奈森

求职意向：行政管理类相关职位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 手机: | 150-0xxx-0000 |  | QQ: | 1xxx456 |
|  | 邮箱: | chenxxxu@163.com |  | 微信: | Cxxxxxlu |

|  |
| --- |
| **荣誉证书** |
|  |
| 全国大学生英语竞赛一等奖 |
| 学院“十佳学习标兵” |
| 国家级一等奖学金 |
| 大学英语6级证书（CET-6） |
| 计算机二级证书 |

|  |  |
| --- | --- |
| **基本信息** | |
|  | |
| 年龄： | 28周岁 |
| 籍贯： | 上海市 |
| 政治面貌： | 党员 |
| 民族： | 汉 |

|  |  |
| --- | --- |
| **个人能力** | |
|  | |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作经验** | | |
|  |  |  |
| **行政助理** |  | **北京猫眼企业管理有限公司** |
| 20xx-至今 |  | 主要负责宣传，跟进工作进程，联系客户，销售服务与及一些文职工作。 |
|  |
|  |  |  |
| **部长助理** |  | **北京猫眼机械有限公司** |
| 20xx-20x4 |  | 质管部部长助理，负责票证车间生产质量检查，控制，兼任企业内审员，推行ISO9001:2008及ISO14000体系并年审。 |
|  |
|  |  |  |
| **总经理助理** |  | **北京猫眼国际货运代理有限公司** |
| 20xx-20xx |  | 根据公司的经营理念和发展战略制定公司各工作岗位的工作目标；负责制定及推进公司员工的培训、绩效、薪酬的管理。 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **兴趣爱好** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| 游泳 | 跑步 | 篮球 |
|  |  |  |
| 音乐 | 画画 | 旅行 |

|  |
| --- |
| **自我评价** |
|  |
| 本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。有较强的组织能力、和团体协作精神，良好的社交能力，善于处理各种人际关系。能迅速的适应各种环境，并融合其中。能把企业当作家庭，把自己当作家庭的一员，在努力为企业服务的过程中实现自身价值。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教育经历** | | |
|  |  |  |
| **国际经济与贸易** |  | **北京师范大学** |
| 20xx-20xx |  | 政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务。 |
|  |
|  |  |  |
| **国际经济与贸易** |  | **北京师范大学** |
| 20xx-20xx |  | 政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务。 |
|  |
|  |  |  |
| **国际经济与贸易** |  | **北京师范大学** |
| 20xx-20xx |  | 政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务。 |
|  |