茶行天下

TeaSale system

软件开发计划

版本 1.0

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| 15/10/2016 | 1.0 | 初始版本 | 孙晏 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

1. 简介 5

1.1 目的 5

1.2 范围 5

1.3 定义、首字母缩写词和缩略语 5

1.4 参考资料 5

1.5 概述 5

2. 项目概述 5

2.1 项目的目的、规模和目标 5

2.2 假设与约束 5

2.3 项目的可交付工件 5

2.4 软件开发计划的演进 6

3. 项目组织 6

3.1 组织结构 6

3.2 对外联系 6

4. 管理流程 6

4.1 项目估计 6

4.2 项目计划 6

4.2.1 阶段计划 6

4.2.2 迭代目标 7

4.2.3 发布版 7

4.2.4 项目时间表 7

4.2.5 项目资源分配 7

4.2.6 预算 8

4.3 迭代计划 8

4.4 项目监测与控制 8

4.4.1 需求管理计划 8

4.4.2 进度控制计划 8

4.4.3 预算控制计划 8

4.4.4 质量控制计划 8

4.4.5 报告计划 8

4.4.6 度量计划 8

4.5 风险管理计划 8

4.6 收尾计划 8

5. 技术流程计划 9

5.1 开发案例 9

5.2 方法、工具和技巧 9

5.3 基础设施计划 9

5.4 产品验收计划 9

6. 支持流程计划 9

6.1 配置管理计划 9

6.2 评估计划 9

6.3 文档计划 9

6.4 质量保证计划 9

6.5 问题解决计划 9

6.6 分包商管理计划 9

6.7 流程改进计划 9

7. 其他计划 9

8. 附录 9

软件开发计划

# 简介

## 目的

为了保证项目组团队能够按时保质的完成项目目标，便于项目团队成员更好的了解项目情况，使项目工作展开的各个过程合理有序，有必要以文件化的形式，把对于在项目生命周期内的工作任务范围、各项工作的任务分解、项目团队组织结构、各团队成员的工作责任、团队内外沟通协作方式、开发进度、经费预算、项目内外环境条件、风险对策等内容做出的安排以书面的方式，作为项目团队成员以及项目干系人之间的共识与约定，项目生命周期内的所有项目活动的行动基础，项目团队开展和检查项目工作的依据。

## 范围

软件开发计划的内容覆盖了全部的软件开发活动以及参与这些活动的人员。

## 定义、首字母缩写词和缩略语

无。

## 参考资料

立项建议书3.3.docx

软件需求规约1.0.docx

## 概述

本文档共由八个部分组成，这是第一部分简介，其他部分包括第二部分项目概述，第三部分项目组织，第四部分项目监测与控制，第五部分技术流程计划，第六部分支持部分流程计划，第七部分其他计划和第八部分附录。

# 项目概述

## 项目的目的、规模和目标

本项目以浙江省茶叶销售问题入手，致力于给茶农、消费者提供一个线上茶叶交易平台，一方面，茶农可以通过APP将茶叶产品发布到平台上，通过发起众筹、参与众包等灵活多样的销售模式解决茶叶销售过程中出现的问题，另一方面，消费者也可以在平台上很方便地买到各种各样的新鲜、优质的茶叶。此外，项目还是用数据挖掘、分析等一系列相关技术对茶叶销售价格和销量进行预测，从而对生产种植实践给出一些合理的建议。

## 假设与约束

开发时间要求自立项之日起3个月内完成。

## 项目的可交付工件

|  |  |
| --- | --- |
| 可交付工件 | 预定的交付日期 |
| 迭代计划\_第一次迭代 | 2016/10/17 |
| 软件需求规约 | 2016/10/19 |
| 软件开发计划 | 2016/10/21 |
| 软件架构文档 | 2016/10/24 |
| 迭代计划\_第二次迭代 | 2016/10/31 |
| 迭代计划\_第三次迭代 | 2016/11/14 |
| 迭代计划\_第四次迭代 | 2016/11/28 |
| 迭代计划\_第五次迭代 | 2016/12/12 |
| 迭代计划\_第六次迭代 | 2016/12/26 |
| 软件测试计划 | 2017/01/04 |
| 软件测试报告 | 2017/01/07 |
| 用户手册（在线帮助文档） | 2017/01/07 |
| 项目总结报告 | 2017/01/12 |
| 系统源代码 | 2017/01/12 |

## 软件开发计划的演进

无。

# 项目组织

## 组织结构

本项目的研发团队由李桐宇担任项目负责人，按照项目管理规范、CMM软件质量管理体系，参照基于Scrum的开发模式，全权负责对整个项目的管理运行，协调本项目各项工作顺利进行。

本项目由SJTU董事会进行定期的执行情况跟踪与管理，由蔡鸿明老师和沈备军老师担任董事会成员，由蔡鸿明老师兼任项目总监，接收项目负责人的工作汇报，以确保项目按时交付。

## 对外联系

无。

# 管理流程

## 项目估计

根据对项目的开发内容的分析，制订了初步的项目工作计划和人员的安排，根据当前的计划预计项目开发时间为3个月，项目将在2016年1月中旬完成。

在项目的开发过程中，如果出现项目关键路径改变等情况时，需要根据当时的情况重新估计项目的完成进度和成本。

## 项目计划

### 阶段计划

（1）Sprint1（2016.10.17~2016.10.30）：进行需求分析，设计软件架构，前端及手机端实现最初UI界面，后台服务器架构搭建并进行测试。

（2）Sprint2 （2016.10.31~2016.11.13）：分析卖家上传产品的需求，完成用户注册登录功能，管理员端用户管理功能，手机端卖家上传产品功能并对各功能进行单元测试。

（3）Sprint3（2016.11.14~2016.11.27）：分析买家购买和用户个人中心的需求，完成Web端买家购买和商品评价功能以及用户个人中心功能，手机端卖家个人中心功能并对普通购买功能模块进行集成测试。

（4）Sprint4（2016.11.28~2016.12.11）：分析用户的众筹需求，完成众筹模块的详细设计，完成手机端卖家发布众筹功能以及Web端买家参与众筹功能并对众筹功能模块进行集成测试。

（5）Sprint5（2016.12.12~2016.12.25）：分析用户的众包需求，完成众包模块的详细设计，完成买家发布众包功能以及手机端卖家参与众包功能并对众包功能模块进行集成测试，同时对两个子系统分别进行性能测试。

（6）Sprint6 （2016.12.26~2017.1.8）：分析管理员端数据分析需求，完成管理员端统计数据及数据分析功能，并提供商品及价格推荐并对管理员端进行集成测试。

### 迭代目标

1. Sprint1：完成界面原型文件、需求分析文档以及项目后台搭设。
2. Sprint2：根据界面原型文件，在系统中实现用户注册登录和管理员端用户管理功能，Web及手机端卖家上传产品功能，发行内部测试版BetaV0.1并提供相关的测试报告;
3. Sprint3：在内部测试版BetaV0.1的基础上添加完成Web端买家购买和商品评价功能、用户个人中心功能以及手机端卖家个人中心功能，发行内部测试版BetaV0.2并提供相关的测试报告。
4. Sprint4：在内部测试版BetaV0.2的基础上手机端卖家发布众筹功能以及Web端买家参与众筹功能，发行内部测试版BetaV0.3并提供相关的测试报告。
5. Sprint5：在BetaV0.3的基础上添加完成买家发布众包功能以及手机端卖家参与众包功能，发布内部测试版本BetaV0.4并提供相关的测试报告。
6. Sprint6：在内部测试版BetaV0.4的基础上添加管理员端统计数据及数据分析功能，并提供商品及价格推荐，并发布最终项目版本V1.0，并提供相关的测试报告，供外部使用。

### 发布版

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 发布时间 | 版本号 | 类型 |
| 系统界面原型 | Sprint1 | 界面原型 | 演示版 |
| 面向茶农的茶叶售卖子系统 | Sprint5 | 1.0 | 测试版 |
| 面向消费者的茶叶购买子系统 | Sprint5 | 1.0 | 测试版 |
| 茶产品交易运营管理子系统 | Sprint6 | 1.0 | 测试版 |
| 茶行天下系统 | Sprint6 | 1.0 | 正式版 |

### 项目时间表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目结果 | 时间 |
| Sprint1完成 | 2016/10/30 |
| Sprint2完成 | 2016/11/13 |
| Sprint3迭代完成 | 2016/11/27 |
| Sprint4完成 | 2016/12/11 |
| Sprint5完成 | 2016/12/25 |
| Sprint6完成 | 2017/01/08 |
| 茶行天下最终版本完成 | 2017/01/08 |

### 项目资源分配

#### 人员配备计划

Scrum Master 0.5位（李桐宇）

测试人员 0.5位（金初阳）

开发人员 5位（李桐宇、金初阳、孙晏、叶聪聪、路丽菲、Abdul-Rhman Hussein）

#### 资源获取计划

无。

#### 培训计划

无。

### 预算

本系统无资金预算。

## 迭代计划

见各迭代迭代计划。

## 项目监测与控制

### 需求管理计划

无。

### 进度控制计划

使用GitLab进行项目管理每天追踪项目进度，了解项目进展情况，并且做好相应的记录。

加强沟通和交流，每周进行小组讨论会。

### 预算控制计划

本项目的主要成本为人力成本，若要保证成本控制在预算的范围之内，需要项目的开发按照计划来进行。监控项目开发进度，保证项目成员在计划内完成任务。

### 质量控制计划

1. 对于每一个开发的模块要求开发者进行详细的单元测试
2. 测试过程中制定详细的测试用例，对系统进行全面细致的测试
3. 对每个测试用例详细记录测试结果
4. 对于测试完成后有问题的模块，由开发人员进行修改
5. 对修改后的系统重新测试，直至达到质量要求。

### 4.4.5 报告计划

每个迭代提交迭代计划与迭代评估报告。

### 4.4.6 度量计划

无。

## 风险管理计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险名称 | 等级 | 处理策略 |
| 需求风险 | 中 | 需求调研，制作界面原型 |
| 技术风险 | 高 | 在项目前期便开始算法的调研工作，通过查找资料及询问学长学姐，尽量保证算法最优。 |
| 进度风险 | 高 | 制定迭代计划时按照一定的优先级排列，在保证先上线的功能可以运行的情况下，不断完善并优化系统。 |

## 收尾计划

项目经理将开发过程中出现的经验教训总结归档，将整理好的文档分发给项目组成员，完成项目总结报告向上级领导和验收人员汇报项目总结。

# 技术流程计划

## 开发案例

无。

## 方法、工具和技巧

无。

## 基础设施计划

无。

## 产品验收计划

2017年1月9日至1月13日进行产品验收。

# 支持流程计划

## 配置管理计划

无。

## 评估计划

无。

## 文档计划

无。

## 质量保证计划

无。

## 问题解决计划

无。

## 分包商管理计划

无。

## 流程改进计划

无。

# 其他计划

无。

# 附录

无。