

FOURTH SEMESTER (SCHEME-2006)
MODERN OFFICE MANAGEMENT
DESKTOP PUBLISHING & PRESENTATION

Time : Three Hours**Maximum Marks : 100**

Note : (i) Attempt total *six* questions. Question No. 1 (Objective type) is compulsory. From the remaining questions attempt any *five*.

कुल छः प्रश्न हल कीजिए। प्रश्न क्रमांक 1 (वस्तुनिष्ठ प्रकार का) अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं पाँच को हल कीजिए।

(ii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

1. Choose the correct answer. 10

सही उत्तर का चयन कीजिए।

i) DPI in printer is used for ----

प्रिंटर में DPI का प्रयोग किया जाता है

- (a) Data per inch (b) Dots per inch
 (c) Distance per inch (d) None of above

1138

ii) Land scape is used for

Land scape का प्रयोग किया जाता है।

- (a) Tall page (b) Wide page
 (c) Short page (d) Software

iii) Zoom in is used for -----

Zoom in का प्रयोग किया जाता है -----

- (a) Larger picture (b) Short picture
 (c) Actual size (d) Fit in windows

iv) Which is not view of power point

कौन सा पावर पाइंट का view नहीं है।

- (a) Slide shorter view (b) Normal view
 (c) Page Break view (d) Out line view

v) .JPEG is used as ----- format.

.JPEG का प्रयोग ----- format के लिए करते हैं।

- (a) Audio file (b) Video file
 (c) Picture file (d) Power Point file.

2. a) Write the name of various types of printers explain each in brief. 9

विभिन्न प्रकार के प्रिंटर के नाम लिखें एवं प्रत्येक को संक्षिप्त में समझाईये।

b) What is Desk top publishing? Explain in detail. 9

डेस्क टॉप पब्लिशिंग क्या है? विस्तार से समझाईये।

1139

(3)

3. a) Write various task in formatting and page setup of document. 9
डाक्यूमेंट को फार्मेटिंग एवं पेज सेट अप के विभिन्न कार्यों को लिखें।
- b) Write the use of following : 9
निम्न की उपयोगिता को लिखें:
i) Spell checker ii) Page layout
iii) Table editor
4. a) Explain various menus of page maker in brief. 9
page maker के विभिन्न menus को संक्षिप्त में समझाईये
- b) Define in brief: 9
संक्षिप्त में समझाईये:
i) Import and export facilities.
ii) Name of Fonts (3 Hindi and 3 English fonts)
iii) Master page
5. a) Write all the steps for following task. 9
निम्न कार्यों के लिए सभी चरणों को लिखें
i) Adding curves in documents
ii) Adding lines and Border
iii) Adding 3D effects.
- b) Explain flipping, Aligning, grouping and Arranging of objects. 9
object की flipping, Aligning, grouping एवं Arranging को समझाईये।

1140

S/2013/5180

P.T.O.

(4)

6. a) Write the significance of power point presentation? 9
पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन के महत्व को समझाईये।
- b) Write and explain the steps of manual (keyboard/mouse) and automatic slide show. 9
manual (keyboard/mouse) एवं automatic slide show के लिए सभी steps को लिखें एवं समझाईये।
7. a) How you will perform the following task write all steps power point. 10
पावर पॉइंट में निम्न कार्यों को कैसे पूरा करेंगे इसके सभी steps लिखें।
i) Insert slide ii) Delete slide
iii) Zoom slide iv) Goto specific slide
v) Insert picture in slide.
- b) Write steps to insert sound, symbols and special character slides. 8
slides में sound, symbol एवं विशेष character को डालने के लिए सभी steps लिखें।
8. Write short notes : 18
संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:
a) Notes and Handouts
b) Setup new or default printer
c) Create and manage tables



1141

S/2013/5180