

Название проекта	MedicalCards
Номер тестируемой сборки	1.0
Тестовая документация	<i>Checklist/Test Case</i>
Тестировщик	<i>Сурба Александр Владимирович</i>
Период времени тестирования	13.04.2022 — 16.04.2022
Тестовое окружение	https://erud.bsuir.by/medical-cards/
	браузер Brave

№ проверки	Требование	Модуль	Подмодуль	Проверка	Уровень проверки
1	-	Гость	Главная страница	Нажать на кнопку «Войти»	Smoke
2	ФТ-10	Гость	Главная страница	Перейти во вкладку «Наши Специалисты»	Smoke
3	ФТ-1	Гость	Главная страница	Нажать на кнопку «Оставить заявку»	Smoke
4	ФТ-1 REQEM-1 REQEM-2	Гость	Регистрация заявки	Заполнить форму заявки	Smoke
5	-	Гость	Регистрация заявки	Нажать на закрытие формы	Smoke
6	ФТ-1	Гость	Регистрация заявки	Нажать на подтверждение формы	Smoke
7	REQEM-1 REQEM-2	Гость	Авторизация	Заполнить поля авторизации	Smoke
8	-	Гость	Авторизация	Нажать на закрытие формы	Smoke
9	-	Гость	Авторизация	Подтвердить вход в аккаунт	Smoke
10	ФТ-10	Гость	Специалисты	Поиск по фамилии	АТ
11	ФТ-10	Гость	Специалисты	Поиск по имени	АТ
12	ФТ-10	Гость	Специалисты	Поиск по отчеству	АТ
13	ФТ-10	Гость	Специалисты	Поиск по специальности	АТ
14	ФТ-10	Гость	Специалисты	Поиск по отделу	АТ
15	ФТ-2	Администратор	Пациенты => Заявки	Принять заявку пациента	Smoke
16	ФТ-2	Администратор	Пациенты => Заявки	Отклонить заявку пациента	Smoke
17	ФТ-11	Администратор	Пациенты => Текущие пациенты	Поиск по столбцам таблицы	АТ
18	ФТ-14	Администратор	Пациенты => Текущие пациенты	Нажать на кнопку «В архив»	Smoke
19	-	Администратор	Пациенты => Текущие пациенты	Нажать на фото пациента	Smoke
20	ФТ-10	Администратор	Персонал	Поиск специалистов	Smoke
21	ФТ-14	Администратор	Персонал	Отправить сотрудника в архив	Smoke
22	ФТ-10	Администратор	Персонал	Нажать на фото сотрудника	Smoke
23	ФТ-3	Администратор	Персонал	Нажать на кнопку «Зарегистрировать нового сотрудника»	Smoke
24	ФТ-3 REQEM-1 REQEM-2 REQEM-3 REQEM-4	Администратор	Регистрация персонала	Заполнить формы сотрудника	Smoke
25	ФТ-3	Администратор	Регистрация персонала	Нажать на закрытие формы	Smoke

26	<u>ФТ-3</u>	Администратор	Регистрация персонала	Нажать на подтверждение формы	Smoke
27	<u>ФТ-15</u>	Администратор	Архив => Пациенты	Восстановить пациента из архива	Smoke
28	<u>ФТ-16</u>	Администратор	Архив => Пациенты	Удалить пациента из архива	Smoke
29	<u>ФТ-11</u>	Администратор	Архив => Пациенты	Нажать на фото пациента	Smoke
30	<u>ФТ-15</u>	Администратор	Архив => Персонал	Восстановить сотрудника из архива	Smoke
31	<u>ФТ-16</u>	Администратор	Архив => Персонал	Удалить сотрудника из архива	Smoke
32	-	Администратор	Архив => Персонал	Нажать на фото сотрудника	Smoke
33	-	Доктор	Главная страница	Перейти во вкладку «Профиль»	Smoke
34	<u>ФТ-6</u>	Доктор	Профиль	Загрузить фотографии	AT
35	-	Доктор	Главная страница	Перейти во вкладку «База»	Smoke
36	<u>ФТ-11</u>	Доктор	Главная страница	Перейти во вкладку «Мои пациенты»	Smoke
37	-	Доктор	Мои пациенты	Перейти во вкладку «Заявки»	Smoke
38	-	Доктор	Мои пациенты => Заявки	Принять заявку пациента	Smoke
39	-	Доктор	Мои пациенты => Заявки	Отклонить заявку пациента	Smoke
40	-	Доктор	Мои пациенты	Перейти во вкладку «Записи»	Smoke
41	<u>ФТ-13</u>	Доктор	Мои пациенты	Перейти во вкладку «Текущие пациенты»	Smoke
42	<u>ФТ-4</u>	Пациент	Главная страница	Перейти во вкладку «Моя карточка»	Smoke
43	<u>ФТ-9</u>	Пациент	Главная страница	Перейти во вкладку «Мои записи»	Smoke
44	<u>ФТ-10</u>	Пациент	Главная страница	Перейти во вкладку «Специалисты => Все специалисты»	Smoke
45	<u>ФТ-8</u>	Пациент	Специалисты => Все специалисты	Нажать на кнопку «Записаться»	Smoke
46	<u>ФТ-8</u>	Пациент	Специалисты => Все специалисты	Нажать на кнопку «Отказаться»	Smoke
47	<u>ФТ-12</u>	Пациент	Специалисты => Все специалисты	Нажать на фото врача	Smoke
48	-	Пациент	Записаться	Нажать на кнопку «Подтвердить запись»	Smoke
49	-	Пациент	Записаться	Нажать на кнопку «Заккрыть»	Smoke

№ тест-кейса	Требование	Модуль	Подмодуль	Название тест-кейса + пошаговое описание	Ожидаемые результаты по каждому шагу
1	-	Приложение	-	Запуск приложения 1. Открыть приложение по ссылке	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards"
2	ФТ-3 REQEM-1 REQEM-2 REQEM-3 REQEM-4	Администратор	Окно регистрации	Регистрация нового сотрудника 1. Войти в приложение под ролью "Администратор". 2. Перейти во вкладку "Персонал". 3. Нажать на кнопку "Регистрация нового сотрудника". 4. Ввести фамилию "Ивуш". 5. Ввести имя "Иван". 6. Ввести отчество "Иванов". 7. Ввести email "minivan@gmail.com". 8. Ввести пароль "qwerty". 9. Выбрать отдел "Эндокринология". 10. Ввести специализацию "тестовая специализация". 11. Ввести дату врачебной практики 12.12.2001. 12. Нажать кнопку "Зарегистрировать".	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards". 2. Открытие вкладки с персоналом. 3. Открытие формы регистрации нового сотрудника. 4. Фамилия "Ивуш". 5. Имя "Иван". 6. Отчество "Иванов". 7. Email "minivan@gmail.com". 8. Пароль "qwerty". 9. Отдел "Эндокринология". 10. Специализацию "тестовая специализация". 11. Дата 12.12.2001. 12. Переход к странице с персоналом, на которой отображается созданный сотрудник.
3	ФТ-6	Доктор	Окно "Профиль"	Загрузка фотографии сотрудника 1. Войти в приложение под ролью "Доктор". 2. Нажать на вкладку "Профиль". 3. Нажать на кнопку "Загрузить новую фотографию". 4. Выбрать фотографию.	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards" с функционалом, соответствующим роли Доктора. 2. Открытие вкладки "Профиль". 3. Появление окна выбора фото. 4. Отображение на странице профиль нового изображения.
4	ФТ-6	Пациент	Окно "Моя карточка"	Загрузка фотографии пациента 1. Войти в приложение под ролью "Пациент". 2. Нажать на вкладку "Моя карточка". 3. Нажать на кнопку "Загрузить новую фотографию". 4. Выбрать фотографию.	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards". 2. Открытие вкладки "Моя карточка". 3. Появление окна выбора фото. 4. Отображение на странице профиль нового изображения.
5	REQEM-1 REQEM-2	Приложение	Форма авторизации	Авторизация в приложении 1. Открыть приложение. 2. Нажать на вкладку "Войти". 3. Ввести email "minivan@gmail.com". 4. Ввести пароль "qwerty". 5. Нажать на кнопку "Войти".	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards". 2. Открытие вкладки "Войти". 3. Email "evlampochka@gmail.com". 4. Пароль "qwerty". 5. Отображается главная страница приложения "MedicalCards" с функционалом, соответствующим роли Доктора.
6	ФТ-10	Приложение	Форма "Наши специалисты"	Поиск специалиста 1. Открыть приложение. 2. Нажать на вкладку "Наши специалисты". 3. Ввести в поле поиска "Сергеев". 4. Нажать кнопку "Поиск". 5. Ввести в поле поиска "Сергеевич". 6. Повторить шаг 4. 7. Ввести в поле поиска "Эндокринология". 8. Повторить шаг 4. 9. Ввести в поле поиска "Тестовая специализация". 10. Повторить шаг 4.	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards". 2. Открытие формы "Наши специалисты". 3. "Сергеев" в поисковом окне. 4. Отображение специалиста "Сергеев Сергей Сергеевич". 5. "Сергеевич" в поисковом окне. 6. Отображение специалиста "Сергеев Сергей Сергеевич". 7. "Эндокринология" в поисковом окне. 8. Отображение специалиста "Сергеев Сергей Сергеевич". 9. "Тестовая специализация" в поисковом окне. 10. Отображение специалиста "Сергеев Сергей Сергеевич".
7	ФТ-14	Администратор	Форма "Персонал"	Архивирование персонала 1. Зайти в приложение под ролью "Администратор". 2. Нажать на вкладку "Персонал". 3. У специалиста "Сергеев Сергей Сергеевич" нажать на кнопку "В архив". 4. Нажать на вкладку "Архив->Персонал".	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards" с функционалом, соответствующим роли Администратора. 2. Открытие вкладки "Персонал". 3. Отправка специалиста в архив. 4. Среди персонала "Сергеев Сергей Сергеевич".
8	ФТ-15	Администратор	Форма "Персонал"	Восстановление персонала 1. Зайти в систему под ролью "Администратор". 2. Нажать на вкладку "Персонал". 3. У специалиста "Сергеев Сергей Сергеевич" нажать на кнопку "Восстановить". 4. Открыть вкладку "Персонал".	1. Отображается главная страница приложения "MedicalCards" с функционалом, соответствующим роли Администратора. 2. Открытие вкладки "Персонал". 3. Исчезновение специалиста "Сергеев Сергей Сергеевич" из архивного списка. 4. Среди персонала "Сергеев Сергей Сергеевич".