

FOURTH SEMESTER (SCHEME-2012)**MODERN OFFICE MANAGEMENT****DESK TOP PUBLICATION AND PRESENTATION****Time : Three Hours****Maximum Marks : 100**

Note : i) Attempt total six questions. Question No.1 (Objective type) is compulsory. From the remaining questions attempt any five.

कुल छः प्रश्न हल कीजिए। प्रश्न क्रमांक 1 (वस्तुनिष्ठ प्रकार का) अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं पाँच को हल कीजिए।

ii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final. किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

1. Choose the correct answer 2 each
सही उत्तर का चयन कीजिए।

i) Ctrl + N short cut key in PageMaker is used for पेज मेकर में Ctrl + N का प्रयोग _____ के लिए किया जाता है।

- (a) Insert (b) New File
(c) Search (d) Next Page

477

ii) What are 'Times New Roman' and 'Arial' ?

'Times New Roman' एवं 'Arial' क्या है?

- (a) Points (b) Fonts
(c) Templates (d) Graphics

iii) Text symbol such as small circle, check marks are known as -

Text symbol जैसे छोटा वृत्त, (small circle), चेक का निशान (check marks) कहलाते हैं-

- (a) List marker (b) Bullets
(c) Symbols (d) Reference marks

iv) Short cut key for slide show-

स्लाइड शो के लिए शार्ट कट की _____ है-

- (a) F1 (b) F3
(c) F5 (d) F7

v) Handouts is a part of -

- (a) MS Word (b) MS Excel
(c) MS PowerPoint (d) All the above

Handouts _____ का भाग है -

- (अ) MS Word (ब) MS Excel
(स) MS PowerPoint (द) उपरोक्त सभी

2. a) Write Advantages and disadvantages of DTP in Publication. 9

पब्लिकेशन में DTP के लाभ एवं हानियाँ लिखिए।

478

(3)

- b) Write Hardware and Software requirement for DTP work. 9
DTP के कार्यों के लिए आवश्यक Hardware एवं Software को लिखिए।
3. a) What is the significance of PageMaker in DTP work? Write features of PageMaker. 10
DTP के कार्यों में पेज मेकर का क्या महत्व है? पेज मेकर की विशेषताओं को भी लिखिए।
- b) Define following terms in brief : 8
निम्न शब्दावलियों को संक्षिप्त में समझाइये -
i) Interface ii) Page orientation
iii) Tool box iv) Fonts
4. a) What do you mean by Editing and Formatting text? Explain Paragraph Formatting. 9
Editing and Formatting text से आप क्या समझते हैं? Paragraph Formatting को समझाइये।
- b) Write the uses of master pages in PageMaker. 9
पेज मेकर में मास्टर पेजस के उपयोग को लिखिए।

479

S/2016/6558

P.T.O.

(4)

5. Write all the steps to Perform the following task in PageMaker. 18
पेज मेकर में निम्न कार्यों को पूरा करने हेतु सभी steps लिखिए।
a) Import Picture
b) Rotating objects
c) Creating and Deleting master pages
d) Applying style
e) Spell check
f) Printing a Publication
6. a) Write and explain various presentation view of PowerPoint in detail. 9
पावर पाइंट के विभिन्न presentation view को लिखिए एवं उन्हें विस्तार से समझाइये।
b) Write steps to Insert following in slide. 9
स्लाइड में निम्न को Insert करने के लिए steps लिखिए।
i) Symbols ii) Animation
iii) Table and Chart
7. Write a detailed note on PowerPoint 2007. 18
पावर पाइंट 2007 पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।
8. Write short note on following : 18
निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :
a) Offset printing b) Slide master
c) Short cut keys of PowerPoint

480

S/2016/6558