

# 招へい理由書

令和 年 月 日

在 \_\_\_\_\_ 日本国 \_\_\_\_\_ 大使館  
総領事館

## 招へい人

※招へい人と身元保証人が同一人の場合には「省略」と記入し、本欄への記入・押印を省略して差し支えありません。

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 (注)  
電 話 番 号 \_\_\_\_\_ (内線)  
F A X 番 号 \_\_\_\_\_

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 \_\_\_\_\_  
担 当 者 氏 名 \_\_\_\_\_  
担当者電話番号 \_\_\_\_\_ (内線)  
F A X 番 号 \_\_\_\_\_

## ビザ申請人

※氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。

申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人名簿を添付してください。

国 籍 \_\_\_\_\_  
職 業 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 性別 男□・女□ ほか \_\_\_\_\_ 名  
生 年 月 日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 \_\_\_\_\_ 歳

上記の者の招へい目的等は次のとおりです。

※1 及び 2 については、今回招へいするに至った目的、経緯の詳細について記入してください。本欄に記入しきれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。

1 招へい目的

2 招へい経緯

3 申請人との関係

(注) 会社・団体等が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名を記入の上、代表者印、役職印又は社印を押印してください(私印不可)。押印が困難な場合は、所属機関のしかるべき役職(部長、部門長、工場長等)の方が署名してください。  
外国籍者等で印鑑がない場合には、署名してください。