项目章程

* **项目名称**

明心心理网站

* **项目经理**

张春辉

* **项目背景**

当前，明心社工事务所的业务仅包括线下业务，且仅包括心理咨询业务。若要进行业务预约和业务咨询，必须致电、或到达事务所前台；咨询师的排班工作仅由人工完成，以致事务所能够承接的业务数量和业务范围有限，效率较低且易出现失误。可以在保留原有线下业务的前提下加入线上业务，以提高业务效率和管理成本。

* **项目目标**

前期：需求的分析、提取合乎愿景，项目建模合理且符合规范；各方及时更进设计文档，以便高效沟通，保持信息一致性。

中期：根据前期的设计文档，合理分工，进行项目开发迭代。开发迭代应符合典型开发模型，分周期，定期进行测试和代码评审，及时更新项目文档，及时与客户方进行对接和汇报，保持良好的开发节奏。

后期：完善项目模块，保证各模块的完整性和可用性；完成项目文档；进行项目系统测试和压力测试；开展项目的提交工作。

* **项目范围**
  + 咨询业务：在线预约、线上咨询、及时倾听；
  + 在线课程：免费课程、付费课程；
  + 辅助功能：文章阅读、在线心理测试、个人中心；
  + 咨询师功能：在线排班、行程查看、历史数据统计、文章发表、课程上传。
* **进度**
  + 2018．9月底-10月：组建核心团队和合作模式，确定产品定位和产品需求，完成初始产品原型；
  + 2018．11月：产品的需求细化、产品设计细化；完善产品原型细节；攻克技术难点；进入开发阶段；
  + 2018.11—12月初：开发团队各部门分别进行迭代开发，进行阶段性CodeReview；
  + 2018.12中旬：进行项目整合；
  + 2018．12月底：产品进入测试阶段。开发团队各部门分别提交接口说明书，由测试专家组织测试。
* **交付成果** 
  + 完全实现需求的可运行程序及源代码；
  + 主要技术文档：需求说明、产品说明、设计文档、测试报告；
  + 主要项目管理文档：项目章程、进度计划、预算文档、人力资源计划、沟通计划、风险登记册、采购文件、主要变更记录、验收报告。
* **签字**