附件1-2：

招标投标过程材料报备签收单

编号：{REVIEW\_CODE}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标项目名称 | {TENDER\_PROJECT\_NAME} | 报备日期 | {COMMIT\_TIME} |
| 招标  投标  过程  报备  材料  清单 | （一）资格预审公告{MN104\_F01}、招标公告{MN104\_F02}或者投标邀请书{MN104\_F03}；  （二）资格预审文件{MN104\_F04}、招标文件及其澄清{MN104\_F05}、补充和修改{MN104\_F06}；  （三）资格预审申请文件{MN104\_F07}、投标文件及其澄清和说明{MN104\_F08}；  （四）资格审查报告{MN104\_F09}、评标报告{MN104\_F10}；  （五）资格预审结果通知书和中标通知书{MN104\_F11}；  （六）合同{MN104\_F12}；  （七）国家规定的其他文件{MN104\_F13}。 | | |
| 招标代理机构 | {TENDER\_AGENCY\_NAME} | | |
| 完整性检查 | 1、备案材料不完整；{3\_CHECK}  须补充材料清单： {COMMENT}  2、接受备案。{1\_IS\_SIGN}  经办人：（电子签章）{OPERNAME}  日期：{SIGN\_TIME} | | |
| 监管机构  意见 | {SIGN\_COMMENT}  监督机构：（签章）{DNAME}  日期：{SIGN\_TIME} | | |