

Career Planner - Data Analyst (Remote Focus)

Este repositório documenta um plano completo e personalizado de carreira para transição para a área de Analista de Dados, estruturado sob a ótica de um planejador de carreiras em tecnologia.

O plano foi criado considerando:

- Início do zero em tecnologia
- Pouca disponibilidade de tempo
- Objetivo de primeiro emprego remoto
- Forte reaproveitamento de experiências profissionais anteriores

Perfil Profissional

- Carreira escolhida: Analista de Dados
- Disponibilidade de estudo: ~4 horas por semana
- Nível de experiência: Iniciante (zero em tech)
- Objetivo: Primeiro emprego em tecnologia (home office)
- Preferência: Dados
- Interesses técnicos: Inteligência Artificial e Automação

Visão do Dia a Dia - Analista de Dados

Atividades comuns da função:

- Coleta de dados (planilhas, sistemas, ferramentas online)
- Limpeza e organização de dados
- Criação de relatórios e dashboards
- Análise de padrões e indicadores
- Automação de análises repetitivas

Mapa de Skills

Core Skills (Essenciais)

- Raciocínio lógico e analítico
- Interpretação de dados para decisões de negócio
- Comunicação clara de resultados

Nice-to-Have (Complementares)

- Automação de processos
- IA aplicada à análise de dados

Ferramentas e Tecnologias

- Excel / Google Sheets
- SQL
- Power BI ou Looker Studio

Roadmap de 90 Dias (4h/semana)

Mês 1 - Fundamentos

Semanas 1-2

- Entendimento do papel do Analista de Dados
- Matemática básica e leitura de gráficos

Semanas 3-4

- Excel / Google Sheets do zero
- Tabelas, filtros e gráficos simples

Mês 2 - Prática

Semanas 5-6

- SQL básico (SELECT, WHERE, ORDER BY)
- Consultas em bases de dados simples

Semanas 7-8

- Relatórios práticos
- Introdução a dashboards (BI)

Mês 3 - Portfólio e Empregabilidade

Semanas 9-10

- Início do projeto de portfólio
- Aplicação de automações simples

Semanas 11-12

- Finalização do projeto
- Preparação para entrevistas

Projeto de Portfólio

Projeto: Dashboard Financeiro e de Vendas

Escopo:

Criar uma análise de dados simulando um pequeno negócio, com controle de receitas, despesas e desempenho de vendas.

Entregáveis:

- Base de dados limpa (CSV ou planilha)
- Dashboard visual

- Relatório com insights e recomendações

Critérios de Aceitação:

- Dados organizados
- Visualizações claras
- Insights orientados ao negócio

Dica: Use contextos que você já domina (financeiro, vendas, administrativo).

Roteiro de Entrevistas (Júnior)

1. O que faz um Analista de Dados?

Transforma dados em informações úteis para apoiar decisões.

2. Você tem experiência?

Experiência prática com dados administrativos, financeiros e de vendas, agora aplicada com ferramentas de análise.

3. Quais ferramentas você conhece?

Excel/Sheets, SQL básico e ferramentas de BI.

4. Como resolve um problema com dados?

Entende a pergunta, organiza os dados, analisa padrões e apresenta resultados.

5. Por que escolheu Dados?

Afinidade com resolução de problemas, automação e impacto no negócio.

Formação: Analista de Dados - DIO

Por que essa trilha?

- Ideal para iniciantes
- Base sólida em Excel, SQL e BI
- Foco em empregabilidade

Como seguir:

1. Acesse dio.me
2. Busque por Formação Analista de Dados
3. Inscreva-se gratuitamente
4. Use esta trilha junto com este planner

Objetivo deste Repositório

Este repositório funciona como:

- Documento de planejamento de carreira
- Artefato de portfólio
- Material de apoio para plataformas educacionais (DIO)
- Narrativa clara de transição profissional

Constância é mais importante que velocidade. Um passo por vez.