



PREMIER MINISTRE  
Secrétariat général de la défense et de la sécurité nationale  
Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information  
Sous-direction assistance, conseil et expertise  
Bureau assistance et conseil

# Logiciel EBIOS

---

## GUIDE UTILISATEUR

Version du 20 juillet 2011

Les commentaires et suggestions sont encouragés et peuvent être adressés à l'adresse suivante  
(voir formulaire de recueil de commentaires en fin de guide) :

Secrétariat général de la défense et de la sécurité nationale  
Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information  
Sous-direction assistance, conseil et expertise  
Bureau assistance et conseil  
51 boulevard de La Tour-Maubourg  
75700 PARIS 07 SP

[ebios@ssi.gouv.fr](mailto:ebios@ssi.gouv.fr)

# Historique des modifications

Date	Objet de la modification	Statut
20/07/2011	Création du document	Validé

## Table des matières

<b>1</b>	<b>SAUVEGARDE DES DONNEES PAR LE LOGICIEL .....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>LANCER L'APPLICATION.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>QUITTER L'APPLICATION.....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>GERER LES LANGUES.....</b>	<b>10</b>
4.1	POUR SELECTIONNER UNE LANGUE .....	10
4.2	AJOUTER UN FICHIER DE LANGUE .....	10
4.3	PERSONNALISER UN FICHIER DE LANGUE .....	10
<b>5</b>	<b>CREER UNE NOUVELLE ETUDE .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>CREER UNE NOUVELLE ETUDE A PARTIR D'UNE AUTRE ETUDE.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>OUVRIR UNE ETUDE EXISTANTE .....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>IMPORTER UNE ETUDE V2.....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>ACTION 1.1.1.....</b>	<b>15</b>
9.1	TELECHARGER UNE IMAGE .....	15
9.2	AFFICHER UN APERÇU DE L'IMAGE .....	15
9.3	AJOUTER LE CHEMIN DE L'IMAGE .....	15
9.4	DEFINIR LES OBJECTIFS DE L'ETUDE .....	15
9.5	SELECTIONNER LES LIVRABLES DE L'ETUDE.....	16
9.6	CREER UN NOUVEAU LIVRABLE .....	16
9.6.1	<i>Ajouter un livrable .....</i>	<i>16</i>
9.6.2	<i>Saisir la trame d'un modèle .....</i>	<i>17</i>
9.6.3	<i>Sélectionner les étapes concernées par ce modèle.....</i>	<i>19</i>
9.7	SELECTIONNER LES ETAPES DE NAVIGATION DE L'ETUDE .....	20
9.8	SELECTIONNER DES PARTICIPANTS.....	20
9.9	GERER LES PERSONNES .....	20
9.9.1	<i>Ajouter une personne .....</i>	<i>21</i>
9.9.2	<i>Supprimer une personne .....</i>	<i>21</i>
9.9.3	<i>Modifier une personne .....</i>	<i>22</i>
9.10	DEFINIR LA STRUCTURE DE TRAVAIL.....	22
<b>10</b>	<b>ACTION 1.1.2.....</b>	<b>23</b>
10.1	DEFINIR LE CONTEXTE DE L'ETUDE.....	23
10.2	AJOUTER UNE IMAGE.....	23
<b>11</b>	<b>ACTION 1.1.3.....</b>	<b>24</b>
11.1	DEFINIR LE PERIMETRE DE L'ETUDE.....	24
11.2	AJOUTER UNE IMAGE.....	24
<b>12</b>	<b>ACTION 1.1.4.....</b>	<b>25</b>
12.1	IDENTIFIER LES PARAMETRES .....	25
12.1.1	<i>Ajouter un paramètre .....</i>	<i>25</i>
12.1.2	<i>Modifier un paramètre.....</i>	<i>25</i>

12.1.3	Supprimer un paramètre .....	25
<b>13</b>	<b>ACTION 1.1.5 .....</b>	<b>27</b>
13.1	IDENTIFIER LES SOURCES DE MENACES .....	27
13.1.1	Retenir un type de source de menace .....	27
13.1.2	Ajouter une source de menaces .....	27
13.1.3	Gérer les sources de menaces .....	28
<b>14</b>	<b>ACTION 1.2.1 .....</b>	<b>29</b>
14.1	DEFINIR LES CRITERES DE SECURITE .....	29
14.1.1	Créer un nouveau critère de sécurité .....	29
14.1.2	Modifier un critère de sécurité .....	30
14.1.3	Supprimer un critère de sécurité .....	30
14.1.4	Ajouter un niveau à un critère de sécurité .....	31
14.1.5	Supprimer un niveau d'un critère de sécurité .....	31
<b>15</b>	<b>ACTION 1.2.2 .....</b>	<b>32</b>
15.1	ELABORER L'ECHELLE DE GRAVITE .....	32
15.1.1	Créer un nouveau niveau d'échelle .....	32
15.1.2	Supprimer un niveau d'échelle .....	32
<b>16</b>	<b>ACTION 1.2.3 .....</b>	<b>33</b>
16.1	ELABORER L'ECHELLE DE VRAISEMBLANCE .....	33
16.1.1	Créer un nouveau niveau d'échelle .....	33
16.1.2	Supprimer un niveau d'échelle .....	33
<b>17</b>	<b>ACTION 1.2.4 .....</b>	<b>34</b>
17.1	DEFINIR LES CRITERES DE GESTION DE RISQUES .....	34
<b>18</b>	<b>ACTION 1.3.1 .....</b>	<b>35</b>
18.1	IDENTIFIER LES BIENS ESSENTIELS .....	35
18.1.1	Créer un BE .....	35
18.1.2	Modifier un BE .....	35
18.1.3	Supprimer un BE .....	36
<b>19</b>	<b>ACTION 1.3.2 .....</b>	<b>37</b>
19.1	IDENTIFIER LES BIENS SUPPORTS .....	37
19.1.1	Créer un BS .....	37
19.1.2	Modifier un BS .....	38
19.1.3	Supprimer un BS .....	38
<b>20</b>	<b>ACTION 1.3.3 .....</b>	<b>39</b>
20.1	DETERMINER LE LIEN ENTRE LES BE ET LES BS .....	39
<b>21</b>	<b>ACTION 1.3.4 .....</b>	<b>40</b>
21.1	IDENTIFIER LES MESURES DE SECURITE EXISTANTES .....	40
21.1.1	Créer une mesure de sécurité .....	40
21.1.2	Modifier une mesure de sécurité .....	41
21.1.3	Supprimer une mesure de sécurité .....	41
<b>22</b>	<b>ACTION 2.1.1 .....</b>	<b>42</b>
22.1	ANALYSER LES EVENEMENTS REDOUTES .....	42
1.1	CREER UNE SOURCE DE MENACES .....	42
1.1	GERER LES SOURCES DE MENACES .....	42
1.2	GERER LES IMPACTS .....	43
22.1.1	Créer un impact .....	43
22.1.2	Modifier un impact .....	43
22.1.3	Supprimer un impact .....	44
<b>23</b>	<b>ACTION 3.1.1 .....</b>	<b>45</b>
23.1	ANALYSER LES SCENARIOS DE MENACES .....	45
23.2	GERER LES MENACES .....	45

23.2.1	Créer une menace .....	46
23.2.2	Modifier une menace .....	46
23.2.3	Supprimer une menace .....	46
23.3	GERER LES VULNERABILITES .....	47
23.3.1	Créer une vulnérabilité.....	47
23.3.2	Modifier une vulnérabilité.....	47
23.3.3	Supprimer une vulnérabilité.....	47
23.4	GERER LES PRE-REQUIS .....	48
23.4.1	Créer un pré-requis.....	48
23.4.2	Modifier un pré-requis.....	49
23.4.3	Supprimer un pré-requis .....	49
<b>24</b>	<b>ACTION 4.1.1 .....</b>	<b>50</b>
24.1	ANALYSER LES RISQUES.....	50
24.1.1	Générer les risques .....	50
24.1.2	Editer un risque.....	50
24.1.3	Fusionner les sources de menaces .....	51
<b>25</b>	<b>ACTION 4.1.2 .....</b>	<b>52</b>
25.1	EVALUER LES RISQUES.....	52
<b>26</b>	<b>ACTION 4.2.1 .....</b>	<b>53</b>
26.1	CHOISIR LES OPTIONS DE TRAITEMENT .....	53
<b>27</b>	<b>ACTION 4.2.2 .....</b>	<b>54</b>
27.1	ANALYSER LES RISQUES RESIDUELS .....	54
<b>28</b>	<b>ACTION 5.1.1 .....</b>	<b>55</b>
28.1	DETERMINER LES MESURES COMPLEMENTAIRES.....	55
28.1.1	Estimer le risque avec mesures complémentaires .....	55
28.1.2	Ajouter une mesure complémentaire.....	55
28.1.3	Importer une mesure de sécurité issue d'un référentiel .....	56
<b>29</b>	<b>ACTION 5.1.3 .....</b>	<b>57</b>
29.1	ETABLIR UNE DECLARATION D'APPLICABILITE .....	57
<b>30</b>	<b>ACTION 5.2.1 .....</b>	<b>58</b>
30.1	ELABORER UN PLAN D'ACTION .....	58
30.2	GERER LES INDICATEURS .....	58
30.2.1	Créer un indicateur .....	58
30.2.2	Modifier un indicateur .....	59
30.2.3	Supprimer un indicateur.....	59
30.2.4	Pour ajouter un niveau à un indicateur.....	59
30.2.5	Pour supprimer un niveau d'un indicateur .....	60
<b>31</b>	<b>LANCER UN AUDIT DE L'ETUDE .....</b>	<b>61</b>
31.1	CONTROLES D'AUDIT MIS EN PLACE.....	61
31.1.1	Anomalies Majeures .....	61
31.1.2	Anomalies Mineures .....	61
31.2	LANCER L'AUDIT DE L'ETUDE.....	62
31.3	RETOURNER A L'ETUDE .....	62
<b>32</b>	<b>EXPORT EN FICHIER .CSV .....</b>	<b>63</b>
32.1	EXPORTS DISPONIBLES .....	63
32.1.1	Biens supports .....	63
32.1.2	Biens essentiels.....	63
32.1.3	Liens des Biens Essentiels et des Biens supports .....	63
32.1.4	Pour afficher le tableau des scénarios de menaces.....	63
32.1.5	Evénements redoutés.....	63
32.1.6	Risques .....	63
32.1.7	Risques Résiduels .....	63
32.1.8	Mesures de sécurité .....	64

32.1.9	<i>Matrice Mesures/Risques</i> .....	64
32.1.10	<i>Critère de sécurité</i> .....	64
32.1.11	<i>Niveaux de gravité</i> .....	64
32.1.12	<i>Niveaux de vraisemblance</i> .....	64
32.1.13	<i>Critère de gestion</i> .....	64
32.1.14	<i>Structure de travail</i> .....	64
32.1.15	<i>Anomalie (remontée par l'audit)</i> .....	64
32.1.16	<i>Cartographie des risques</i> .....	65
32.2	EXPORTER LE TABLEAU AU FORMAT .CSV .....	65
<b>33</b>	<b>RACCOURCIS</b> .....	<b>66</b>
33.1	IDENTIFICATION DES BIENS SUPPORTS .....	66
33.2	IDENTIFICATION DES BIENS ESSENTIELS.....	66
33.3	EDITION DE LIEN ENTRE BIENS ESSENTIELS/BIENS SUPPORTS .....	66
33.4	IDENTIFICATION DES SCENARIOS DE MENACE.....	66
33.5	IDENTIFICATION DES EVENEMENTS REDOUTES .....	66
33.6	ANALYSE DES RISQUES.....	66
33.7	ANALYSE DES RISQUES RESIDUELS .....	66
33.8	GESTION DES MESURES DE SECURITE .....	67
33.9	ELABORATION DE PLAN D'ACTION.....	67
33.10	DEFINITION DE CRITERE DE SECURITE.....	67
33.11	ELABORATION D'ECHELLE DE GRAVITE .....	67
33.12	ELABORATION D'ECHELLE DE VRAISEMBLANCE .....	67
33.13	DEFINITION DE CRITERE DE GESTION.....	67
33.14	DEFINITION DES STRUCTURES DE TRAVAIL.....	67
33.15	AUDIT.....	68

# 1 Sauvegarde des données par le logiciel

La sauvegarde de données se fait **uniquement** après avoir cliqué sur un des boutons suivants:

- ☐ bouton Suivant ;
- ☐ bouton Etape suivante ;
- ☐ bouton Valider.

La Navigation dans l'arborescence à gauche de l'écran ne permet pas de sauvegarder directement les modifications effectuées sur l'écran.

La sauvegarde nécessite un clic sur un des boutons cités ci-dessus.

## 2 Lancer l'application

Pour lancer l'application :

1. Cliquer sur l'icône qui se trouve sur le bureau

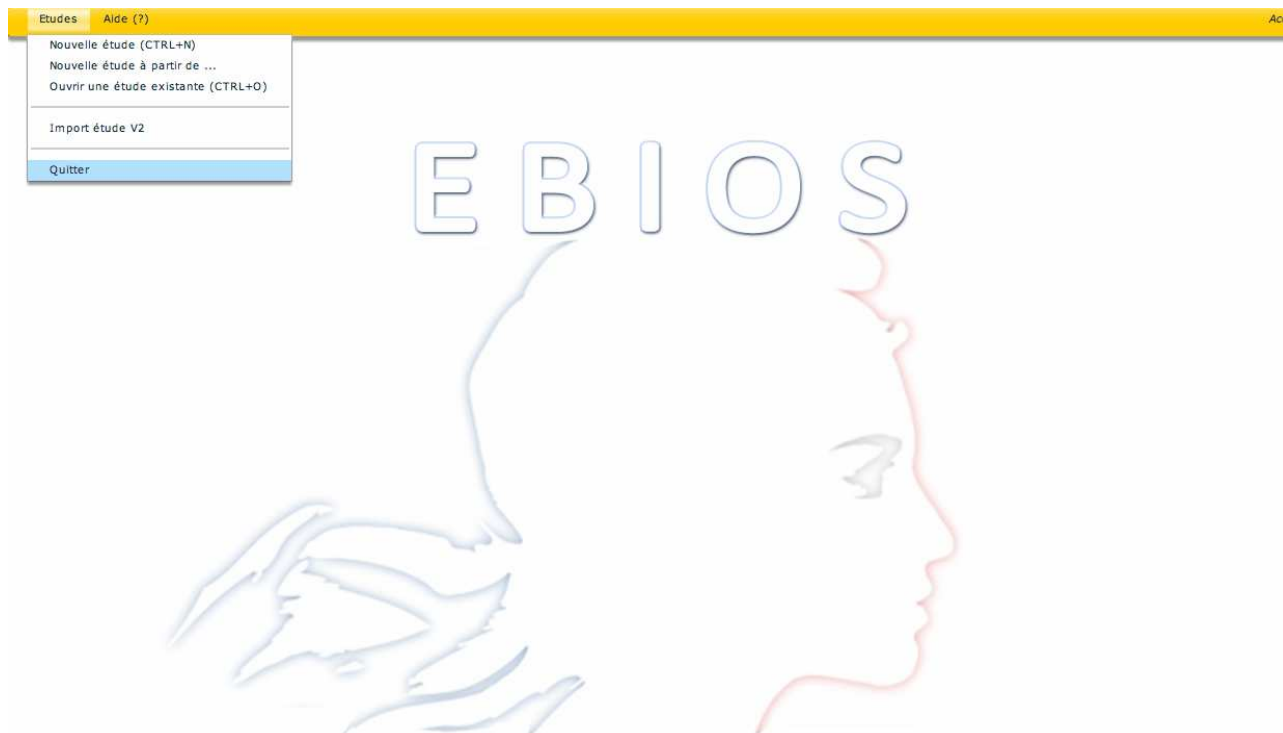




### 3 Quitter l'application

Pour quitter l'application :

1. Cliquer sur le menu « Etudes » puis « Quitter »



## 4 Gérer les langues

### 4.1 Pour sélectionner une langue

1. Lancer l'application
2. Sélectionner une langue
3. Cliquer sur Entrer

Les langues présentes dans le répertoire indiqué sur la page d'accueil sont affichées dans la liste déroulante.

### 4.2 Ajouter un fichier de langue

1. Aller dans le répertoire de langue (répertoire indiqué sur la page d'accueil)
2. Copier/coller le fichier de langue Français présent
3. Renommer le fichier en remplaçant « français » par le nom de la langue souhaitée. Ce nom est celui qui apparaît dans la liste déroulante
4. Editer le fichier nouvellement créé
5. Remplacer les libellés qui se situent à droite du « = »

**Important :** il ne faut pas modifier les informations qui se situent avant le « = » au risque de ne plus faire fonctionner l'application.

### 4.3 Personnaliser un fichier de langue

Pour personnaliser un fichier de langue :

1. Aller dans le répertoire de langue (répertoire indiqué sur la page d'accueil)
2. Editer le fichier que l'on souhaite personnaliser
3. Remplacer les libellés qui se situent à droite du « = »

**Important :** il ne faut pas modifier les informations qui se situent avant le « = » au risque de ne plus faire fonctionner l'application.

## 5 Créer une nouvelle étude

Pour créer une nouvelle étude :

1. Cliquer sur le menu « Etudes » puis « Nouvelle étude » ou taper sur les touches CTRL+N

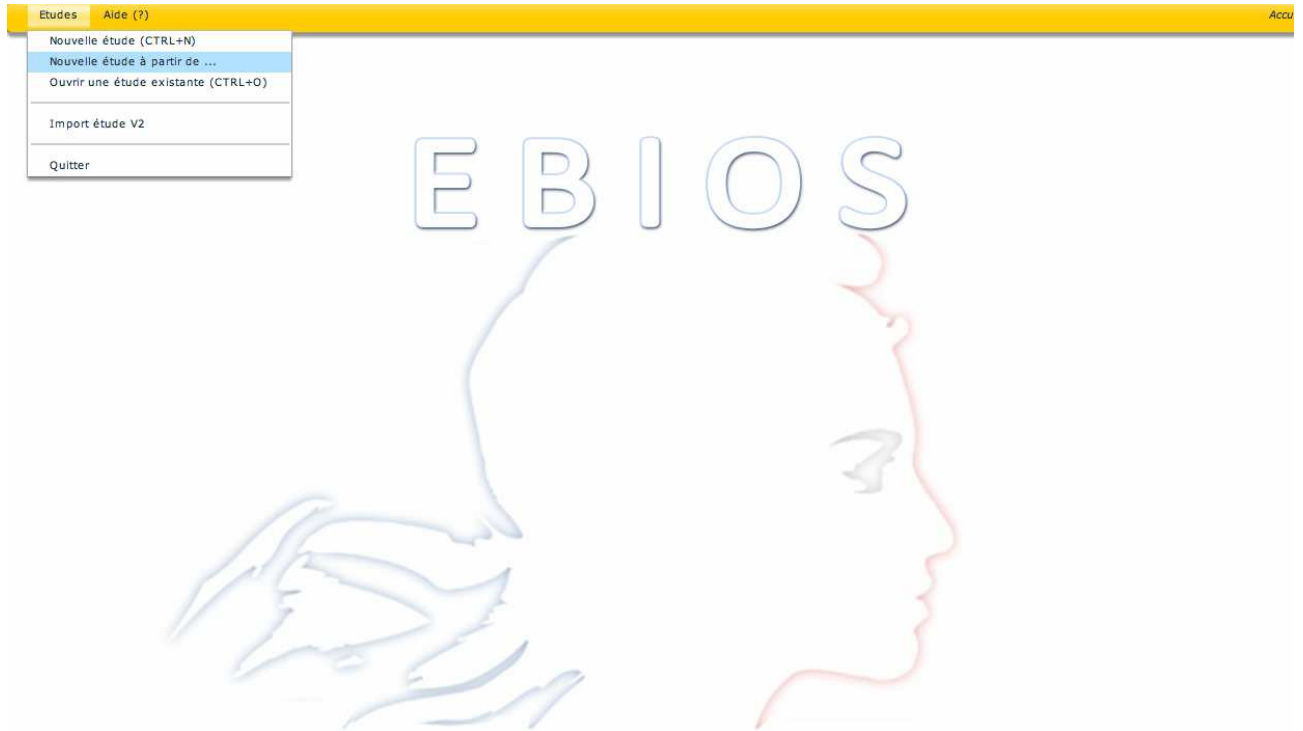


2. Une fenêtre d'explorateur de fichier s'ouvre, sélectionner le répertoire où l'étude sera stockée
3. Cliquer sur OK
4. Saisir le nom de l'étude (l'extension sera toujours .ebios)
5. Cliquer sur le bouton « Suivant » en bas à droite de l'écran
6. La nouvelle étude s'ouvre

## 6 Créer une nouvelle étude à partir d'une autre étude

Pour créer une nouvelle étude à partir d'une étude existante :

1. Cliquer sur le menu « Etudes » puis « Nouvelle étude à partir de ... »



2. Une fenêtre d'explorateur de fichier s'ouvre, sélectionner l'étude existante qui sera dupliquée
3. Cliquer sur OK
4. Une fenêtre d'explorateur de fichier s'ouvre, sélectionner le répertoire où la nouvelle étude sera stockée
5. Cliquer sur OK
6. Saisir le nom de l'étude (l'extension sera toujours .ebios)
7. Cliquer sur le bouton « Suivant » en bas à droite de l'écran
8. La nouvelle étude s'ouvre

## 7 Ouvrir une étude existante

Pour ouvrir une étude existante :

1. Cliquer sur le menu « Etudes » puis « Ouvrir une étude » ou taper sur les touches CTRL+O

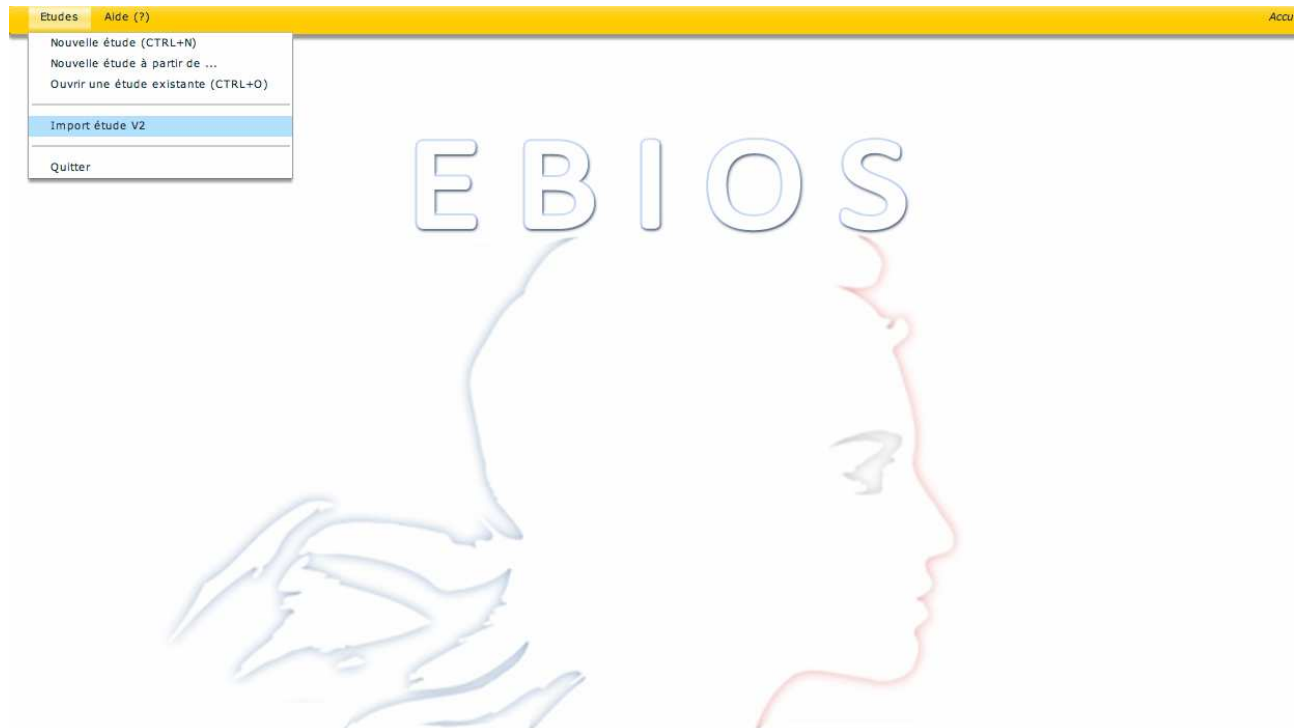


2. Une fenêtre d'explorateur de fichier s'ouvre, sélectionner l'étude existante qui sera ouverte
3. Cliquer sur Ouvrir
4. L'étude s'ouvre

## 8 Importer une étude v2

Pour importer une étude réalisée avec le logiciel v2 :

1. Cliquer sur le menu « Etudes » puis « Importer une étude v2 »



2. Cliquer sur le bouton « Sélectionner une étude EBIOS v2, une fenêtre d'explorateur de fichier s'ouvre, sélectionner le répertoire où se situe l'étude v2
3. Cliquer sur Ouvrir
4. L'étude créée avec les données importées s'ouvre

## 9 Action 1.1.1

### 9.1 Télécharger une image

1. Cliquer sur le bouton « Télécharger image »
2. Une fenêtre d'explorateur de fichier s'ouvre, sélectionner une image
3. Cliquer sur Ouvrir
4. L'image apparaît dans le tableau



### 9.2 Afficher un aperçu de l'image

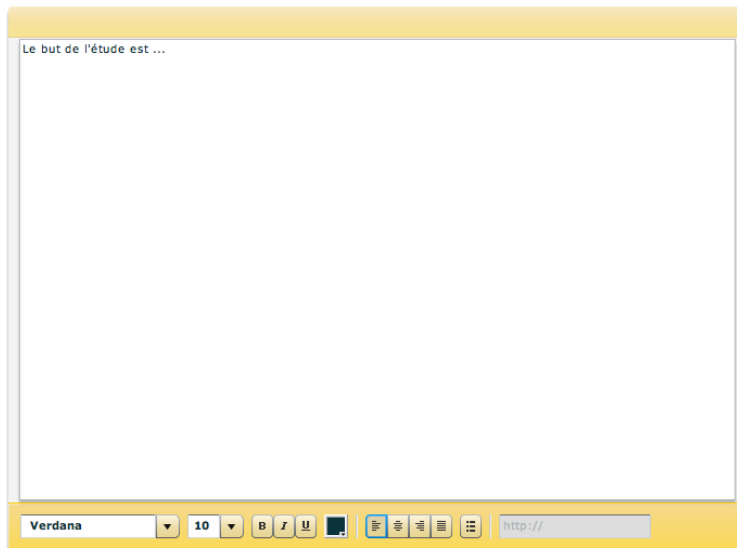
1. Sélectionner une image dans le tableau
2. Cliquer sur le bouton « Aperçu »
3. L'image s'affiche en dessous du tableau

### 9.3 Ajouter le chemin de l'image

1. Sélectionner une image dans le tableau
2. Cliquer sur le bouton « Insérer le chemin de l'image »
3. Le chemin de l'image s'affiche dans la zone de texte

### 9.4 Définir les objectifs de l'étude

1. Ouvrir ou créer une étude (cf. § concernés)
2. L'action 1.1.1 est affichée par défaut
3. Dans le champ saisissable « Le but de l'étude est ... », saisir le texte souhaité.



4. Pour mettre en forme le texte, utiliser les boutons présents en dessous de la zone de texte

## 9.5 Sélectionner les livrables de l'étude

1. Dans l'action 1.1.1, sélectionner les livrables disponibles et les déposer dans la liste retenue soit en utilisant le drag-and-drop soit en utilisant les flèches situées entre les 2 listes



2. Cliquer sur le bouton « Suivant » pour enregistrer la sélection

## 9.6 Créer un nouveau livrable

### 9.6.1 Ajouter un livrable

1. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau modèle »
2. Un formulaire d'édition apparaît



3. Saisir le nom du modèle, la description, la trame souhaitée et les étapes concernées

Création d'un modèle

Libellé \*

Description

Trame

Titre Description objectif Ajouter élément

Etapes sélectionnées : Sélectionner les étapes

4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour sauvegarder
5. Le modèle est enregistré et apparaît dans la liste des livrables retenus

## 9.6.2 Saisir la trame d'un modèle

1. Se positionner dans la zone de texte « Trame »

Création d'un modèle

Libellé \*

Description

Trame

Titre Description objectif Ajouter élément

Etapes sélectionnées : Sélectionner les étapes

objectif  
structure de travail  
contexte  
perimetre  
parametre

2. Pour ajouter un titre, cliquer sur le bouton « Titre », les balises <TITLE></TITLE> apparaissent
3. Saisir le titre souhaité entre les 2 balises. Ex : <TITLE>Titre 1</TITLE>
4. Pour ajouter une description, cliquer sur le bouton « Description », les balises <DESCRIPTION></DESCRIPTION> apparaissent

5. Saisir la description souhaitée entre les 2 balises. Ex : <DESCRIPTION>Description du tableau</DESCRIPTION>
6. Pour ajouter un des éléments disponibles, sélectionner un item de la liste déroulante
7. Cliquer sur le bouton « Ajouter élément » pour ajouter l'élément souhaité. Les balises de l'élément apparaissent. Aucun texte n'est à ajouter.

**Important : Aucun texte ne doit être saisi en dehors des balises TITLE et DESCRIPTION, sinon le modèle sera considéré comme invalide.**

Les balises disponibles sont :

- objectif = Objectif de l'étude
- structure de travail = Définition de la structure de travail
- contexte = Contexte de l'étude
- périmètre = Périmètre de l'étude
- paramètre = Liste des paramètres à prendre en compte
- source de menaces = Liste des sources de menaces
- critère de sécurité = Liste des critères de sécurité
- gravité = Liste des niveaux de gravité
- vraisemblance = Liste des niveaux de vraisemblance
- critère de gestion de risque = Liste des critères de gestion des risques
- bien essentiel = Liste des biens essentiels
- bien support = Liste hiérarchisée des biens support
- matrice BE BS = Matrice des BE/BS
- mesures de sécurité = Liste des mesures de sécurité
- évènements redoutés = Liste des évènements redoutés
- évaluation des ER = Tableau d'évaluation des évènements redoutés
- scénarios de menaces = Liste des scénarios de menaces
- évaluation des SM = Tableau d'évaluation des scénarios de menaces
- risque = Liste des risques
- cartographie des risques = Représentation graphique des risques
- options de traitement des risques = Liste des options de traitements des risques
- déclaration d'applicabilité = Déclaration d'applicabilité
- plan d'action = Plan d'action
- risque résiduel = Liste des risques résiduels

- matrice mesures/risques = Matrice des mesures et des risques

### 9.6.3 Sélectionner les étapes concernées par ce modèle

1. Cliquer sur le bouton « Sélectionner les étapes » ou « Ajouter/Supprimer des étapes »
2. Une popup contenant toutes les actions de la méthode apparaît



3. Sélectionner les étapes souhaitées
4. Cliquer sur le bouton « Valider »

## 9.7 Sélectionner les étapes de navigation de l'étude

1. Dans l'action 1.1.1, écran 2/4
2. Toutes les actions de la méthode apparaissent

**Sélection des étapes de l'étude (2/4)**

Critère de gestion du risque

☒ Tout décocher

	Etapes
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.1 Cadrer l'étude des risques
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.2 Décrire le contexte général
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.3 Délimiter le périmètre de l'étude
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.4 Identifier les paramètres à prendre en compte
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.5 Identifier les sources de menaces
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.1 Définir les critères de sécurité et élaborer les échelles de besoins
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.2 Élaborer une échelle de niveaux de gravité
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.3 Élaborer une échelle de niveaux de vraisemblance
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.4 Définir les critères de gestion des risques
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.1 Identifier les biens essentiels, leurs relations et leurs dépositaires
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.2 Identifier les biens supports, leurs relations et leurs propriétaires
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.3 Déterminer le lien entre les biens essentiels et les biens supports
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.4 Identifier les mesures de sécurité existantes
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.1 Analyser tous les événements redoutés
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.2 Évaluer chaque événement redouté
<input checked="" type="checkbox"/>	3.1.1 Analyser tous les scénarios de menaces
<input checked="" type="checkbox"/>	3.1.2 Évaluer chaque scénario de menace
<input checked="" type="checkbox"/>	4.1.1 Analyser les risques
<input checked="" type="checkbox"/>	4.1.2 Évaluer les risques
<input checked="" type="checkbox"/>	4.2.1 Choisir les options de traitement des risques
<input checked="" type="checkbox"/>	4.2.2 Analyser les risques résiduels
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1.1 Déterminer les mesures de sécurité
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1.2 Analyser les risques résiduels
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1.3 Établir une déclaration d'applicabilité

3. Sélectionner les étapes souhaitées
4. Cliquer sur le bouton « Suivant »

## 9.8 Sélectionner des participants

1. Sélectionner les personnes disponibles et les déposer dans la liste retenue soit en utilisant le drag-and-drop soit en utilisant les flèches situées entre les 2 listes
2. Cliquer sur le bouton « Suivant » pour enregistrer la sélection

## 9.9 Gérer les personnes

Pour ajouter, modifier ou supprimer une personne :

1. Dans l'action 1.1.1, écran 3/4, cliquer sur le bouton « Gérer les personnes »
2. L'écran des personnes apparaît

### 9.9.1 Ajouter une personne

1. cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle personne »

**Informations sur la personne - Mode création**

Nom \* :

Prénom \* :

Fonction \* :

Téléphone :

Adresse électronique :

Adresse postale :

2. Saisir les nom, prénom et fonction qui sont obligatoires et les autres informations optionnelles
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour ajouter la nouvelle personne

### 9.9.2 Supprimer une personne

1. Sélectionner une personne dans la liste

**Informations sur la personne - Mode modification**

Nom \* :

Prénom \* :

Fonction \* :

Téléphone :

Adresse électronique :

Adresse postale :

---

**Liste des personnes (3/4) - 1 élément(s)**

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Adresse postale
xxxxx	xxxxx	Directeur			

2. Cliquer sur le bouton « Supprimer »
3. Confirmer la suppression


### 9.9.3 Modifier une personne

1. Sélectionner une personne dans la liste
2. Modifier les nom, prénom et fonction qui sont obligatoires et les autres informations optionnelles
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les changements

### 9.10 Définir la structure de travail

Pour définir la structure de travail :

1. Dans l'action 1.1.1, écran 4/4, sélectionner les rôles pour les personnes souhaitées par action

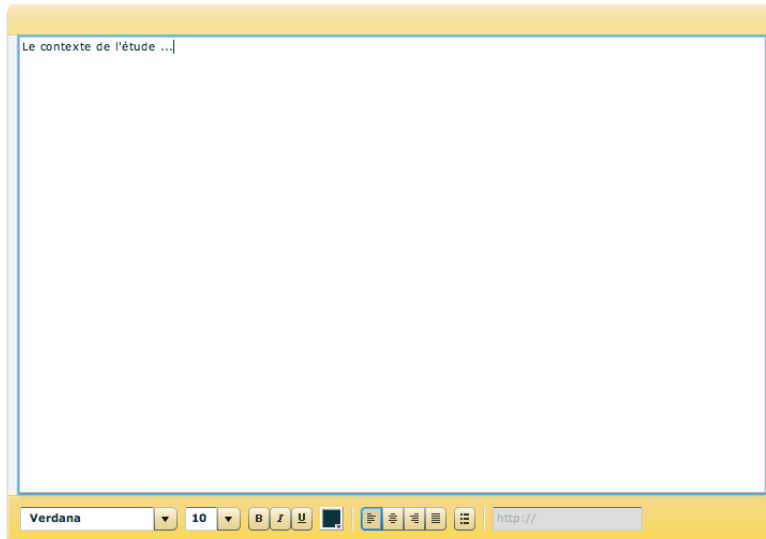
Définition de la structure de travail (4/4)									
Critère de gestion du risque 									
Etapes d'EBIOS	W Madame	X Monsieur	Y Monsieur	Z Monsieur	Documents à	Ressources	Délai		
1.1.1 Cadrer l'étude des risques							1/3		
1.1.2 Décrire le contexte général	Consulté		Responsable	Informé		2	1/3		
1.1.3 Délimiter le périmètre de l'étude	Consulté		Responsable	Informé		2	1/3		
1.1.4 Identifier les paramètres à prendre en compte	Consulté		Responsable	Informé		2	1/2		
1.1.5 Identifier les sources de menaces	Consulté		Responsable	Informé		2	1/2		
1.2.1 Définir les critères de sécurité et élaborer les éd	Consulté		Responsable	Informé		2	1/2		
1.2.2 Élaborer une échelle de niveaux de gravité	Consulté		Responsable	Informé		2	1/2		
1.2.3 Élaborer une échelle de niveaux de vraisemblan	Consulté		Responsable	Informé		2	1/2		
1.2.4 Définir les critères de gestion des risques	Consulté		Responsable	Informé		2	1/2		
1.3.1 Identifier les biens essentiels, leurs relations et	Consulté	Autorité	Responsable	Consulté		6	1/2		
1.3.2 Identifier les biens supports, leurs relations et l	Consulté	Autorité	Responsable	Consulté		6	1/2		
1.3.3 Déterminer le lien entre les biens essentiels et l	Consulté	Autorité	Responsable	Consulté		6	1/2		
1.3.4 Identifier les mesures de sécurité existantes	Consulté	Autorité	Responsable	Consulté		6	1/2		
2.1.1 Analyser tous les événements redoutés	Consulté		Responsable	Consulté		6	1		
2.1.2 Évaluer chaque événement redouté	Consulté		Responsable	Consulté		6	1		
3.1.1 Analyser tous les scénarios de menaces	Consulté		Responsable	Consulté		6	1		
3.1.2 Évaluer chaque scénario de menace	Consulté		Responsable	Consulté		6	1		
4.1.1 Analyser les risques	Consulté		Responsable	Informé		1	1/2		
4.1.2 Évaluer les risques	Consulté		Responsable	Informé		1	1/2		
4.2.1 Choisir les options de traitement des risques	Consulté	Autorité	Responsable	Informé		2	1/2		
4.2.2 Analyser les risques résiduels	Consulté	Autorité	Responsable	Informé		2	1/2		
5.1.1 Déterminer les mesures de sécurité	Consulté	Autorité	Responsable	Consulté		15	1		
5.1.2 Analyser les risques résiduels	Consulté	Autorité	Responsable	Consulté		15	1		

2. Sélectionner les documents à produire dans la liste déroulante pour les actions concernées
3. Saisir les informations Consignes particulières, Ressources, Délai
4. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour valider les modifications

## 10 Action 1.1.2

### 10.1 Définir le contexte de l'étude

1. Sélectionner l'action 1.1.2 dans l'arbre de navigation



2. Dans le champ saisissable « Le contexte de l'étude est ... », saisir le texte souhaité.
3. Pour mettre en forme le texte, utiliser les boutons présents en dessous de la zone de texte

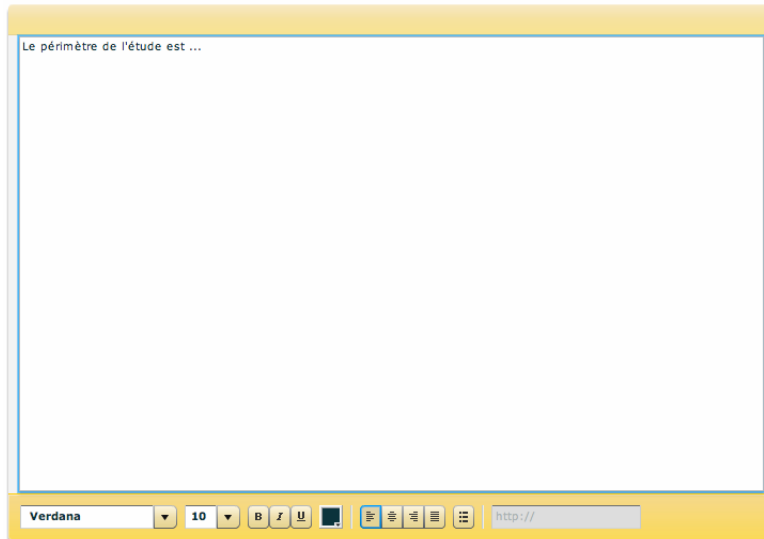
### 10.2 Ajouter une image

Se référer au §**Erreur ! Source du renvoi introuvable.****Erreur ! Source du renvoi introuvable.** concerné.

## 11 Action 1.1.3

### 11.1 Définir le périmètre de l'étude

1. Sélectionner l'action 1.1.3 dans l'arbre de navigation



2. Dans le champ saisissable « Le périmètre de l'étude est ... », saisir le texte souhaité.
3. Pour mettre en forme le texte, utiliser les boutons présents en dessous de la zone de texte

### 11.2 Ajouter une image

Se référer au §**Erreur ! Source du renvoi introuvable.****Erreur ! Source du renvoi introuvable.** concerné.



## 12 Action 1.1.4

### 12.1 Identifier les paramètres

Pour identifier les paramètres pris en compte pour l'étude :

1. Sélectionner l'action 1.1.4 dans l'arbre de navigation

#### 12.1.1 Ajouter un paramètre

1. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau paramètre »

Edition d'un paramètre - Mode création

Critère de gestion du risque

Paramètre \* : Le personnel est utilisateur de l'informatique, mais pas spécialiste

Type de paramètre : Contraintes relatives au personnel

+ Créer un nouveau paramètre

Supprimer Valider

2. Saisir le nom et son type
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour ajouter le nouveau paramètre

#### 12.1.2 Modifier un paramètre

1. Sélectionner un paramètre dans la liste

Edition d'un paramètre - Mode modification

Critère de gestion du risque

Paramètre \* : Le personnel est utilisateur de l'informatique, mais pas spécialiste

Type de paramètre : Contraintes relatives au personnel

+ Créer un nouveau paramètre

Supprimer Valider

Liste des paramètres à prendre en compte - 11 élément(s)

Paramètre	Type de paramètre
Le personnel est utilisateur de l'informatique, mais pas spécialiste	Contraintes relatives au personnel
Le responsable informatique est l'adjoint du directeur, il est architecte de formation	Contraintes relatives au personnel
Le personnel de nettoyage intervient de 7h à 8h	Contraintes relatives au personnel
La réception des clients se fait dans les bureaux des commerciaux, mais des visites	Contraintes relatives au personnel
La période de pointe se situant d'octobre à mai, toute action (installation de système)	Contraintes d'ordre calendaire
La société a fait un effort important en matière d'informatisation, tout investissement	Contraintes d'ordre budgétaire
Les règles de conception architecturale doivent être respectées	Contraintes techniques
Des logiciels professionnels du domaine architectural doivent être employés	Contraintes techniques
Le cabinet loue deux étages d'un immeuble au centre ville	Contraintes d'environnement
Le cabinet est au voisinage de commerces divers	Contraintes d'environnement
Aucun déménagement n'est planifié	Contraintes d'environnement

2. Saisir le nom et son type
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les informations

#### 12.1.3 Supprimer un paramètre

1. Sélectionner un paramètre dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer le paramètre

## 13 Action 1.1.5

### 13.1 Identifier les sources de menaces

Pour identifier les sources de menaces :

1. Sélectionner l'action 1.1.5 dans l'arbre de navigation

#### 13.1.1 Retenir un type de source de menace

1. Sélectionner un type de source de menaces dans la liste

The screenshot shows the 'Edition d'un type de source de menace' window. At the top, it says 'Critère de gestion du risque' with a magnifying glass icon. Below, 'Type de source de menace' is set to 'Source humaine externe, sans intention de nuire, avec de faibles capacités'. An 'Exemples' text box contains 'Entourage du personnel, personne réalisant des travaux dans le voisinage, manifestants, visiteur maladroit, forte ambiance sonore.' A 'Retenu' checkbox is checked. Below are two lists: '2 disponible(s)' containing 'Script-kiddies' and 'Cotraitant', and '2 retenu(es)' containing 'Client' and 'Partenaire'. Navigation arrows are between the lists. At the bottom are buttons: '+ Créer une nouvelle source de menace', 'Gérer les sources de menace', and a red 'Valider' button.

2. Cocher la case « Retenu »
3. Sélectionner une source de menace en utilisant le drag-and-drop ou les flèches situées entre les 2 listes
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour sauvegarder

#### 13.1.2 Ajouter une source de menaces

1. Cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle source de menace »

The screenshot shows the 'Création d'une source de menace' window. It has fields for 'Libellé' (containing 'Employé peu sérieux'), 'Description', and 'Type de source de menace' (a dropdown menu set to 'Source humaine interne, malveillante, avec de faibles capacités'). An 'Exemples' text box contains 'Collaborateur malveillant avec des possibilités d'action limitées sur le système d'information (personnel en fin de contrat ou voulant se venger de son employeur ou de ses collègues...), stagiaire agissant de manière ludique, client désirant obtenir des avantages, personnel d'entretien.' At the bottom are a 'Retour' button and a red 'Valider' button.

2. Saisir le libellé, la description et son type

3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les informations

### 13.1.3 Gérer les sources de menaces

Pour gérer les sources de menaces :

1. Cliquer sur le bouton « Gérer les sources de menaces »

#### Créer une source de menaces

1. Dans le formulaire qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle source de menace »
2. Saisir le libellé, la description et son type
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les informations

#### Modifier une source de menaces

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner une source de menace dans la liste

**Création d'une source de menace**

Libellé \* : Employé peu sérieux

Description :

Type de source de menace \* : Source humaine interne, sans intention de nuire, avec de faibles capacités

Exemples :

+ Créer une nouvelle source de menace

Supprimer Valider

**Liste des sources de menace - 16 élément(s)**

Source de menace	Type de source de menace	Description
Personnel de nettoyage (soudoyé)	Source humaine externe, malveillante, avec de faibles	
Script-kiddies	Source humaine externe, malveillante, avec de faibles	
Concurrent (éventuellement en visite incognito)	Source humaine externe, malveillante, avec des capaci	
Maintenance informatique	Source humaine externe, malveillante, avec des capaci	
Employé peu sérieux	Source humaine interne, sans intention de nuire, avec	
Employé peu sérieux (ceux qui ont un rôle d'administr	Source humaine interne, sans intention de nuire, avec	
Client	Source humaine externe, sans intention de nuire, avec	

2. Saisir le libellé, la description et son type
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les informations

#### Supprimer une source de menaces

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner une source de menace dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer la source de menace

## 14 Action 1.2.1

### 14.1 Définir les critères de sécurité



Pour identifier les critères de sécurité :

1. Sélectionner l'action 1.2.1 dans l'arbre de navigation

#### 14.1.1 Créer un nouveau critère de sécurité

1. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau critère de sécurité »

**Edition d'un critère de sécurité - Mode création**

Critère de gestion du risque  

**Critère de sécurité \***

**Définition**

[+ Créer un nouveau niveau d'échelle](#)

Ordre	Niveau de l'échelle	Description détaillée

[+ Créer un nouveau critère de sécurité](#) [Valider](#)

2. Saisir le libellé du critère et sa définition
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour sauvegarder

### 14.1.2 Modifier un critère de sécurité

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner un critère de sécurité dans la liste

**Edition d'un critère de sécurité - Mode modification**

Critère de gestion du risque 

**Critère de sécurité \*** Disponibilité

**Définition** Propriété d'accessibilité au moment voulu des biens essentiels pa

[+ Créer un nouveau niveau d'échelle](#)

Ordre	Niveau de l'échelle	Description détaillée	
1	Plus de 72h	Le bien essentiel peut être indisponible plus de 72 heures.	
2	Entre 24h et 72h	Le bien essentiel doit être disponible dans les 72 heures.	
3	Entre 4h et 24h	Le bien essentiel doit être disponible dans les 24 heures.	
4	Moins de 4h	Le bien essentiel doit être disponible dans les 4 heures.	

[+ Créer un nouveau critère de sécurité](#) [Valider](#)

**Liste des critères de sécurité - 3 élément(s)**

Critère de sécurité	Niveau échelle	
Confidentialité	1. Public 2. Limité 3. Réservé 4. Privé	
Disponibilité	1. Plus de 72h 2. Entre 24h et 72h 3. Entre 4h et 24h 4. Moins de 4h	
Intégrité	1. Détectable 2. Maîtrisé 3. Intègre	

2. Saisir le libellé et la définition
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les informations


### 14.1.3 Supprimer un critère de sécurité

1. Cliquer sur la poubelle de la ligne du niveau du critère concerné
2. Confirmer la suppression

### 14.1.4 Ajouter un niveau à un critère de sécurité

1. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau niveau d'échelle »



**Edition d'un critère de sécurité - Mode modification**


Critère de gestion du risque 

**Critère de sécurité \***

**Définition**

[+ Créer un nouveau niveau d'échelle](#)

Ordre	Niveau de l'échelle	Description détaillée	
4	Moins de 4h	Le bien essentiel doit être disponible dans les 4 heures.	
3	Entre 4h et 24h	Le bien essentiel doit être disponible dans les 24 heures.	
2	Entre 24h et 72h	Le bien essentiel doit être disponible dans les 72 heures.	
1	Plus de 72h	Le bien essentiel peut être indisponible plus de 72 heures.	
	<input type="text" value="Entrez un niveau"/>	<input type="text" value="Entrez une description"/>	

[+ Créer un nouveau critère de sécurité](#)  **Valider**

2. Saisir l'ordre, le libellé et la description du niveau
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les informations

### 14.1.5 Supprimer un niveau d'un critère de sécurité

1. Cliquer sur la poubelle de la ligne du critère concerné
2. Confirmer la suppression

## 15 Action 1.2.2

### 15.1 Elaborer l'échelle de gravité

Pour élaborer l'échelle de gravité :

1. Sélectionner l'action 1.2.2 dans l'arbre de navigation

#### 15.1.1 Créer un nouveau niveau d'échelle

1. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau niveau d'échelle »

Elaborer une échelle de gravité - 5 élément(s)				
Critère de gestion du risque 				
Ordre	Niveau de l'échelle	Description détaillée		
	Entrez un niveau	Entrez une description		
1	Négligeable	Gravité négligeable		
2	Limitée	Gravité limitée		
3	Importante	Gravité importante		
4	Critique	Gravité critique		

2. Saisir l'ordre, le libellé et la description du niveau
3. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour enregistrer les informations

#### 15.1.2 Supprimer un niveau d'échelle

1. Cliquer sur la poubelle de la ligne du niveau concerné
2. Confirmer la suppression



## 16 Action 1.2.3

### 16.1 Elaborer l'échelle de vraisemblance

Pour élaborer l'échelle de vraisemblance :

1. Sélectionner l'action 1.2.3 dans l'arbre de navigation

#### 16.1.1 Créer un nouveau niveau d'échelle

1. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau niveau d'échelle »

Elaborer une échelle de vraisemblance - 5 élément(s)				
Critère de gestion du risque 				
Ordre	Niveau de l'échelle	Description détaillée		
	Entrez un niveau	Entrez une description		
1	Minime	Minime		
2	Significative	Significative		
3	Forte	Forte		
4	Maximale	Maximale		

2. Saisir l'ordre, le libellé et la description du niveau
3. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour enregistrer les informations

#### 16.1.2 Supprimer un niveau d'échelle


1. Cliquer sur la poubelle de la ligne du niveau concerné
2. Confirmer la suppression

## 17 Action 1.2.4

### 17.1 Définir les critères de gestion de risques

Pour définir les critères de gestion de risques :

1. Sélectionner l'action 1.2.4 dans l'arbre de navigation
2. Saisir pour chaque action le critère de gestion de risques souhaité

Définir les critères de gestion de risque - 26 élément(s)	
Critère de gestion du risque 	
Action	Critère de gestion des risques
1.1.1 Cadrer l'étude des risques	
1.1.2 Décrire le contexte général	
1.1.3 Délimiter le périmètre de l'étude	
1.1.4 Identifier les paramètres à prendre en compte	
1.1.5 Identifier les sources de menaces	
1.2.1 Définir les critères de sécurité et élaborer les échelles de besoins	
1.2.2 Élaborer une échelle de niveaux de gravité	
1.2.3 Élaborer une échelle de niveaux de vraisemblance	
1.2.4 Définir les critères de gestion des risques	
1.3.1 Identifier les biens essentiels, leurs relations et leurs dépositaires	
1.3.2 Identifier les biens supports, leurs relations et leurs propriétaires	
1.3.3 Déterminer le lien entre les biens essentiels et les biens supports	
1.3.4 Identifier les mesures de sécurité existantes	
2.1.1 Analyser tous les événements redoutés	Les besoins de sécurité des biens essentiels sont exprimés à l'aide des échelles correspondantes, selon le critère de sécurité étudié et les événements redoutés sont estimés en termes de gravité à l'aide de l'échelle définie à cet effet
2.1.2 Évaluer chaque événement redouté	Les événements redoutés sont classés par ordre décroissant de vraisemblance
3.1.1 Analyser tous les scénarios de menaces	Les scénarios de menaces sont estimés en termes de vraisemblance à l'aide de l'échelle définie à cet effet
3.1.2 Évaluer chaque scénario de menace	Les scénarios de menaces sont classés par ordre décroissant de vraisemblance
4.1.1 Analyser les risques	La gravité d'un risque est égale à celle de l'événement redouté considéré et la vraisemblance d'un risque est égale à la vraisemblance maximale de tous les scénarios de menaces liés à l'événement redouté considéré
4.1.2 Évaluer les risques	Les risques dont la gravité est critique, et ceux dont la gravité est importante et la vraisemblance forte ou maximale, sont jugés comme intolérables, les risques dont la gravité est importante et la vraisemblance significative, et ceux dont la gravité est limitée et la vraisemblance forte ou maximale, sont jugés comme significatifs, les autres risques sont jugés comme négligeables

3. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour enregistrer les informations

## 18 Action 1.3.1

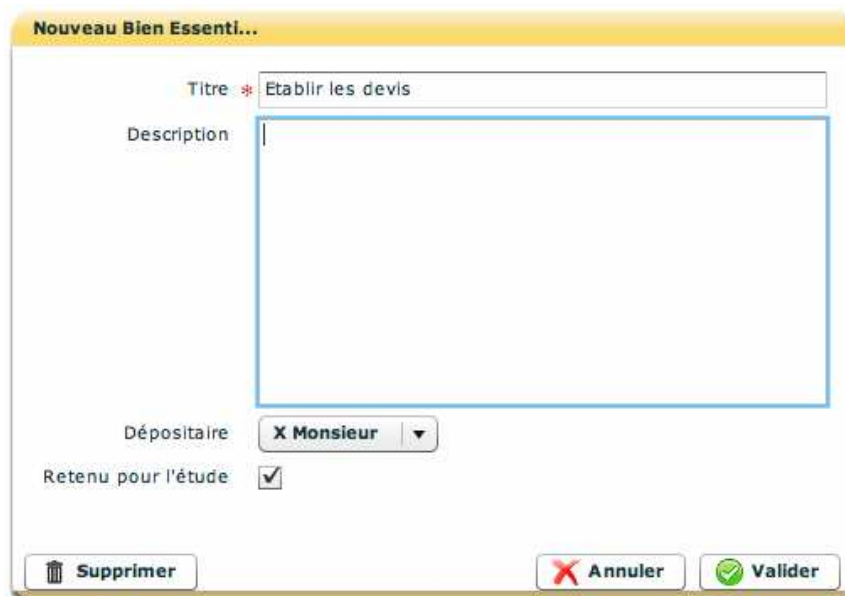
### 18.1 Identifier les biens essentiels

Pour identifier les BE :

1. Sélectionner l'action 1.3.1 dans l'arbre de navigation

#### 18.1.1 Créer un BE

1. Cliquer sur le bouton « Nouveau bien essentiel »



**Nouveau Bien Essenti...**

Titre \* Etablir les devis

Description

Dépositaire X Monsieur

Retenu pour l'étude ☒

Supprimer Annuler Valider

2. Dans la popup qui s'ouvre, saisir le libellé, la description du BE.
3. Sélectionner un dépositaire
4. Cocher la case « Retenu » pour retenir le BE pour l'étude
5. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer le BE

#### 18.1.2 Modifier un BE

1. Cliquer sur le bouton « Loupe » du BE concerné



2. Dans la popup qui s'ouvre, saisir le libellé, la description du BE.
3. Sélectionner un dépositaire
4. Cocher la case « Retenu » pour retenir le BE pour l'étude

5. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer le BE

### 18.1.3 Supprimer un BE

1. Cliquer sur le bouton « Loupe » du BE concerné



**Etablir les devis**

Titre \* Etablir les devis

Description (estimation du coût global d'un projet, négociations avec les clients...)

Dépositaire C Madame ▼

Retenu pour l'étude ☒

 Supprimer  Annuler  Valider

2. Dans la popup qui s'ouvre, cliquer sur le bouton « Supprimer »
3. Confirmer la suppression

Pour valider définitivement les actions, cliquer sur le bouton « Etape suivante »

## 19 Action 1.3.2

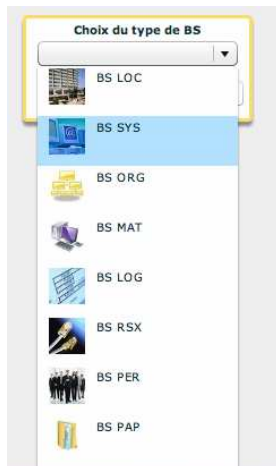
### 19.1 Identifier les biens supports

Pour identifier les BS :

1. Sélectionner l'action 1.3.2 dans l'arbre de navigation

#### 19.1.1 Créer un BS

1. Cliquer sur le bouton « Nouveau BS »



2. Dans la popup qui s'ouvre, sélectionner le type de BS
3. Cliquer sur le bouton « Valider »
4. Dans la popup qui s'ouvre, saisir le titre, la description du BE.

5. Sélectionner un propriétaire

6. Cocher la case « Retenu » pour retenir le BS pour l'étude
7. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer le BS

### 19.1.2 Modifier un BS

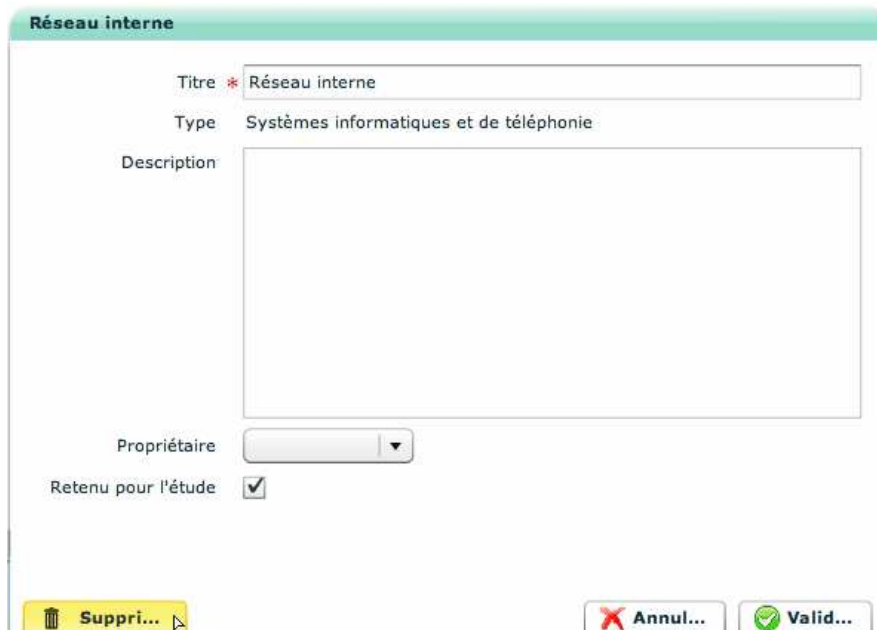
1. Cliquer sur le bouton « Editer » du BS concerné



2. Dans la popup qui s'ouvre, saisir le titre, la description du BE.
3. Sélectionner un propriétaire
4. Cocher la case « Retenu » pour retenir le BS pour l'étude
5. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer le BS

### 19.1.3 Supprimer un BS

1. Cliquer sur le bouton « Editer » du BS concerné

A screenshot of a dialog box titled "Réseau interne". It contains the following fields: "Titre" with a red asterisk and the value "Réseau interne"; "Type" with the value "Systèmes informatiques et de téléphonie"; "Description" with a large empty text area; "Propriétaire" with a dropdown menu; and "Retenu pour l'étude" with a checked checkbox. At the bottom, there are three buttons: "Suppri..." (with a trash icon), "Annul..." (with a red X icon), and "Valid..." (with a green checkmark icon).

2. Dans la popup qui s'ouvre, cliquer sur le bouton « Supprimer »
3. Confirmer la suppression

Pour valider définitivement les actions, cliquer sur le bouton « Etape suivante »


## 20 Action 1.3.3

### 20.1 Déterminer le lien entre les BE et les BS









Pour lier les BE et les BS :

1. Sélectionner l'action 1.3.3 dans l'arbre de navigation

**Déterminer le lien entre les biens essentiels et les biens supports**

Critère de gestion du risque 

☐ Tout cocher

Biens supports	Établir les devis	Créer des plans et ...	Créer des visualisa...	Gérer le contenu du...
 SYS - Réseau interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 ORG - Organisation du cabinet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 SYS - Sous réseau Ethernet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 SYS - Sous réseau WIFI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 SYS - Système de l'hébergeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 ORG - Hébergeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 SYS - Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 ORG - Partenaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Cocher les cases pour déterminer les liens souhaités
3. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour enregistrer les liens

## 21 Action 1.3.4

### 21.1 Identifier les mesures de sécurité existantes

Pour gérer les mesures existantes :

1. Sélectionner l'action 1.3.4 dans l'arbre de navigation

#### 21.1.1 Créer une mesure de sécurité

1. Cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle mesure de sécurité »

Libellé \* Accord sur le niveau de service de l'hébergeur

Type de mesure \* Mesures de l'étude

Bien support \* 7 disponible(s)  
Réseau interne  
Sous réseau Ethernet  
Sous réseau WIFI  
Système de l'hébergeur

Ligne(s) de défense 1 disponible(s)  
Protection

1 retenu(es)  
Organisation du cabinet

2 retenu(es)  
Prévention  
Récupération

+ Créer une nouvelle mesure de sécurité    + Importer une mesure de sécurité    Supprimer    Valider

2. Saisir le libellé
3. Sélectionner son type de mesure dans la liste déroulante
4. Sélectionner les BS associés et les lignes de défense concernées en utilisant le drag-and-drop ou les flèches situées entre les 2 listes
5. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer la mesure



## 21.1.2 Modifier une mesure de sécurité

1. Sélectionner une mesure dans la liste

**Edition d'une mesure de sécurité - Mode modification**

Libellé \* : Accord sur le niveau de service de l'hébergeur

Type de mesure \* : Mesures de l'étude

Bien support \* : 7 disponible(s)  
Réseau interne  
Sous réseau Ethernet  
Sous réseau WIFI  
Système de l'hébergeur

Ligne(s) de défense : 1 disponible(s)  
Protection

1 retenu(es)  
Organisation du cabinet

2 retenu(es)  
Prévention  
Récupération

+ Créer une nouvelle mesure de sécurité    + Importer une mesure de sécurité    Supprimer    Valider

**Liste des mesures de sécurité - 6 élément(s)**

Etat (E/C)	Libellé	Type de mesure	BS associé	Prévention	Protection	Récupération
E	Accord sur le niveau de service de l'hébergeur	Mesures de l'étude	Organisation du cabinet	X		X
E	Contrat de maintenance informatique (intervention)	Mesures de l'étude	Organisation du cabinet	X		X
E	Contrôle d'accès par mot de passe	Mesures de l'étude	Sous réseau Ethernet Sous réseau WIFI	X		
E	Activation du WPA2	Mesures de l'étude	Sous réseau WIFI	X		
E	Assurance multirisque professionnelle et sur les r	Mesures de l'étude	Organisation du cabinet			X
E	Installation d'un antivirus	Mesures de l'étude	Sous réseau Ethernet Sous réseau WIFI		X	

2. Saisir le libellé
3. Sélectionner son type de mesure dans la liste déroulante
4. Sélectionner les BS associés et les lignes de défense concernées en utilisant le drag-and-drop ou les flèches situées entre les 2 listes
5. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer la mesure

## 21.1.3 Supprimer une mesure de sécurité

1. Sélectionner une mesure dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer la mesure
3. Confirmer la suppression

## 22 Action 2.1.1

### 22.1 Analyser les événements redoutés

Pour analyser les ER :

1. Sélectionner l'action 2.1.1 dans l'arbre de navigation
2. Sélectionner un ER dans la liste

**Edition d'un événement redouté**

Critère de gestion du risque

Libellé :

Besoin de sécurité :

Sources de menaces : 13 disponible(s)

Impact : 5 disponible(s)

Gravité :

Justification :

3 retenu(es)

Employé peu sérieux  
Panne électrique  
Incendie des locaux

3 retenu(es)

Impossibilité de signer un contrat  
Perte d'un marché  
Perte de crédibilité

+ Créer une source de menace + Créer un impact Gérer les impacts Gérer les sources de menace Valider

**Analyser tous les événements redoutés - 12 élément(s)**

Événement redouté	Bien essentiel	Critère	Besoin de sécurité	Sources de menace	Impacts	Gravité
Etablir les devis - Disp	Etablir les devis	Disponibilité	Entre 24h et 72h	Employé peu sérieux Panne électrique Incendie des locaux	Impossibilité de signe Perte d'un marché Perte de crédibilité	Limitée
Etablir les devis - Inté	Etablir les devis	Intégrité	Intègre	Employé peu sérieux	Impossibilité de signe Perte d'un marché Perte de crédibilité Impossibilité de remp	Importante

3. Saisir son libellé
4. Sélectionner un besoin de sécurité dans la liste déroulante
5. Sélectionner des sources de menaces et des impacts en utilisant le drag-and-drop ou les flèches situées entre les 2 listes
6. Sélectionner la gravité souhaitée dans la liste déroulante
7. Saisir une justification (pas obligatoire si la gravité est différente de « non retenu »)
8. Cliquer sur le bouton « Valider »

#### 1.1 Créer une source de menaces

Se référer au § **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** Erreur ! Source du renvoi introuvable.

#### 1.1 Gérer les sources de menaces

Se référer au § **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** Erreur ! Source du renvoi introuvable.

## 1.2 Gérer les impacts

Pour gérer les impacts :

1. Sélectionner l'action 2.1.1 dans l'arbre de navigation
2. Cliquer sur le bouton « Gérer les impacts »

### 22.1.1 Créer un impact

1. Dans le formulaire qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Créer un nouvel impact »

**Ajout d'un impact**

Libellé \* :

Type d'impacts \* :

Impact(s) induit(s) :

Exemples : Incapacité à fournir un service, perte de savoir-faire, changement de stratégie, impossibilité d'assurer un service, conséquences sur la production ou la distribution de biens ou de services considérés comme vitaux (atteinte à la satisfaction des besoins essentiels des populations, à l'exercice de l'autorité de l'État, au fonctionnement de l'économie, au maintien du potentiel de défense, à la sécurité de la nation).

[+ Créer un nouvel impact](#) [Supprimer](#) [Valider](#)

2. Saisir un libellé et les impacts induits
3. Sélectionner un type d'impact
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer l'impact

### 22.1.2 Modifier un impact

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner un impact dans la liste

**Modification d'un impact**

Libellé \* :

Type d'impacts \* :

Impact(s) induit(s) :

Exemples : Incapacité à fournir un service, perte de savoir-faire, changement de stratégie, impossibilité d'assurer un service, conséquences sur la production ou la distribution de biens ou de services considérés comme vitaux (atteinte à la satisfaction des besoins essentiels des populations, à l'exercice de l'autorité de l'État, au fonctionnement de l'économie, au maintien du potentiel de défense, à la sécurité de la nation).

[+ Créer un nouvel impact](#) [Supprimer](#) [Valider](#)

**Gérer les impacts - 8 élément(s)**

Libellé	Type d'impacts	Impact(s) induit(s)
Impossibilité de signer un contrat	Impacts sur les missions	
Perte d'un marché	Impacts financiers	
Perte de crédibilité	Impacts sur l'image	
Impossibilité de remplir les obligations légales	Impacts juridiques	
Action en justice à l'encontre du cabinet	Impacts juridiques	
Perte de notoriété	Impacts sur l'image	
Mise en danger (bâtiment qui s'écroule)	Impacts sur la sécurité des personnes	
Bouche à oreille négatif	Impacts sur l'image	

2. Saisir un libellé et les impacts induits
3. Sélectionner un type d'impact
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer l'impact

### **22.1.3 Supprimer un impact**

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner un impact dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer l'impact


## 23 Action 3.1.1

### 23.1 Analyser les scénarios de menaces

Pour analyser les SM :

1. Sélectionner l'action 3.1.1 dans l'arbre de navigation
2. Sélectionner un SM dans la liste

**Edition d'un scénario de menace**

Critère de gestion du risque 

Libellé \*

Sources de menaces 13 disponible(s)

- Script-kiddies
- Concurrent (éventuellement en
- Maintenance informatique
- Employé peu sérieux (ceux qui

menaces 0 disponible(s)

3 retenu(es)

- Personnel de nettoyage (soudoyé)
- Employé peu sérieux
- Maladie

0 retenu(es)

Niveau de vraisemblance \* **Significative**

Justification

**Scénario de menaces - 24 élément(s)**

Scénario de menace	Bien support	Critère	Sources de menaces	vulnérab	pré-requi	menace	niveau de vr
Organisation du cabinet - Disponibilité	ORG - Organisation	Disponibilité	Personnel de nettoyage (sou Employé peu sérieux Maladie				Significative
Organisation du cabinet - Intégrité	ORG - Organisation	Intégrité	Personnel de nettoyage (sou Employé peu sérieux				Minime
Organisation du cabinet - Confidentialité	ORG - Organisation	Confidentialité	Personnel de nettoyage (sou				Maximale

3. Saisir son libellé
4. Sélectionner des sources de menaces en utilisant le drag-and-drop ou les flèches situées entre les 2 listes
5. Sélectionner des menaces en utilisant le drag-and-drop ou les flèches situées entre les 2 listes
6. Sélectionner pour chaque menace la vraisemblance
7. Saisir une justification (pas obligatoire si la vraisemblance est différente de « non retenu »)
8. Sélectionner la vraisemblance du SM souhaitée dans la liste déroulante
9. Saisir une justification (pas obligatoire si la vraisemblance est différente de « non retenu »)
10. Cliquer sur le bouton « Valider »

### 23.2 Gérer les menaces

Pour gérer les menaces :

1. Sélectionner l'action 3.1.1 dans l'arbre de navigation

2. Cliquer sur le bouton « Gérer les menaces »

### 23.2.1 Créer une menace

1. Dans le formulaire qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle menace »

**Edition d'une menace - Mode création**

Libellé \* : Espionnage d'un matériel

Type de menaces \* : MAT-ESP – Espionnage d'un matériel

Exemple(s) : Observation d'un écran, écoute de hauts parleurs, observation des caractéristiques de fonctionnement d'un matériel (analyse d'émissions électromagnétiques telles que des signaux parasites compromettants issus de l'affichage ou des touches du clavier, observation de caractéristiques électriques telles que la consommation, attaque temporelle, cryptanalyse acoustique, attaque par faute, attaque par perturbation telle qu'un changement rapide de la tension d'alimentation ou au laser, ingénierie inverse), géolocalisation d'un

Vulnérabilité(s) : 2 disponible(s) 0 retenu(es)

Permet d'observer des données in

Émet des signaux compromettants

Créer une nouvelle menace Gérer les vulnérabilités Gérer les pré-requis Supprimer Valider

2. Saisir un libellé
3. Sélectionner un type de menaces
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer la menace

### 23.2.2 Modifier une menace

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner une menace dans la liste

**Edition d'une menace - Mode modification**

Libellé \* : Espionnage d'un matériel

Type de menaces \* : MAT-ESP – Espionnage d'un matériel

Exemple(s) : Observation d'un écran, écoute de hauts parleurs, observation des caractéristiques de fonctionnement d'un matériel (analyse d'émissions électromagnétiques telles que des signaux parasites compromettants issus de l'affichage ou des touches du clavier, observation de caractéristiques électriques telles que la consommation, attaque temporelle, cryptanalyse acoustique, attaque par faute, attaque par perturbation telle qu'un changement rapide de la tension d'alimentation ou au laser, ingénierie inverse), géolocalisation d'un

Vulnérabilité(s) : 2 disponible(s) 0 retenu(es)

Permet d'observer des données in

Émet des signaux compromettants

Créer une nouvelle menace Gérer les vulnérabilités Gérer les pré-requis Supprimer Valider

**Liste des menaces - 5 élément(s)**

Libellé	Type de menaces	Exemples	Vulnérabilités	Pré-requis
Détournement de l'usage prévu	MAT-USG – Détournement de l'u	Usage d'une imprimante à des f		Connaissance de l'existence et d Accès physique au matériel (fran
Esionnage d'un matériel	MAT-ESP – Espionnage d'un mat	Observation d'un écran, écoute d		Connaissance de l'existence et d Accès physique au matériel (fran
Dépassement des limites de fon	MAT-DEP – Dépassement des lin	Surexploitation des capacités de		Accès à la fourniture de ressourc Détournement d'usage d'un logi

2. Saisir un libellé
3. Sélectionner un type de menaces
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer la menace

### 23.2.3 Supprimer une menace

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner une menace dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer la menace

## 23.3 Gérer les vulnérabilités

Pour gérer les vulnérabilités :

1. Sélectionner l'action 3.1.1 dans l'arbre de navigation
2. Cliquer sur le bouton « Gérer les menaces »
3. Cliquer sur le bouton « Gérer les vulnérabilités »

### 23.3.1 Créer une vulnérabilité

1. Dans le formulaire qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle vulnérabilité »



2. Saisir un libellé
3. Sélectionner un type de vulnérabilité
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer la vulnérabilité

### 23.3.2 Modifier une vulnérabilité

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner une vulnérabilité dans la liste



Vulnérabilité	Type de vulnérabilité
Utilisable en dehors de l'usage prévu (exploitation nominale des biens essentiels)	MAT-USG - Détournement de l'usage prévu d'un matériel
Permet d'observer des données interprétables	MAT-ESP - Espionnage d'un matériel
Émet des signaux compromettants	MAT-ESP - Espionnage d'un matériel
Dimensionnement inapproprié des capacités de stockage	MAT-DEP - Dépassement des limites de fonctionnement d'un matériel

2. Saisir un libellé
3. Sélectionner un type de vulnérabilité
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer la vulnérabilité

### 23.3.3 Supprimer une vulnérabilité

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner une vulnérabilité dans la liste

2. Cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer la vulnérabilité

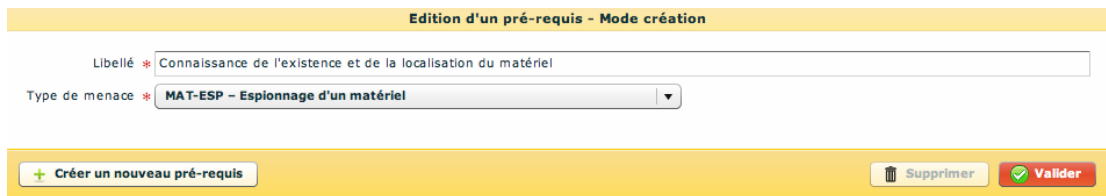
## 23.4 Gérer les pré-requis

Pour gérer les pré-requis:

1. Sélectionner l'action 3.1.1 dans l'arbre de navigation
2. Cliquer sur le bouton « Gérer les menaces »
3. Cliquer sur le bouton « Gérer les pré-requis »

### 23.4.1 Créer un pré-requis

1. Dans le formulaire qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Créer un nouveau pré-requis »



2. Saisir un libellé
3. Sélectionner un type de menaces
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer le pré-requis



## 23.4.2 Modifier un pré-requis

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner un pré-requis dans la liste

**Edition d'un pré-requis - Mode modification**

Libellé \* Connaissance de l'existence et de la localisation du matériel

Type de menace \* MAT-ESP - Espionnage d'un matériel

[+ Créer un nouveau pré-requis](#) [Supprimer](#) [Valider](#)

**Liste des pré-requis - 65 élément(s)**

Pré-requis	Type de menace
Connaissance de l'existence et de la localisation du matériel	MAT-USG - Détournement de l'usage prévu d'un matériel
Accès physique au matériel (franchissement légitime ou non, ou contournement)	MAT-USG - Détournement de l'usage prévu d'un matériel
Connaissance de l'existence et de la localisation du matériel	MAT-ESP - Espionnage d'un matériel
Accès physique au matériel (franchissement légitime ou non, ou contournement)	MAT-ESP - Espionnage d'un matériel

2. Saisir un libellé
3. Sélectionner un type de menaces
4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer le pré-requis

## 23.4.3 Supprimer un pré-requis

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner un pré-requis dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer le pré-requis

## 24 Action 4.1.1

### 24.1 Analyser les risques


Pour analyser les risques:

1. Sélectionner l'action 4.1.1 dans l'arbre de navigation

#### 24.1.1 Générer les risques

1. Cliquer sur le bouton « Générer les risques » pour générer les risques.  
L'application calcule automatiquement le nombre de risques pour chaque mode de génération.

**Approche**

Critère de gestion du risque 

Approche: ☒  $R = 1ER + 1SM$

L'application générera automatiquement les risques en combinant chaque événement redouté avec chaque scénario de menaces concerné. Il y aura donc autant de risques que de scénarios de menaces, c'est-à-dire 63 risque(s).

☐  $R = 1ER + SM1 + SM2 + \dots$

L'application générera automatiquement les risques en combinant chaque événement redouté avec tous les scénarios de menaces concernés. Il y aura donc autant de risques que d'événements redoutés, c'est-à-dire 12 risque(s).

*Attention : la génération entraîne la suppression des risques existants*

#### 24.1.2 Editer un risque

1. Sélectionner un risque dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Analyser le risque sélectionné »

**Risque: Risque lié à Etablir les devis - Disponibilité Entre 24h et 72h**

Critère de gestion du risque 

Risque (libellé court) \* R 0

Risque (libellé long) \* Risque lié à Etablir les devis - Disponibilité Entre 24h et 72h

**1. Estimation sans mesure**

Gravité **Limitée** ▼

Vraisemblance **Forte** ▼

**2. Estimation avec mesures existantes**

Gravité **Limitée** ▼

Vraisemblance **Significative** ▼

**3. Estimation avec mesures complémentaires**

Gravité **Limitée** ▼

Vraisemblance **Significative** ▼

**Evènement redouté**

Bien essentiel	Critère	Besoin de sécurité	Sources de menaces	Impacts	Gravité
Etablir les devis	Disponibilité	Entre 24h et 72h	 Employé peu sérieux Panne électrique Incendie des locaux	Impossibilité de signer un Perte d'un marché Perte de crédibilité	Limitée

**Scénarios de menace** **Mesure(s) de sécurité**

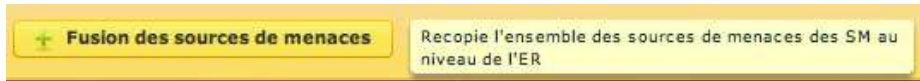
Bien support	Critère	Sources de menaces	vulnérabil	pré-requis	menaces	niveau de vra	Mesures de sécuri
Organisation du cabinet	Disponibilité	 Personnel de nettoyage (soudoy Employé peu sérieux Maladie				Significative	Accord sur le niveau Contrat de maintenai Assurance multirisque
Internet	Disponibilité	 Fournisseur d'accès Internet				Significative	

3. Saisir un libellé court et long
4. Sélectionner les estimations des gravité et vraisemblance sans mesures et avec mesures
5. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les modifications

### 24.1.3 Fusionner les sources de menaces

(recopie les sources de menaces des SMs du risque au niveau de l'ER)

1. Sélectionner un risque dans la liste
2. Cliquer sur le bouton « Analyser le risque sélectionné »
3. Cliquer sur le bouton « Fusionner les sources de menaces »



## 25 Action 4.1.2

### 25.1 Evaluer les risques

Pour évaluer les risques:

1. Sélectionner l'action 4.1.2 dans l'arbre de navigation

**Evaluer les risques**

Critère de gestion du risque

**Légende**

☐ Risques négligeables  
 ☐ Risques significatifs  
 ☐ Risques intolérables  
 ☒ Sans appréciations

Avec mesures existantes  
 Sans mesure existante

4.Critique		R 4		
3.Importante		R 10	R 1	R 2
2.Limitée		R 3	R 3	R 9
1.Négligeable				R 8
<b>Gravité</b>				
<b>Vraisemblance</b>	1.Minime	2.Significative	3.Forte	4.Maximale

**Liste des risques**

Risques	Gravité sans mesure	Vraisemblance sans mesure	Gravité avec mesures existant	Vraisemblance avec mesures
R 0	Limitée	Forte	Limitée	Significative
R 1	Importante	Forte	Importante	Forte
R 2	Importante	Maximale	Importante	Maximale

2. Pour chacune des évaluations, cliquer sur la palette de couleur pour sélectionner une couleur
3. Cliquer sur les cases à colorier selon l'évaluation souhaitée
4. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour enregistrer les modifications

Pour identifier un risque, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau. Il apparaît alors en surbrillance dans la matrice.

## 26 Action 4.2.1

### 26.1 Choisir les options de traitement

Pour sélectionner un objectif du risque :

1. Sélectionner l'action 4.2.1 dans l'arbre de navigation
2. Pour risque, sélectionner un objectif dans la liste déroulante

Choisir les options de traitement des risques				
Critère de gestion du risque 				
Risque	Gravité	Vraisemblance	Objectifs de sécurité	Commentaire
R 0	Limitée	Significative	Prendre ▼	
R 1	Importante	Forte	Réduire ▼	
R 2	Importante	Maximale	Réduire ▼	
R 3	Limitée	Significative	Prendre ▼	
R 4	Critique	Significative	Réduire ▼	
R 5	Importante	Maximale	Réduire ▼	
R 6	Limitée	Significative	Prendre ▼	
R 7	Limitée	Forte	Réduire ▼	
R 8	Négligeable	Maximale	Prendre ▼	
R 9	Limitée	Significative	Prendre ▼	
R 10	Importante	Significative	Réduire ▼	
R 11	Négligeable	Maximale	Prendre ▼	

3. Saisir un commentaire
4. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour enregistrer les modifications

## 27 Action 4.2.2

### 27.1 Analyser les risques résiduels

Pour indiquer les risques résiduels :

1. Sélectionner l'action 4.2.2 dans l'arbre de navigation
2. Pour retenir un risque comme étant résiduel, cocher la case

Analyser les risques résiduels			
Critère de gestion du risque  			
	Risques	Gravité	Vraisemblance
<input checked="" type="checkbox"/>	R 0	Limitée	Significative
<input checked="" type="checkbox"/>	R 1	Importante	Forte
<input checked="" type="checkbox"/>	R 2	Importante	Maximale
<input type="checkbox"/>	R 3	Limitée	Significative
<input type="checkbox"/>	R 4	Critique	Significative
<input type="checkbox"/>	R 5	Importante	Maximale
<input type="checkbox"/>	R 6	Limitée	Significative
<input type="checkbox"/>	R 7	Limitée	Forte
<input type="checkbox"/>	R 8	Négligeable	Maximale
<input type="checkbox"/>	R 9	Limitée	Significative
<input type="checkbox"/>	R 10	Importante	Significative
<input type="checkbox"/>	R 11	Négligeable	Maximale

3. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour enregistrer les modifications

## 28 Action 5.1.1

### 28.1 Déterminer les mesures complémentaires

Pour déterminer les mesures complémentaires :

1. Sélectionner l'action 5.1.1 dans l'arbre de navigation
2. Sélectionner un risque dans la liste
3. Cliquer sur le bouton « Analyser le risque sélectionné »

**Risque: Risque lié à Etablir les devis - Disponibilité Entre 24h et 72h**

Critère de gestion du risque 

Risque (libellé court) \* R 0

Risque (libellé long) \* Risque lié à Etablir les devis - Disponibilité Entre 24h et 72h

Risque Résiduel \* Risque lié à l'indisponibilité des devis au delà de 72h

**1. Estimation sans mesure**  
Gravité **Limitée**  
Vraisemblance **Forte**

**2. Estimation avec mesures existantes**  
Gravité **Limitée**  
Vraisemblance **Significative**

**3. Estimation avec mesures complémentaires**  
Gravité **Limitée**  
Vraisemblance **Significative**

**Evènement redouté**

Bien essentiel	Critère	Besoin de sécurité	Sources de menaces	Impacts	Gravité
Etablir les devis	Disponibilité	Entre 24h et 72h	 Employé peu sérieux Panne électrique Incendie des locaux	Impossibilité de signer un Perte d'un marché Perte de crédibilité	Limitée

**Scénarios de menace** **Mesure(s) de sécurité**

Bien support	Critère	Sources de menaces	vulnérabilité	pré-requis	menaces	niveau de vrais	Mesures de sécurit
Organisation du cabinet	Disponibilité	 Personnel de nettoyage ( Employé peu sérieux Maladie				Significative	Accord sur le niveau d Contrat de maintenanc Assurance multirisque
Internet	Disponibilité	 Fournisseur d'accès Inter				Significative	

#### 28.1.1 Estimer le risque avec mesures complémentaires

1. Saisir un libellé résiduel
2. Sélectionner les estimations des gravité et vraisemblance avec mesures complémentaires
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les modifications

#### 28.1.2 Ajouter une mesure complémentaire

1. Cliquer sur l'onglet « Mesure (s) de sécurité »
2. Cliquer sur le bouton « Gérer les mesures »
3. Dans l'écran qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle mesure de sécurité »

**Edition d'une mesure de sécurité - Mode création**

Etat :

Libellé :

Type de mesure :

Bien support : 8 disponible(s)  
 Réseau interne  
 Organisation du cabinet  
 Sous réseau Ethernet  
 Sous réseau WiFi

Ligne(s) de défense : 3 disponible(s)  
 Prévention  
 Protection  
 Récupération

0 retenu(es)

0 retenu(es)

+ Créer une nouvelle mesure de sécurité    + Importer une mesure de sécurité    Supprimer    Valider

4. Sélectionner l'état (E : existante ou C : complémentaire)
5. Saisir un libellé
6. Sélectionner son type de mesures
7. Sélectionner les BS et lignes de défense
8. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les modifications

### 28.1.3 Importer une mesure de sécurité issue d'un référentiel

1. Cliquer sur l'onglet « Mesure (s) de sécurité »
2. Cliquer sur le bouton « Gérer les mesures »
3. Cliquer sur le bouton « Importer une mesure de sécurité »

**Sélection d'une mesure de sécurité complémentaire**

Référentiel :

Type de mesure :

Mesure de sécurité :  (Affinez votre recherche)

4. Dans l'écran qui s'affiche, sélectionner un référentiel
5. Sélectionner un type de mesures
6. Sélectionner la ou les mesures à importer
7. Cliquer sur le bouton « Valider » pour valider l'import





## 29 Action 5.1.3

### 29.1 Etablir une déclaration d'applicabilité

1. Sélectionner l'action 5.1.3 dans l'arbre de navigation
2. Pour chaque paramètre, sélectionner un état et saisir une justification

**Etablir une déclaration d'applicabilité**

Critère de gestion du risque  

Type	Paramètres	Justification	Etat
Contraintes relatives au personnel	Le personnel est utilisateur de l'informatique, mais pi	Les mesures de sécurité applicables par le pe	Satisfait
Contraintes relatives au personnel	Le responsable informatique est l'adjoint du directeur	Pour certaines mesures de sécurité techniques	Prévu
Contraintes relatives au personnel	Le personnel de nettoyage intervient de 7h à 8h	Les horaires doivent correspondre à ceux du	Non retenu
Contraintes relatives au personnel	La réception des clients se fait dans les bureaux des	Les risques sont réduits si les visiteurs sont a	Satisfait
Contraintes d'ordre calendaire	La période de pointe se situant d'octobre à mai, tout	La mise en œuvre des mesures de sécurité se	Prévu
Contraintes d'ordre budgétaire	La société a fait un effort important en matière d'info	Les mesures de sécurité formalisées n'engend	Non satisfait
			Non applicable

3. Cliquer sur le bouton « Etape suivante » pour valider

## 30 Action 5.2.1

### 30.1 Elaborer un plan d'action

1. Sélectionner l'action 5.2.1 dans l'arbre de navigation
2. Pour chaque mesure, sélectionner un responsable et un avancement par indicateur

**Plan d'action et suivi: Installation d'un antivirus**

Libellé : Installation d'un antivirus

Responsable : X Monsieur ▼

**Gérer les indicateurs** ✓ Valider

---

**Elaborer le plan d'action et suivre la réalisation des mesures de sécurité**

Mesure de sécurité	Responsable	Bien Support	Risque	Indicateur(s)
Installation d'un antivirus		Sous réseau Ethernet	R 3 R 6 R 4 R 7 R 5 R 8	
Activation du WPA2		Sous réseau WIFI	R 0 R 6 R 9 R 1 R 7	

3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les modifications

### 30.2 Gérer les indicateurs

Pour gérer les indicateurs :

1. Sélectionner l'action 5.2.1 dans l'arbre de navigation
2. Cliquer sur le bouton « Gérer les indicateurs »

#### 30.2.1 Créer un indicateur

1. Dans le formulaire qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Créer un nouvel indicateur »

**Edition d'un indicateur - Mode création**

Libellé \* : Avancement

Définition \* :

+ Créer un nouveau niveau

Ordre	Niveau	Description détaillée

+ Créer un nouvel indicateur Supprimer Valider

2. Saisir le libellé de l'indicateur et sa description
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour sauvegarder

### 30.2.2 Modifier un indicateur

1. Dans le formulaire qui s'affiche, sélectionner un indicateur dans la liste

**Edition d'un indicateur - Mode modification**

Libellé \* :

Définition \* :

[+ Créer un nouveau niveau](#)

Ordre	Niveau	Description détaillée	
1	Non démarré	Entrez une description	
2	En cours	Entrez une description	
3	Terminé	Entrez une description	

[+ Créer un nouvel indicateur](#) [Supprimer](#) [Valider](#)

---

**Gérer les indicateurs**

Libellé	Niveaux
Avancement	1. Non démarré 2. En cours 3. Terminé

1. Saisir un libellé et une description
2. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer l'indicateur

### 30.2.3 Supprimer un indicateur

1. Sélectionner un indicateur dans la liste
2. Dans le formulaire cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer l'indicateur
3. Confirmer la suppression

### 30.2.4 Pour ajouter un niveau à un indicateur

1. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau niveau d'échelle »

**Edition d'un indicateur - Mode modification**

Libellé \* :

Définition \* :

[+ Créer un nouveau niveau](#)

Ordre	Niveau	Description détaillée	
	Entrez un niveau	Entrez une description	
2	En cours	Entrez une description	
3	Terminé	Entrez une description	

[+ Créer un nouvel indicateur](#) [Supprimer](#) [Valider](#)

2. Saisir l'ordre, le libellé et la description du niveau
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les informations

### **30.2.5 Pour supprimer un niveau d'un indicateur**

1. Cliquer sur la poubelle de la ligne du niveau concerné
2. Confirmer la suppression

## 31 Lancer un audit de l'étude

### 31.1 Contrôles d'audit mis en place

#### 31.1.1 Anomalies Majeures

**1. Fonction de contrôle 1 :**

Liste des risques ayant une estimation non nulle mais n'ayant pas de mesure de sécurité

**2. Fonction de contrôle 2 :**

Liste des risques ayant une estimation non nulle associés à une mesure de sécurité existante mais n'ayant pas de niveau de risque avec mesure(s) existante(s).

Liste des risques ayant une estimation non nulle associés à une mesure de sécurité complémentaire mais n'ayant pas de niveau de risque avec mesure(s) complémentaire(s).

**3. Fonction de contrôle 3 :**

Liste des Biens Essentiels qui ne sont liés à aucun Bien Support

**4. Fonction de contrôle 4 :**

Liste des Biens supports qui ne sont liés à aucun Bien Essentiel

**5. Fonction de contrôle 5 :**

Liste des risques :

- Dont l'estimation sans mesure est inférieure à l'estimation avec mesure(s) existante(s)
- Dont l'estimation avec mesure(s) existante(s) est inférieure à l'estimation avec mesure(s) complémentaire(s)
- Dont les estimations ne sont pas valorisées

#### 31.1.2 Anomalies Mineures

**6. Fonction de contrôle 6 :**

Liste des événements redoutés liés au même impact avec des niveaux de gravité différents

**7. Fonction de contrôle 7 :**

Liste des sources de menaces des événements redoutés et scénarios de menace liés au même risque.

**8. Fonction de contrôle 8 :**

Liste des mesures présente dans le référentiel ETUDE et n'ayant aucun lien avec un risque.

**9. Fonction de contrôle 10 :**

Liste des risques avec une gravité supérieure à celle de l'événement redouté concerné.

**10. Fonction de contrôle 11 :**

Liste des risques avec une vraisemblance différente du MAX des vraisemblances des Scénarios de menace constitutants.

**11. Fonction de contrôle 12 :**

Liste des scénarios de menace n'ayant pas menace ou de source de menace.

**12. Fonction de contrôle 13 :**

Liste des Biens Essentiels non retenus dans l'étude.

**13. Fonction de contrôle 14 :**

Liste des Biens supports non retenus dans l'étude.

## **31.2 Lancer l'audit de l'étude**

1. Cliquer sur le menu « Etude » puis sur « Audit »
2. Cliquer sur le bouton « lancer l'audit » en bas à droite de l'écran pour lancer l'audit.

Relancer l'audit pour mettre à jour la liste des anomalies.

## **31.3 Retourner à l'étude**

1. Cliquer sur le bouton « retour à l'étude »

## **32 Export en Fichier .csv**

### **32.1 Exports disponibles**

#### **32.1.1 Biens supports**

1. Cliquer sur le menu « Etude »,
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Biens Support »

#### **32.1.2 Biens essentiels**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Biens Essentiels »

#### **32.1.3 Liens des Biens Essentiels et des Biens supports**

1. Cliquer sur le menu « Etude »,
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Matrice BE/BS »

#### **32.1.4 Pour afficher le tableau des scénarios de menaces**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Scénarios de menaces »

#### **32.1.5 Evénements redoutés**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Evénement redoutés »

#### **32.1.6 Risques**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Risques »

#### **32.1.7 Risques Résiduels**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages » ensuite
3. Puis sur « Risques Résiduels »

### **32.1.8 Mesures de sécurité**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Mesures de sécurité »

### **32.1.9 Matrice Mesures/Risques**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Matrice Mesures/Risques »

### **32.1.10 Critère de sécurité**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. puis sur « Critère de sécurité »

### **32.1.11 Niveaux de gravité**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Echelle »
4. Enfin sur « Gravité »

### **32.1.12 Niveaux de vraisemblance**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Echelle »
4. Enfin sur « Vraisemblance »

### **32.1.13 Critère de gestion**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « critère de gestion »

### **32.1.14 Structure de travail**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Structure de travail »

### **32.1.15 Anomalie (remontée par l'audit)**



1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Anomalie »

### **32.1.16 Cartographie des risques**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Affichages »
3. Puis sur « Cartographie des risques »

## **32.2 Exporter le tableau au format .csv**

1. Cliquer sur le bouton « Exporter les données au format CSV »
2. Choisir l'emplacement où le fichier sera sauvegardé, puis cliquer sur « OK »
3. Entrer le nom que vous voulez donner au fichier
4. Cliquer sur « Valider » pour exporter le fichier.
5. Une fois l'export fini, une pop up s'affiche.
6. Cliquer sur « OK ».

OU

1. Saisir un filtre à effectuer sur le tableau dans le champ « Filtre » en haut à gauche de l'écran
2. Cliquer sur le bouton « Exporter les données au format CSV » pour exporter le tableau filtré
3. Choisir l'emplacement où le fichier sera sauvegardé, puis cliquer sur « OK »
4. Entrer le nom que vous voulez donner au fichier
5. Cliquer sur « Valider » pour exporter le fichier.
6. Une fois l'export fini, une pop up s'affiche. Cliquer sur « OK ».

## **33 Raccourcis**

### **33.1 Identification des Biens Supports**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Biens Supports »

### **33.2 Identification des Biens Essentiels**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Biens Essentiels »

### **33.3 Edition de lien entre Biens Essentiels/Biens Supports**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Matrice BE/BS »

### **33.4 Identification des Scénarios de Menace**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Scénario de menace »

### **33.5 Identification des événements redoutés**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Événements redoutés »

### **33.6 Analyse des Risques**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Risque »

### **33.7 Analyse des Risques Résiduels**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Risque Résiduel »

### **33.8 Gestion des mesures de sécurité**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Mesures de sécurité »

### **33.9 Elaboration de plan d'action**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Plan d'action »

### **33.10 Définition de Critère de sécurité**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Echelle »
4. Enfin sur « Critère de sécurité »

### **33.11 Elaboration d'échelle de gravité**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Echelle »
4. Enfin sur « Gravité »

### **33.12 Elaboration d'échelle de vraisemblance**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Echelle »
4. Enfin sur « Vraisemblance »

### **33.13 Définition de critère de gestion**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Critère de gestion »

### **33.14 Définition des structures de travail**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Structure de travail »

### **33.15Audit**

1. Cliquer sur le menu « Etude »
2. Ensuite sur « Raccourcis »
3. Puis sur « Anomalie »

## Formulaire de recueil de commentaires

Ce formulaire peut être envoyé à l'adresse suivante :

Secrétariat général de la défense et de la sécurité nationale  
Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information  
Sous-direction assistance, conseil et expertise  
Bureau assistance et conseil  
51 boulevard de La Tour-Maubourg  
75700 PARIS 07 SP  
[ebios@ssi.gouv.fr](mailto:ebios@ssi.gouv.fr)

### Identification de la contribution

Nom et organisme (facultatif) : .....

Adresse électronique : .....

Date : .....

### Remarques générales sur le document

Le document répond-il à vos besoins ? Oui ☐ Non ☐

Si oui :

Pensez-vous qu'il puisse être amélioré dans son fond ? Oui ☐ Non ☐

Si oui :

Qu'auriez-vous souhaité y trouver d'autre ?

.....  
.....

Quelles parties du document vous paraissent-elles inutiles ou mal adaptées ?

.....  
.....

Pensez-vous qu'il puisse être amélioré dans sa forme ? Oui ☐ Non ☐

Si oui :

Dans quel domaine peut-on l'améliorer ?

- lisibilité, compréhension ☐
- présentation ☐
- autre ☐

Précisez vos souhaits quant à la forme :

.....  
.....

Si non :

Précisez le domaine pour lequel il ne vous convient pas et définissez ce qui vous aurait convenu :

.....  
.....

Quels autres sujets souhaiteriez-vous voir traiter ?

.....  
.....

**Remarques particulières sur le document**

Des commentaires détaillés peuvent être formulés à l'aide du tableau suivant.

"N°" indique un numéro d'ordre.

"Type" est composé de deux lettres :

La première lettre précise la catégorie de remarque :

- O Faute d'orthographe ou de grammaire
- E Manque d'explications ou de clarification d'un point existant
- I Texte incomplet ou manquant
- R Erreur

La seconde lettre précise son caractère :

- m mineur
- M Majeur

"Référence" indique la localisation précise dans le texte (numéro de paragraphe, ligne...).

"Énoncé de la remarque" permet de formaliser le commentaire.

"Solution proposée" permet de soumettre le moyen de résoudre le problème énoncé.

N°	Type	Référence	Énoncé de la remarque	Solution proposée
1				
2				
3				
4				
5				

Merci de votre contribution