选用供方申请表

供方：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请理由 | 申请供方类型： □采购 □科研外协 □生产外协  是否用户指定： □是 □否  （说明申请理由）  申请部门经办人： 申请部门领导审批：  申请日期： 审批日期： |
| 供方信息  （随附件） | 附供方信息：  □营业执照 □组织机构代码证  □企业简介 □产品介绍  □管理体系证书（可提供） □企业生产能力（生产厂提供）  □生产设备清单（生产厂提供） □同类产品其他供货经历  □检测设备清单（生产厂提供） □代理授权书（代理商提供）    □供方联系人： □供方联系电话：  □传真： □邮件地址： |
| 采购协作中心  审定意见 | 审定意见：  □建议采用会议评价方式 □建议采用现场评价方式  经办人： 年 月 日 分管领导： 年 月 日 |