

SECOND SEMESTER (SCHEME-2006)
MODERN OFFICE MANAGEMENT
FINANCIAL ACCOUNTING

*Time : Three Hours**Maximum Marks : 100*

Note : i) Attempt all the five questions selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

ii) All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

iii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

Unit - I / इकाई - I

1. What is journal? Explain the rules of journalising with examples. 20

“जर्नल” क्या है? जर्नल में लेखा करने के नियमों को विस्तारपूर्वक उदाहरण सहित समझाइए।

47

Or/अथवा

Prepare double column cash Book of m/s Radhe-Radhe and Sons from the following particulars and post the same into their ledger:

निम्नांकित व्यवहारों को मेसर्स राधे-राधे ब्रदर्स की द्विस्तम्भीय रोकड़ पुस्तक में लिखिए तथा खाता बही में खतौनी कीजिए।

| | Amount (in Rs.) |
|---|-----------------|
| May, 1 Opening balance of cash (प्रारंभिक कैश) | 1000 |
| May, 2 Sold goods for cash (नकद विक्रय) | 2,400 |
| May, 4 Paid to Shiv (शिव को चुकाए) Discount received from him (छूट मिला) | 2,140 60 |
| May, 5 Received from Madhu (मधु से प्राप्त हुए) Discount allowed to him (उसे छूट दिया) | 1,755 45 |
| May, 15 Brought goods for cash (नकद माल खरीदा) | 200 |
| May, 31 Paid salary (वेतन चुकाया) | 300 |

48 ✓

(3)

Unit - II /इकाई - II

2. What do you mean by rectification of errors? Explain the different type of errors with suitable examples. 20

अशुद्धियों के संशोधन से आप क्या समझते हैं? विभिन्न प्रकार की अशुद्धियों को उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से समझाइये।

Or/अथवा

What do you mean by 'Bank reconciliation statement'? Discuss its advantages.

बैंक समाधान विवरण से आप क्या समझते हैं? इसके लाभों की विवेचना कीजिए।

Unit - III /इकाई - III

3. "Trial balance is not a conclusive evidence of accuracy". Do you agree with this statement? Explain. 20

“तलपट (परीक्षा सूची) लेखा पुस्तकों की शुद्धता का अंतिम प्रभाव नहीं है।” क्या आप इस कथन से सहमत हैं? समझाइये।

49 ✓

F/2014/5168

P.T.O.

(4)

Or/अथवा

What is a Balance sheet? How is it prepared? Discuss the facts disclosed by it.

स्थिति विवरण क्या है? यह कैसे तैयार किया जाता है? इसके द्वारा दिखाए जाने वाले तथ्यों का वर्णन कीजिए।

Unit - IV /इकाई - IV

4. What do you understand by capital and revenue expenditure? Explain their characteristics. Why is it essential to distinguish between the two? 20
पूँजीगत एवं आगमगत व्ययों से आप क्या समझते हैं? इनकी विशेषताएं बताइये। इन दोनों में अंतर करना क्यों आवश्यक है?

Or/अथवा

A Trading concern on 1st July 2008 purchased of machine for Rs. 65,000 and paid Rs. 2200 on its freight. They also spent Rs. 2800 on its establishment on 1st January, 2009 another machine was purchased at a cost of Rs. 10,000. The concern decided to provide depreciation @ 10% per annum on diminishing balance method. The concern closes its books every year on 31st December. Prepare machinery account for first three years.

50

F/2014/5168

Contd.....

(5)

एक व्यापारिक संस्था में 1 जुलाई, 2008 को एक यंत्र 6500 रु. में खरीदा तथा 2,200 रु. उसकी दुलाई में दिए। उसकी स्थापना पर 28,00 रु. व्यय किए। 1 जनवरी, 2009 को एक अन्य संयंत्र 10,000 रु. की लागत का खरीदा गया। संस्था में 10% प्रतिवर्ष की दर से मूल्य न्हास क्रमागतः शेष पद्धति से लगाने का निश्चय किया। संस्था अपनी पुस्तकें प्रतिवर्ष 31 दिसम्बर को बंद करती है। प्रथम तीन वर्षों के लिए संयंत्र खाता बनाइये।

Unit - V /इकाई - V

5. What is Income and Expenditure Account? What is the difference between income and expenditure account and profit and loss account? 20
आय-व्यय खाता क्या है? आय-व्यय खाते एवं लाभ-हानि खाते में अंतर बताइये।

Or/अथवा

From the following informations, prepare receipts and payment account of pathak club Gwalior for the year ending on 31st March, 2012.

Cash balance as on 1st April, 2011 Rs. 11,500, Subscription received for last year Rs. 1,500, for next year Rs. 6000 and for current year Rs. 59,000, Donation Rs. 20,000, entrance fee Rs. 9000, Electric charges Rs. 7000, salary Rs. 30,000, How radium of secretary Rs. 10,000, Petty exp. 4800, Rent of club building is accrued Rs. 3,000, Stationary Rs. 500 is outstanding.

51

F/2014/5168

P.T.O.

(6)

निम्नलिखित विवरण से 31 मार्च 2012 को समाप्त वर्ष का पाठक क्लब, ग्वालियर का प्राप्ति एवं भुगतान खाता बनाइये: 1 अप्रैल 2011 को रोकड़ बाकी 11,500 रु. चन्दा प्राप्त गत वर्ष का 1,500 रु., आगामी वर्ष का रु. 6,000, चालू वर्ष का 5900 रु., दान 20,000 रु., प्रवेश शुल्क 9000 रु. बिजली व्यय 7000 रु., वेतन 30,000 रु., सचिव का मानदेय 10,000 रु. खुदरा व्यय 4800 रु. क्लब के भवन का किराया 3000 रु. उपार्जित है, लेखन सामग्री के 500 रु. अत्यंत है।



52 ✓

F/2014/5168