

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Язык рукописи: украинский, русский, английский.
2. Объем статьи - от 0.4 (16 000) до 1 печ. листов (40 000 символов с пробелами). Оптимальный объем статьи - 0.5 п.л.
3. Текст должен быть набран в текстовом редакторе MS Word.
4. Параметры страницы: формат А4, все поля - 2,5 см, без колонтитулов и нумерации страниц.
5. Шрифт основного текста Times New Roman, обычный, строки без переносов.
6. Параметры абзаца:
 - выравнивание - по ширине;
 - межстрочный интервал - 1;
 - отступ первой строки - 1 см;
 - интервал между абзацами - 0 мм.

II. ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ СТАТЬИ:

1. индекс УДК (12 пт, выравнивание по левому краю, без отступов первой строки);
2. ФИО автора (развернуто, выравнивание по левому краю, полужирный шрифт, 10 пт);

Важно! Фамилии и имена авторов указываются так, как они указаны в документах, удостоверяющих личность!

3. ученое звание, ученая степень, должность (выравнивание по левому краю, 10 пт);
4. место работы: название учреждения, населенного пункта (выравнивание по левому краю, 10 пт);

Важно! Пожалуйста указывайте официальное название учреждения, указанную на ее веб-сайте и учредительных документах!

5. e-mail (выравнивание по левому краю, курсив, 10 пт);
6. название статьи (12 пт, полужирный шрифт, заглавные буквы, абзац без отступов первой строки, выравнивание по центру);
7. слово «Аннотация». (полужирный шрифт, 10 пт). Далее в той же строке - аннотация статьи длиной от 600 до 800 символов (обычный, по ширине, 10 пт);
8. фраза «Ключевые слова:» (10 пт, полужирный шрифт). Далее в той же строке - ключевые слова - от 3 до 8 терминов, разделенных знаком «;» (10 пт, обычный, выравнивание по ширине, отступы справа и слева - 1 см);
9. Основной текст статьи (шрифт обычный, 12 пт) должен состоять из следующих разделов:

1. **ВВЕДЕНИЕ** (отдельный абзац, отступы: перед 24, после - 12, полужирный шрифт, 12 пт, прописными буквами, выравнивание по левому краю);

Постановка проблемы.

Анализ последних исследований и публикаций.

- ссылки на источники подаются в квадратных скобках, например [10]
- страницы разделяются запятой [3, 35] - 3-й источник тридцать пятая страница;
- несколько источников разделяются точкой с запятой [3, 35; 5; 7, 2-45].

Цель статьи.

2. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

4. ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ДАЛЬНЕЙШИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

10. Список литературы (на языке оригинала):

- подзаголовок «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» (отдельный абзац, отступы: перед 24, после - 12, полужирный шрифт, 12 пт, прописными буквами, выравнивание по левому краю);
- список использованной литературы (шрифт - 10пт);

11. Строка «Материал поступил в редакцию __. __.20__ г.» (выравнивание справа);

12. Название статьи, ФИО, аннотация и ключевые слова на английском языке (элементы оформляются аналогично как на русском);

Важно! Фамилии и имена авторов транслитерируются латиницей с языка, на котором они указаны в документах, удостоверяющих личность! Для русского языка – <http://translit.cc>.

13. Переведенный и транслитерированный латиницей список использованных источников:

- подзаголовок «**REFERENCES (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)**» (отдельный абзац, отступы: перед 24, после - 12, полужирный шрифт, 12 пт, прописными буквами, выравнивание по левому краю);
- переведенный и транслитерированный латиницей список использованных источников (шрифт 10 пт), который оформляется следующим образом:
 - ✓ фамилии авторов и имена собственные (журналов, издательств) - транслитерируются кириллицей;
 - ✓ названия статей, конференций - переводятся на английский язык;
 - ✓ после каждой ссылки необходимо в скобках указать язык оригинала источника - (in Russian) или (in English).

Для транслитерации источников с русского языка рекомендуем воспользоваться онлайн сервисом – «ТРАНСЛИТ.СС» (<http://translit.cc>).

III. ФОРМАТИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ:

1.1. Подзаголовок первого уровня (отдельная строка, полужирный шрифт, выравнивание слева, отступление 1 см)

1.1.1. Подзаголовок второго уровня (отдельная строка, полужирный шрифт, курсив, выравнивание слева, отступление 1,5 см)

Все иллюстрации, схемы, программные коды и таблицы должны быть расположены по мере того, как они упоминаются в тексте (не в конце статьи).

3.1.1. Формулы

Формулы, а также отдельные математические символы и буквы для обозначения величин, в тексте должны быть набраны в редакторе MS Equation, без обрамления и заливки. Шрифт – Times New Roman 12pt, выравнивание по центру, нумерация – в скобках, справа.

$$h_w = \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j}, \quad (1)$$

где cit – количество цитирований, r_0 – наибольший индекс ряда j , такой что $r_w(j) \leq cit_j$

3.1.2. Списки

Списки оформляются следующим образом:

- нумерованные – «1.», «1)», «a»;
- маркированные – « – », «•».

3.1.3. Программный код

Фрагменты программного кода необходимо набирать шрифтом Courier New, 10 пт. Перед и после кода необходимо оставить одну пустую строку.

```
def nicedet(M):
    s="$\\left|\\begin{array}{ccc} "
    for i in range(M.nrows()):
        for j in range(M.ncols()):
            s=s+" "+latex(M[i,j])
            if j!=M.ncols()-1:
                s=s+"&"
        s=s+"\\\\"
    s=s+"\\end{array}\\right|$"
```

3.1.4. Таблицы

Таблицы нумеруются, выравнивание по центру, без отступов. Слово «Таблица 1.» - курсив, выравнивание по правой стороне. Формат **названия таблицы**: выравнивание по центру, полужирный, положение – над таблицей. После таблицы необходимо оставить одну пустую строку.

Таблица 1

Дидактические возможности вебинар ориентированных платформ

Дидактические задачи	Средства вебинар ориентированной платформы
Сообщение учебной информации, иллюстрация объяснений учителя	<ul style="list-style-type: none">– аудио-, видеоконференции;– электронная доска;– совместное посещение веб-сайтов;– демонстрация работы программного обеспечения;– демонстрация презентаций и файлов различных форматов.
Обеспечение группового взаимодействия	<ul style="list-style-type: none">– текстовый чат, аудио-видеоконференция;– совместная работа с электронной доской и документами;– дополнительные виртуальные комнаты для группового обучения.
Оценивание учебных достижений	<ul style="list-style-type: none">– тесты, опросы с немедленной визуализацией полученных результатов.

3.1.5. Рисунки

Рисунки нумеруются, выравнивание по центру. Формат *подписи рисунка*: выравнивание по центру, курсив, положение – под рисунком, обозначается сокращенным словом «Рис.». Перед рисунком и после его подписи необходимо оставить одну пустую строку.

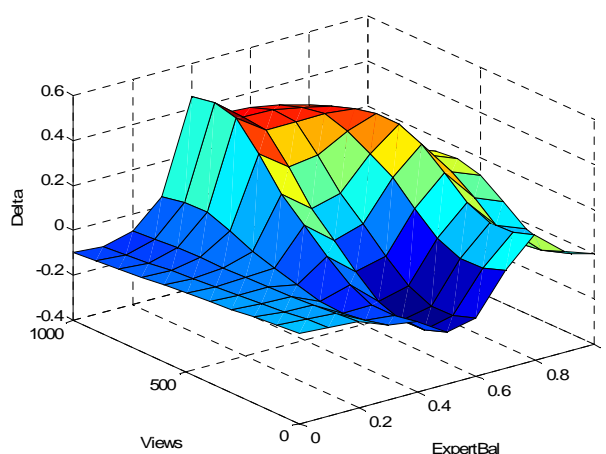


Рис. 1. Поверхность погрешностей нечеткой системы типа Сугено

IV. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ НАБОРА:

Некорректно разрывать фамилию и инициалы в конце строки.
 При наборе текста следует различать символы тире и дефиса.
 Основной тип кавычек - «».

Название символа	Символ	Клавиатурный эквивалент	Примеры использования
Неразрывный пробел		<Ctrl>+<Shift>+<пробіл>	Инициалы и сокращения отделяются неразрывным пробелом: Правильно: «в работах В. Ю. Быкова», «г. Киев » Неправильно: «в работах В.Ю.Быкова», «г.Киев»
Дефис	-	<Ctrl>+<Shift>+<->	Правильно: «научно-практическая деятельность» Неправильно: «научно - практическая деятельность»
Тире	–	<Alt>+<Ctrl>+<Num->	Тире отделяется с обеих сторон пробелами и является большим по длине от дефиса. Используется для логического разделения предложения и описания диапазонов: – «YouTube – сервис, предоставляющий услуги видеохостинга.» – 1941 – 1945 – Киев – Одесса
Кавычки (елочка)	«»	< Shift >+<">	Используются как основной тип кавычек. Правильно: «облачные вычисления» Неправильно: – ‘облачные вычисления’ – “облачные вычисления”
Верхние кавычки	„”	<Ctrl>+<'>+<Shift>+<'>; <Ctrl>+<'>+<Shift>+<'>	Используются как вложенные кавычки: «...термин “облачные вычисления” употребляется ..»
Апостроф	,	<Ctrl>+<'>+<'>	Правильно: «teacher's» Неправильно: «teacher's», «teacher"s», «teacher"s»