Total Pages: 6

FOURTH SEMESTER (SCHEME-2012) MODERN OFFICE MANAGEMENT

DESK TOP PUBLICATION AND PRESENTATION

Time: Three Hours

Maximum Marks: 100

Note: (i) Attempt total *five* questions. Question No. 1 is compulsory. From the remaining questions attempt any *four*.

कुल पाँच प्रश्न हल कीजिए। प्रश्न क्रमांक 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नो में से किन्हीं चार को हल कीजिए।

- (ii) In case of any doubt or dispute the English version question should be treated as final. किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।
- a) Choose the correct answer.
 सही विकल्प चुनकर लिखिए।
 - i) Which command is used to create column in Page Maker
 - (a) Ctrl c
- (b) Ctrl p
- (c) Both (a) and (b) (d) None of the above

1052

https://www.rgpvonline.com

P.T.O.

पेजमेकर की कौन सी कमाण्ड का उपयोग कॉलम बनाने के लिए होता है -

- (अ) कन्ट्रोल सी
- (ब) कन्ट्रोल पी
- (स) (अ) और (ब) दोनों
- (द) उपरोक्त में से कोई नहीं
- ii) Land Scape is used for
 - (a) Tall page
- (b) Wide page
- (c) Both (a) and (b) (d) None of the above लैण्ड स्केप का प्रयोग किया जाता है?
- (अ) टॉल पेज
- (ब) वाइड पेज
- (स) (अ) और (ब) दोनों
- (द) उपरोक्त में से कोई नहीं
- iii) Which is not a view of Power Point
 - (a) Slide shorter view (b) Normal view
 - (c) Page break view (d) Out line view कौन सा पॉवर पाइंट का विव नहीं है।
 - (अ) स्लाइड शॉर्टर विव
 - (ब) नार्मल विव
 - (स) पेज ब्रेक विव
 - (द) आऊट लाइन विव

S/2015/6558

1053 Contd....

iv) What is the extension of PageMaker file?

		(a) .H	PPT	(b) .PMT	
		(c) I	OOC	(d) .MDB	
		पेजमे	पेजमेकर की फाइल का एक्सटेंशन क्या है?		
		७. (छ)	गीपीटी	(ब) .पीएमटी	
		(स) .३	डीओसी	(द) .एमडीबी	•
		v) PDF	stands for		
	(a) Print Document File(b) Print Data File				
(c) Portable Document Format					
	(d) Portable Document File पीडीएफ का विस्तार है - (अ) प्रिंट डॉक्युमेंट फाइल				
		(ब) छि	प्रेंट डेटा फाइल		
		(स) पं	ोर्टेबल डॉक्युमेंट	फॉर्मेट	
		(द) पं	ोर्टेबल डॉक्युमेंट	फाइल	
	b)	What is d	hat is desk top publishing? Explain it. 10		
		डेस्क टॉप	पब्लिशिंग क्या	है? इसे समझा	इये।
2.	a)	Write the	e difference be	etween word	processing 10
		वर्ड प्रोसेरि	प्रोसेसिंग और डीटीपी में अंतर लिखिये।		
S/2015/6558 1054 P.T.O.					

b) Explain the minimum hardware and software requirement for DTP work. 10 डी.टी.पी. कार्य के लिए न्यूनतम हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर की आवश्यकता को समझाइये।

OR / अथवा

3. a) Discuss the characteristics of the Page Maker?

पेज मेकर की विशेषताओं को समझाइये।

b) Explain the standard toolbar of the Page Maker.

पेज मेकर के स्टेण्डर्ड टूलबार को समझाइये।

- a) Write all the steps to perform the following tasks.
 10
 - i) Adding lines and border
 - ii) Adding curves in documents
 - iii) Adding 3D effects.

 निम्नलिखित कार्यो को करने के लिए आवश्यक सभी

 चरणों को लिखिये।
 - i) लाइनस् और बॉर्डर को जोड़ने।
 - ii) डॉक्युमेंट में कर्व को जोड़ना।
 - iii) थ्री.डी. प्रभाव लाना।

S/2015/6558

1055 V

Contd....

b) Write the importance of the power point presentation. 10 पॉवर पाइंट प्रेजेंटेशन के महत्व को समझाइये।

5. a) Write all the steps in the Power Point to perform the following tasks?

- i) Insert slide
- ii) Delete slide
- iii) Zoom slide
- iv) To specified slide

पॉवर पाइंट में निम्नलिखित कार्यों को करने की सभी आवश्यक चरणों को लिखिये -

- i) इनसर्ट स्लाइड
- ii) डिलीट स्लाइड
- iii) झूम स्लाइड
- iv) विशेष स्लाइड पर जाना
- b) Write all the steps to perform the following tasks into the Power Point.
 - Insert Picture and Video
 - ii) Table and Chart

S/2015/6558

1056

P.T.O.

पॉवर पाइंट में निम्नलिखित कार्यों को करने के सभी चरणों को लिखिये।

- i) पिक्चर और विडियो जोड़ना
- ii) टेबल और चार्ट जोड़ना

OR/अथवा

6. a) Explain the offset printing. 10 ऑफसेट प्रिटिंग को समझाइये।

b) Explain the slides and its different views. 10 स्लाइडस् और उनके विभिन्न विवस् को समझाइये।

7. Write short notes on the followings.

20

- i) Notes and Handouts
- ii) Create and Manage tables
- iii) Animation schemes
- iv) Tool box of the Page Maker.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये।

- i) नोटस् और हेण्ड आउटस्
- ii) टेबलस् को बनाना और प्रबंध करना
- iii) एनीमेशन स्कीमस्
- iv) पाँवर पाइंट का टूलबाँक्स

1057)

S/2015/6558