

Linguistic Project Coordinator

Er du vores nye Linguistic Project Coordinator?

Airport Division søger en Linguistic Project Coordinator, der har lyst til at indgå i projekt-teams, som arbejder på internationale lufthavnsprojekter inden for bagagehåndteringsanlæg.

Primære opgaver i jobbet:

- Ansvarlig for oversættelse af daglig korrespondance samt teknisk materiale i vores lufthavnsprojekter
- Korrekturlæsning samt kritisk vurdering af indhold i rapporter og dokumenter
- Varetagelse af kontakt med oversætterbureau
- Dokumenthåndtering/-styring – (Korrespondance mellem kunde og projektteam)
- Deltagelse i interne og eksterne projektrelaterede møder som referent
- Assistere afdelingschefen med administrative opgaver
- Koordinator/bindeled mellem projektleder og delprojektledere ved udarbejdelse af udbudsmateriale til underleverandører

Personlige egenskaber:

Dine personlige egenskaber vægter vi højt, og du kan ikke genkende til følgende:

- Du er omhyggelig og struktureret i dit arbejde
- Du går ikke på kompromis med kvaliteten
- Du er fleksibel og trives med et højt aktivitetsniveau
- Du er god til at arbejde i teams
- Du er engageret og har et godt overblik

Vi prioriterer selvstændig beslutningsevne og initiativ højt.

Faglige kvalifikationer:

- Du har en baggrund som erhvervssproglig/cand ling. merc i engelsk og tysk
- Gerne kendskab til spansk men ikke et krav
- Du har minimum 5 års erfaring fra en lignende stilling
- Du har erfaring med korrekturlæsning
- Du har solid erfaring med at arbejde systematisk og struktureret
- Du har erfaring med at arbejde i teams – gerne fra en international projektvirksomhed

Vi tilbyder:

- Et spændende og udviklende job i en international virksomhed
- Positivt arbejdsmiljø
- Faglig kompetente kolleger både i Danmark og i vores datterselskaber i hele verden
- Løn efter individuel forhandling og kvalifikationer
- Mulighed for brug af fitness-center, fysioterapeut, behandlingsforsikring og kantineordning

Ansøgning:

Send din ansøgning med CV og kopi af eksamensbeviser pr. e-mail til jobs@crisplant.com. Mærk ansøgningen "Linguistic Project Coordinator". For yderligere information om jobbet kontakt venligst Peter Horn på tlf. 27 21 46 24
For yderligere om Crisplant se: www.crisplant.com

Crisplant is a leading provider of sorting solutions worldwide. Crisplant provides solutions and lifetime support for airports, postal facilities, parcel distribution and warehouse and distribution centres in Europe and Asia.

Crisplant has lead and delivered projects that include many of the world's largest and most advanced material handling operations, which are fully supported by their global network of Customer Service & Support centres.

