

Notulen

Proftaakgroep Front

Naam van vergadering: Eerste vergadering proftaak sprint 1, week 2

Datum: 20-02-2017

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Grote baas meneer
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Iedereen is aanwezig :)

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Iedereen was op tijd aanwezig.

Alle afspraken zijn nagekomen.

Wat is er gedaan:

Hylke heeft de debrief van de presentatie afgemaakt.

Axel heeft de samenwerkingsovereenkomst afgemaakt.

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Projectdocument 1e versie	Opdelen in stukjes Stukken worden aan Axel geleverd in de vorm van een Word document. Axel voegt het document samen met opmaak en titelblad.	Het bedrijf: Marijn De opdracht: Lisa & Hylke Aanpak: Larissa De planning: Mitch Communicatie: Marijn Overig: Axel	Deelproducten het liefst vandaag (maandag 20/02) af. Uiterlijk woensdag voor 23:59. Als product niet voldoet (Axel controleert dit) uiterlijk donderdag voor 23:59 opnieuw inleveren. Feedback moet gevraagd worden (door Axel) zodat we eventuele fouten kunnen verbeteren. Volledig document vrijdag (24/02) af.
Moodboard	Iedereen individueel zijn/haar moodboard afmaken.	Iedereen	Vrijdag (24/02) 23:59 uiterlijk gereed. Vraag feedback aan leraren!
Inspiratiesites	Iedereen individueel 3 inspiratiesites opzoeken	Iedereen	Uiterlijk vandaag (maandag 20/02) voor 23:59.
Merkidentiteit opstellen	Iedereen individueel zijn/haar merkidentiteit afmaken.	Iedereen	Vrijdag (24/02) 23:59 uiterlijk gereed. Vraag feedback aan leraren!

Naam van vergadering: Tweede vergadering proftaak sprint 1, week 3

Datum: 06-03-2017

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Iedereen was in de ochtend aanwezig, Larissa was rond 11 uur ziek naar huis gegaan.

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Iedereen was op tijd aanwezig.

Iedereen heeft op tijd zijn/haar deel van het projectdocument ingeleverd.

Iedereen heeft een 1e versie van het moodboard en de merkidentiteit, sommigen hebben al definitieve versies maar nog niet iedereen heeft feedback gehad of kunnen verbeteren.

Iedereen heeft op tijd zijn 3 inspiratiesites opgezocht.

Wat is er gedaan:

De 1e versie van het projectdocument is ingeleverd. Nog geen feedback gekregen.

1e versie van het moodboard is door iedereen gemaakt.

1e versie van de merkidentiteit is door iedereen gemaakt.

Iedereen heeft 3 inspiratiesites opgezocht.

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Moodboard, stijlbord en merkconcept presenteren.	We moeten alle definitieve moodboarden en merkidentiteiten verzamelen en hier omheen een presentatie maken. Vraag wat hier precies de bedoeling is.	Hylke Kan hulp vragen indien nodig.	Donderdag 08-03-2017 voor 02:00
Projectdocument bespreken en verbeteren.	Axel gaat feedback vragen en het projectdocument bespreken. Zouden er verbetering nodig zijn kan hij dit vragen aan desbetreffende persoon. Hierna wordt het definitieve projectdocument ingeleverd.	Axel.	Vrijdag 10-03-2017 voor 23:59
Relevante onderzoeksstrategieën bedenken. Brainstorm ideeën. Schetsen ideeën. Inspiratiesites. Interviews, repetitiebezoek en/of fotoshoot.	Vragen of deze onderwerpen optioneel zijn of dat hier ook een opdracht aan verbonden is. Zo ja, kijk hoe we dit gaan opdelen binnen de groep.	Lisa.	Vandaag Maandag 06-03-2017
Moodboarden en Merkidentiteiten definitieve versies.	Iedereen moet de feedback op zijn/haar moodboard en merkidentiteit toepassen en een definitieve versie maken.	Iedereen	Dinsdag 07-03-2017 voor 23:59

Naam van vergadering: Vergadering 1 sprint 2

Datum: 13-03-2017

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Hylke was te laat
Iedereen is aanwezig

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Moodboard en merkidentiteit zijn door iedereen behalve Mitch gemaakt.
Hylke moet hier nog feedback over vragen, hij is hier dus wat te laat mee.
Mitch moest nog verbeteren en feedback vragen en is dus te laat met het moodboard en de merkidentiteit, hij maakt deze vandaag af.
Projectdocument definitief (2e versie) is netjes op tijd verbeterd en ingeleverd.

Wat is er gedaan:

Projectdocument is verbeterd
Moodboarden en merkidentiteiten zijn grotendeels afgemaakt.

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Repetitiebezoek en fotoshoot inplannen.	We willen graag een repetitiebezoek inplannen met SyraForest waarbij we het liefst ook meteen een fotoshoot met de band doen.	Axel en Marijn zullen dit plannen.	Zo snel mogelijk proberen te regelen.
Concepten en Ontwerpen	Dit doen we de hele week door met de groep. We zetten nog geen bepaalde mensen op bijv. een logo of een website. We willen dat wanneer mensen inspiratie of een idee hebben hiermee aan de slag gaan.	Iedereen	Resultaten maandag bij de vergadering bekijken.
Interviews analyseren	Interviews uitwisselen binnen groepen van twee. Axel, Marijn Hylke, Larissa Lisa, Mitch Noteer bevindingen, zodat we deze bij elkaar kunnen brengen. Allemaal samen bevindingen in een affinity map verwerken.	Iedereen	Woensdag 15-03-2017 voor 23:59
Bijhouden van product- en procesverantwoording	Allemaal individueel bijhouden en verzamelen in een map in drive als een soort logboek.	Iedereen	Resultaten maandag bij de vergadering bekijken.
Uitgewerkte schetsen van ontwerpen en ideeën	Er worden foto's gemaakt van elke schets om de voortgang goed te kunnen documenteren. Deze moeten worden ingestuurd in	Iedereen	Resultaten maandag bij de vergadering bekijken.

Naam van vergadering: Tweede vergadering sprint 2

Datum: 20-03-2017

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Hylke de Witte is te laat en krijgt bij deze een gele kaart
Iedereen is aanwezig

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Niemand heeft tot nu toe concepten gemaakt.

Kwalitatieve analyse is individueel af en moet nu nog worden samengevoegd.

Axel heeft contact opgenomen met Edward en een voorlopige afspraak voor een repetitiebezoek gemaakt.

Wat is er gedaan:

Individuele kwalitatieve analyses

Repetitiebezoek gepland

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Concepten photoshoot	Lisa vraagt hoe dit moet verlopen (individueel of met groep) en verder. Hierna voeren we de opdracht uit op de manier waarop deze moet.	Lisa	20-03-2017
Bezoek aan de band	Axel, Lisa en Mitch gaan de band met z'n drieën bezoeken op donderdag 24-03-2017 Hierover moet een klein verslagje worden geschreven.	Axel, Lisa en Mitch	24-03-2017
Concepten	Deze week moeten er concepten gemaakt worden.	Iedereen	20-03-2017 Ideeën voor 12:00. Uitwerking voor 16:00 Beste concepten worden verder uitgewerkt.
Inspiratiedocument	Inspiratiedocumenten moeten voor de brand guide gemaakt worden. Inspiratiedocument van iedereen voor dinsdagavond.	Iedereen	21-03-2017
Brand guide	We moeten voor deze week een groot gedeelte van de brand guide maken, zodat we deze in de 3e week afkrijgen	Iedereen	24-03-2017
Kwalitatieve Analyse	Kwalitatieve analyse moet deze week af zijn. We werken hierbij samen om dit op tijd af te krijgen. We willen dit het liefst vandaag al af hebben.	Iedereen	20-03-2017
Individuele ontwerpen	Elk groepslid moet een individueel ontwerp uitwerken	Iedereen	20-03-2017 Ideeën voor 12:00. Uitwerking voor 16:00 Photoshop ontwerp vrijdag 23:59

Naam van vergadering:

Datum:

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Mitch Muscus is te laat.
Iedereen is aanwezig

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Afspraken zijn allemaal goed nagekomen.

Wat is er gedaan:

We zijn op repetitiebezoek geweest.
De brand guide deelproducten zijn nu af.
Inspiratiedocumenten zijn af.
Kwalitatieve analyse is afgemaakt.

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Concepten website	Vragen of dit individueel moet gebeuren. Sowieso één uitgewerkt concept in photoshop.	Iedereen als dit individueel moet. Hylke als dit niet individueel moet. Mitch helpt hierbij.	27-03-2017 om 3 uur
Presentatie Brandguide	Presentatie voorbereiden en dit dinsdag presenteren.	Hylke, Marijn en Mitch	28-03-2017
Brandguide	Brandguide moet vandaag af ivm presentatie morgen. Deelproducten zijn inmiddels geleverd en deze moeten dus nog verwerkt worden in het document.	Axel en Lisa. Marijn kan ook gevraagd worden om te helpen indien nodig	27-03-2017
Mockup merkdragers	T-shirts, stickers,	Larissa	27-03-2017
Fotografie 2	Deze week inplannen, concept foto's maken en deze maken met elkaar. Verwerken in document.	Iedereen	31-03-2017
Kwalitatieve analyse	Lisa verbeterd dit document op basis van de feedback.	Lisa	27-03-2017
Productproces verantwoording	Word document met begin.	Marijn	27-03-2017
Contact en feedback Syraforest	Feedback vragen en contact onderhouden met Syraforest.	Axel	NVT
Projectdocument	Lisa vraagt of het projectdocument nog verder moet worden verbeterd aangezien we nog geen feedback gehad hebben sinds de laatste keer dat we dit inleverden.	Lisa	27-03-2017

Naam van vergadering:**Datum:** 3-4-17**Plaats:** Fontys Tilburg P2N_0.10**Aanwezigen:**

- Axel Hensen - Voorzitter
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Lisa is te laat

Marijn is ziek

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Afspraken zijn allemaal goed nagekomen.

Wat is er gedaan:

Brandgide is af.

Mockup merkdragers is af.

Fotografie 2 foto's zijn gemaakt.

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Coderen website	Zo ver mogelijk komen.	Hylke en Mitch	einde sprint 3
Website testen	-	Marijn	midden sprint 3
foto's uitzoeken	-	Lisa	einde dag 3-4
Teksten voor de website.	-,	Larissa	einde dag 3-4
header maken		Iedereen	31-03-2017
Kwalitatieve analyse	Lisa verbeterd dit document op basis van de feedback.	Lisa	27-03-2017
Productproces verantwoording	Word document met begin.	Marijn	27-03-2017
Contact en feedback Syraforest	Feedback vragen en contact onderhouden met Syraforest.	Axel	NVT
Projectdocument	Lisa vraagt of het projectdocument nog verder moet worden verbeterd aangezien we nog geen feedback gehad hebben sinds de laatste keer dat we dit inleverden.	Lisa	27-03-2017

Naam van vergadering: 2e vergadering sprint 3

Datum: 10-04-2017

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Iedereen is aanwezig :)

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Alle afspraken zijn nagekomen.

Wat is er gedaan:

Kwalitatieve analyse is verbeterd.

Card sorting is afgemaakt.

3 concepten voor de website gemaakt.

Idee voor WOZ testing.

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
WOZ testing uitvoeren	Vandaag test uitvoeren en filmen. Hierna een verslag met conclusie, dit doen Larissa en Marijn.	Iedereen (Marijn en Larissa maken verslag)	10-04-2017
Fotografie 2	Lisa en Axel maken dit vandaag af	Lisa en Axel	10-04-2017
Card sorting verbeteren	Vragen wat er nu met card sorting moet gebeuren	Mitch en Marijn	10-04-2017
Projectdocument bijhouden	Marijn houdt dit bij en vraagt aan mensen hoe en waarom ze bepaalde beslissingen hebben genomen. Andere mensen moeten dit ook bijhouden voor zichzelf.	Marijn (iedereen)	Gehele sprint
Designs website samenvoegen en uitwerken photoshop design	We willen een duidelijk design in photoshop voor het einde van de week. Houdt hierbij de argumentatie voor beslissingen bij.	Hylke en Mitch	14-04-2017
Schetsen website user testen.	Designs testen met users.	Axel, Lisa, Marijn en Larissa	N.V.T

Naam van vergadering: 1e vergadering sprint 4

Datum:

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Hylke de Witte - Deelnemer
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Iedereen is aanwezig :)

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Wat is er gedaan:

Card sorting is verbeterd.
WOZ is gedaan

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Fotografie 2	Is af moet alleen worden ingeleverd	Axel	08-05-2017
Testplan maken	Larissa	Larissa	08-05-2017
Testen uitvoeren		Lisa & Axel (Marijn)	12-05-2017
Vragen of we ons eigen product testen of van andere groep		Marijn	08-05-2017
Product- Procesverantwoording	Marijn houdt dit bij en zorgt voor een mooi document	Marijn	N.V.T.
Website gebeuren	Designs moeten worden uitgewerkt. Wireframe. Clickable product deze week af. Mitch en Hylke zijn in charge van alles dat met de website gebeurt. Alles bespreken met groep.	Mitch & Hylke	12-05-2017
Denk groter	We hebben gebrainstormed en groter gedacht en Axel en Lisa gaan deze ideeën uitwerken en kunnen hierbij eventueel help vragen bij marijn en Larissa	Axel & Lisa (Marijn & Larissa)	N.V.T.

Naam van vergadering: 2e vergadering sprint 4

Datum: 15-05-2017

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Lisa en Hylke zijn beide afwezig

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

Larissa heeft haar testplan gemaakt

Denk groter: billboard, t-shirts, buttons, flesje etc. gemaakt

Wat is er gedaan:

Fotografie 2 ingeleverd

Testplan gemaakt

Naam van vergadering: 3e vergadering sprint 4

Datum: 22-05-2017

Plaats: Fontys Tilburg P2N_0.10

Aanwezigen:

- Axel Hensen - Voorzitter
- Marijn van der Sanden - Notulist
- Lisa van Riesen - Deelnemer
- Mitch Muscus - Deelnemer
- Larissa Snels - Deelnemer

Afwezigen:

Hylke de Witte (geoorloofd verlof)

Verzendlijst/Kopieën:

Dit document komt op Google Drive te staan onder notulen, vergaderingen.

Afspraken nagekomen:

i heeft zijn test uitgevoerd.

Wat is er gedaan:

Iedereen heeft zijn test uitgevoerd.

Pr-kalender en deelproductenanalyse af en gepresenteerd.

Agendapunten:

Onderwerp	Besluit	Wie	Gereed
Testen uitvoeren	Mitch, Hylke en Lisa moeten nog hun testen afmaken en uploaden op drive	Mitch, Hylke, Lisa	22-05-2017
Testen analyseren	Lisa gaat deze testen analyseren	Lisa, Larissa	22-05-2017
Website	Mitch en Hylke vragen feedback en maken de website ASAP af. Vandaag responsive maken en feedback vragen aan pieter.	Mitch, Hylke	N.V.T.
Product-proces	Marijn verbetert dit. Axel maakt layout	Marijn, Axel	N.V.T.
Achtergrondfilm Syraforest	Marijn maakt een concept voor een achtergrondfilm voor op het podium van Syraforest	Marijn	N.V.T.
Tickets	Mitch maakt hiervan een prototype. Axel ontwerpt de tickets	Mitch, Axel	N.V.T.
Lichtshow	Axel maakt een concept app	Axel	N.V.T.
4D experience en aankleding podium	Lisa en Larissa zoeken bijv. luchtjes en maken een photoshop mockup voor het podium	Lisa en Larissa	N.V.T.
Mockup galerij	Hylke maakt een mockup voor de galerij	Hylke	N.V.T.