 11.3.1.1 ב', יהיה זכאי להיכל בקבוצת זכאים זו. 	<p>"זוג טרום פנסיה"</p> <p>11.3.1.4</p>

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דירות ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום : 36 מთור 37

11.4 מסמכים הנדרשים לדיוון בבקשת העולה להוסטל/מקבץ לשכישים

- .1. תעודה עליה/זכאות של משרד הקליטה .
- .2. תעודה זכאות של משרד השיכון בתוקף.
- .3. אישור המוסד לבתו לאומי שהעליה מקבל הבטחת הכנסה, כולל פרוט תאריך התחלת תשלום הקיצבה.
- .4. טופס תפקודו.
- .5. חוות דעת רפואי ע"פ דרישת רופא הוועדה.
- .6. חוות דעת עובד סוציאלי בהתאם לדרישה יועץ תחום דירות.
- .7. אישור משרד הביטחון על הכרה כ"משפחה שכולה" או אישור המוסד לבתו לאומי שהמשפחה שכולה כתוצאה מפעולת איבה.
- .8. אישור המוסד לבתו לאומי על הכרה כנפגע פועלות איבה.
- .9. אישור הלשכה לשיקום נכים של משרד האוצר על הכרה כנכיה מלחמה בנאצים.
- .10. אישור המוסד לבתו לאומי שה"אסיר ציון" זכאי לתגמולו נכונות.

11.5 יעוץ והקצתת יחידות הדירות

11.5.1 יעוץ והקצתת יחידות הדירות ב"הוסטלים/מקבצי דירות לשכישים" למוחוזת, תבוצע ע"י אגף בכיר לדירות.

5.084 – נוהל זכאות והקצתת דיר ציבורי לעולים

01.01.2009 בתוקף מיום : 37 מtower 37

11.6 אכלוס יחידות הדיר בהווטל/מקבץ

האוכלוס יעשה באמצעות עדות הדיר המחוויות ולפי נוהל הדיר.

11.7 הנפקת טופס אישור לאכלוס יחידת דיר

11.7.1 יחידת דיר מתפנה ב"הווטל/מקבץ דיר למשתכנים"

– על סמך החלטות הוועדה ולאחר החלטת ועדת הקבלה בהווטל.

11.7.2 ליחידת דיר בהווטל חדש למשתכנים – אינה מותנית באישור ועדת קבלה מקומית בהווטל.

11.7.3 ליחידת דיר במקבץ דיר – על סמך החלטת ועדתUCHOT.

11.8 עזיבת המקבץ ע"י האיכאים מרצון

על כל דיר המתפנה ממקבץ דיר מרצון חלה תקופת צינון בת שנתיים החל מיום עזיבתו את המקבץ ועד להגשת מסמכים לקבלת פתרון דיר אחר.