

**奈森设计** 求职意向：策划 / 人资

良好的公共关系意识，善于沟通，具备活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

20xx.09 -- 20xx.06 湖北工业大学 企业管理专业 / 本科

20xx.09 -- 20xx.06 湖北工业大学 平面设计专业 / 选修

**武汉云印网络科技有限公司 策划专员**

工作描述：

1. 项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；
2. 负责项目的推广，内测期利用微博与讲座结合获得310客户；

**武汉云印网络科技有限公司 策划总监**

工作描述：

1. 项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；
2. 善用目标激励与情感激励，参赛小组至今仍保持团队文化。

**20xx.09 -- 20xx.06 湖工工程院会计系办公室 行政助理**

工作描述：

内务支持： 负责收发传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递等；

活动支持： 负责学校员工活动，各会议安排、组织、文体活动安排等；

Education

Work Experience

Project Experience

About Me

生日：1991.07.07

工作经验：应届生

* 电话：180xxxx0000
* 邮箱：naisen@qq.com
* 现居：上海
* 政治面貌：党员

**自我评价**

**教育背景**

**工作经历**

**校内实践**

20xx.09 -- 20xx.06

20xx.09 -- 20xx.06