

**THIRD SEMESTER (SCHEME-2006)**  
**MODERN OFFICE MANAGEMENT**  
**OFFICE MANAGEMENT**

**Time : Three Hours** **Maximum Marks : 100**

**Note :** (i) Attempt one question from each unit.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(ii) All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

(iii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

**Unit - I**

**इकाई - I**

1. Office management is an essential part of business management. Discuss. 20

“कार्यालय प्रबंध व्यवसायिक प्रबंध का एक अनिवार्य अंग है।”  
विवेचना कीजिये?

Or/अथवा 1128

Which form of office organisation is appropriate for a modern office?

एक आधुनिक कार्यालय के लिये संगठन का कौन-सा प्रारूप उपयुक्त है?

**Unit - II**

**इकाई - II**

2. Describe the duties and responsibilities of office manager. What qualification in an office manager should posses? 20

एक कार्यालय प्रबंधक के कर्तव्यों एवं दायित्वों को स्पष्ट कीजिये।  
एक अच्छे कार्यालय प्रबंधक में कौन सी योग्यता होना चाहिये?

Or/अथवा

What is office manager? Discuss his functions?

कार्यालय प्रबंधक कौन होता है? इसके कार्यों की विवेचना कीजिये।

**Unit - III**

**इकाई - III**

3. Layout is very important for office operations? Explain? 20

कार्यालय चलाने के लिये अभिन्यास बहुत महत्वपूर्ण है? व्याख्या कीजिये?

Or/अथवा

1129

(3)

What do you understand by good filing system.  
Discuss in brief the modern methods of filing.

श्रेष्ठ फाइलिंग प्रणाली से आपका क्या आशय है? फाइलिंग करने के आधुनिक ढंगों को संक्षेप में विवेचना कीजिये?

#### Unit - IV

#### इकाई - IV

4. Discuss the classification of office machine. 20

कार्यालय मशीनों का वर्गीकरण कीजिये?

Or/अथवा

What are the objects of mechanisation in the office?

कार्यालय में मशीनीकरण का क्या उद्देश्य है?

#### Unit - V

#### इकाई - V

5. Describe briefly the functions and working of two labour saving devices used in modern office? 20

आधुनिक कार्यालय में काम आने वाले दो श्रम बचाने वाले यंत्रों के कार्य और उनकी कार्य विधि का संक्षिप्त वर्णन कीजिये?

Or/अथवा

1130

(4)

Explain the following :

- i) Fax machine.
- ii) LCD Projector.

निम्नलिखित को समझाइये।

- i) फेक्स मशीन
- ii) एल सी डी प्रोजेक्टर

