

**THIRD SEMESTER (SCHEME-2012)**  
**MODERN OFFICE MANAGEMENT**  
**SECRETARIAL PRACTICE**

**Time : Three Hours**

**Maximum Marks : 70**

**Note : i)** Attempt one question from each unit.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए।

ii) All Questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

iii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

**UNIT - I / इकाई - I**

1. What do you mean by Secretary? What are the functions of a Secretary?

सचिव से आप क्या समझते हैं? सचिव के कार्यों की व्याख्या कीजिए।

505

2. Explain the qualification and qualities of a secretary.

सचिव की योग्यताओं एवं गुणों का वर्णन कीजिए।

**UNIT - II / इकाई - II**

3. What is a Private Secretary? Explain his importance.

निजी सचिव क्या है? निजी सचिव के महत्व को समझाइये।

4. Explain the behaviour of a Private Secretary with Boss, Colleagues and Public.

निजी सचिव के अपने उच्च अधिकारी, सहकर्मियों एवं आम जनता से व्यवहार का उल्लेख कीजिए।

**UNIT - III / इकाई - III**

5. Define the term notice of a meeting. Who is responsible for sending notice and to whom the notice should be sent?

सभा की सूचना की परिभाषा दीजिए। सूचना भेजने के लिए कौन उत्तरदायी है और किसे सूचना भेजनी चाहिये?

506

(3)

6. Define Agenda. Who is responsible for its preparation? Why and how is it Prepared?

कार्यक्रम की परिभाषा दीजिए। इसे तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है? यह क्यों और कैसे तैयार किया जाता है?

#### UNIT - IV / इकाई - IV

7. What is Secretarial Stress? What are the ways of reduce secretarial stress?

सचिव के तनाव (Stress) से क्या आशय है? सचिव के तनाव को कम करने के क्या तरीके हैं?

8. What are the cause and symptoms of stress? Explain.

तनाव के क्या कारण और लक्षण हैं? व्याख्या कीजिए।

#### UNIT - V / इकाई - V

9. What do you understand by Time Management? Explain in detail.

समय प्रबन्धन से आप क्या समझते हैं? विस्तृत में व्याख्या कीजिए।

507

(4)

10. Write in detail Secretary time.

सचिव के समय के बारे में विस्तृत में लिखिए।



508