

# INTEROGĂRI



ÎN BAZE DE DATE ACCESS

# CE ESTE O ÎNTEROGARE?



DEX:

Întrebările sunt obiecte ale sistemelor de gestionare a bazelor de date care reprezintă adresări de căutare, analizare și/sau de modificare a datelor bazei.

ADICĂ:

Întrebările sunt „memoria” bazei de date, deoarece ele ne permit să regăsim informațiile din aceasta, pentru a le folosi în continuare.

# DE CE AVEM NEVOIE DE INTEROGĂRI?

Ne trebuiesc interogările dacă:



- Avem nevoie să vizualizăm un subset de înregistrări dintr-un tabel, fără a-l deschide;
- Dorim să afișăm într-un singur tabel informațiile din câteva tabele;
- Este necesară actualizarea datelor tabelelor;
- Trebuie să efectuăm calcule asupra valorilor câmpurilor;
- Dorim să facem totaluri, valorilor medii etc.

# CE FEL DE INTEROGĂRI PUTEM CREA?



De selecție	Ele selectează un subset de date din unul sau mai multe tabele legate între ele.	Căutarea elevilor născuți până la 10 ianuarie 1992 și afișarea elevilor clasei a 10-a B.
De excludere	Sunt cereri de eliminare dintr-un tabel a tuturor înregistrărilor care satisfac criteriile logice specificate	Ștergere din tabelul Elevi al bazei de date Liceu a informațiilor despre elevii claselor a 12-a.
De modificare	Schimbă valorile unui câmp al tabelului după același algoritm.	Mărirea cu 50% a valorilor câmpului Salariu al tabelului Profesori.
De creare a câmpurilor rezultante	Solicitarea noilor informații	Crearea câmpului vârstă elevilor.
De grupare și totalizare	Sumarea datelor câmpurilor, obținerea valorilor medii, a celor minime sau maxime etc.	Calcularea numărului total de ore pe săptămână realizate în fiecare clasă din liceul.
Încrucișate	Prezentării compacte a informațiilor sub formă de tabel	Numărul săptămânal de ore rezervat fiecărei discipline în fiecare clasă

# ALTE TIPURI DE INTEROGĂRI



## Interogări cu parametri

Acestea sunt o parte a Interogărilor de selecție, însă deoarece uneori este imposibil de a prezice toate cererile de selecție și pentru că unele interogări se pot deosebi între ele doar prin unele valori din formularul QBE, pentru a evita confuzia, se poate crea o singură interogare, unde în loc de valoare, în câmpul corespunzător, se va scrie un parametru\*.

Pentru fiecare parametru, la executarea interogării, va apărea o fereastră de dialog pentru a scrie valoarea parametrului. Apoi se vor afișa înregistrările ale căror valori din câmpul parametrului coincid cu valoarea scrisă de utilizator.

Pentru a modifica tipul parametrului, se va selecta **Query Parameters**, în care se va scrie fiecare parametru și tipul lui.

*\* Parametru - Un șir de caractere încadrat între simbolurile [ și ], scris într-o celulă a rîndului Criteria.*

## Interogări de acțiune

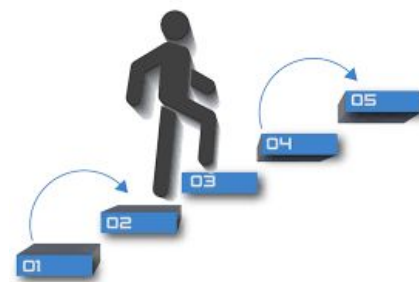
Se utilizează pentru a crea tabele noi în baza informațiilor din tabelele existente și/sau pentru a realiza modificări în aceste tabele. În fereastra bazei de date numele acestor interogări este precedat de semnul exclamării.

## Interogării care modifică tabele

Acest tip de interogări face parte din categoria interogărilor de acțiune, însă, spre deosebire de restul, nu poate modifica conținutul tabelor,

Deoarece rezultatul interogărilor de selecție nu se păstrează, ea poate fi transformată într-o interogare care va păstra rezultatul într-un tabel nou, deci va crea un tabel cu setul dinamic al interogării.

# CUM CREĂM O INTEROGARE? (ÎN 6 PAȘI)



## Pasul 1

Selectează clasa de obiecte **Queries** de pe bara de obiecte Objects. Fă dublu click pe opțiunea **Create query in Design view**.

## Pasul 2

Când apare fereastra interogării și fereastra de dialog **Show Table**, selectează pe rând tabelele necesare, apăsând de fiecare dată butonul Add. Câmpurile tabelor alese vor apărea în interiorul ferestrei interogării împreună cu reprezentarea grafică a relațiilor dintre ele.

## Pasul 3

Fereastra interogării va fi divizată în două zone. Sus sunt afișate denumirile câmpurilor. Jos se afișează un formular QBE (Query by Example), în care poți folosi exemple de declarații parțiale sau expresii pentru a crea o interogare. Selectează câmpurile care vor fi utilizate pentru scrierea criteriului de selecție și câmpurile ale căror valori vor fi afișate. Pentru a adăuga câmpul, fă dublu-click pe denumirea lui.

## Pasul 4

Pentru fiecare câmp adăugat poți preciza:

- a) modul de sortare a înregistrărilor după acest câmp, (**Sort**) alegînd una din valorile Ascending (crescător) sau Descending (descrescător);
- b) afișarea sau ascunderea valorilor câmpului la executarea interogării (**Show**);
- c) o condiție de selectare (**Criteria** și **Or**).

## Pasul 5

Poți afișa datele specificate de interogare până la salvarea ei prin selectarea comenzii **Datasheet View** din meniul View.

## Pasul 6

Salvează interogarea! (**Save**)



# PENTRU AJUTOR ÎN CREAREA INTEROGĂRILOR:

Exemple de criterii de interogare:

<https://support.office.com/ro-ro/article/exemple-de-criterii-de-interogare-3197228c-8684-4552-ac03-aba746fb29d8>

Crearea unei interogări de selectare:

<https://support.office.com/ro-ro/article/crearea-unei-interog%C4%83ri-de-selectare-simple-de8b1c8d-14e9-4b25-8e22-70888d54de59>

Introducere în interogări:

<https://support.office.com/ro-ro/article/introducere-%C3%AEn-interog%C4%83ri-a9739a09-d3ff-4f36-8ac3-5760249fb65c>

PROIECT REALIZAT DE ȚOBENCO LIUBA

CLASA XII-A „A”