**Benutzeranleitung zur medizinischen Vorbereitung**

Diese Anleitung hilft Ihnen Schritt für Schritt dabei, Ihre medizinischen Informationen im System korrekt einzugeben und Ihre Vorbereitung abzuschließen.

**1. Anmeldung im System**

* Öffnen Sie die Webseite des Programms.
* Geben Sie **Ihre User-ID** und das **Passwort** in die entsprechend **beschrifteten Felder** ein.
* Klicken Sie auf **„Login“**.
* Sie werden zur **Startseite (Home)** weitergeleitet.

**2. Vorbereitung starten („Preparation“)**

* Klicken Sie in der **linken Toolbar** auf **„Preparation“**.
* Es öffnet sich die **Medical Checklist**.

**3. Medizinische Daten ausfüllen**

**Schritt 1: „Fill out your medical data“**

* Klicken Sie auf den **Pfeil** neben diesem Punkt.
* Es öffnet sich der Bereich **„Basic Information“**.

**Angaben in „Basic Information“:**

* Geben Sie in den ersten beiden Feldern Ihre **Daten als Zahlen** (ohne Kommas) ein.
* Beantworten Sie die **„Select“-Fragen** mit der passenden Option aus den drei Auswahlmöglichkeiten.
* Bei den **„Yes or No“-Fragen** klicken Sie auf den **Kreis** vor der passenden Antwort („Yes“ oder „No“), bis ein Punkt erscheint.

**Schritt 2: „Medical History“**

* Klicken Sie oben im Reiter auf **„Medical History“** (neben „Basic Information“).
* Die eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert, solange Sie im System bleiben.

**Angaben in „Medical History“:**

* Kreuzen Sie alle Krankheiten an, die **auf Sie zutreffen**, indem Sie auf das **Kästchen vor dem Krankheitsnamen**klicken.
* Lassen Sie das Kästchen frei, wenn es **nicht zutrifft**.
* Auch hier gibt es **„Yes or No“-Fragen**, die Sie wie zuvor durch Klick auf den entsprechenden Kreis beantworten.

**Schritt 3: „Medications, Allergies & General Health“**

* Wechseln Sie oben zum Reiter **„Medications, Allergies & General Health“**.
* Beantworten Sie die **„Yes or No“-Fragen** wieder durch Klick auf den Kreis der passenden Antwort.

**Absenden der medizinischen Daten**

* Wenn **alle drei Bereiche** vollständig und korrekt ausgefüllt sind, klicken Sie auf den **„Submit“-Button** unten auf der Seite.
* **Fehlende Angaben** werden in einem **Popup-Fenster** angezeigt.
* Bei vollständiger Eingabe erscheint ein **Bestätigungs-Popup**, und Sie werden zurück zur **Preparation-Seite** geleitet.

**4. Arzttermin buchen**

**Schritt: „Make an appointment with your doctor“**

* Klicken Sie in der Checklist auf den **Pfeil neben diesem Punkt**.
* Es erscheint ein **Kalender** mit verfügbaren Terminen.

**Termin auswählen:**

* Wählen Sie einen **grünen Termin**, der als **„Available“** markiert ist.
* Klicken Sie auf das gewünschte Termin-Feld mit dem Pfeil.
* Ein **Popup** mit Datum und Uhrzeit erscheint.

**Termin bestätigen:**

* Klicken Sie auf **„Book“**, um den Termin zu buchen.
* Klicken Sie auf **„Cancel“**, wenn Sie einen anderen Termin wählen möchten.
* Nach dem Buchen erscheint ein **Bestätigungs-Popup**, das Sie mit **„OK“** oder einem Klick auf das **rote Kreuz**schließen können.
* Sie kehren automatisch zur **Preparation-Seite** zurück.

**5. Medizinische Dokumente hochladen**

**Schritt: „Upload your medical documents“**

* Klicken Sie auf den **Pfeil neben diesem Punkt** in der Checklist.
* Klicken Sie auf den Button **„Select files“** und wählen Sie das benötigte Dokument aus.

**Hinweis:** Informationen zu Dateigröße und -format finden Sie direkt unter dem Upload-Button.

**Datei einreichen:**

* Klicken Sie auf den Button **„Upload files“**, um das Dokument endgültig hochzuladen.
* Bei fehlender Datei erscheint ein **Hinweis-Popup**.
* Bei erfolgreichem Upload erscheint ein **Bestätigungsfenster**, das Sie wie gewohnt schließen können.

**Abschluss**

Wenn alle drei Schritte (medizinische Daten, Terminbuchung, Dokumentenupload) vollständig abgeschlossen sind, ist Ihre medizinische Vorbereitung **erfolgreich beendet**.