PERSONAL RESUME

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **基本信息** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名： | 奈森 |
| 年 龄： | 28周岁 |
| 籍 贯： | 上海 |
| 求职意向： | 行政管理类相关职位 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 手机: | 150-xxxx-0000 |
|  | 邮箱: | xxxx@163.com |
|  | 微信: | xxxx |
|  | 微博: | xxxx23 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **自我评价** |  |
|  | | |
| 本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。有较强的组织能力、和团体协作精神，良好的社交能力，善于处理各种人际关系。能迅速的适应各种环境，并融合其中。能把企业当作家庭，把自己当作家庭的一员，在努力为企业服务的过程中实现自身价值。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **技能证书** | |  |
|  | | | |
| ■语言能力 | | 普通话二级甲等，英语CET6 | |
| ■办公能力 | | 计算机二级，熟练掌握PPT、WORD、EXCEL等办公软件，熟悉PS、AI | |
| ■个人能力 | | 能够独立工作，适应性强；有良好的沟通协调能力；具备良好的团队精神 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **工作经验** | |  |
|  | | | |
| ■行政助理 | | 北京猫眼企业管理有限公司 | |
| 20xx-至今 | | 主要负责宣传，跟进工作进程，联系客户，销售服务与及一些文职工作。 | |
|  | |  | |
| ■部长助理 | | 北京猫眼机械有限公司 | |
| 20xx-20xx | | 质管部部长助理，负责票证车间生产质量检查，控制，兼任企业内审员，推行ISO9001:2008及ISO14000体系并年审。 | |
|  | |  | |
| ■总经理助理 | | 北京猫眼国际货运代理有限公司 | |
| 20xx-20xx | | 根据公司的经营理念和发展战略制定公司各工作岗位的工作目标；负责制定及推进公司员工的培训、绩效、薪酬的管理。 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **教育经历** | |  |
|  | | | |
| ■国际经济与贸易 | | 北京师范大学 | |
| 20xx-20xx | | 专业绩点（4.58/5），专业排名（5） | |
|  | | 政治经济学（92）、西方经济学（85）、国际经济学（83）、计量经济学（93）、世界经济概论（90）、国际贸易理论与实务（85）。 | |