

SECOND SEMESTER (SCHEME-2012)
MODERN OFFICE MANAGEMENT
BUSINESS STUDIES

*Time : Three Hours**Maximum Marks : 70***Note :** i) Attempt *All* questions.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

ii) All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

iii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

UNIT - I / इकाई - I

1. Define 'Business' and discuss its characteristics in detail?

व्यवसाय की परिभाषा दीजिए तथा उसकी विशेषताओं को विस्तृत में बताइये।

OR / अथवा

~~520~~

520

Discuss the economic and social objective of Business.

व्यवसाय के आर्थिक तथा सामाजिक उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

UNIT - II / इकाई - II

2. Write a detailed note on Trade Commerce and Industry.

व्यापार, वाणिज्य एवं उद्योग पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

OR / अथवा

Define 'Commerce and discuss Activities of commerce in detail.

'वाणिज्य' की परिभाषा दीजिए और वाणिज्य की विभिन्न गतिविधियों को विस्तृत में समझाइये।

UNIT - III / इकाई - III

3. What is meant by 'Sole trade'? Discuss its characteristics.

एकांकी व्यापार से क्या अभिप्राय है? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

521

(3)

Define company. What is difference between company and co-operative organisation? Explain.

कम्पनी की परिभाषा दीजिए। कम्पनी एवं सहकारी संगठन में क्या अंतर है? समझाइए।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. Define 'Insurance'. Explain in detail importance of insurance?

बीमा की परिभाषा दीजिए। बीमा के महत्व को विस्तृत में बताइये।

OR / अथवा

What do you mean by 'General Insurance' explain in detail?

सामान्य बीमा से आप क्या समझते हैं? विस्तृत में व्याख्या कीजिए।

UNIT - V / इकाई - V

5. Define 'Bank'. Explain the different types of banks and discuss the functions of a Commercial Bank.

अधिकोष की परिभाषा दीजिए। विभिन्न प्रकार के अधिकोषों को समझाते हुए एक वाणिज्यिक बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए।

S/2016/6548

522

P.T.O.

(4)

OR / अथवा

Write short notes:

- a) Cheques
- b) Bill of Exchange
- c) Dishonour of cheques

संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।

अ) चैक

ब) विनिमय बिल

स) चैक का अनादरण



S/2016/6548

523