

Керівництво для рецензента

Рецензент отримує на електронну пошту лист-шаблон із запрошенням виконати рецензування певного рукопису, що подано до журналу.

Від	"Golovnyi Redaktor" <journal@iitta.gov.ua>
Тема	[ІТЗН] Запит на рецензування статті
Текст	<p>Шановний рецензенте, Liliia A. Luparenko!</p> <p>Редакція журналу Інформаційні технології і засоби навчання звертається до Вас з проханням відрецензувати статтю "ЧАС ВИКОНАННЯ ЯК ОДИН З ПОКАЗНИКІВ ЯКОСТІ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ". В даному листі ми надсилаємо детальні інструкції як ознайомитись і виконати процедуру рецензування в нашій системі та сподіваємося, що Ви погодитесь розглянути дане подання. Термін здійснення огляду - до 2012-10-24.</p> <p>Golovnyi Redaktor journal@iitta.gov.ua</p>

Наступні покрокові дії рецензента:

1. Необхідно увійти в систему журналу.

КОРИСТУВАЧ

Логін

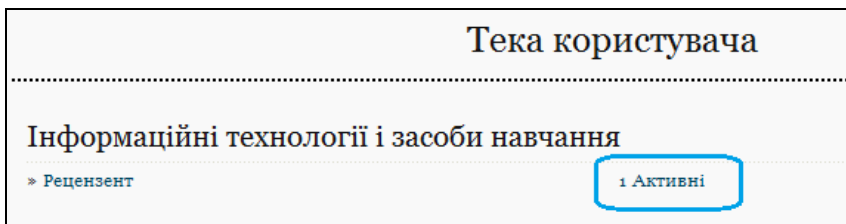
gredaktor

Пароль

☐ Запам'ятати мене

Увійти

- На сторінці «Тека користувача» натиснути посилання «Х Активні», де відображені всі статті, що надіслані на рецензування.



- Щоб переглянути кожну конкретну статтю, необхідно натиснути на її «Назві».

Активні подання						
АКТИВНІ		АРХІВ				
ID	ММ-ДД ПРИЗНАЧЕНИЙ	РОЗДІЛ	НАЗВА		ДО	РАУНД РЕЦЕНЗУВАННЯ
723	10-11	РВПОПТЗ	ЧАС ВИКОНАННЯ ЯК ОДИН З ПОКАЗНИКІВ ЯКОСТІ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ		10-18	1

- Ознайомитись з назвою та анотацією статті, після чого погодитись або відмовитись рецензувати даний матеріал (надіслати лист-шаблон редакторові «іконка-лист»). Після цього завантажити файл рукопису.

#721 Рецензування

Подання для рецензування

Назва
Розділ журналу
Анотація

ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА НАВЧАННЯ В ПІСЛЯДИПЛОМНІЙ ПЕДАГОГІЧНІЙ ОСВІТІ
Дистанційне навчання в сучасних освітніх системах

Розглядаються основні моменти впровадження та функціонування дистанційної форми навчання в інституті післядипломної педагогічної освіти. Крім переваг також наведено недоліки дистанційної освіти для інституту та слухачів, які проходять курси за дистанційною формою. Запропоновано шляхи вирішення проблемних питань дистанційної освіти. Визначено основних учасників дистанційного навчання (тьютор, автор, тьютор-методист, слухач, технічний працівник). Пропонується приклад структури, функціонування та взаємозв'язку відділу дистанційного навчання з іншими відділами та кафедрами в умовах післядипломної освіти.

Редактор подання

Golovnyi Redaktor

Метадані подання

ПЕРЕГЛЯД МЕТАДАНИХ

Графік рецензування

Запит редакції 2012-10-11
Ваша відповідь —
Рецензія надіслана —
Кінцевий термін 2012-10-18

Кроки рецензування

1. Сповістити редактора подання про те, чи візьметься Ви робити рецензію.

Відповідь Зроблю рецензію Не можу зробити рецензію

2. Якщо Ви збираєтесь працювати над рецензією, проконсультуйтеся з керівництвом для рецензентів, наведеним нижче.

3. Натисніть на імена файлів, щоб завантажити та переглянути (з екрану або у роздрукованому вигляді) файли, асоційовані з цим поданням.

Рукпис подання 721-2303-1-RV.DOC 2012-10-07
Супровідні файли Немає

Відправити листа

Кону Golovnyi Redaktor <journal@iitta.gov.ua>

Копія

Прихована копія

Додати до списку отримувачів Додати до списку копій Додати до списку прихованих

Надіслати копію цього листа на мою адресу (ebogun@gmail.com)

Вкладення

Обзор...

Вивантажити

Від "Yuriy M. Bogachkov" <ebogun@gmail.com>

Тема [ІТЗН] погоджуюсь здійснити рецензування

Текст

Шановний Golovnyi Redaktor!
Повідомляю Вам, що я згоден прийняти на рецензування подання "ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА НАВЧАННЯ В ПІСЛЯДИПЛОМНІЙ ПЕДАГОГІЧНІЙ ОСВІТІ" для журналу Інформаційні технології і засоби навчання. Дякую, що обрали мене для здійснення огляду; я планую завершити рецензування в термін до 2012-10-18, якщо не раніше.



Yuriy M. Bogachkov



Відправити

Скасувати

Пропустити Email

4. Щоб заповнити форму рецензування, натисніть на зображення.
Форма рецензування 
5. Крім цього, Ви можете вивантажити файли, корисні для редактора та/або автора.
Вивантажені файли Немає
-
- 
- ГАРАНТІЇ СЛІПОГО РЕЦЕНЗУВАННЯ**

6. Після заповнення основної "Форми рецензування" обрати одну із запропонованих рекомендацій:

Прийняти подання	подання готове до публікації і приймається без змін
Необхідно виправити	приймається, якщо автор врахує вказані зауваження
Повернути на огляд	подання буде прийняте/відхилене після доопрацювання і повторного рецензування
Відправити в інше видання	відправити в більш відповідне за тематикою подання
Відхилити подання	подання не задовольняє вимогам видання
Див. коментарі	заповнюється у випадку, коли не задовольняє жодна з попередніх рекомендацій

6. Для завершення процесу рецензування обрати рекомендацію та надіслати рецензію. Перед тим, як обрати рекомендацію, Ви повинні ввести рецензію або вивантажити файл.

Рекомендація

Обрати одне

Обрати одне

Прийняти подання

Необхідні виправлення

Необхідне додаткове рецензування

До іншого видання/у інший розділ

Відхилити подання

Див. коментарі

Надіслати рецензію редактору

Керівництва для рецензентів

Рецензенту необхідно висловити свою шкалою його:

авленого матеріалу та оцінити за 5-бальною

8. Останній крок - надіслати редакторів лист-шаблон про завершення рецензування.

The screenshot shows an email composition interface. On the left, there are labels for 'Від' (From), 'Тема' (Subject), and 'Текст' (Text). A blue arrow points from the 'Тема' label to the subject field. Below the labels, another blue arrow points down towards the 'Відправити' (Send) button. The subject field contains the text '[ІТЗН] Рецензування статті завершене'. The text area contains a pre-written message in Ukrainian, addressed to the 'Golovnyi Redaktor' (Chief Editor), informing them that the review of the article 'НАЗВА СТАТТІ' has been completed. The message is signed by Liliia A. Luparenko. At the bottom, there are three buttons: 'Відправити' (Send), 'Скасувати' (Cancel), and 'Пропустити Email' (Skip Email).

Від "Liliia A. Luparenko" <lisoln@rambler.ru>
Тема [ІТЗН] Рецензування статті завершене
Текст Golovnyi Redaktor

Повідомляю Вам, що мною було завершено рецензування подання "НАЗВА СТАТТІ" для журналу Інформаційні технології і засоби навчання; на веб-сайті Ви зможете ознайомитись з моїми рекомендаціями та зауваженнями до статті "Необхідне додаткове рецензування."

Liliia A. Luparenko
З повагою, Лілія Лупаренко.

Відправити Скасувати Пропустити Email

Система Open Journal System підтримує ще 2 способи роботи з рецензентами:

- I. Лист-запрошення може містити повний текст рукопису у прикріпленому файлі. В такому разі рецензент надсилає рецензію електронною поштою.
- II. Лист-запрошення може містити посилання на сторінку рецензування, завдяки чому рецензент може працювати, не входячи в систему журналу.