

企业端-导入或新增-哨点人员信息

系统操作指引

1. 流程说明

系统支持各企业负责人自行维护企业风险岗位员工信息。具体操作步骤如下：

第一步：各委办局或镇街导入或新增企业信息（包括企业名称、企业地址、所属镇街、负责人姓名、负责人电话）；

注：此负责人电话非常重要，是负责人用于企业端登录使用的。

第二步：各企业负责人导入或新增企业员工信息（包括姓名、身份证号码、手机号码、居住住址）

以上两步即可完成企业风险岗位人员的人员信息录入。

之后各委办局或镇街或企业负责人即可以查看员工的核酸检测和疫苗接种情况。

2. 操作指引

2.1. 企业负责人访问链接或扫码登录

系统支持各企业负责人对企业员工进行信息采集录入。

1. 企业负责人通过手机登录系统。

手机浏览点击以下链接进入系统：

<https://cb.gzns.gov.cn/mportal/index.html#/login/phone>

或者微信扫码以下二维码登录系统：



员工信息采集

企业负责人输入手机号（此手机号码需跟各委办局企业信息采集填写的“负责人电话”一致），获取验证码，输入正确验证码即可登录。

注：企业端登录验证码长期有效的问题已调整。获取验证码后，验证码长期有效；若忘记，重新点击获取验证码，则按新发送的验证码登录。



2.2. 导入员工信息

登录系统后，选择“企业名称”，点击【员工管理】-【下载模板】按钮，在Excel表中填写员工信息，点击【导入】按钮，选择导入文件，点击【确定】，即可导入成功。





注：不同企业类型，模板会不一样的，所以第一次导入数据前，一定要记得先下载模板，参考示例来填写。

姓名	身份证号码	手机号码	工作人员种类	人员类别	居住地址
(必填项) 示例：李XX	(必填项) 示例：44011519900723765X	(必填项) 示例：13576266263	拆件或装卸等人员	高风险	(可选填) 广州市南沙区XX镇

2.3. 新增员工信息

登录系统后，选择“企业名称”，点击【员工管理】-【新增】按钮，主体名称和主体类型自动带出，输入姓名、人员类别(岗位类型或是工作人员各类)、电话、身份证号码、居住地址，点击【确定】，即可新增成功。



<

新增人员

*主体名称

龙口岸企业

*主体类型

口岸企业

*姓名

林卫

*人员类别

高风险人员

*工作人员种类

拆件或装卸等人员

*电话

13363463467

*身份证号码

440805199404040000

居住地址

兴业路098

取消

确定

<

工作人员信息

Q 请输入搜索关键词

搜索

龙口岸企业， 工作人员： 3

林卫

联系电话：13363463467

>

李可

联系电话：13857475754

>

李可可

联系电话：13857475755

>

10条/页

上一页

1

下一页

下载模板

导入

新增

删除本页

2.4. 编辑或者删除员工信息

若需要修改或者删除人员，则选择某员工，点击【编辑】或【删除】，进行编辑或删除操作。

人员信息

*主体名称 龙口岸企业

*主体类型 口岸企业

*姓名 林卫

*人员类别 高风险人员

*工作人员种类 拆件或装卸等人员

*电话 13585011111

*身份证号码 440801111111111111

居住地址 兴业路098

删除 编辑

也支持批量删除，先选择一页 N 条，再点击【删除本页】，给出提示“确定永久删除本页 N 条数据吗？”，点击【确认】，则会批量删除完成。

工作人员信息

Q 请输入搜索关键词 搜索

龙口岸企业，工作人员：3

林卫
联系电话：13363463467

李可
联系电话：13857475754

李可可
联系电话：13857475755

100条/页 上一页 1 下一页

下载模板 导入 新增 删除本页



2.5. 导出员工信息

点击【员工管理】，进入员工列表页面，点击【导出全部】，即可导出所有员工信息。如图

工作人员信息

请输入搜索关键词

搜索

广东... 工作人员: 23

导出全部

全选

☐

联系电话: 13710606663

>

☐

联系电话: 18710606663

>

☐

联系电话: 18710606663

>

☐

联系电话: 18710606663

>

☐

联系电话: 15910606663

>

下载模板

导入

新增

删除选中

企业名称	姓名	所属镇街	证件类型	手机号码	证件号码	负责人姓名	负责人电话	人员类别	居住地址	最近一次核酸采样时间	最近一次核酸检测时间	最近一次核酸检测结果	第一针疫苗接种时间	第二针疫苗接种时间	第三针疫苗接种时间	批次号
广东... 工作人员: 23																9.928+17

2.6. 导出未匹配核酸的人员信息

点击【未匹配数字】，进入人员列表页面，点击【导出】，即可导出未匹配的员工信息。如图



未匹配说明:

若出现未匹配人员名单, 可以从以下几点进行自查:

1、核查证件号码是否正确?

身份证号码要正确, 有 x 结尾的记得写成大写 X;

2、核查录入系统的证件号码和核酸码证件号码是否一致?

录入系统的证件号码要和核酸码填写的证件号码一致。

3、核查是不是在广州采样点做核酸的？

需要在广州市内近 14 天有做核酸检测的，才能匹配到。