

ANSÖKAN OM ERSÄTTNING

Ansök om ersättning genom att fylla i följande mall. Skicka sedan in mallen som PDF till **Bundesharpfe** (Reiseleiters ekonomiska ansvariga) mejl med ämnesraden "Ersättning Tour".

För- och Efternamr	1
nformation om uppgiften:	
Summa (SEK):	Datum:
Betalningsuppgifter	
Bankkontonumme	
Clearingnummer:	
Bank:	
lfylles av Bundeshaı	rpfe:
Datum:	Underskrift:

Till ansökan ska underlag bifogas som stödjer ansökan om ersättning. Det kan till exempel vara ett kvitto eller en betald faktura.