

Übung 6 - Select

1. Die Personalabteilung wünscht eine Abfrage, um für jeden Angestellten den Nachnamen, die Job-Kennung (JOB_ID), das Einstellungsdatum und die Angestelltennummer anzuzeigen, wobei die Angestelltennummer als erster Wert angezeigt werden soll. Geben Sie den Alias STARTDATE für die Spalte HIRE_DATE an. (2 Punkte)
2. Die Personalabteilung benötigt eine Abfrage, um alle eindeutigen Job-Kennungen (JOB_ID) aus der Tabelle EMPLOYEES anzuzeigen. Duplikate sind zu vermeiden. (2 Punkte)
3. Die Personalabteilung wünscht aussagekräftigere Spaltenüberschriften für die auf Angestellte bezogenen Berichte. Verwenden Sie die Anweisung aus Ausgabe 3.1 und geben Sie den Spalten die Überschriften Emp #, Employee, Job und Hire Date. Führen Sie die Abfrage erneut aus. (2 Punkte)
4. Zu Budgetzwecken benötigt die Personalabteilung einen Bericht, der den Nachnamen und das Gehalt für Angestellte anzeigt, die mehr als \$ 12.000 verdienen. Führen Sie die Abfrage aus. (2 Punkte)
5. Erstellen Sie einen Bericht, um den Nachnamen und die Abteilungsnummer für den Angestellten mit der Angestelltennummer 176 anzuzeigen. (3 Punkte)
6. Erstellen Sie einen Bericht, um den Nachnamen, die Job-Kennung (JOB_ID) und das Einstellungsdatum aller Angestellten anzuzeigen. Sortieren Sie die Abfrage in aufsteigender Reihenfolge nach Einstellungsdatum. (3 Punkte)
7. Zeigen Sie Nachnamen und Abteilungsnummern aller Angestellten der Abteilung 20 an, alphabetisch nach Nachnamen in aufsteigender Reihenfolge sortiert. (3 Punkte)
8. Erstellen Sie eine Anfrage, die Nachnamen, Gehälter und Provisionen aller Angestellten anzeigt, deren Provision 20 % beträgt. Geben Sie den Spalten die Überschriften Employee, Monthly Salary und Commission. (3 Punkte)

Übung 7 - Joins

- 1.) Die Geschäftsführung wünscht eine Auflistung der unterschiedlichen Gehälter pro Job. Die Ausgabe soll die job_id sowie die Summe der Gehälter pro job_id enthalten. Zusätzlich soll die Ausgabe nach der Summe der Gehälter absteigend sortiert werden.
- 2.) Die Personalabteilung möchte zum aktuellen Zeitpunkt Auskunft über das Durchschnittsgehalt der Mitarbeiter haben.
- 3.) Die Personalabteilung hätte gerne eine Liste aller Mitarbeiter (Vorname, Nachname), auf der auch der Abteilungsname (department_name) angezeigt wird.
- 4.) Für die neuen Briefpapiere benötigt das Sekretariat eine Liste mit allen Abteilungen (department_name) sowie deren Adresse bestehend aus der Postleitzahl, der Stadt, der Provinz, sowie der Straße und Hausnummer
- 5.) Das Sekretariat bedankt sich für die Liste, wünscht sich nun aber noch zusätzlich den ausgeschriebenen Ländernamen dazu.
- 6.) Das Sekretariat bedankt sich für die aktualisierte Liste. Peinlich berührt wünscht man nun auch noch den Vor- und Nachnamen als "Manager" des jeweiligen Managers der Abteilung dazu.
- 7.) Die Personalabteilung benötigt eine Liste der Mitarbeiter mit folgenden Inhalten:
 - Vor- und Nachname als "Name"
 - job_title als "Job"
 - Das Gehalt
 - Den Abteilungsnamen
- 8.) Der neue General Manager fordert Sie auf herauszufinden, welche Unterstellten jeder Mitarbeiter jeweils hat.

Sie könnten sich die Daten nun manuell zusammensuchen, aber in Ihnen regt sich etwas, als sie die Herausforderung spüren, das Ergebnis über MySQL zu generieren. Nehmen Sie sie an!