

项目计划书

项目名称 :

企业名称 :

项目负责人 :

联系方式 :

日 期 :

目 录

一、 项目概览.....	1
二、 项目的内容.....	1
三、 项目发起人、股东方、管理和技术支持.....	2
四、 市场和销售安排.....	2
五、 技术可行性、人员、原材料供应和环境.....	3
六、 投资预算、融资计划和效益分析.....	4
七、 政府支持、管理和审批.....	4
八、 项目准备和进展的时间表.....	5
附件：	5

一、项目概览

[项目的简要介绍]

二、项目的内容

1、立项依据

[根据国内外现状、存在的问题以及发展趋势进行阐述。]

2、项目意义

[就其对产业的进步、经济建设和社会发展的推动作用方面进行论述。]

3、项目的内容及目标

[就项目的内容和目标进行阐述。]

4、项目可行性分析

(1)对项目进行可行性方面的分析，包括项目已有的单位、实力情况、现有条件、工作基础以及优势。

(2)就存在的问题以及解决办法等进行分析。

5、需求预测及分析

(1)市场定位及市场分析

(2)用户分析

(3)市场环境及前景

6、完成项目采用的方法

[就完成项目需要采用的方法进行阐述。]

三、项目发起人、股东方、管理和技术支持

1、项目发起方的背景

[就项目发起方的情况进行说明。]

2、项目发起方的业务，包括近三年的财务报表

(1)项目发起方的业务情况

(2)项目发起方近三年的财务报表

3、项目发起方的主要股东和管理人员的简历。

四、市场和销售安排

1、市场的基本情况

(1)该产品的主要用途

(2)本地、国内和出口市场的目前容量、增长率，价格变化等。

2、该项目的生产能力、生产成本，单位销售价格、主要销售对象，和预计市场份额

(1)生产能力及生产成本

(2)单位销售价格、主要销售对象

(3)预计计划份额

3、产品的客户情况，销售渠道的安排

(1)客户情况

[就客户的情况进行说明。]

(2)销售渠道

[介绍销售渠道的安排情况。]

4、目前市场竞争情况

(1)其他现有生产厂家

[列举出其他生产厂家的情况，以及最具有威胁性的地方。]

(2)计划新上的类似项目，替代产品的情况

[列举出这些厂家的类似项目，替代产品的具体情况，指出其对现在项目的潜在威胁。]

5、类似产品进口的关税和管制情况

6、影响产品市场的主要因素

[就能够影响产品市场的因素进行详细的分析。]

五、技术可行性、人员、原材料供应和环境

1、项目计划采用的生产工艺

2、与其他公司合作的安排

3、项目的人员培训和关键技术的保证

(1)人员培训

[就人员培训进行阐述。]

(2)关键技术的保证

[就关键技术的保证方面作出阐述。]

4、当地的劳动力和基础设施状况

[就通讯、交通、水源、能源和电力供应等方面进行详细说明。]

6、生产成本和费用的分类数据

7、原材料供应的来源、价格、质量

8、计划生产设施与原材料供应、市场、基础设施的关系

9、计划生产设施与规划与现有同类生产设施的比较

9、生产设施的环境因素和应对措施

六、投资预算、融资计划和效益分析

1、项目投资和资金安排

2、项目的资金结构

[就股东的股本投入情况、股东贷款情况以及银行融资数额进行阐述。]

3、希望国际金融公司与银团的参与方式，股本、贷款或两者兼有

4、项目的财务预测

[就生产、销售、资本和负债、利润、资金流动、效益的回报进行预测。]

5、影响效益的主要因素

七、政府支持、管理和审批

1、当地政府的产业政策和投资方向对项目的影响

2、当地政府对该项目可以提供的鼓励措施和支持

4、该项目对当地经济的贡献

5、该项目需经过的审批手续和时间

八、项目准备和进展的时间表

1、进行项目分解

[就项目的实际情况将项目分解成几个比较小的模块。]

2、里程碑事件

[列出该项目可能经过的几个里程碑情况。]

3、时间安排

[就项目的具体时间安排进行分配。]

4、经费安排

[就项目的每个周期以及分解情况进行经费的分配。]

5、人员安排

[在各个项目模块以及时段的人员安排情况。]

附件：

[篇幅太长不适于放在正文中的内容、 正文中干扰读者使其偏离主题的部分要放在附件中。如：机构的详细介绍、 年报、 财务与审计报告、 名单、 数据、 图表等。

正文中要标明：详细情况请见附录 A-1。]