招标投标情况书面报告备案材料签收单

编号：{REVIEW\_CODE}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标项目名称 | {TENDER\_PROJECT\_NAME} | | 报备日期 | {COMMIT\_TIME} |
| 报建编号 | {CONSTRUCTION\_ID} | 招标项目编号 | {TENDER\_PROJECT\_CODE} | |
| 招标人 | {TENDERER\_NAME} | | | |
| 招标代理机构 | {TENDER\_AGENCY\_NAME} | | | |
| 招标  投标  情况  书面  报告 | **一、招标项目材料清单：**  1、招标投标的基本情况，包括招标范围、招标方式、资格审查、开评标过程和确定中标人的方式及理由等；{MT104\_F01}  2、招标公告或者投标邀请书；{MT104\_F02}  3、招标文件；{MT104\_F03}  4、工程招标委托代理合同{MT104\_F10}  5、评标委员会的评标报告；{MT104\_F04}  6.开标记录表；{MT104\_F06}  **二、各标段材料清单**  «TableStart:ATTBID»  标段«RN»： «BID\_SECTION\_NAME»（«BID\_SECTION\_CODE»）  1、中标人的投标文件；«MT104\_F05»  2、中标候选人公示；«MT104\_F07»  3、中标通知书；«MT104\_F08»  4、中标结果公示；«MT104\_F09»  5、异议处理答复；«MT104\_F11»«TableEnd:ATTBID» | | | |
| 审查意见  监管机构意见 | 1、备案材料不完整；{3\_CHECK}  须补充材料清单： {COMMENT}  2、接受备案。{1\_IS\_SIGN}    监督机构：（签章）{DNAME}  日期：{SIGN\_TIME} | | | |