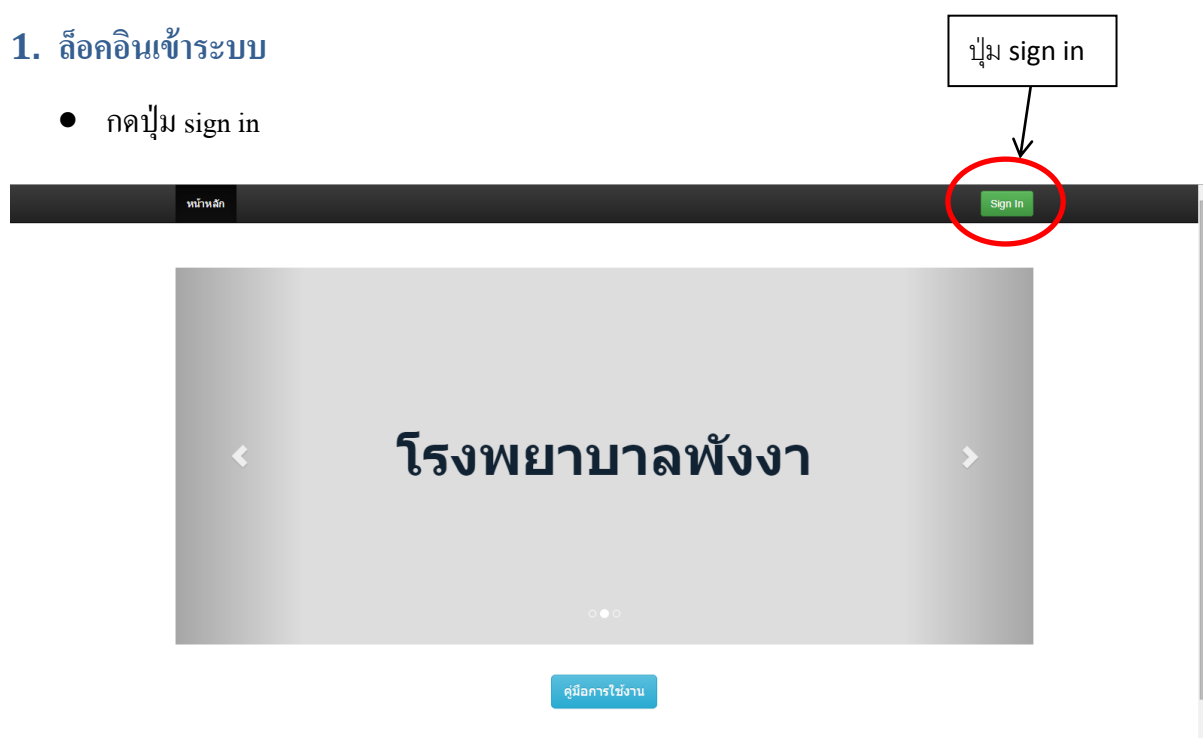


คู่มือการใช้งานโปรแกรม

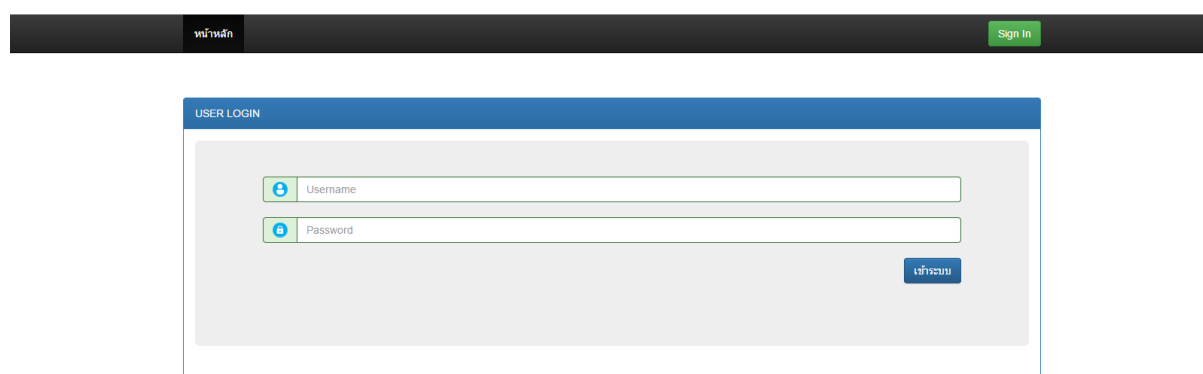
1. [ลือคอินเข้าระบบ](#)
2. [บันทึก/แก้ไขข้อมูลการอบรม/ประชุม/สัมมนา](#)
3. [ออกรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนา](#)

1. ลือคอินเข้าระบบ

- กดปุ่ม sign in



- ใส่ชื่อและรหัสผ่านของผู้ใช้เพื่อเข้าระบบ

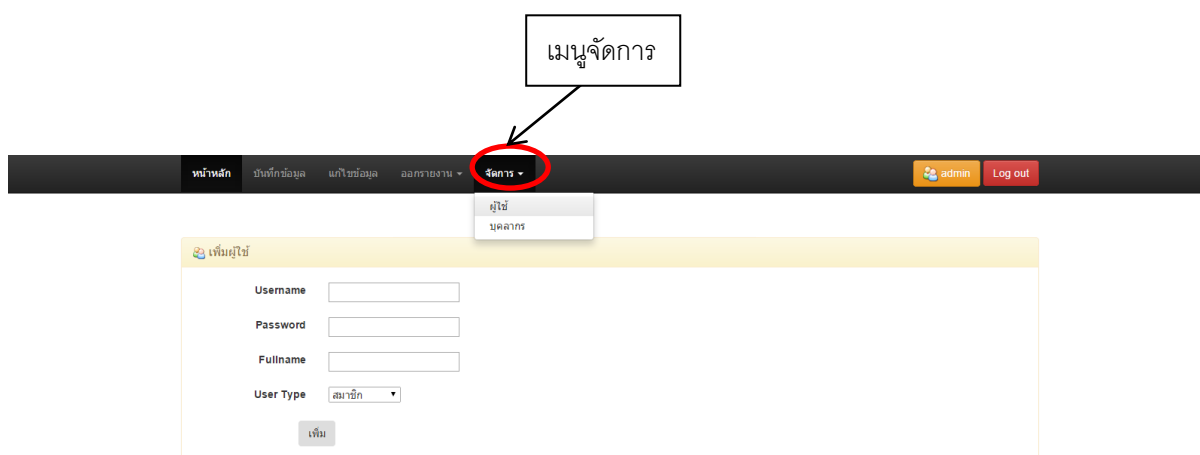


สิทธิ์ของผู้ใช้จะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ดูแลระบบและ สมาชิก

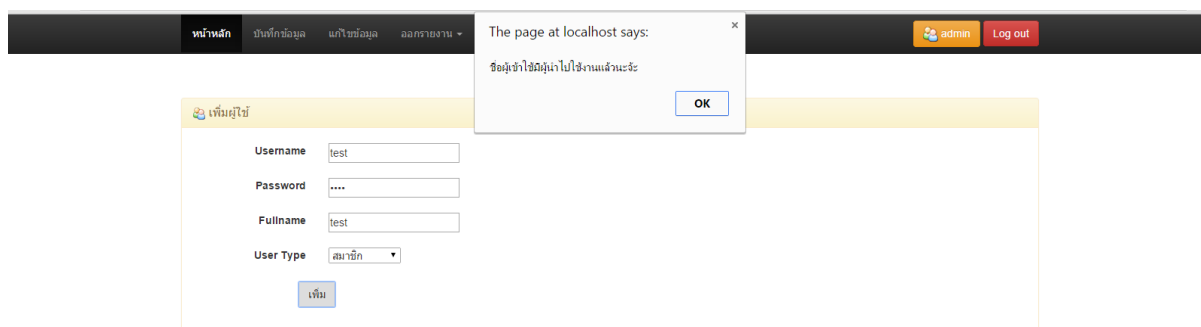
- ผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบสามารถใช้เมนูได้ทุกเมนูทั้งการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ออกรายงาน และจัดการเพิ่มผู้ใช้ หรือ บุคลากร
- ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกสามารถใช้เมนูออกรายงานได้เพียงเมนูเดียว
- เมื่อผู้ใช้ต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม Log out ที่แถบเมนู ด้านขวามือ



- กรณีที่ต้องการเพิ่มผู้ใช้เพื่อใช้งานระบบ ผู้ใช้ที่เป็น ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปที่เมนูจัดการ ที่แถบเมนู เลือกผู้ใช้
 - Username คือ ชื่อสำหรับเข้าระบบ
 - Password คือ รหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ
 - Fullname คือ ชื่อจริงของผู้ใช้
 - User Type คือ ประเภทผู้ใช้



- หากกรอกชื่อผู้ใช้งานสำหรับเข้าระบบซ้ำกับที่มีอยู่แล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อความเตือน



2. บันทึก/แก้ไขข้อมูลการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- ผู้ใช้เลือกเมนูบันทึกข้อมูลบนแถบเมนู หากต้องการบันทึกข้อมูลบุคลากรท่านไหน สามารถกรอกชื่อ หรือ นามสกุล หรือ กลุ่มงาน หรือ ฝ่ายที่บุคลากรท่านนั้นสังกัดอยู่

เมนูบันทึกข้อมูล

ส่วนค้นหาบุคลากร

เลือกบุคลากรเพื่อบันทึกข้อมูล

ค้นหา

###	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภทบุคลากร	กลุ่มงาน	งานฝ่าย	เลือก
	นาง	สิริวดี	ชีวะราช	นักจัดการทั่วไป		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	นาง	ชลอศิต	โชนทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	น.ส.	เสาวลิตะณี	วาทะรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	น.ส.	พรสุดา	พริยทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	น.ส.	สุวิมล	พรสิง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	นาง	วรดา	วิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	น.ส.	กิตติมา	เสมอภาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	น.ส.	ดาริต	สิงเดียง	เจ้าพนักงานธุรการ		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	นาง	ลิ่งฉะว	สมนึก	นักวิชาการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	น.ส.	สิริยาพร	เพ็ญศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	นาง	จุฑามณี	พลพันธ์	พนักงานเก็บเงิน 2		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	
	นาง	เขวเรศ	เจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		พ.ศ.	อำนาจการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	

- กดไอคอนเลือกในแถวของบุคลากรที่ต้องการบันทึกข้อมูล


หน้าหลัก บันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ออกรายงาน จัดการ

admin Log out

เลือกบุคลากรเพื่อบันทึกข้อมูล

ค้นหา

Displaying 1-1 of 1 result

รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภทบุคลากร	กลุ่มงาน	งานฝ่าย	เลือก
น.ส.	อัครวิทย์	สฤณี	สฤณี	เจ้าพนักงานพิสด		ทศ.	งานวิชาการ	พิสด	

เลือกบุคลากรเพื่อบันทึกข้อมูล

- หน้าบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะดึงข้อมูลบุคลากรที่เลือกมาแสดง โดยข้อมูลเบื้องต้นนี้ไม่สามารถแก้ไขในหน้านี้ได้ ผู้ใช้กลับไปเมนูจัดการ ที่แถบเมนู เลือกบุคลากร และเลือกบุคลากรที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

หน้าหลัก บันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ออกรายงาน จัดการ

admin Log out

บันทึกข้อมูลการอบรม/ประชุม/สัมมนา

ชื่อ อัครวิทย์ สกุล สฤณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพิสด ระดับ

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☒ พนักงานกระทรวง ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มงาน งานวิชาการ งานฝ่าย พิสด

ขอเสนอเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา

อ้างอิงหนังสือ เลขที่หนังสือ

ประเภทการประชุม/อบรม/สัมมนา ☐ ตามแผน Training Need ☐ ตามนโยบายกระทรวง ☐ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ☐ ไม่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ☐ เป็นส่วนวิชาชีพหรือวิทยากร

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าที่พัก 0.00 บาท ค่าเดินทาง 0.00 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00 บาท ค่าลงทะเบียน 0.00 บาท สิ้นๆ 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายประมาณการ 0.00 บาท ค่าใช้จ่ายจริง 0.00 บาท

การเบิกค่าใช้จ่ายจาก

☐ เบิกจากรพ ☐ ค่าที่พัก ☐ ค่าเดินทาง ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าลงทะเบียน ☐ สิ้นๆ ระบุ

☐ เบิกจากผู้จัด ☐ ค่าที่พัก ☐ ค่าเดินทาง ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าลงทะเบียน ☐ สิ้นๆ ระบุ

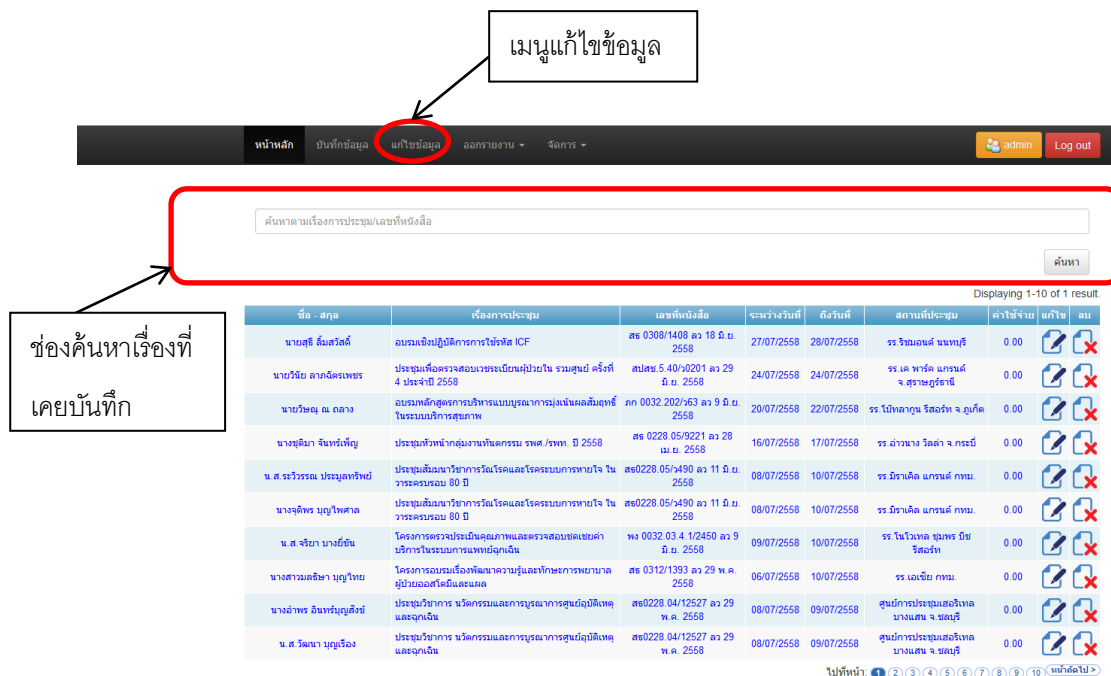
☐ เดินทางโดยรถของรพ พังงาไม่เบิกค่าใช้จ่าย ☐ ไม่มีค่าใช้จ่ายที่เบิกจากโรงพยาบาลพังงา

☐ เดินทางโดยเครื่องบิน

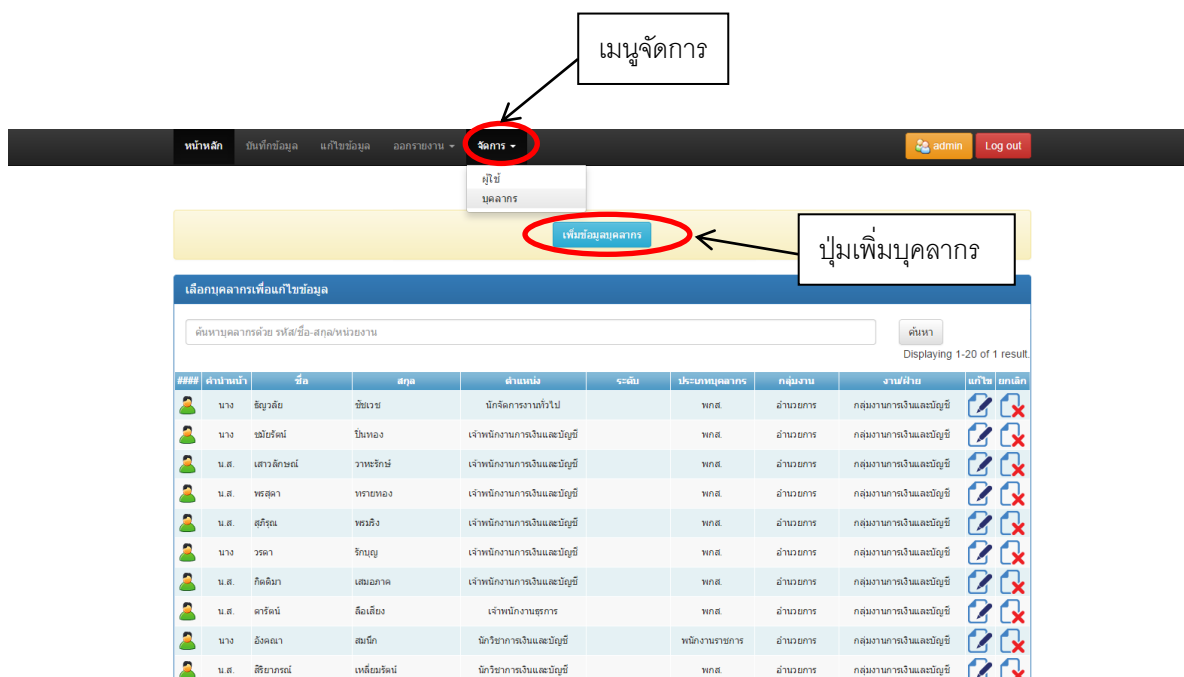
☐ เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวราชการ/ส่วนตัว หมายเหตุระบุ

บันทึก

- กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลที่แถบเมนู โปรแกรมจะแสดงรายการทั้งหมดที่เคยบันทึกไว้เรียงตามลำดับเวลาที่บันทึก โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาเรื่องที่เคยบันทึก จากเรื่องการประชุมหรือเลขที่หนังสือ



- กรณีค้นหาแล้วไม่มีบุคลากรให้บันทึกข้อมูล ผู้ใช้สามารถเข้าไปที่เมนูจัดการ ที่แถบเมนู เลือกบุคลากร และกดปุ่มเพิ่มข้อมูลบุคลากร



- ในหน้าฟอร์มเพิ่มบุคลากร ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลมี * อยู่ให้ครบทุกช่อง

- กรณีข้อมูลบุคลากร ไม่ถูกต้อง สามารถเข้าไปแก้ไขได้ที่เมนูจัดการ ที่แถบเมนู เลือกบุคลากร และเลือกบุคลากรที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถค้นหาจากชื่อ หรือ นามสกุล หรือ กลุ่มงาน หรือ ฝ่ายที่บุคลากรท่านนั้นสังกัดอยู่ และเลือกไอคอนแก้ไข
- กรณีมีบุคลากรลาออกหรือย้าย สามารถยกเลิกการใช้งานบุคลากรนั้น โดยเลือกไอคอนยกเลิก

##	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภทบุคลากร	กลุ่มงาน	งานฝ่าย
1	น.ส.	ธัญรัตน์	สกุลดิษฐ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		ท.ส.	อำนาจการ	พัสดุ

3. ออกรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- ผู้ใช้สามารถเลือกเมนูออกรายงานที่แถบเมนูด้านบน เพื่อดึงรายงานได้ 4 ประเภท คือ

- รายงานตามบุคคล
- รายงานตามกลุ่มงาน
- รายงานตามประเภทการอบรม/ประชุม/สัมมนา
- รายงานตามช่วงเวลา

- รายงานตามบุคคล

- ผู้ใช้สามารถเลือกค้นหาบุคคลที่ต้องการดึงรายงาน

ค้นหาบุคลากร

รายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามบุคคล

ระบุเงื่อนไข

1. เลือกบุคคล

วิษณุ ณ.กลาง

2. เลือกวันที่

ตั้งแต่วันที่: [] ถึงวันที่: []

แสดงรายงาน

#	จากวันที่	ถึงวันที่	ประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง	ประเภท	สถานที่	ค่าใช้จ่าย ประมาณการ	ค่าใช้จ่าย จริง
รวมค่าใช้จ่าย						0.00	0.00

- ผู้ใช้สามารถเลือกกรองเฉพาะช่วงวันที่กำหนดของบุคคลที่ต้องการดึงรายงาน

เลือกช่วงวันที่
ต้องการดูรายงาน

รายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามบุคคล

ระบุเงื่อนไข

1. เลือกบุคคล

วิษณุ ณ.กลาง

2. เลือกวันที่

ตั้งแต่วันที่: 01/01/2558 ถึงวันที่: 31/07/2558

แสดงรายงาน

#	จากวันที่	ถึงวันที่	ประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง	ประเภท	สถานที่	ค่าใช้จ่าย ประมาณการ	ค่าใช้จ่าย จริง
รวมค่าใช้จ่าย						0.00	0.00

- เมื่อผู้ใช้งานปุ่มแสดงรายงาน ข้อมูลการอบรมของบุคลากรตามเงื่อนไขที่เลือกจะแสดงออกมา โดยรายงานทุกประเภทจะแสดงผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งแบบประมาณการและค่าใช้จ่ายจริง

ปุ่มแสดงรายงาน

แสดงรายงาน

#	จากวันที่	ถึงวันที่	ประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง	ประเภท	สถานที่	ค่าใช้จ่ายประมาณการ	ค่าใช้จ่ายจริง
1	25/02/2558	26/02/2558	ประชุมคณะทำงาน service plan ทั้ง 12 สาขา	ตามนโยบายกระทรวง	ร.แกวสย จ.สุราษฎร์ธานี	0.00	0.00
2	23/04/2558	24/04/2558	ประชุมการจัดทำต้นทุน Unit cost	ตามนโยบายกระทรวง	ร.โพนเอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	0.00	1,700.00
3	16/06/2558	17/06/2558	โครงการประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 11	ตามนโยบายกระทรวง	สสจ.ระนอง	0.00	0.00
4	20/07/2558	22/07/2558	อบรมหลักสูตรการบริหารแบบบูรณาการ(งบแม่เหล็ก)ในระบอบนวัตกรรมการสุขภาพ	ตามนโยบายกระทรวง	ร.โพนเอนต์ พลาซ่า จ.ภูเก็ต	4,280.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย						4,280.00	1,700.00

ยอดรวมค่าใช้จ่าย

● รายงานตามกลุ่มงาน

- ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไข กลุ่มงาน,ฝ่าย/งาน,ประเภทการประชุม/อบรม/สัมมนาหรือช่วงวันที่ ที่ต้องการดูข้อมูล โดยผู้ใช้ต้องเลือกกลุ่มงานก่อนทุกครั้ง ส่วนฝ่าย/งาน,ประเภทการประชุม/อบรม/สัมมนาและช่วงวันที่จะเลือกเงื่อนไขใดเพิ่มก็ได้ เมื่อผู้ใช้งานปุ่มแสดงรายงาน ข้อมูลการอบรมตามเงื่อนไขที่เลือกจะแสดงออกมา

เลือกเงื่อนไข

รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ตามกลุ่มงาน

ระบุเงื่อนไข

1. เลือกกลุ่มงาน
2. เลือกงาน/ฝ่าย
3. เลือกประเภทการประชุม/อบรม/สัมมนา
4. เลือกวันที่

แสดงรายงาน

ปุ่มแสดงรายงาน

#	ประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง	ประเภท	จากวันที่	ถึงวันที่	สถานที่	ผู้เข้าอบรม	ค่าใช้จ่ายประมาณการ	ค่าใช้จ่ายจริง
รวมค่าใช้จ่าย							0.00	0.00

- รายงานตามประเภทการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- ผู้ใช้ต้องเลือกประเภทการอบรม และเลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการดูรายงาน โดยช่วงวันที่จะเลือกหรือไม่ก็ได้ เมื่อผู้ใช้กดปุ่มแสดงรายงาน ข้อมูลการอบรมตามเงื่อนไขที่เลือกจะแสดงออกมา

เลือกเงื่อนไข

รายงานการอบรม/สัมมนา ตามประเภทการอบรม

ระบบเงื่อนไข

1. เลือกประเภทการอบรม/สัมมนา
--- เลือก ---

2. เลือกวันที่
ตั้งแต่วันที่: [] ถึงวันที่: []

แสดงรายงาน

ปุ่มแสดงรายงาน

#	ประเภทอบรม/สัมมนา	จากวันที่	ถึงวันที่	สถานที่	หน่วยงาน/กลุ่มงาน	ผู้เข้าอบรม	ค่าใช้จ่าย ประมาณ การ	ค่าใช้จ่าย จริง
รวมค่าใช้จ่าย							0.00	0.00

Copyright ©2015. All rights reserved. | Design by YY Chanida
Contact Information: Comcenter Tel.3007
Currently V.1.2

- รายงานตามช่วงวันที่

- ผู้ใช้ต้องเลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการข้อมูล เมื่อผู้ใช้กดปุ่มแสดงรายงาน ข้อมูลการอบรมตามวันที่เลือกจะแสดงออกมา

เลือกช่วงวันที่

รายงานการอบรม/สัมมนา ตามช่วงเวลา

ระบบเงื่อนไข

ตั้งแต่วันที่
01/01/2558

ถึงวันที่
10/01/2558

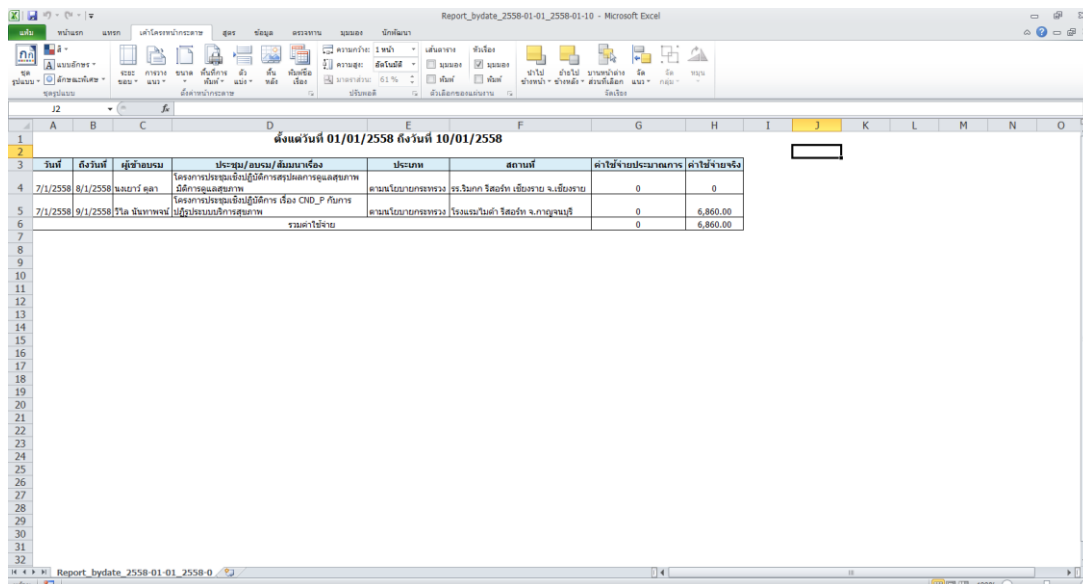
แสดงรายงาน

ปุ่มแสดงรายงาน

#	วันที่	ถึงวันที่	ผู้เข้าอบรม	ประเภทอบรม/สัมมนา	ประเภท	สถานที่	ค่าใช้จ่าย ประมาณ การ	ค่าใช้จ่าย จริง
1	07/01/2558	08/01/2558	นายวิฑูรย์	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการ ดูแลรักษา มีผลการดูแลรักษา	ตามนโยบายกระทรวง	รร.รัตนโกสินทร์ เชียงราย จ.เชียงราย	0.00	0.00
2	07/01/2558	09/01/2558	วิไล สันทาพจน์	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง CND_P กับการปฏิบัติงานบริการสุขภาพ	ตามนโยบายกระทรวง	โรงแรมในลำ รือสอรัท จ.กาญจนบุรี	0.00	6,860.00
รวมค่าใช้จ่าย							0.00	6,860.00

ปุ่ม Export Excel

- ทั้งนี้ทุกรายงานที่มีข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel (เวอร์ชัน 2003) ได้ โดยกดปุ่ม Export Excel ด้านล่าง



วันที่	ชื่อวัน	ผู้เข้าอบรม	ประเภท	สถานที่	ค่าใช้จ่ายประมาณการ	ค่าใช้จ่ายจริง
7/1/2558	8/1/2558	นายวิมล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการอบรมสุขภาพ	สถานวิทยากรอบรม	0	0
7/1/2558	9/1/2558	นางสาววิมล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง CHD_P การ	สถานวิทยากรอบรม	0	6,860.00
รวมค่าใช้จ่าย					0	6,860.00

ตัวอย่างไฟล์ excel ที่ได้