

Программный комплекс «Квазар»

Система «Квазар. Статистика»

Руководство пользователя

Оглавление

| | |
|--|----------|
| Квазар. Статистика | 3 |
| Отчеты (уровень доступа – медицинская организация) | 3 |
| Отчеты (уровень доступа – подразделение управления здравоохранением субъекта РФ) | 9 |

Квазар. Статистика

Отчет по ЗП - раздел в программе КВАЗАР.СТАТИСТИКА обеспечивающий сбор файлов статистики от медицинских организаций, проверку валидации данных и формирование единого файла с данными для его последующей загрузки в систему "Система контроля качества предоставленных данных" на портале <https://ockk.info/auth/>

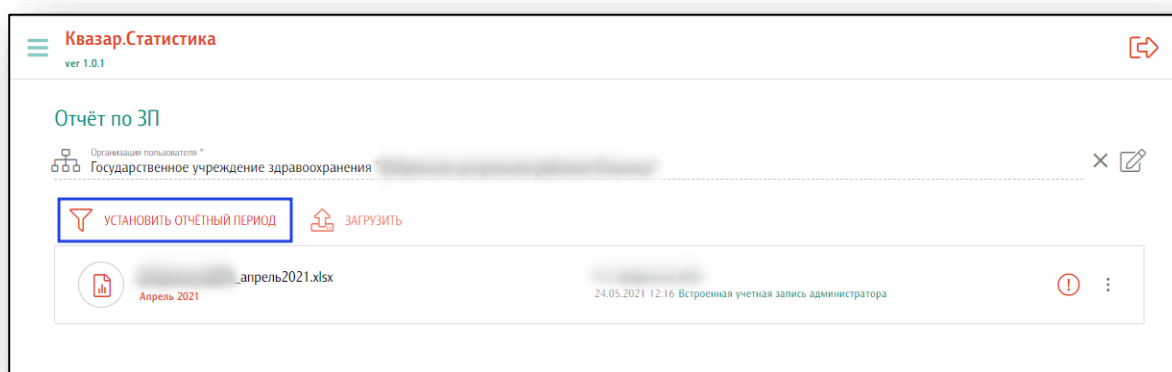
Рекомендуемый для работы программного обеспечения браузер - Google Chrome.

Чтобы впервые осуществить вход в программу Квазар.Статистика, обратитесь в техническую поддержку компании «Медсофт» для получения учетной записи пользователя и пароля.

Отчеты (уровень доступа – медицинская организация)

Обратите внимание, что учетная запись пользователя будет привязана к медицинской организации пользователя.

Для загрузки сформированного отчета в формате .xlsx необходимо нажать на кнопку «Установить отчетный период».



Установите отбор для периода с помощью переключателя и нажмите кнопку «Установить». При выборе периода «Месяц», в качестве начала и окончания периода будет выбран текущий месяц.

Установить отбор для периода

☐ Без ограничений

☒ Месяц

☐ Год

☐ Произвольный период

Начало периода
01.05.2021

Конец периода
31.05.2021

ВЫБРАТЬ МЕСЯЦ

УСТАНОВИТЬ

ЗАКРЫТЬ

При необходимости выбрать другой месяц, нажмите на кнопку «Выбрать месяц» и выберите месяц, за который необходимо загрузить отчет. После выбора нужного месяца в календаре нажмите на кнопку «Установить».

Установить отбор для периода

☐ Без ограничений

☒ Месяц

☐ Год

☐ Произвольный период

ЯНВ

ФЕВ

МАР

АПР

МАЙ

ИЮН

ИЮЛ

АВГ

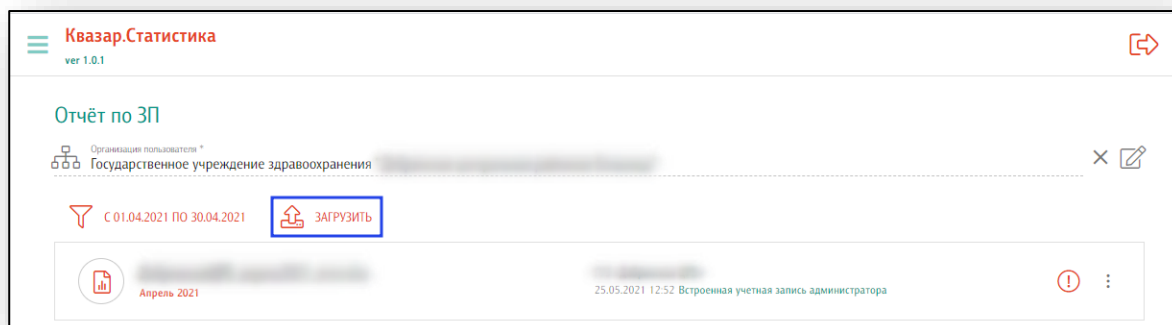
СЕН

ОКТ

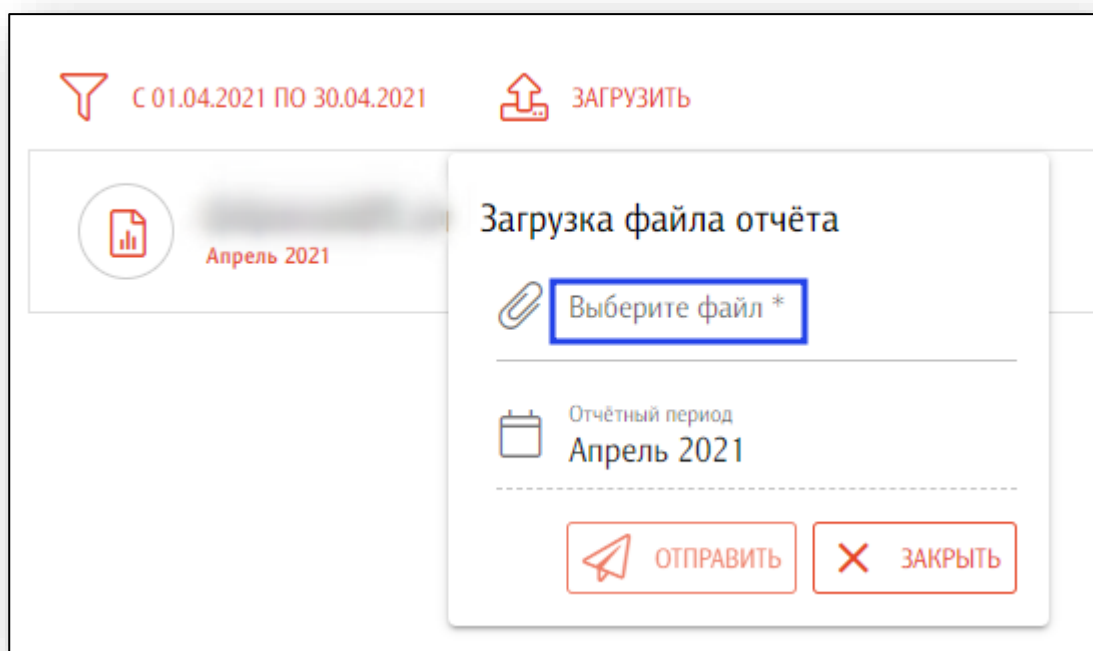
НОЯ

ДЕК

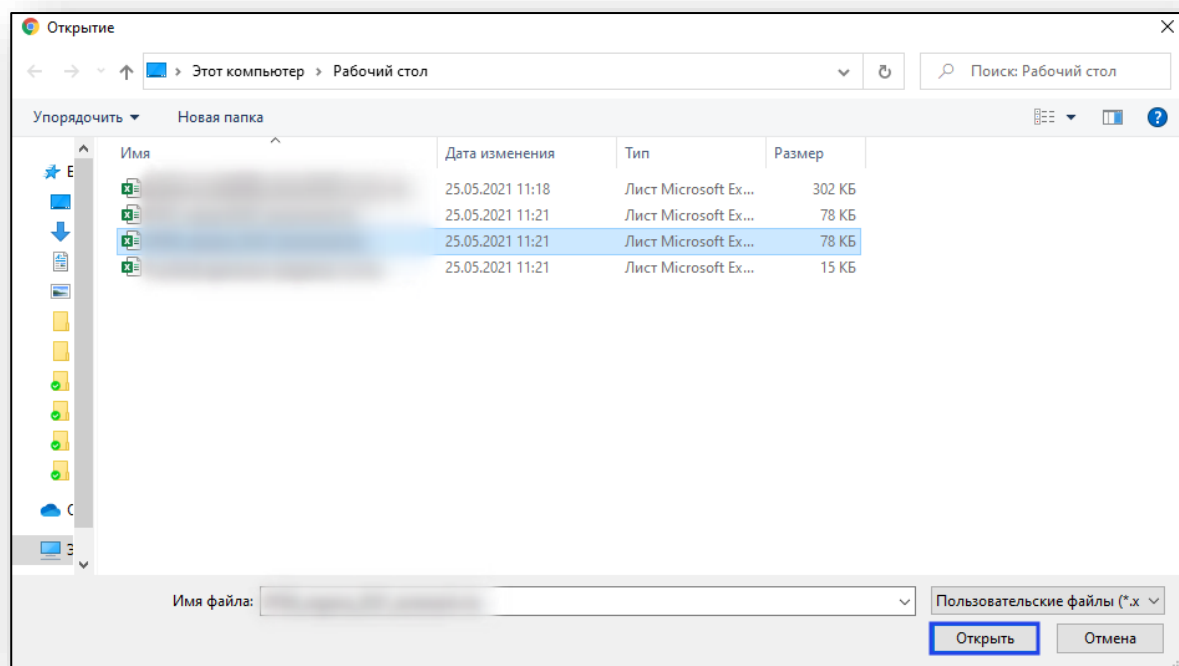
Далее возможно загрузить отчет по ЗП за выбранный месяц в формате .xlsx, для этого нажмите на кнопку «Загрузить».



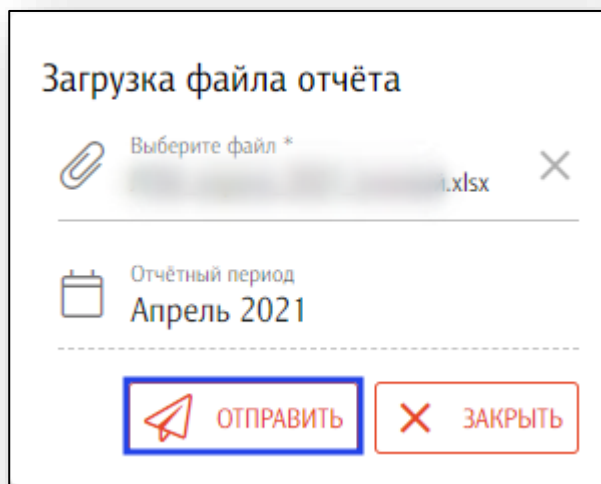
Появится окно «Загрузка файла отчета». Чтобы прикрепить нужный файл, нажмите в поле «Выберите файл».





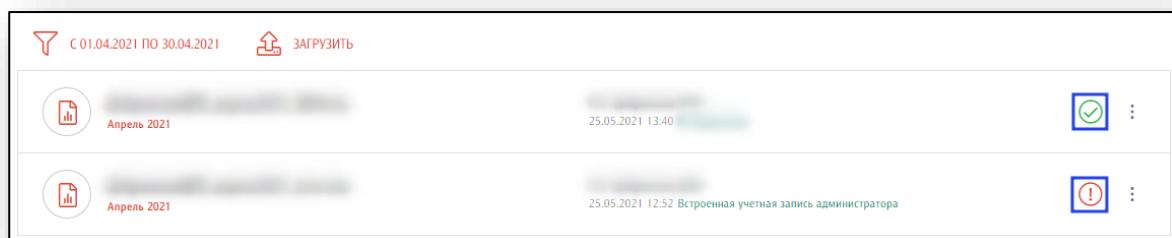
Откроется новое окно «Открытие», в котором необходимо выбрать нужный файл, и нажмите на кнопку «Открыть».







Информация о загруженном файле появится в окне «Загрузка файла отчета». Если файл указан верно, нажмите на кнопку «Отправить». Если файл отчета был выбран ошибочно, нажмите на кнопку «Закрыть» и повторно выберите нужный отчет.

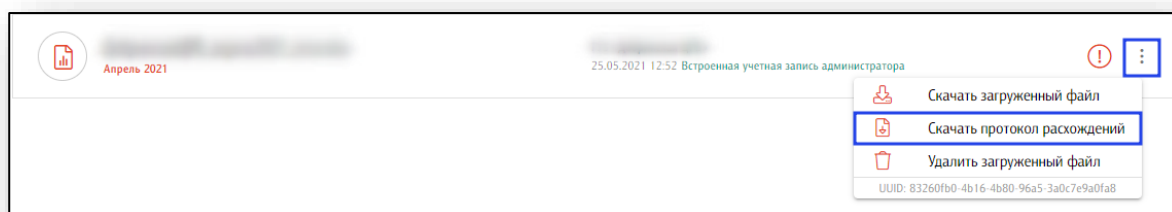


После отправки документа справа будет отображен статус документа – «Документ прошел проверку»  либо «Документ не прошел проверку» .



| | С 01.04.2021 ПО 30.04.2021 | ЗАГРУЗИТЬ |
|---|---|---|
|  Апрель 2021 | 25.05.2021 13:40 |  |
|  Апрель 2021 | 25.05.2021 12:52 Встроенная учетная запись администратора |  |

Если документ не прошел проверку, возможно скачать протокол расхождений в формате .xlsx. Для этого нажмите на кнопку справа от статуса проверки и выберите действие «Скачать протокол расхождений».



Далее будет загружен протокол ошибок валидации данных по загруженному документу в формате .xlsx.

| ПРОТОКОЛ ОШИБОК ВАЛИДАЦИИ ДАННЫХ ПО ФАЙЛУ UUID = 83260fb0-4b16-4b80-96a5-3a0c7e9a0fa8 | | | | | |
|---|--------------|---------------|---|---------------------------------------|--|
| Дата загрузки файла на проверку: 25.05.2021 09:52 | | | Время скачивания протокола ошибок: 25.05.2021 10:55 | | |
| № п/п | Номер строки | Номер колонки | Заголовок колонки | Краткое описание | Сообщение о результате проверки |
| 1 | 804 | 806 | Дубликат | Проверка на дубликат паспортной части | Лицевая область Государственное учреждение здравоохранения |
| 2 | 805 | 807 | Дубликат | Проверка на дубликат паспортной части | Лицевая область Государственное учреждение здравоохранения |
| 3 | 875 | 876 | Дубликат | Проверка на дубликат паспортной части | Лицевая область Государственное учреждение здравоохранения |
| 4 | 994 | 995 | Дубликат | Проверка на дубликат паспортной части | Лицевая область Государственное учреждение здравоохранения |
| 5 | 5 | 5 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44256 |
| 6 | 6 | 6 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44087 |
| 7 | 14 | 14 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44197 |
| 8 | 21 | 21 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 39777 |
| 9 | 22 | 22 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 39777 |
| 10 | 23 | 23 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 39777 |
| 11 | 28 | 28 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 39777 |
| 12 | 29 | 29 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 39777 |
| 13 | 30 | 30 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 39777 |
| 14 | 31 | 31 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44300 |
| 15 | 70 | 70 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44292 |
| 16 | 87 | 87 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44307 |
| 17 | 89 | 89 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44288 |
| 18 | 93 | 93 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44306 |
| 19 | 96 | 96 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44296 |
| 20 | 100 | 100 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44275 |
| 21 | 103 | 103 | Должностной оклад | Указан ДО при отсутствии ФОВ | Должностной оклад = 950.12 ФОК = 0 |
| 22 | 103 | 103 | Дата трудового договора | Неверный формат даты ТД | 44287 |

Внесите правки в отчет согласно протоколу ошибок и загрузите документ еще раз.

Если статус отчета – «Прошел проверку», доступны действия «Скачать загруженный файл» и «Удалить загруженный файл».

| | | |
|---|---|-----------|
| С 01.04.2021 ПО 30.04.2021 | | ЗАГРУЗИТЬ |
| <div> </div> <div> <div>Апрель 2021</div> <div>25.05.2021 13:40</div> </div> | <div> </div> <div> <div>Скачать загруженный файл</div> <div>Удалить загруженный файл</div> </div> | |
| <div> </div> <div> <div>Апрель 2021</div> <div>25.05.2021 12:52 Встроенная учетная запись администратора</div> </div> | <div> <div>UUID: 76f43a91-3f76-40ad-9672-06332fb244a6</div> </div> | |

Если загруженный отчет прошел проверку, дальнейшие действия с ним не требуются, документ готов для дальнейшего использования.

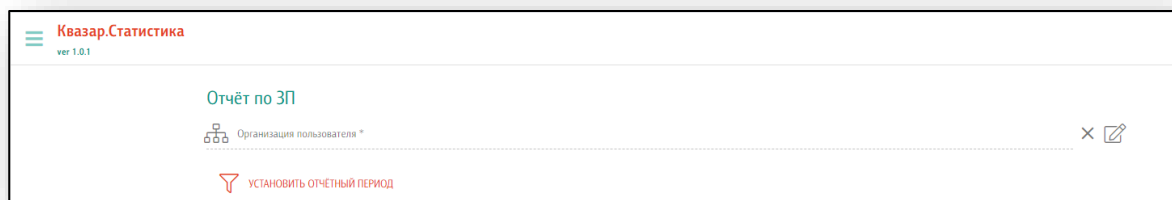
Отчеты (уровень доступа – подразделение управления здравоохранением субъекта РФ)

Программный продукт позволяет сформировать отчет о ежемесячном размере оплаты труда работников как по субъекту в целом, так и по конкретной медицинской организации.

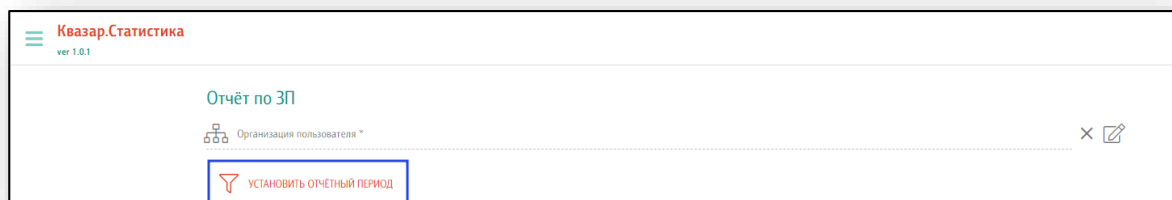
Для выбора конкретной медицинской организации установите курсор в поле «Организация пользователя» либо нажмите на кнопку «Поиск».

Откроется новое окно выбора организации. Выбрать организацию возможно из списка либо указать название и нажать кнопку «Поиск».

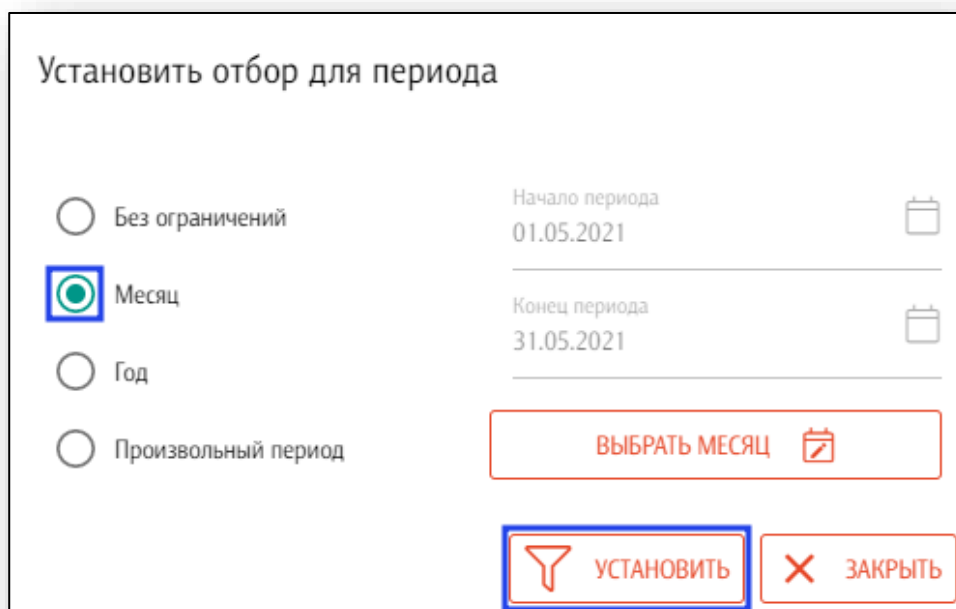
При необходимости сформировать отчет по всем медицинским организациям, поле «Организация пользователя» остается незаполненным.



Для загрузки отчета в формате .xlsx необходимо нажать на кнопку «Установить отчетный период».



Установите отбор для периода с помощью переключателя и нажмите кнопку «Установить». При выборе периода «Месяц», в качестве начала и окончания периода будет выбран текущий месяц.



При необходимости выбрать другой месяц, нажмите на кнопку «Выбрать месяц» и выберите месяц, за который необходимо загрузить отчет. После выбора нужного месяца в календаре нажмите на кнопку «Установить».

Установить отбор для периода

☐ Без ограничений

☒ Месяц

☐ Год

☐ Произвольный период

| | | |
|------------|-----|-----|
| ЯНВ | ФЕВ | МАР |
| АПР | МАЙ | ИЮН |
| ИЮЛ | АВГ | СЕН |
| ОКТ | НОЯ | ДЕК |

Далее возможно загрузить отчет по ЗП за выбранный месяц в формате .xlsx, для этого нажмите на кнопку «Сформировать отчет».

Отчёт по ЗП

Организация пользователя *

С 01.04.2021 ПО 30.04.2021

СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ

Отчет будет сформирован и загружен на ПК пользователя (C:\Users\user\Downloads).

После загрузки отчета на портал полученные ошибки загрузки доводятся до сведения медицинских организаций для их устранения.

Процедура формирования и передачи отчета после исправления ошибок может повторяться до их полного устранения.