

SECOND SEMESTER (SCHEME-2006)
MODERN OFFICE MANAGEMENT
WORD PROCESSING AND INTERNET

*Time : Three Hours**Maximum Marks : 100*

Note : (i) Attempt total *six* questions. Question No. 1 (Objective type) is compulsory. From the remaining questions attempt any *five*.

कुल छः प्रश्न हल कीजिए। प्रश्न क्रमांक 1 (वस्तुनिष्ठ प्रकार का) अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्ही पाँच को हल कीजिए।

(ii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

1. Choose the correct answer. 2 each

सही उत्तर का चयन कीजिए।

i) In Ms Word Alt+F is used for -----

Ms Word में Alt+F का प्रयोग किया जाता है:

- (a) To Open file menu (b) To Formatting
 (c) To Find word (d) Nothing above

1123

ii) Which is not the part of MsWord

कौन MsWord का हिस्सा नहीं है

- (a) Formating Toolbar
 (b) Standard tool bar
 (c) Formula bar
 (d) Title bar

iii) "Google Crome" is a -----

"Google Crome" है एक -----

- (a) Web Browser
 (b) Web site
 (c) Protocols
 (d) Search engine.

iv) HTML is/a are -----

HTML is/a है -----

- (a) Web page Designing tool
 (b) Language
 (c) For static web site
 (d) All the above

v) "Attavista.com is mainly used for -----

"Attavista.com प्रमुखतः के लिए उपयोग की जाती है।

- (a) Search engine (b) Mailing services
 (c) Create applications (d) Web site design

1124

(3)

2. a) Write advantages Disadvantages and the limitations of 'Ms Word'. 8
'Ms Word' के लाभ, हानियां एवं सीमाओं को लिखे.
- b) Write and explain any 10 short cut commands used in 'Ms Word'. 10
'Ms Word' में प्रयुक्त किये जाने वाले किन्ही दस short cut कमांड्स को लिखे एवं समझाईये।
3. Differentiate the following terms : 18
निम्न terms (शब्दावलिओं) में अंतर स्पष्ट करें।
- i) Save and save as
 - ii) Paste and Paste Special
 - iii) Formating and Formate painter
 - iv) Close and exit
 - vi) Formatting toolbar and standard toolbar
4. a) Write all the steps to insert table in any document. 5
किसी document में table को insert करने हेतु सभी steps को लिखे.
- b) Explain Aligning of Text and spell check in brief. 6
Aligning of Text एवं spell check को संक्षिप्त में समझाईये।

(4)

- c) Write and explain the use of page setup. 7
page setup के उपयोग को लिखें एवं समझाईये।
5. a) Write and explain various protocols used in Internet. 10
Internet में प्रयुक्त किये जाने वाले विभिन्न protocols को लिखें एवं समझाईये।
- b) Explain in Brief: 8
संक्षिप्त में समझाईये:
- a) Modern
 - b) LAN and WAN
6. a) Write the significance of following in Web Site. 10
Web Site में निम्न के महत्वको समझाईये।
- i) Hypertext
 - ii) Hyperlink
 - iii) Web Browser
 - iv) Add favorite
 - v) IP Address
- b) Write short note on Basics of HTML. 8
Basics of HTML पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

1126

(5)

7. a) Write the name of different 'Search Engine',
their concepts and functions. 10

विभिन्न 'Search Engine' के नाम, उनके तथ्यों एवं कार्यों
को लिखें।

- b) What is E-mail? Explain various terms of E-mail
in brief. 8

E-mail क्या है? E-mail में प्रयुक्त विभिन्न शब्दावलियों को
समझाईयें।

8. Write detailed note: 18

विस्तृत टिप्पणी लिखें :

- i) Internet concepts
- ii) Word Processing
- iii) Short cut keys.



1127