

lab7 用例文档

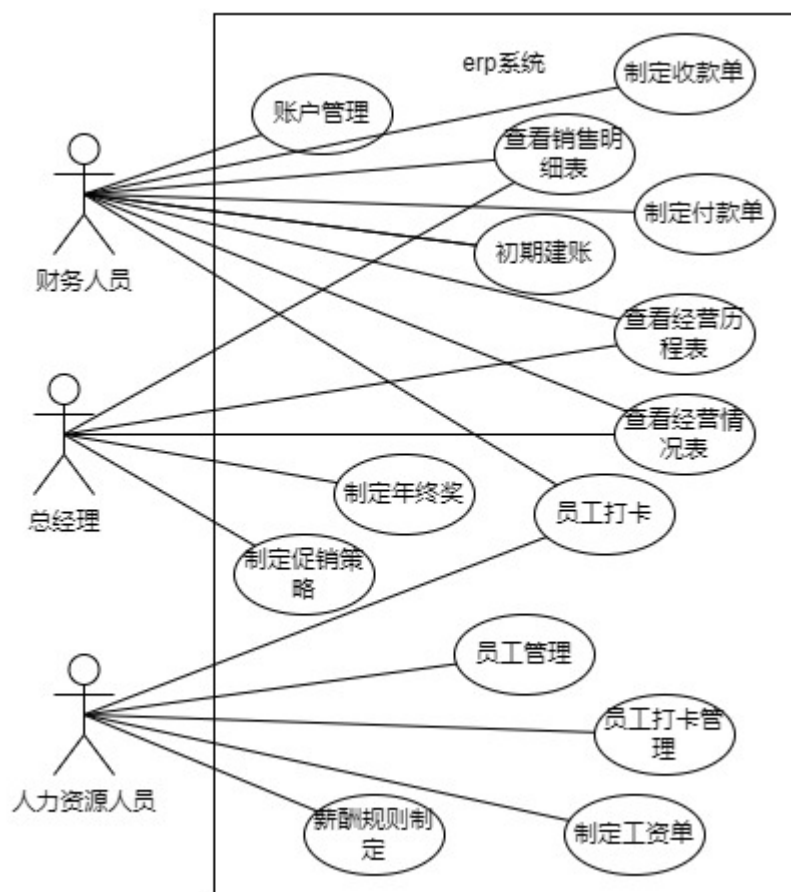
Table of Contents

- lab7 用例文档
 - 1. 修订记录
 - 2. 用例图
 - 3. 财务
 - 3.1 账户管理
 - 3.2 制定收款单
 - 3.3 制定付款单
 - 3.4 查看经营历程表
 - 3.5 查看经营情况表
 - 3.6 查看销售明细表
 - 4. 人力资源
 - 4.1 员工管理
 - 4.2 员工打卡
 - 4.3 审批工资单
 - 4.4 制定工资单
 - 5. 企业经营管理
 - 5.1 审批工资单
 - 5.2 制定年终奖
 - 5.3 制定促销策略
 - 5.4 员工打卡

1. 修订记录

姓名	修订版本	修改内容
倪奕晨	v1.0.0	创建并完成用例图
苏豪	v1.1.0	完成人力资源人员的用例描述
倪奕晨	v1.2.0	完成账户管理、收付款单用例描述
倪奕晨	v1.2.1	修改收付款单用例描述
倪奕晨	v1.3.0	完成销售明细表、经营历程表、经营情况表用例描述
倪奕晨	v1.4.0	更新销售明细表用例描述、修改用例图
倪奕晨	v1.4.1	修改粒度
苏豪	v1.4.2	更新人力资源人员的用例描述
苏豪	v1.5.0	完成总经理审批工资单、制定年终奖、制定促销方案的用例描述
倪奕晨	v1.5.1	修改用例图
苏豪	v1.5.2	修改打卡用例粒度

2. 用例图



3. 财务

3.1 账户管理

用例:账户管理

ID	1	名称	账户管理
创建者	倪奕晨	最后一次更新者	倪奕晨
创建日期	2022.7.3	最后更新日期	2022.7.3
参与者	1.财务人员，目标是对公司的银行账户进行增删改查		
触发条件	财务人员需要管理银行账户		
前置条件	财务人员必须已经被识别和授权		
后置条件	无		
优先级	高		
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 增加账户 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员点击新增账户 系统显示代填表单 财务人员填写ID、名称、金额，并点击确认 系统提示增加成功，返回账户列表显示 删除账户 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员点击删除账户 系统向财务人员再次确认 财务人员确认 系统提示删除成功，显示更新后的账户列表 修改账户 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员点击修改账户 系统显示代填表单 财务人员更新名称 系统提示修改成功，返回账户列表显示 模糊搜索账户 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员在搜索框输入并点击搜索 系统显示结果 		
扩展流程	<ol style="list-style-type: none"> 1.3a 财务人员未填写ID或名称或金额 <ol style="list-style-type: none"> 系统提示未填写内容 1.3b 财务人员放弃新增账户 <ol style="list-style-type: none"> 系统向财务人员再次确认 财务人员选择确定 系统返回账户列表显示 		

	<div>2.3a 财务人员放弃删除</div> <div>1. 系统返回账户列表显示</div> <div>3.3a 财务人员未填写名称</div> <div>1. 系统提示未填写名称</div> <div>3.3b 财务人员放弃修改账户</div> <div>1. 系统向财务人员再次确认</div> <div>2. 财务人员选择确定</div> <div>3. 系统返回账户列表显示</div>
特殊需求	无

3.2 制定收款单

用例.制定收款单

3.3 制定付款单

ID	2	名称	制定收款单
创建者	倪奕晨	最后一次更新者	倪奕晨
创建日期	2022.7.3	最后更新日期	2022.7.8
参与者	1.财务人员，目标是制定收款单，更改客户应付数据		
触发条件	财务人员需要制定收款单		
前置条件	财务人员必须已经被识别和授权		
后置条件	等待审批		
优先级	中		
正常流程	1. 财务人员点击新建收款单 2. 系统显示代填表单 3. 财务人员填写单据编号、客户、操作员、转账列表、总额汇总并点击提交 4. 系统显示新增成功并返回收款单列表		
扩展流程	3a 财务人员未填写单据编号或客户或操作员或转账列表或总额汇总 系统提示未填写内容 3b 财务人员放弃新建收款单 1. 系统向财务人员再次确认 2. 财务人员选择确定 3. 系统返回收款单列表显示		
特殊需求	单据编号格式为SKD-yyyyMMdd-xxxxx		

用例.制定付款单

ID	3	名称	制定付款单
创建者	倪奕晨	最后一次更新者	倪奕晨
创建日期	2022.7.3	最后更新日期	2022.7.8
参与者	1.财务人员，目标是制定付款单，更改客户应付数据		
触发条件	财务人员需要制定付款单		
前置条件	财务人员必须已经被识别和授权		
后置条件	等待审批		
优先级	中		
正常流程	1. 财务人员点击新建付款单 2. 系统显示代填表单 3. 财务人员填写单据编号、客户、操作员、条目清单、总额汇总并点击提交 4. 系统显示新增成功并返回付款单列表		
扩展流程	3a 财务人员未填写单据编号或客户或操作员或条目清单或总额汇总 1. 系统提示未填写内容 3b 财务人员放弃新建付款单 1. 系统向财务人员再次确认 2. 财务人员选择确定 3. 系统返回付款单列表显示		
特殊需求	单据编号格式为XJFYD-yyyyMMdd-xxxxx		

3.4 查看经营历程表

用例.查看经营历程表

ID	4	名称	查看经营历程表
创建者	倪奕晨	最后一次更新者	倪奕晨
创建日期	2022.7.5	最后更新日期	2022.7.5
参与者	1.财务人员，目标是查看一段时间内所有单据 2.总经理，目标是掌握公司经营情况		
触发条件	财务人员或总经理需要掌握公司经营情况		
前置条件	财务人员或总经理必须已经被识别和授权，各单据已入账		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 财务或总经理输入开始时间、结束时间、单据类型、客户ID、业务员中并点击搜索 2. 系统返回相应的单据列表		
扩展流程	1a 财务或总经理有选项未选 1. 系统提示重选		
特殊需求	无		

3.5 查看经营情况表

用例.查看经营情况表

ID	5	名称	查看经营情况表
创建者	倪奕晨	最后一次更新者	倪奕晨
创建日期	2022.7.5	最后更新日期	2022.7.5
参与者	1.财务人员，目标是查看一段时间内经营收支状况和利润 2.总经理，目标是掌握公司经营情况		
触发条件	财务人员或总经理需要掌握公司经营情况		
前置条件	财务人员或总经理必须已经被识别和授权，各单据已入账		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 财务或总经理输入开始时间、结束时间并点击搜索 2. 系统返回相应的经营情况列表		
扩展流程	1a 财务或总经理有选项未选 1. 系统提示重选		
特殊需求	无		

3.6 查看销售明细表

用例.查看销售明细表

ID	6	名称	查看销售明细表
创建者	倪奕晨	最后一次更新者	倪奕晨
创建日期	2022.7.5	最后更新日期	2022.7.5
参与者	1.财务人员，目标是统计和查看一段时间内商品的销售情况 2.总经理，目标是掌握公司销售情况		
触发条件	财务人员或总经理需要掌握商品销售情况		
前置条件	财务人员或总经理必须已经被识别和授权，商品销售已入账		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 财务或总经理输入开始时间、结束时间、商品名、客户ID、业务员并点击搜索 2. 系统返回相应的销售明细列表 3. 财务或总经理点击导出Excel 4. 系统导出Excel		
扩展流程	1a 财务或总经理有选项未选 1. 系统提示重选		
特殊需求	无		

4. 人力资源

4.1 员工管理

用例.员工管理

ID	7	名称	员工入职
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.1	最后更新日期	2022.7.1
参与者	1.人力资源人员，目标是快速、正确地完成新入职员工的信息登记操作		
触发条件	有新员工入职		
前置条件	人力资源人员必须已经被识别和授权		
后置条件	无		
优先级	高		
正常流程	1. 员工入职： <ol style="list-style-type: none"> 1.人力资源人员点击办理员工入职 2.系统显示待填表单 3.人力资源人员输入员工信息（包括姓名、性别、出生日期、手机、工作岗位、工资卡账户等信息）并确定 4.系统保存所填信息并自动创建相应账号 2. 编辑员工信息： <ol style="list-style-type: none"> 1.人力资源人员点击编辑员工信息 2.系统显示信息编辑框 3.人力资源人员编辑信息并保存 4.系统保存更新过的信息 		
扩展流程			
特殊需求	无		

4.2 员工打卡

用例.员工打卡

ID	8	名称	员工打卡
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.1	最后更新日期	2022.7.1
参与者	1.人力资源人员，目标是快速地查询员工的打卡情况		
触发条件	人力资源人员需要了解员工的每日打卡情况		
前置条件	人力资源人员必须已经被识别和授权		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 人力资源人员输入员工ID，并选择查询的日期范围 2. 系统显示该时期内该员工的打卡情况 3. 人力资源人员输入月份，并选择查询所有员工 4. 系统显示该月内所有员工的打卡情况		
扩展流程			
特殊需求	无		

4.3 审批工资单

用例.审批工资单

ID	9	名称	审批工资单
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.6	最后更新日期	2022.7.6
参与者	1.总经理，目的是快速审批已经制定好的工资单		
触发条件	总经理需要审批工资单		
前置条件	1.总经理必须已经被识别和授权 2.人力资源人员已经制定好工资单		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 总经理点击查看工资单 2. 系统显示工资单具体信息 3. 总经理对工资单信息进行审核 4. 系统对总经理的操作进行保存		
扩展流程	3a.总经理可选择通过审批或审批失败工资单 4a.若工资单审核通过，系统将工资单呈交给财务人员 4b.若工资单审核失败，系统将工资单废弃并保存		
特殊需求	无		

4.4 制定工资单

用例.制定工资单

ID	10	名称	制定工资单
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.1	最后更新日期	2022.7.1
参与者	1.人力资源人员，目标是快速制定薪酬标准等制度信息		
触发条件	人力资源人员需要制定工资单		
前置条件	人力资源人员必须已经被识别和授权		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 人力资源人员选择想要制定工资单的员工ID 2. 系统根据薪资规则生成该员工的工资单 3. 人力资源人员进行审核 4. 系统将通过的工资单呈交给总经理进行二次审核		
扩展流程	3a.人力资源人员可选择通过审批或审批失败工资单 4a.若工资单审核不通过，系统自动废弃		
特殊需求	无		

5. 企业经营管理

5.1 审批工资单

用例.审批工资单

ID	11	名称	审批工资单
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.6	最后更新日期	2022.7.6
参与者	1.总经理，目的是快速审批已经制定好的工资单		
触发条件	总经理需要审批工资单		
前置条件	1.总经理必须已经被识别和授权 2.人力资源人员已经制定好工资单		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 总经理点击查看工资单 2. 系统显示工资单具体信息 3. 总经理对工资单信息进行审核 4. 系统对总经理的操作进行保存		
扩展流程	3a.总经理可选择通过审批或审批失败工资单 4a.若工资单审核通过，系统将工资单呈交给财务人员 4b.若工资单审核失败，系统将工资单废弃并保存		
特殊需求	无		

5.2 制定年终奖

用例.制定年终奖

ID	12	名称	制定年终奖
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.6	最后更新日期	2022.7.6
参与者	1.总经理，目的是快速制定年终奖		
触发条件	总经理需要制定年终奖		
前置条件	1.总经理必须已经被识别和授权		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 总经理点击制定年终奖 2. 系统显示代填表单以及员工前十一个月的薪资总额 3. 总经理填写员工信息以及年终奖金额 4. 系统对年终奖信息进行保存		
扩展流程			
特殊需求	无		

5.3 制定促销策略

用例.制定促销策略

ID	13	名称	制定促销策略
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.6	最后更新日期	2022.7.6
参与者	1.总经理，目的是快速制定年终奖		
触发条件	总经理需要制定年终奖		
前置条件	1.总经理必须已经被识别和授权		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 总经理选择三种促销方式（针对用户级别、针对特价包、针对不同总价）中的一种并点击开始制定策略 1) 总经理选择针对用户级别策略 系统显示待填表单（包括用户级别，赠品/折让/代金券） 2) 总经理选择针对特价包策略 系统显示待填表单（包括组合商品id，折让金额） 3) 总经理选择针对不同总价策略 系统显示待填表单（包括总价金额，折让金额） 2. 总经理填写对应表单并点击保存 3. 系统对促销策略进行保存		
扩展流程			
特殊需求	无		

5.4 员工打卡

用例.员工打卡

ID	14	名称	员工打卡
创建者	苏豪	最后一次更新者	苏豪
创建日期	2022.7.1	最后更新日期	2022.7.1
参与者	1.除总经理外的所有员工，目标是每天登陆系统打卡		
触发条件	除总经理外的所有员工需要进行每日打卡		
前置条件	用户必须已经被识别和授权		
后置条件	无		
优先级	低		
正常流程	1. 员工登录系统，点击按钮进行打卡 2. 系统提示打卡成功并不再显示打卡按钮		
扩展流程			
特殊需求	无		