**--ANEXO XXIX. FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE**

**RESIDENCIA PROFESIONAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Residente:** | | [eva.nombreResidente] | | **Número de Control:** | [eva.noControl] |
| **Nombre del Proyecto:** | | [eva.nombreProyecto] | | | |
|  | | | |
| **Programa Educativo:** | [eva.programaEducativo] | | | | |
| **Periodo de realización de la Residencia Profesional:** | | | [eva.periodoResidencia] | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente:** | | | **Evaluación** | |
| **Criterios a evaluar** | | **Valor** | **1er. parcial** | **2o. parcial** |
| **Evaluación por el asesor externo** | Asiste puntualmente en el horario establecido | **5** | [eva.E1P1] | [eva.E2P1] |
| Trabaja en equipo y se comunica en forma efectiva (oral y escrita) | **10** | [eva.E1P2] | [eva.E2P2] |
| Tiene iniciativa para colaborar | **5** | [eva.E1P3] | [eva.E2P3] |
| Propone mejoras al proyecto | **10** | [eva.E1P4] | [eva.E2P4] |
| Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto | **15** | [eva.E1P5] | [eva.E2P5] |
| Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma | **15** | [eva.E1P6] | [eva.E2P6] |
| Demuestra liderazgo en su actuar | **10** | [eva.E1P7] | [eva.E2P7] |
| Demuestra conocimiento en el área de su Especialidad | **20** | [eva.E1P8] | [eva.E2P8] |
| Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros) | **10** | [eva.E1P9] | [eva.E2P9] |
| **Calificación total** | **100** | [eva.E1PF] | [eva.E2PF] |

|  |  |
| --- | --- |
| [eva.firmaE1P] | [eva.firmaE2P] |
| **Nombre, firma y sello del 1er. Parcial** | **Nombre, firma y sello del 2o. Parcial** |
| **Fecha: [eva.fechaE1P]** | **Fecha: [eva.fechaE2P]** |

**Observaciones**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente:** | | | **Evaluación** | |
| **Criterios a evaluar** | | **Valor** | **1er. parcial** | **2o. parcial** |
| **Evaluación por el asesor interno** | Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría | **10** | [eva.I1P1] | [eva.I2P1] |
| Demuestra conocimiento en el área de su especialidad | **20** | [eva.I1P2] | [eva.I2P2] |
| Trabaja en equipo y se comunica en forma efectiva (oral y escrita) | **15** | [eva.I1P3] | [eva.I2P3] |
| Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas | **20** | [eva.I1P4] | [eva.I2P4] |
| Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos por el programa | **20** | [eva.I1P5] | [eva.I2P5] |
| Propone mejoras al proyecto | **15** | [eva.I1P6] | [eva.I2P6] |
| **Calificación total** | **100** | [eva.I1PF] | [eva.I2PF] |

|  |  |
| --- | --- |
| [eva.firmaI1P] | [eva.firmaI2P] |
| **Nombre, firma y sello del 1er. Parcial** | **Nombre, firma y sello del 2o. Parcial** |
| **Fecha: [eva.fechaI1P]** | **Fecha: [eva.fechaI2P]** |

**Observaciones**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calificación promedio del 1er. Parcial:** | [eva.promP1] | **Calificación promedio del 2º. Parcial:** | [eva.promP2] |  |
| **Calificación promedio total = [eva.promedioFinal]** | | | | |

Instrucciones de llenado:

**Se requiere el llenado de un formato por cada estudiante que integre el equipo que realizará la Residencia Profesional.**

*El presente formato se llena en las fechas del segundo y cuarto seguimiento de la gestión del curso (Formato Planeación del Curso y Avance Programático)*, *para reportar la calificación del primer y segundo parcial, respectivamente,* en el semestre que se realice la Residencia Profesional.

El alumno solicitará a cada asesor (interno y externo) el registro de su evaluación de acuerdo con los aspectos y valores considerados en las tablas correspondientes, para el primer y segundo parcial. Cada asesor escribirá su nombre, firma, fecha de la evaluación, sello de la empresa o dependencia, y las observaciones en caso de que existan.

El asesor interno calculará y registrará la calificación promedio del primer y segundo parcial, de la siguiente manera:

**Calificación promedio del parcial**=

(Calificación total Parcial Asesor Externo + Calificación total Parcial Asesor Interno) X 10%

2

El asesor interno calculará y registrará la calificación promedio total de la siguiente manera:

**Calificación promedio total** = Calificación promedio 1er. parcial + Calificación promedio 2o. parcial

Este formato quedará en resguardo del Coordinador de Carrera hasta que se termine de llenar durante los días del cuarto seguimiento de la gestión del curso.

El presente formato representa el 20 por ciento de la calificación para los proyectos de Residencia Profesional; exceptuando Veranos Científicos o de Investigación, Proyectos Integradores, Proyectos Duales, Evento Nacional de Innovación Tecnológica, en cuyos casos se evalúa únicamente con el FORMATO DE EVALUACIÓN DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL que considera 100 por ciento de la calificación.