

SECOND SEMESTER (SCHEME-2012)
MODERN OFFICE MANAGEMENT
WORD PROCESSING AND SPREAD SHEET

Time : Three Hours **Maximum Marks : 100**

Note : (i) Attempt total six questions. Question No. 1 (Objective type) is compulsory. From the remaining questions attempt any five.

कुल छः प्रश्न हल कीजिए। प्रश्न क्रमांक 1 (वस्तुनिष्ठ प्रकार का) अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं पाँच को हल कीजिए।

(ii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

1. Choose the correct answer. 2 each

सही उत्तर का चयन कीजिए।

i) Ctrl+X in MS Word is used for

- | | |
|----------|-----------|
| (a) Undo | (b) Copy |
| (c) Cut | (d) Paste |

एम.एस. वर्ड में Ctrl+X का प्रयोग के लिए करते हैं।

- | | |
|----------|-----------|
| (अ) Undo | (ब) Copy |
| (स) Cut | (द) Paste |

ii) Page Break can be inserted by _____

- | | |
|------------|-----------------|
| (a) Ctrl+B | (b) Ctrl+Return |
| (c) Ctrl+K | (d) Ctrl+X |

Page Break को द्वारा डाला जा सकता है।

- | | |
|------------|-----------------|
| (अ) Ctrl+B | (ब) Ctrl+Return |
| (स) Ctrl+K | (द) Ctrl+X |

iii) To insert decorative text in document we use _____

- | | |
|---------------|--------------|
| (a) Clip-art | (b) Word-art |
| (c) Smart-art | (d) Header |

डाक्यूमेंट में (decorative text) सजावटी शब्द को डालने हेतु का प्रयोग करते हैं।

- | | |
|---------------|--------------|
| (अ) Clip-art | (ब) Word-art |
| (स) Smart-art | (द) Header |

(3)

iv) "Merge cell" MS Excel is _____

- (a) Deleting cell
- (b) Joining selected cells in to one large cell
- (c) Split cell
- (d) None of above

एम.एस. एक्सेल में Merge cell से तात्पर्य है

- (अ) Cell को Delete करना
- (ब) Selected (चयनयित) Cells को एक बड़े Cell में जोड़ना
- (स) Split cell
- (द) उपरोक्त में कोई नहीं

v) Auto sum in MS Excel is used for _____

- (a) Table
- (b) Sum
- (c) Formula
- (d) Auto correct

MS Excel में Auto sum का प्रयोग के लिए करते हैं।

- (अ) Table
- (ब) Sum
- (स) Formula
- (द) Auto correct

(4)

2. a) Write all features of MS Word. 9

एम.एस. वर्ड की सभी विशेषताओं को लिखिए।

b) Define the following terms in brief (Any three).

निम्न शब्दावलियों को संक्षिप्त में समझाइये (कोई तीन) 9

- i) Word wrap
- ii) Bullets and numbering
- iii) Format painter
- iv) Subscript and superscript

3. a) Differentiate the following and explain each. 9

- i) Insert table and draw table
- ii) Row and column
- iii) Find and replace

निम्न में अंतर स्पष्ट कीजिए एवं प्रत्येक को समझाइये।

- i) Insert table एवं draw table
- ii) Row एवं column
- iii) Find एवं replace

(5)

- b) Explain all the steps of mail merge taking suitable data. 9

उपयुक्त डेटा लेकर मेल मर्ज के सभी steps को समझाइये।

4. a) Write name and the functions of tools for formatting in MS Word 9

एम.एस. वर्ड में फॉर्मेटिंग हेतु प्रयुक्त किये जाने वाले Tools एवं उनके कार्य लिखिए।

- b) Write name of any five Hindi fonts and five English fonts. 5

किन्हीं पाँच हिन्दी एवं पाँच अंग्रेजी फॉन्ट के नाम लिखिए।

- c) What is page setup in ms word? 4

एम.एस. वर्ड में page setup क्या है।

5. a) To calculate the following in excel, write formula for any five digits (Taking suitable data)

- i) Average
- ii) Addition
- iii) Maximum value
- iv) Minimum value
- v) Count

10

286 ✓

F/2015/6547

P.T.O.

(6)

एक्सेल में किन्हीं पाँच अंकों के लिए निम्न को calculate करने हेतु formula लिखिए। (उपयुक्त डेटा लेकर)

- i) Average
- ii) जोड़ (Addition)
- iii) अधिकतम मान
- iv) न्यूनतम मान
- v) Count

- b) What is spread sheet? How it is different from word. 8

स्प्रेडशीट क्या है? यह वर्ड से कैसे भिन्न है?

6. a) Define following in Excel 9

- i) Worksheet ii) Workbook
- iii) Cell iv) Ribbon
- v) Template vi) Formula bar
- vii) Title bar viii) Status bar
- ix) Autosum x) Clipboard

287

F/2015/6547

Contd.....

(7)

Excel में निम्न को समझाइये।

- i) Worksheet ii) Workbook
- iii) Cell iv) Ribbon
- v) Template vi) Formula bar
- vii) Title bar viii) Status bar
- ix) Autosum x) Clipboard

- b) Explain financial functions, logical functions and date functions in brief. 9

Financial functions, logical functions एवं date functions को संक्षिप्त में समझाइये।

7. a) Write all the steps to create chart in excel. How you will change chart type? 9

एक्सेल में चार्ट को तैयार करने हेतु सभी steps लिखिए। चार्ट के प्रकार को कैसे परिवर्तित करेंगे?

- b) Explain Paste and paste special with suitable example. 9

Paste एवं paste special को उपयुक्त उदाहरण की सहायता से समझाइए।

288 ✓

(8)

8. Write short notes Any Three

18

संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (कोई तीन)

- a) Templets and wizards
- b) Quick access tool bar
- c) Features of spread sheet
- d) Spelling and grammar



289