

Fifth Semester (Scheme-2012)
Modern Office Management

AUDITING

Time : Three Hours

Maximum Marks : 70

Note : i) Attempt all questions.

सभी प्रश्न हल कीजिए।

ii) All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

iii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

UNIT - I / इकाई - I

1. What do you understand by Auditing. Explain its objectives and need? 14

अंकेक्षण से आप क्या समझते हैं, इसके उद्देश्यों एवं आवश्यकता पर प्रकाश डालिये।

OR / अथवा

Explain the essential qualities of a good Auditor.

एक अच्छे अंकेक्षक में कौन-कौन से गुण होने चाहिये बताइये।

UNIT - II / इकाई - II

2. What is Internal Audit? Explain the difference between internal Audit and statutory Audit? 14

आंतरिक अंकेक्षण क्या है। आंतरिक अंकेक्षण व वैधानिक अंकेक्षण में अंतर स्पष्ट कीजिये।

OR / अथवा

What do you understand by Audit Program? Explain its advantage and limitations.?

अंकेक्षण कार्यक्रम से आप क्या समझते हैं? इसके लाभ एवं सीमाएँ लिखिये।

UNIT - III / इकाई - III

3. What do you understand by vouchers? What matters should be considered while checking the vouchers? 14

प्रमाणक से आप क्या समझते हैं? प्रमाणको की जाँच करते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखा जाना चाहिये।

OR / अथवा

Vouching is the back-bone of Auditing. Explain.

“प्रमाणन अंकेक्षण की रीढ़ की हड्डी है” व्याख्या कीजिये।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. What do you understand by verification of Assets and liabilities. Explain its need and procedure of verification. 14

सम्पत्तियों एवं दायित्वों के सत्यापन से आप क्या समझते हैं? इसकी आवश्यकता व सत्यापन की प्रक्रिया को समझाइये।

OR / अथवा

Explain the object of valuation of Assets and explain the role of Auditor for valuation of Assets? http://www.rgpvonline.com 14

सम्पत्तियों के मूल्यांकन के उद्देश्यों को समझाते हुए सम्पत्तियों के मूल्यांकन हेतु अंकेक्षण की भूमिका पर प्रकाश डालिये।

UNIT - V / इकाई - V

5. Explain any two of following. 14

a) Appointment of company Auditor

b) Right and duties of an auditor

c) Types of Auditor's Report and its contents?

निम्न में से किन्हीं दो को समझाइये।

अ) कम्पनी अंकेक्षक की नियुक्ति

ब) अंकेक्षण के अधिकार एवं दायित्व

स) अंकेक्षक प्रतिवेदन के प्रकार एवं आवश्यक तत्व

OR / अथवा

What is Audit Report? Give a good specimen of a Audit Report.

अंकेक्षण प्रतिवेदन क्या है? एक अच्छे अंकेक्षण प्रतिवेदन का प्रारूप तैयार कीजिये।

