



Innehåll

§ 1 Syfte	2	§ 7.1.3 Saxsekten	3
§ 2 Teckningsrätt	2	§ 7.1.4 Trumpetsektionen	4
§ 3 Medlemskap	2	§ 7.1.5 Horn-Basun	4
§ 3.1 Provantagen medlem	2	§ 7.1.6 Kompet	4
§ 3.2 Aktiv medlem	2	§ 7.1.7 Blåsyran	4
§ 3.3 Hedersmedlem	2	§ 7.2 Blåsyran	4
§ 3.4 Gamling	2	§ 7.3 Styrelsen	4
§ 3.5 Medlemsavgift	2	§ 7.4 Valberedningen	5
§ 3.6 Personuppgifter	2	§ 7.5 Revisorerna	5
§ 4 Personlig utrustning	2	§ 7.6 AB Svinresor	5
§ 4.1 Uniform	2	§ 7.7 Luciafestkommittén	6
§ 4.2 Instrument	3	§ 7.8 Programutskottet	6
§ 5 Närvaro	3	§ 7.9 Övrigt löst folk	6
§ 5.1 Närvarotillfälle	3	§ 8 Beslutsförmåga möten	6
§ 6 Ersättning	3	§ 8.1 Föreningsmöte	6
§ 7 Organisation	3	§ 8.2 Årsmöte	6
§ 7.1 Sektionerna	3	§ 8.2.1 Dagordning	7
§ 7.1.1 Flöjtsektionen	3	§ 9 Verksamhetsår	7
§ 7.1.2 Klarinettsektionen	3	§ 10 Ideologi	7
		§ 11 Tolkning och ändring av stadgar	7
		§ 12 Upplösning	8

§ 1 Syfte

Linköpings Tekniska Högskolas Blåscorps (LiThe Blås) verkar för studentmusikens spridande.

Studentmusik är en respektlös form av musik där inte nödvändigtvis den musikaliska skickligheten utan den akademiska humorn och den rena spelglädjen sättes främst. Detta uppnås genom en mängd arrangemang, vilka ger rikliga tillfällen till utveckling inom studentmusiken under kamratliga former.

LiThe Blås är politiskt, religiöst och sexuellt obundet.

§ 2 Teckningsrätt

Föreningens firma tecknas av dictator (ordförande) och kronharpa (kassör) var för sig.

§ 3 Medlemskap

Medlem kan den bli som ansöker om medlemskap och är student vid Linköpings universitet eller har annan anknytning till detsamma. Föreningens verksamhet utgör en naturlig begränsning av antalet medlemmar. Medlemskap erbjuds i mån av plats.

§ 3.1 Provantagen medlem

Den som är antagen men ännu ej aktiv medlem räknas som provantagen. Provantagen medlem har samma rättigheter och skyldigheter som aktiv medlem, med undantaget att denne saknar rösträtt. Provantagen medlem betalar medlemsavgift först då denne blir aktiv medlem.

§ 3.2 Aktiv medlem

Provantagen som efter närvaro på fem repetitioner finnes vara en god kamrat och studentmusiker/-dansare blir aktiv medlem. Det viktiga är inte att vara proffsig utan att passa in i gänget och kunna utvecklas till en genuin studentmusiker/-dansare.

§ 3.3 Hedersmedlem

Hedersmedlem kan den bli som genom sina dåd och omtankar under längre tid eller vid ett enstaka tillfälle gagnat föreningen på ett extraordinärt sätt. Hedersmedlem antas av föreningsmöte med 2/3 majoritet.

§ 3.4 Gamling

Gamling är den som slutar som aktiv medlem i föreningen. Gamling äger rätt att i mån av plats delta i föreningens aktiviteter. Gamling kan ansöka om medlemskap i gamlingsorganet LiThe Grås.

§ 3.5 Medlemsavgift

Aktiv medlem betalar medlemsavgift för pågående verksamhetsår. Medlemsavgiften fastställs av årsmötet.

§ 3.6 Personuppgifter

Medlemsregister förs på data. Medlem som registrerats under sin aktiva period i LiThe Blås, kvarstannar i registret även som gamling såvida inte LiThe Blås styrelse meddelas önskemål om avregistrering.

§ 4 Personlig utrustning

§ 4.1 Uniform

Det åligger orkestermedlem att införskaffa en gul serveringsjacka med föreningens logotyp på ryggsidan samt plats för utmärkelser. Orkestermedlem införskaffar även ett par marinblå snickarbyxor med gula revärer.



Balettmedlem införskaffar marinblå jacka med gul logotyp samt gula knäbyxor med blå och ljusblå revärer samt benvärmare i färg.

Innan ny medlem får använda sin blåsuniform för första gången skall den godkännas av intendenten. Så länge ny medlem inte har en egen godkänd blåsuniform bär medlem blåströja istället.

Medlem bär även ett glatt humör tillsammans med de övriga uniformspersedlarna.

§ 4.2 Instrument

Musicerande medlem håller sig med egen marschnotklämma och, om inte föreningen redan innehar instrumentet i fråga, eget instrument.

§ 5 Närvaro

Föreningens verksamhet bygger i mångt och mycket på vetskapen om de aktiva medlemmarnas kommande närvaro.

Frånvaro utan att meddela sektionsschef och skrivkuning anses som grov försumlighet. Efter två frånvarotillfällen utan föregående meddelande kan en varning utdelas

En varning ska överlämnas till den varnade skriftligt via brev. Ny varning kan inte utdelas innan varningen är den varnade tillhanda.

Efter två varningar kan styrelsen ställa medlemmens plats till förfogande.

§ 5.1 Närvarotillfälle

Styrelsen beslutar om vilka aktiviteter som betraktas som närvarotillfällen.

§ 6 Ersättning

Utgifter som uppkommer i samband med föreningens verksamhet, till exempel porto, telefon- och bilkostnader, ersätts till fullo av LiThe Blås. Bilersättningens storlek bestäms av föreningsmöte.

§ 7 Organisation

§ 7.1 Sektionerna

LiThe Blås med stepphönsen Blåsyran består av cirka femtio aktiva medlemmar. Dessa, förutom domptören, fördelas på följande sektioner:

§ 7.1.1 Phloptsektionen

- Piccolaflojt, cirka 1 pers.
- Tvärflojt, cirka 4 pers.

§ 7.1.2 Klarinettsektionen

- Klarinett, cirka 5 pers.

§ 7.1.3 Saxsektionen

- Altsaxofon, cirka 3 pers.
- Tenorsaxofon, cirka 3 pers.
- Barytonsaxofon, cirka 1 pers.



§ 7.1.4 Trumpetsektionen

- Trumpet, cirka 5 pers.

§ 7.1.5 Horn-Basun

- Horn, cirka 3 pers. Basun, cirka 5 pers.

§ 7.1.6 Kompet

- Elbas, cirka 1 pers.
- Tuba, cirka 2 pers.
- Banjo, cirka 2 pers.
- Trummor, cirka 2 pers.
- Buss, cirka 2 pers.

§ 7.1.7 Blåsyran

- Dambalett, 5 pers.
- Herrbalett, 5 pers.

Antalen är ungefärliga och varierar beroende på tillgång och efterfrågan.

Vid antagning skall styrelsen beakta föreningens långsiktiga återväxt, orkesterns ljudbild och totalt medlemsantal.

Alla sektioner har en sektionschef. Sektionschefen ansvarar för informationsspridningen, både uppåt och nedåt, samt kontrollerar spelbarhet inför planerade spelningar. Sektionschefen utses av sektionen och meddelas skrivkunig.

§ 7.2 Blåsyran

Baletten Blåsyran är en sektion i LiThe Blås med utökade, dock ej fullständiga, rättigheter. Baletten leds av styryra/yrstyre. Under ledning av styryra/yrstyre sköter Blåsyran sin egen rekrytering, dock under överinseende av styrelsen.

§ 7.3 Styrelsen

Styrelsen består av åtta ledamöter som väljs av föreningsmöte. Styrelsen består av dictator, domptör, skrivkunig, kronharpa, spelraggare, notpiccolo, intendent och styryra/yrstyre. En av de sju styrelseledamöter som inte är dictator väljs till ställföreträdande dictator. Samtliga styrelseposters mandatperiod sträcker sig från årsmöte till årsmöte.

Vid styrelsemöte har styrelsen beslutanderätt om minst fem ledamöter inklusive dictator och/eller ställföreträdande dictator är närvarande. Vid lika röstetal har dictatorn utslagsröst.

Styrelsen sammanträder i möjligaste mån samma tid varje torsdag i LiThe Blås möteslokal, med en starttid mellan klockan 18:00 och 21:00. Minst ett styrelsemöte under året skall hållas å ett av stadens fashionablare etablissemang.

Styrelsen kallas till extra sammanträde om minst fyra ledamöter begär detta.

Dictator är föreningens ordförande och leder och övervakar föreningens verksamhet. Dictator fördelar arbetsuppgifter, både inom styrelsen och i övriga föreningen. Dictator ser till att nödvändig information kommer ut till medlemmarna, samt är en förebild med entusiasm, energi och uppslagsrikedom.

Domptör är repetitör och ansvarar för föreningens musikaliska verksamhet. Domptören upprätthåller den musikaliska kvaliteten, ser till att nytt musikmaterial tillförs samt att föreningens alldeles speciella kännetecken bibehålls, dvs. tempo och fart.

Skrivkunig för protokoll vid styrelsens sammanträden. Protokollen finns hos skrivkunig för medlemmars beskådan. Skrivkunig ansvarar för dokumentering av Blåsets framfart, samt för närvarostatistik vid föreningens sammankomster. Skrivkunig sköter tillsammans med dictator korrespondensen.

Kronharpa är föreningens kassör. Kronharpa upprättar budget för verksamhetsåret och för bok över inkomster och utgifter.

Spelraggare ordnar kontakt med potentiella kunder. Spelraggare är ansvarig kontaktperson mellan föreningen och dess kunder samt ansvarar för informationen till föreningens medlemmar i samband med spelningar.

Notpiccolo håller notförrådet i god ordning, håller sig à jour med notutbudet samt sköter om beställningar, inköp och kopiering av noter. Notpiccolo ansvarar för att medlemmarnas notpärmar innehåller endast kopior. Notpiccolo är även ansvarig för att det finns pilsner och slödricka till törstiga medlemmar.

Intendent är prylansvarig, dvs. ansvarar för dekaler, märken, tröjor, skivor, vykort, medaljer, kassettband etc. Intendent ansvarar för att dessa prylar finns till försäljning för medlemmar. Intendenten införskaffar och distribuerar medaljer som minne av märkvärdiga tillfällen.

Styryra/yrstyre är ledare i Blåsyran. Styryra/yrstyre är språkrör för den dansgladaste sektionen i styrelsen. Styryra/yrstyre ansvarar för framtagande och skötsel av danskläder/dansmaterial samt för att förnya och upprätthålla danser och dokumentera dessa.

§ 7.4 Valberedningen

Valberedningen har till uppgift att nominera:

- Styrelseledamöter
- Ställföreträdande dictator
- Luciafestkommitté
- Reiseleitrar
- Valberedning
- Revisorer

Valberedningen består av tre ledamöter samt en suppleant, som ingår i valberedningen först då ordinarie ledamot ställt sin plats till förfogande. Valberedning och suppleant väljs av föreningsmöte. Valberedningen får ej föreslå någon som är verksam i valberedningen. Valberedningens mandatperiod sträcker sig från 1:a november till 31:a oktober.

Valberedningen inforrdar aktivt, och i god tid, nomineringar från föreningens medlemmar.

Vid valberedning av styrelse bör hänsyn tagas till, den för det kommande verksamhetsåret valda, dictators önskemål. Likaledes bör stor vikt läggas vid Blåsyrans önskemål avseende förslag till styryra/yrstyre.

Valberedningens förslag presenteras i kallelse till respektive möte enligt punkten Beslutsförfarandet.

§ 7.5 Revisorer

För granskning av föreningens — samt dess underliggande utskott och kommittéers — verksamhet, inventarier och räkenskaper, väljer årsmötet två revisorer. Revisorererna får ej inneha annan befattning vald av föreningsmöte.

Revisorererna avger revisionsberättelse som innefattar ett yttrande i fråga om ansvarsfrihet.

§ 7.6 AB Svinresor

AB Svinresor förestås av reiseleitrarna. Eurotour tar Reiseleitrarnas tjänster i anspråk. Reiseleitrarna tecknar var för sig kontot LiThe Blås Svinresor. Reiseleitrar väljs av föreningsmöte. Reiseleitrarnas mandatperiod sträcker sig från 1:a november till 31:a oktober.



§ 7.7 Luciafestkommittén

Luciafestkommittén ansvarar för planerandet och genomförandet av Luciafesten. Luciafestkommittén väljs av föreningsmöte och består av minst två generaler, varav en är ekonomiskt ansvarig. Luciafestgeneralerna tecknar var för sig kontot LiThe Blås Luciafest. Luciafestkommitténs mandatperiod sträcker sig från årsmöte till årsmöte.

§ 7.8 Programutskottet

Programutskottet tar fram och utvecklar nya inslag i repertoaren. Programmet vid större arrangemang tänks igenom och bearbetas noggrant. Utskottet leds och sammankallas av domptören och består åtminstone av domptör, notpiccolo och styryra/yrstyre.

§ 7.9 Övrigt löst folk

Styrelsen har att utse hustomtar, gyckelchef, sångchef, webbslav samt eventuella övriga föreningsfunktionärer.

§ 8 Beslutsförmässiga möten

Under verksamhetsåret skall styrelsen hålla föreningsmöten så att följande kriterier uppfylls:

- Luciafestkommittén ska väljas senast andra söndagen i juni.
- Reiseleitrar och valberedning ska väljas senast sista söndagen i oktober.
- Dictator och domptör ska väljas senast tredje söndagen i februari.
- Övriga styrelseposter samt ställföreträdande dictator ska väljas på årsmötet.
- Årsmötet ska hållas tidigast 1 mars, senast 15 april, enligt punkten Årsmöte.

Styrelsen ska i god tid innan föreningsmöte meddela valberedningen vilka poster som ska tillsättas under det kommande mötet.

§ 8.1 Föreningsmöte

Föreningsmöte är föreningens högsta beslutande organ i vilket samtliga medlemmar äger deltagande-, yttrande-, och yrkanderätt. Föreningsmöte begärs av styrelsen eller minst tio aktiva medlemmar. Föreningsmöte är beslutsförmässigt då minst hälften av de aktiva medlemmarna är närvarande.

Kallelse till föreningsmöte, tillsammans med valberedningens förslag, är de aktiva medlemmarna tillhanda senast två veckor före mötet. Motioner är styrelsen tillhanda senast tio dagar före mötet. Motförslag till valberedningens förslag som är styrelsen tillhanda senast tio dagar före mötet ska bifogas handlingarna. Samtliga handlingar bifogas den slutgiltiga föredragningslistan.

Slutgiltig föredragningslista till föreningsmöte är de aktiva medlemmarna tillhanda senast en vecka före mötet och finns tillgänglig i Blåsrummet, Kårallen.

Vid personval har samtliga medlemmar rätt att ge motförslag till valberedningens förslag, även under pågående möte.

Vid föreningsmöte har varje närvarande aktiv medlem en röst. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Val sker genom sluten votering då så begärs. Vid lika röstetal avgör mötesordföranden, förutom vid personval då lottning avgör.

§ 8.2 Årsmöte

Årsmöte likställs i alla avseenden med föreningsmöte, dock med följande tillägg:

- Kallelse till årsmötet, tillsammans med valberedningens förslag, är de aktiva medlemmarna tillhanda senast tre veckor före mötet.
- Motioner är styrelsen tillhanda senast två veckor före mötet.



- Motförslag till valberedningens förslag som är styrelsen tillhanda senast två veckor före mötet ska bifogas handlingarna. Samtliga handlingar bifogas den slutgiltiga föredragningslistan.
- Slutgiltig föredragningslista meddelas på repet närmast före mötet och finns tillgänglig i Blåsrummet, Kårallen senast en vecka före mötet.

§ 8.2.1 Dagordning

1. Val av mötesordförande, mötessekreterare och två justerare tillika rösträknare.
2. Mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordning.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Föregående mötesprotokoll
6. Verksamhetsberättelse.
7. Ekonomisk redovisning
8. Revisionsberättelse
9. Fastställande av ekonomisk redovisning och fördelning av årets resultat
10. Styrelsens ansvarsfrihet
11. Val av styrelse
12. Val av revisorer
13. Vänföreningen BarenBaren presenterar årets Barchef
14. Fastställande av medlemsavgift
15. Ärenden framlagda av styrelsen
16. Till styrelsen inkomna ärenden
17. Övriga frågor
18. Mötets urartande samt fondutdelning

§ 9 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår löper från och med första mars till den siste februari året därpå.

§ 10 Ideologi

Den för varje medlem starkt rekommenderade huvudbonaden skall vara cylindrisk såvida den ej har annan form. Länsstyrelsen gör livet besvärligt, ty våra fickor blir blöta. Vi lovar att aldrig mer åka buss med Febe Touring och chauffören Galne Gunnar, eller Tord Lund, ty vi hatar att bli skrämde. Låt aldrig MS Kårallen styras av en Björn. Glömt är glömt och kommer aldrig att anlitas igen; osagt är bäst. Tie spänn! Bär grejer! Vi är världens bästa orkester! Hej Stein! Stjärnstopp(unkt). Äre nån som har sett nåt?

§ 11 Tolkning och ändring av stadgar

Ändringar av dessa stadgar beslutas av två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum, varav ett av mötena skall vara årsmöte. Ändringsförslaget antas om det vid båda tillfällena får minst 3/4 majoritet av de avgivna rösterna. Vid det andra mötet kan förslaget endast bifallas eller avslås. Tillägg till punkten Ideologi är dock undantagna från detta krav och antas på ett enda föreningsmöte med enkel majoritet.

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar, gäller intill dess frågan avgjorts av årsmötet, styrelsens mening. Dessa stadgar är reviderade 230604, 220402, 190330, 150328, 110417, 100320, 100228, 080501, 070419,



060902, 040403, 030322, 020316, 010323, 000407, 990319, 980403, 970405, 960301, 950314, 940410, 930404, 920329, 910317, 900401, 890407, samt vid två tidigare odaterade tillfällen.

§ 12 Upplösning

Upplösning av föreningen beslutas av årsmötet med minst 4/5 majoritet. Alla monetära tillgångar och musikaliskt material förvaltas av Linköpings teknologers studentkår. Övriga tillgångar, förutom poolutrustning, tillfaller Promenadorquestret.

Risum Teneatis.

